



รายงานการศึกษาวิจัย
แนวทางการเสริมศักยภาพการรองรับ
ภารกิจที่กรุงเทพมหานครได้รับ
การถ่ายโอนจากรัฐบาล
(โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อศึกษาวิจัยแนวทาง
การเสริมศักยภาพการรองรับภารกิจ
ที่กรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอนจากรัฐบาล
วันที่ ๑๘ , ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒
และวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒)

กลุ่มงานประสานการถ่ายโอนภารกิจ

กองยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ การเงิน และการคลัง สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

๑

บทที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ หลักการและเหตุผล ๘
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ ๙
- ๑.๓ ขอบเขตการศึกษา ๙
- ๑.๔ นิยามศัพท์ ๙
- ๑.๕ วิธีการศึกษา ๙
- ๑.๖ ประโยชน์ในการศึกษา ๑๐

บทที่ ๒ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

- ๒.๑ แนวคิดเรื่องการกระจายอำนาจ ๑๑
- ๒.๒ รายงานการศึกษาเรื่องการกระจายอำนาจให้แก่กรุงเทพมหานคร :
ศึกษากรณีการถ่ายโอนภารกิจการกำกับดูแลการประกอบกิจการหอพัก
ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑๓
- ๒.๓ สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ๑๕ ปี การกระจายอำนาจของไทย ๑๔

บทที่ ๓ ความคืบหน้าการรับถ่ายโอนภารกิจของกรุงเทพมหานคร

- ๓.๑ ผลการถ่ายโอนภารกิจให้แก่กรุงเทพมหานครตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอน
การกระจายอำนาจฯ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕) และฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑) ๑๗
- ๓.๒ การจัดสรรเงินอุดหนุนรัฐบาลให้แก่กรุงเทพมหานคร ๒๑
- ๓.๓ การถ่ายโอนบุคลากร ๒๑

บทที่ ๔ ประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะทางการแก้ไข

- ๔.๑ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน ๒๒
- ๔.๒ ประเด็นปัญหาสำคัญและข้อเสนอแนะทางการแก้ไข
 - ๑) ด้านงบประมาณ ๓๒
 - ๒) ด้านบุคลากร ๓๕
 - ๓) ด้านกฎหมาย ๔๒
 - ๔) ด้านนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ๔๖
 - ๕) ด้านหน่วยงานรับผิดชอบ ๕๐
- ๔.๓ ข้อเสนอแนะทางการแก้ไขเพิ่มเติม ๕๕

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๕ ข้อเสนอแนะแนวทางการเสริมศักยภาพ	
๕.๑ ด้านงบประมาณ	๕๖
๕.๒ ด้านบุคลากร	๕๘
๕.๓ ด้านกฎหมาย	๖๐
๕.๔ ด้านนโยบายและแนวทางปฏิบัติ	๖๒
๕.๕ ด้านหน่วยงานรับผิดชอบ	๖๔

ภาคผนวก

๑. กำหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อศึกษาวิจัยแนวทางการเสริมศักยภาพการรองรับภารกิจที่กรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอนจากรัฐบาล
๒. ประวัติวิทยากร

คำนำ

แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๑ และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ กำหนดภารกิจที่รัฐบาลต้องถ่ายโอนให้กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๒๖ ภารกิจ ปัจจุบันภารกิจดังกล่าวได้มีการถ่ายโอนมาแล้ว จำนวน ๔๖ ภารกิจ อยู่ระหว่างขั้นตอนการถ่ายโอนและแก้ไขกฎหมาย จำนวน ๒๒ ภารกิจ ส่วนที่เหลือ จำนวน ๕๘ ภารกิจนั้น ไม่ต้องมีการถ่ายโอน เนื่องจากไม่มีเนื้องานในพื้นที่ เป็นงานที่กรุงเทพมหานครดำเนินการอยู่ก่อนแล้วและเป็นภารกิจที่ไม่มีการถ่ายโอนให้ อปท. จากกระบวนการถ่ายโอนที่ไม่เป็นไปตามขอบเขต ขั้นตอนที่ระบุในแผนฯ เช่น อำนาจตามกฎหมายยังคงเป็นส่วนราชการเจ้าของภารกิจและการแก้ไขกฎหมายมีความล่าช้า ไม่ถ่ายโอนงบประมาณ บุคลากร เดิมมาให้ ซึ่งปัญหาดังกล่าวทำให้กรุงเทพมหานครไม่สามารถดำเนินการตามภารกิจที่รับโอนได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อศึกษาวิจัยแนวทางการเสริมศักยภาพการรองรับภารกิจที่กรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอนจากรัฐบาล ระหว่างวันที่ ๑๘ และ ๒๒-๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ และวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อติดตามความคืบหน้า ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการเสริมศักยภาพการรองรับภารกิจที่กรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอนให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

กลุ่มงานประสานการถ่ายโอนภารกิจ
กองยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ การเงิน และการคลัง
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ที่มาและวัตถุประสงค์ของโครงการ

กรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๑ และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ แล้ว จำนวน ๔๖ ภารกิจ และมีภารกิจที่ต้องถ่ายโอนในระยะต่อไปซึ่งอยู่ระหว่างประสานการถ่ายโอนและหาแก้ไขกฎหมายอีก จำนวน ๒๒ ภารกิจ ทั้งนี้ ภารกิจที่ได้ถ่ายโอนมาแล้วนั้น อำนาจตามกฎหมายยังคงเป็นของส่วนราชการเจ้าของภารกิจ บางภารกิจไม่ถ่ายโอนงบประมาณและบุคลากรเดิมมาให้ กระทบต่อกรุงเทพมหานครไม่สามารถดำเนินการตามภารกิจนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจึงได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อศึกษาวิจัยแนวทางการเสริมศักยภาพการรองรับภารกิจที่กรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอนจากรัฐบาล ระหว่างวันที่ ๑๘ และ ๒๒-๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ และวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามความคืบหน้า ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการเสริมศักยภาพการรองรับภารกิจที่กรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอนให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป โดยผู้เข้าสัมมนาประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ของสำนักและสำนักงานเขตที่รับผิดชอบการดำเนินงานตามภารกิจถ่ายโอน จำนวน ๗๕ คน

กระบวนการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ประกอบด้วย

๑) การให้ความรู้เกี่ยวกับ สถานการณ์ ความก้าวหน้าและบริบทใหม่ของการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น กฎหมายและแผนเกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. การประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. และการปรับตัวของหน่วยงานราชการในการจัดบริการสาธารณสุขระยะเวลา ๑ วัน

๒) การประชุมกลุ่มย่อย ทบทวน วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข โดยแบ่งเป็นกลุ่มตามภารกิจถ่ายโอน ๒๐ กลุ่มย่อย และเป็นกลุ่มตามประเด็นปัญหาสำคัญ ๕ เรื่อง ๕ กลุ่ม รวมระยะเวลา ๓ วัน

๓) การประชุมกลุ่มใหญ่ นำเสนอข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติมจากผู้เข้าสัมมนา ระยะเวลา ๑ วัน

ผลของการศึกษาวิจัย

การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ผู้เข้าสัมมนาสามารถสรุปประเด็นปัญหาสำคัญ ๕ ประการ และมีข้อเสนอแนะแนวทางการเสริมศักยภาพการรองรับภารกิจที่กรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอน สามารถกำหนดเป็นมาตรการระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาวได้ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านงบประมาณ

พบประเด็นปัญหาหน่วยงานมีงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามภารกิจไม่เพียงพอ เนื่องจากไม่ได้รับการจัดสรรหรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่ครบถ้วนโดยมีแนวทางการเสริมศักยภาพฯ ดังนี้

เป้าหมาย : หน่วยงานมีงบประมาณเพียงพอ สามารถดำเนินงานตามภารกิจถ่ายโอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
ภารกิจที่มีประเด็นปัญหาด้านงบประมาณ	มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<u>สำนักพัฒนาสังคม</u> ๑. ศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุ (ดินแดง) ๒. สถานสงเคราะห์คนชรา (บ้านบางแค ๒)	ระยะสั้น (๐-๑ ปี) ๑) การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ประชาชน หรือเอกชน ขอรับการสนับสนุนด้านแรงงาน วัสดุอุปกรณ์ หรืองบประมาณในการแก้ไขปัญหาหรือการดำเนินงานในเบื้องต้น	<u>หน่วยงานหลัก</u> ๑.สำนักพัฒนาสังคม ๒.สำนักการศึกษา ๓.สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ๔.สำนักอนามัย
<u>สำนักการศึกษา</u> ๓. อาหารเสริม (นม) อาหารกลางวัน และวัสดุการศึกษา		

เป้าหมาย : หน่วยงานมีงบประมาณเพียงพอ สามารถดำเนินงานตามภารกิจถ่ายโอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
ภารกิจที่มีประเด็นปัญหาด้านงบประมาณ	มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p><u>สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง</u></p> <p>๔. การบำรุงรักษาโบราณสถาน</p> <p>๕. การดูแลรักษาโบราณสถานในระดับท้องถิ่น</p> <p><u>สำนักอนามัย</u></p> <p>๖. การกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๑</p> <p>๗. การรับแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่</p> <p>๘. การตรวจสอบกรณีโรงงานก่อเหตุเดือดร้อนฯ</p> <p><u>สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว</u></p> <p>๙. การส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p><u>สำนักการระบายน้ำ</u></p> <p>๑๐. การสูบน้ำนอกเขตชลประทาน</p> <p>๑๑. การดูแลรักษาทางน้ำ</p>	<p>๒) การจัดทำฐานข้อมูล/รวบรวมสถิติ ข้อมูลให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สำหรับประกอบการขอจัดสรรงบประมาณ ประจำปี</p>	<p>๕. สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว</p> <p>๖. สำนักการระบายน้ำ</p> <p><u>หน่วยงานสนับสนุน</u></p> <p>๑. สำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานคร</p> <p>๒. สำนักยุทธศาสตร์ และประเมินผล</p>
	<p><u>ระยะกลาง (๒ - ๓ ปี)</u></p> <p>๑) การจัดแผนงาน/โครงการที่มี รายละเอียดชัดเจน เพื่อขอจัดสรร งบประมาณประจำปี ใน ๒ ช่องทาง (งบเงินอุดหนุนรัฐบาลหรืองบประมาณ กรุงเทพมหานคร)</p> <p>๒) การเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ งบประมาณที่มีอย่างจำกัด</p> <p>๓) การพิจารณาประเด็นเกี่ยวกับการถ่าย โอนงบประมาณจากส่วนราชการเจ้าของ ภารกิจมาให้กรุงเทพมหานครในการรับโอน ภารกิจของกรุงเทพมหานครระยะต่อไป</p>	
	<p><u>ระยะยาว (๓ ปีขึ้นไป)</u></p> <p>- การจัดบริการสาธารณะตามภารกิจที่ ได้รับถ่ายโอนในรูปของแบบสหการหรือ การร่วมทุนระหว่างกรุงเทพมหานครและ เอกชน (Public- Private Partnerships : PPPs)</p>	

๒. ปัญหาด้านบุคลากร

พบประเด็นปัญหาเรื่องบุคลากรมีไม่เพียงพอ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือ ทักษะเฉพาะด้าน รวมถึง การไม่มีแนวทางหรือคู่มือในการปฏิบัติงานตามภารกิจ และส่วนราชการเจ้าของ ภารกิจไม่ได้ให้คำแนะนำหรือเป็นที่ปรึกษา โดยมีแนวทางการเสริมศักยภาพฯ ดังนี้

เป้าหมาย : หน่วยงานมีบุคลากรเพียงพอ บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือทักษะเฉพาะด้าน		
ภารกิจที่มีประเด็นปัญหาด้านบุคลากร	มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p><u>สำนักพัฒนาสังคม</u></p> <p>๑. การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุฯ</p> <p>๒. การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ</p> <p>๓. สถานสงเคราะห์คนชรา (บ้านบางแค ๒)</p> <p>๔. การอนุญาตให้ควบคุมหอพักเอกชนฯ</p> <p><u>สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง</u></p> <p>๕. การบำรุงรักษาโบราณสถาน</p> <p>๖. การดูแลรักษาโบราณสถาน ในระดับท้องถิ่น</p>	<p><u>ระยะสั้น (๐-๑ ปี)</u></p> <p>๑) สำรวจความพร้อมของบุคลากรทั้งด้านจำนวน ความรู้หรือทักษะในการดำเนินงาน</p> <p>๒) การเพิ่มบุคลากรโดยวิธีการจ้างเหมา บุคคลภายนอกหรือจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (outsourcing)</p> <p>๓) การพัฒนาความรู้และทักษะบุคลากรในรูปแบบ ต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น การ ฝึกอบรมสัมมนา การใช้ระบบที่เสี่ยง การสอนงาน โดยผู้เชี่ยวชาญ การสอนงานโดยหัวหน้างาน</p>	<p><u>หน่วยงานหลัก</u></p> <p>๑. สำนักพัฒนาสังคม</p> <p>๒. สำนักการวางผังและ พัฒนาเมือง</p> <p>๓. สำนักการระบายน้ำ</p> <p>๔. สำนักอนามัย</p> <p>๕. สำนักการคลัง</p> <p><u>หน่วยงานสนับสนุน</u></p> <p>- สำนักงาน กก.</p>

เป้าหมาย : หน่วยงานมีบุคลากรเพียงพอ บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือทักษะเฉพาะด้าน		
ภารกิจที่มีประเด็นปัญหาด้านบุคลากร	มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p><u>สำนักการระบายน้ำ</u></p> <p>๗. การดูแลรักษาทางน้ำ</p> <p><u>สำนักอนามัย</u></p> <p>๘. การกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๑</p> <p>๙. การรับแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒</p> <p>๑๐. การตรวจสอบกรณีโรงงานก่อเหตุเดือดร้อนฯ</p> <p><u>สำนักการคลัง</u></p> <p>๑๑. นายตรวจ ชิ่ง ตวงวัด ตาม พ.ร.บ. มาตรการชิ่ง ตวง วัด พ.ศ. ๒๕๔๒</p>	<p>๔) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน โดยอาจประสานดำเนินการร่วมกับส่วนราชการเจ้าของภารกิจ</p> <p><u>ระยะกลาง (๒ - ๓ ปี)</u></p> <p>๑) การพิจารณาการจัดตั้งส่วนราชการใหม่เพื่อรองรับภารกิจ</p> <p>๒) การสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างกรุงเทพมหานครและส่วนราชการเจ้าของภารกิจ</p> <p>๓) การพัฒนาความรู้และทักษะบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยอาจมีการจัดทำโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี</p> <p>ในด้าที่ ๕ มิติ ๕.๓ การกระจายอำนาจสู่ประชาชน</p> <p>๔) การพิจารณาประเด็นเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของบุคลากร การถ่ายโอนบุคลากรหรือการตัดโอนอัตรากำลังเดิมของส่วนราชการเจ้าของภารกิจมาให้กรุงเทพมหานครในการรับโอนภารกิจในระยะต่อไป</p> <p><u>ระยะยาว (๓ ปีขึ้นไป)</u></p> <p>- การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร</p>	

๓. ปัญหาด้านกฎหมายไม่สอดคล้องกับภารกิจที่ถ่ายโอนทำให้กรุงเทพมหานครไม่สามารถดำเนินการในการจัดบริการสาธารณะได้อย่างเบ็ดเสร็จ

พบประเด็นปัญหาเรื่องกฎหมายไม่สอดคล้องกับภารกิจที่ถ่ายโอน ทำให้กรุงเทพมหานครไม่มีอำนาจหน้าที่ ไม่สามารถดำเนินการในการจัดบริการสาธารณะได้อย่างเบ็ดเสร็จ เกิดความล่าช้า โดยมีแนวทางการเสริมศักยภาพฯ ดังนี้

เป้าหมาย : กรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
ภารกิจที่มีประเด็นปัญหาด้านกฎหมาย	มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p><u>สำนักพัฒนาสังคม</u></p> <p>๑. การอนุญาตให้ควบคุมหอพักเอกชนตาม พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p><u>สำนักการจราจรและขนส่ง</u></p> <p>๒. สถานีขนส่งทางน้ำ (ท่าเทียบเรือสาธารณะ)</p> <p><u>สำนักการโยธา</u></p> <p>๓. การอนุญาตให้ก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ</p> <p><u>สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง</u></p> <p>๔. การบำรุงรักษาโบราณสถาน</p>	<p><u>ระยะสั้น (๐-๑ ปี)</u></p> <p>๑) การประสานกับส่วนราชการเจ้าของภารกิจเพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ แนวทางหรือขั้นตอนการดำเนินงานระหว่าง กทม. และส่วนราชการเจ้าของภารกิจให้ชัดเจนสำหรับการดำเนินงานในเบื้องต้น</p> <p>๒) การรวบรวมและสรุปประเด็นปัญหาด้านข้อกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานให้ชัดเจน</p>	<p><u>หน่วยงานหลัก</u></p> <p>๑. สำนักพัฒนาสังคม</p> <p>๒. สำนักการจราจรและขนส่ง</p> <p>๓. สำนักการโยธา</p> <p>๔. สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง</p> <p>๕. สำนักอนามัย</p> <p>๖. สำนักการคลัง</p>

เป้าหมาย : กรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
ภารกิจที่มีประเด็นปัญหาด้านกฎหมาย	มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>๕. การดูแลรักษาโบราณสถานในระดับท้องถิ่น <u>สำนักอนามัย</u></p> <p>๖. การกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๑</p> <p>๗. การรับแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๑</p> <p>๘. การตรวจสอบกรณีโรงงานก่อเหตุเดือดร้อน</p> <p>๙. ตรวจสอบติดตามคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์อาหาร ยา เครื่องมือแพทย์ เครื่องสำอางและวัตถุอันตรายในสถานที่จำหน่ายตามที่ระบุใน พ.ร.บ. แต่ละประเภท</p> <p>๑๐. การเสริมสร้างศักยภาพผู้บริโภคด้านความรู้ในการบริโภค</p> <p>๑๑. การให้ความคุ้มครองผู้บริโภค <u>สำนักการคลัง</u></p> <p>๑๒. งานทะเบียนพาณิชย์ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ฯ</p> <p>๑๓. นายตรวจซั้ง ตวง วัด ตาม พ.ร.บ.มาตราซั้ง ตวง วัด พ.ศ. ๒๕๔๒</p>	<p><u>ระยะกลาง (๒ - ๓ ปี)</u></p> <p>๑) การจัดทำแผนงานการเสนอปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย</p> <p>๒) การเสนอประเด็นปรับปรุงแก้ไขกฎหมายผ่าน ๒ ช่องทาง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการเจ้าของภารกิจ - คณะอนุกรรมการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย <p>ภายใต้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓) การพิจารณาประเด็นการแก้ไขกฎหมายเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครในการรับโอนภารกิจในระยะต่อไป</p>	<p><u>หน่วยงานสนับสนุน</u></p> <p>- สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล</p>
	<p><u>ระยะยาว (๓ ปีขึ้นไป)</u></p> <p>- พัฒนากฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบัญญัติระเบียบของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวกับการดำเนินงานภารกิจถ่ายโอน เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์และเอื้อต่อการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร</p>	

๔. ปัญหาความไม่ชัดเจนของนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

พบประเด็นปัญหาเรื่องความไม่ชัดเจนของนโยบาย ขอบเขตและแนวทางการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และขั้นตอนวิธีการตามภารกิจระหว่างส่วนราชการเจ้าของภารกิจกับกรุงเทพมหานคร โดยมีแนวทางการเสริมศักยภาพฯ ดังนี้

เป้าหมาย : นโยบายและแนวทางปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และขั้นตอนวิธีการตามภารกิจถ่ายโอนมีความชัดเจน		
ภารกิจที่มีประเด็นปัญหาด้านความไม่ชัดเจนของนโยบายและแนวทางปฏิบัติ	มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p><u>สำนักพัฒนาสังคม</u></p> <p>๑. การอนุญาตให้ควบคุมหอพักเอกชนตาม พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๒. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>๓. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ <u>สำนักการโยธา</u></p> <p>๔. การตรวจตราสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงลักษณะที่หนึ่ง ฯ</p> <p>๕. การรับแจ้งการประกอบกิจการและการตรวจตราสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ฯ</p> <p>๖. การอนุญาตประกอบกิจการและตรวจตราสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ฯ</p>	<p><u>ระยะสั้น (๐-๑ ปี)</u></p> <p>๑) การประสานส่วนราชการเจ้าของภารกิจเพื่อกำหนดประเด็นปัญหาหรือเร่งรัดถ่ายโอนภารกิจให้กรุงเทพมหานคร</p> <p>๒) จัดทำคู่มือแนวทาง/ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติให้มีความชัดเจน โดยอาจจัดทำร่วมกับส่วนราชการเจ้าของภารกิจ</p>	<p><u>หน่วยงานหลัก</u></p> <p>๑. สำนักพัฒนาสังคม</p> <p>๒. สำนักการโยธา</p> <p>๓. สำนักอนามัย</p> <p><u>หน่วยงานสนับสนุน</u></p> <p>- สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล</p>
	<p><u>ระยะกลาง (๒ - ๓ ปี)</u></p> <p>๑) การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยการจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานตามคู่มือ</p> <p>๒) การสร้างเครือข่ายการประสานงานระหว่าง</p>	

เป้าหมาย : นโยบายและแนวทางปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และขั้นตอนวิธีการตามภารกิจถ่ายโอนมีความชัดเจน		
ภารกิจที่มีประเด็นปัญหาด้านความไม่ชัดเจนของนโยบายและแนวทางปฏิบัติ	มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p><u>สำนักอนามัย</u></p> <p>๙. ตรวจสอบติดตามคุ้มครองผู้บริโภค ด้านผลิตภัณฑ์อาหาร ยา เครื่องมือแพทย์ เครื่องสำอางและวัตถุอันตรายในสถานที่จำหน่ายตามที่ระบุใน พร.บ. แต่ละประเภท</p> <p>๑๐. การเสริมสร้างศักยภาพผู้บริโภคด้านความรู้ในการบริโภค</p> <p>๑๑. การให้ความคุ้มครองผู้บริโภค</p>	<p>สำนักกับสำนักงานเขตหรือกับส่วนราชการเจ้าของภารกิจ เช่น Line และ Facebook</p> <p>๓) การพิจารณาเรื่องขอบเขตและแนวทางการปฏิบัติงานตามภารกิจระหว่างส่วนราชการเจ้าของภารกิจกับกรุงเทพมหานครให้ชัดเจนก่อนรับถ่ายโอนภารกิจในระยะต่อไป</p>	
	<p><u>ระยะยาว (๓ ปีขึ้นไป)</u></p> <p>๑) การจัดทำข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร หรือการจัดทำระเบียบกรุงเทพมหานคร สำหรับเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานตามภารกิจ</p> <p>๒) การเสนอขอแก้ไข เพิ่มเติมกฎหมาย กฎกระทรวง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ ให้สอดคล้องกัน</p> <p>๓) การจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูล การบูรณาการฐานข้อมูลกับราชการส่วนกลาง</p>	

๕. ปัญหาความซ้ำซ้อนและความไม่ชัดเจนของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

พบประเด็นปัญหาเรื่องความซ้ำซ้อนและความไม่ชัดเจนของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ระหว่างส่วนราชการเจ้าของภารกิจและหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร โดยมีแนวทางการเสริมศักยภาพฯ ดังนี้

เป้าหมาย : มีหน่วยงานที่รับผิดชอบและขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามภารกิจชัดเจน		
ภารกิจที่มีประเด็นปัญหาด้านความซ้ำซ้อนและไม่ชัดเจนของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p><u>สำนักอนามัย</u></p> <p>๑. การกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๑</p> <p>๒. การกำกับดูแลและการรับแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒</p> <p>๓. การตรวจสอบติดตามคุ้มครองผู้บริโภค ด้านผลิตภัณฑ์อาหาร ยา เครื่องมือแพทย์ เครื่องสำอางและวัตถุอันตรายในสถานที่จำหน่ายตามที่ระบุใน พร.บ. แต่ละประเภท</p> <p>๔. การคุ้มครองผู้บริโภค</p> <p><u>สำนักการโยธา</u></p> <p>๕. ทางหลวงแผ่นดิน</p> <p>๖. ทางหลวงชนบท</p> <p>๗. การอนุญาตให้ก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ</p> <p>๘. การตรวจตราสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงลักษณะที่หนึ่ง ฯ</p>	<p><u>ระยะสั้น (๐-๑ ปี)</u></p> <p>๑) กำหนดประเด็นปัญหาเกี่ยวกับขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตามภารกิจถ่ายโอนให้ชัดเจนระหว่างกรุงเทพมหานครกับส่วนราชการเจ้าของภารกิจ</p> <p>๒) การประสานส่วนราชการเจ้าของภารกิจเพื่อร่วมกันกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ระหว่างกรุงเทพมหานครกับส่วนราชการเจ้าของภารกิจในการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน</p> <p>๓) การกำหนดอำนาจหน้าที่ระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานครด้วยกันเอง(สำนักและสำนักงานเขต)</p>	<p><u>หน่วยงานหลัก</u></p> <p>๑.สำนักอนามัย</p> <p>๒.สำนักการโยธา</p> <p>๓.สำนักการจราจรและขนส่ง</p> <p><u>หน่วยงานสนับสนุน</u></p> <p>๑. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล</p> <p>๒. สำนักงาน ก.ก.</p>
	<p><u>ระยะกลาง (๒ - ๓ ปี)</u></p> <p>๑) การเสนอแก้ไขปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความชัดเจนระหว่างราชการส่วนกลางและกรุงเทพมหานคร</p>	

เป้าหมาย : มีหน่วยงานที่รับผิดชอบและขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามภารกิจชัดเจน		
ภารกิจที่มีประเด็นปัญหาด้านความซ้ำซ้อนและไม่ชัดเจนของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๙. การรับแจ้งการประกอบกิจการและการตรวจตราสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ฯ ๑๐. การอนุญาตประกอบกิจการและการตรวจตราสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ฯ สำนักการจราจรและขนส่ง ๑๑. วิศวกรรมจราจรและสัญญาณไฟจราจร ๑๒. สถานีขนส่งทางน้ำ (ท่าเทียบเรือสาธารณะ)	๒) การพิจารณาเรื่องขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามภารกิจระหว่างส่วนราชการเจ้าของภารกิจกับกรุงเทพมหานครให้ชัดเจนก่อนรับถ่ายโอนภารกิจในระยะต่อไป ระยะเวลา (๓ ปีขึ้นไป) - การพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะตามภารกิจที่รับการถ่ายโอนอย่างต่อเนื่อง	

ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

ข้อเสนอแนะแนวทางการเสริมศักยภาพการดำเนินงานตามภารกิจที่กรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอนจากรัฐบาล ตามมาตรการที่กำหนดทั้งในระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว ที่เป็นผลจากการระดมความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามภารกิจถ่ายโอนของสำนักและสำนักงานเขตเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ในกรณีศึกษาแนวทางแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน จึงเห็นสมควรให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครที่รับผิดชอบในฐานะหน่วยงานหลัก และหน่วยงานสนับสนุนดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยงานพิจารณานำมาตรการที่กำหนด ทั้งมาตรการระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว ไปดำเนินการตามประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามภารกิจ โดยประสานหน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง

๒. การรับถ่ายโอนภารกิจจากรัฐบาลในระยะต่อไป กรุงเทพมหานครควรพิจารณาประเด็นความพร้อมทั้ง ๕ เรื่อง ประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ความพร้อมของบุคลากร กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องรองรับการปฏิบัติงาน ความชัดเจนเกี่ยวกับขอบเขตและแนวทางการปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ที่เบ็ดเสร็จของกรุงเทพมหานคร และไม่ซ้ำซ้อนกับราชการส่วนกลาง

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำและดูแลบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งการขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมในการจัดบริการสาธารณะที่แก้ไขปัญหาในพื้นที่และตอบสนองความต้องการตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีการเข้าถึงบริการสาธารณะได้อย่างเท่าเทียมเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมซึ่งหน้าที่และอำนาจของกรุงเทพมหานครในปัจจุบันนอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครพ.ศ.๒๕๒๘ กรุงเทพมหานครยังมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งเป็นกฎหมายที่กำหนดให้มีการกระจายอำนาจในภารกิจหน้าที่ด้านต่าง ๆ รวมทั้งเรื่องการเงิน การคลังและบุคลากรจากรัฐบาลไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นคณะขับเคลื่อน ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ เห็นชอบให้จัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๑ และฉบับที่ ๒ ที่ครอบคลุมภารกิจจำนวน ๖ ด้าน ซึ่งตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๑) และ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) มีภารกิจที่รัฐบาลต้องถ่ายโอนให้กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๒๖ ภารกิจ ประกอบด้วยภารกิจที่ได้ถ่ายโอนมาแล้ว จำนวน ๔๖ ภารกิจ อยู่ระหว่างขั้นตอนการถ่ายโอนและแก้ไขกฎหมาย จำนวน ๒๒ ภารกิจ ส่วนที่เหลือ จำนวน ๕๘ ภารกิจ นั้นส่วนราชการเจ้าของภารกิจไม่ประสงค์ถ่ายโอน ไม่มีเรื่องงานในพื้นที่ซึ่งเป็นงานที่กรุงเทพมหานครดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว และมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑๔ หน่วยงาน จากการดำเนินการที่ผ่านมา กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจของรัฐบาลนับตั้งแต่มีการประกาศใช้กฎหมาย ซึ่งมีทั้งภารกิจที่ได้รับโอนจากรัฐบาลแล้ว ภารกิจที่ยังไม่ถ่ายโอน ภารกิจที่จะต้องมีการแก้ไขกฎหมาย ภารกิจที่ได้ดำเนินการอยู่แล้ว และภารกิจที่ไม่มีเรื่องงานในพื้นที่กรุงเทพมหานคร รวมทั้งภารกิจในร่างแผนปฏิบัติการฯ ฉบับที่ ๓ ซึ่งแบ่งเป็น ภารกิจด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านสังคม และด้านเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม แต่เนื่องจากความที่แตกต่างกันของแต่ละภารกิจทำให้มีขั้นตอนในการรับถ่ายโอนภารกิจแตกต่างกัน ทำให้เกิดปัญหาต่าง ๆ เช่น รายละเอียดของภารกิจ งบประมาณ การถ่ายโอนบุคลากร ซึ่งปัญหาดังกล่าวทำให้กรุงเทพมหานครไม่สามารถดำเนินการตามภารกิจที่รับโอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดเป้าหมายในการเพิ่มอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครในการทำกิจการสาธารณะตามเป้าประสงค์ที่ ๕.๓.๑.๒ เพื่อให้กรุงเทพมหานครสามารถพัฒนาและแก้ไขปัญหาสำคัญ ๆ ในพื้นที่ได้

กองยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ การเงิน และการคลังเล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐาน ประกอบกับปัจจุบันยังมิได้มีการศึกษาและติดตามประเมินผลการดำเนินภารกิจที่รับการถ่ายโอนแต่อย่างใด ดังนั้น เพื่อให้มีการศึกษาถึงแนวทางหรือวิธีการที่เหมาะสมต่อการดำเนินงานในระยะต่อไป จึงจำเป็นต้องมีการศึกษาวิจัยแนวทางการเสริมศักยภาพการรองรับภารกิจที่กรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอนจากรัฐบาล

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อให้ทราบความคืบหน้า และปัญหาอุปสรรคในการรับถ่ายโอนภารกิจและการดำเนินงานตามภารกิจที่กรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๔๕) และฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑)

๑.๒.๒ เพื่อให้มีข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการรับถ่ายโอนภารกิจและการดำเนินงานตามภารกิจที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๔๕) และฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑)

๑.๓ ขอบเขตการศึกษา

๑.๓.๑ เป็นการศึกษาความคืบหน้า วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานตามภารกิจที่รัฐบาลถ่ายโอนให้แก่กรุงเทพมหานครตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๔๕) และฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑)

๑.๓.๒ ศึกษาข้อเสนอแนะทางหรือวิธีการทางเลือกในการดำเนินงานในระยะต่อไป และการปรับปรุงและพัฒนาภารกิจด้านต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการมาแล้ว

๑.๓.๓ ศึกษาการเตรียมรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจที่กรุงเทพมหานครจะได้รับการถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่อไป

๑.๔ นิยามศัพท์

ภารกิจที่รัฐบาลถ่ายโอนให้แก่ กรุงเทพมหานคร หมายถึง ภารกิจตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๑ และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒

๑.๕ วิธีการศึกษา

การดำเนินการเพื่อศึกษาวิจัยแนวทางการเสริมศักยภาพการรองรับภารกิจที่กรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอนจากรัฐบาล มีวิธีการดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอน ดังนี้

๑.๕.๑ การศึกษาข้อมูลเอกสาร ได้แก่ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๑ และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒

๑.๕.๒ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อพิจารณาทบทวนข้อมูล รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่จากสำนักและสำนักงานเขตที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามภารกิจที่กรุงเทพมหานครได้รับถ่ายโอน จำนวน ๒๐๕ คน ตามกระบวนการดังนี้

(๑) การประชุมกลุ่มย่อย ทบทวน วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข โดยแบ่งเป็นกลุ่มตามภารกิจถ่ายโอน ๒๐ กลุ่มย่อย และเป็นกลุ่มตามประเด็นปัญหาสำคัญ ๕ เรื่อง ๕ กลุ่ม รวมระยะเวลา ๓ วัน

(๒) การประชุมกลุ่มใหญ่ นำเสนอข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติมจากผู้เข้าสัมมนา ระยะเวลา ๑ วัน

๑.๕.๒ การจัดทำรายงานผลการศึกษาวิจัย โดยเนื้อหาประกอบด้วย ปัญหาอุปสรรคในการรับโอนภารกิจและการดำเนินงานตามภารกิจ และข้อเสนอแนะแนวทางการเสริมศักยภาพการรองรับภารกิจที่กรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอนจากรัฐบาล

๑.๖ ประโยชน์ในการศึกษา

๑.๖.๑ ทำให้ทราบถึงความคืบหน้าและปัญหาอุปสรรคในการรับโอนภารกิจที่รัฐบาลถ่ายโอนให้แก่กรุงเทพมหานครตามแผนการกระจายอำนาจ

๑.๖.๒ ทำให้ทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามภารกิจที่รัฐบาลถ่ายโอนให้แก่กรุงเทพมหานครตามแผนการกระจายอำนาจ

๑.๖.๓ มีแนวทางการเสริมศักยภาพการรองรับภารกิจที่กรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอนจากรัฐบาล

บทที่ ๒

แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ แนวคิดเรื่องการกระจายอำนาจ

ความหมายของการกระจายอำนาจ^๑

การกระจายอำนาจ คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจทรัพยากรและภารกิจจากภาครัฐส่วนกลางให้แก่องค์กรอื่นใด ไม่ว่าจะเป็นองค์กรภาครัฐส่วนภูมิภาค องค์กรอิสระ องค์กรท้องถิ่น องค์กรเอกชน โดยเฉพาะภาคประชาชนไปดำเนินการแทน ซึ่งการถ่ายโอนดังกล่าวอาจจะมีลักษณะเป็นการถ่ายโอนเฉพาะภารกิจ ซึ่งเป็นการแบ่งภารกิจให้แก่องค์กรที่ได้รับการกระจายอำนาจดำเนินการหรือเป็นการถ่ายโอนโดยยึดพื้นที่เป็นหลักซึ่งเป็นการแบ่งพื้นที่เป็นหน่วยงานย่อยในการดำเนินการ

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการกระจาย

การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นเป็นยุทธศาสตร์หนึ่งในการบริหารจัดการบ้านเมืองของรัฐในระบบประชาธิปไตยโดยมุ่งลดบทบาทของรัฐส่วนกลาง (decentralize) ลงเหลือภารกิจหลักเท่าที่ต้องทำเท่าที่จำเป็น และให้ประชาชนได้มีส่วนในการบริหารงานชุมชนท้องถิ่นตามเจตนารมณ์ของประชาชนมากขึ้น การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นจึงเป็นการจัดความสัมพันธ์ทางอำนาจหน้าที่ใหม่ระหว่างส่วนกลางกับส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพการณ์บ้านเมืองที่เปลี่ยนแปลงไปในสภาวะที่สังคมมีกลุ่มที่หลากหลายมีความต้องการและความคาดหวังจากรัฐที่เพิ่มขึ้นและแตกต่างกัน ชัดแย้งกัน ในขณะที่รัฐเองก็มีขีดความสามารถและทรัพยากรที่จำกัดในการตอบสนองปัญหา ความต้องการที่เกิดขึ้นในแต่ละท้องถิ่นได้ทันต่อเหตุการณ์และตรงกับความต้องการของท้องถิ่น

การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นเป็นการกระจายสิ่งต่อไปนี้จากส่วนกลางให้กับท้องถิ่น

๑. หน้าที่ เป็นการกระจายหน้าที่ ที่เป็นประโยชน์โดยตรงกับท้องถิ่นให้ท้องถิ่นรับผิดชอบดำเนินการเอง
๒. อำนาจการตัดสินใจ เป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจดำเนินการตามหน้าที่ที่ส่วนกลางกระจายไปให้ท้องถิ่นดำเนินการ
๓. ทรัพยากรการบริหาร เป็นการกระจายบุคลากร งบประมาณ เทคโนโลยีที่เหมาะสมให้กับท้องถิ่น
๔. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เป็นการกระจายความรับผิดชอบต่อภารกิจ หน้าที่ ที่รัฐกับผู้บริหารท้องถิ่น และประชาชนร่วมกันรับผิดชอบ
๕. ความพร้อม เป็นการกระจายความพร้อมที่มีอยู่ในส่วนกลางให้กับท้องถิ่น เพื่อสร้างขีดความสามารถให้แก่ท้องถิ่น เป็นการทำให้ท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง สามารถบริหารจัดการท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

^๑ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี [Online] AvailableURL: http://www.polsci.pn.psu.ac.th/intranet/add_document/doccufile/๐๔-๐๑-๒๐๑๓_๑๕-๓๓๘-๓๓๗.doc

เข้าถึงเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒

เป้าหมายของการกระจายอำนาจ

๑. เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนมากขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีการถ่ายโอนภารกิจเป็นเครื่องมือหนึ่งในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว รูปแบบการกระจายอำนาจการจัดบริการสาธารณะจึงไม่ควรจำกัดอยู่ที่การโอนภารกิจแต่เพียงอย่างเดียว แต่ควรให้ความสำคัญกับรูปแบบที่สามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ทั้งสองประการเป็นหลัก

๒. พึงระลึกว่า " การกระจายอำนาจ" ไม่ใช่เครื่องมือวิเศษที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทุกปัญหาได้ เพราะการกระจายอำนาจอาจก่อให้เกิดปัญหาความไม่เท่าเทียมกันที่เกิดจากระดับการพัฒนาที่แตกต่างกันของแต่ละพื้นที่ การขาดผู้บริหารที่มีความสามารถเพียงพอที่จะรองรับระบบที่มีการกระจายอำนาจได้

ประเภทของการกระจายอำนาจ

๑. การมอบอำนาจการตัดสินใจด้านการบริหารจัดการจากส่วนกลางสู่ภูมิภาค
๒. การมอบอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรกึ่งรัฐที่เป็นอิสระภายใต้การกำกับจากภาครัฐ
๓. การกระจายอำนาจการปกครองให้แก่รัฐบาลส่วนท้องถิ่น
๔. การมอบหน้าที่ให้แก่องค์กรหรือหน่วยงานเอกชน
๕. การสร้างให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

ทำไมต้องมีการกระจายอำนาจ

๑. เพื่อให้การดำเนินงานของรัฐมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดขั้นตอนการดำเนินการอันเนื่องจากการล่าช้าในการตัดสินใจจากส่วนกลาง

๒. เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนได้อย่างแท้จริง

๓. เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

รูปแบบของการกระจายอำนาจ^๒

๑. การกระจายอำนาจทางกิจการหรือที่เรียกว่าการกระจายอำนาจทางเทคนิค (Decentralization by Service or Technique) เมื่อสังคมมีการเปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย ประชาชนมีความต้องการมากขึ้น ภารกิจของรัฐที่จัดทำจึงไม่ได้มีเพียงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในเท่านั้น แต่รัฐจะต้องจัดทำบริการสาธารณะตามความต้องการของประชาชน เช่น การไฟฟ้า การประปา การสื่อสาร เป็นต้น โดยกิจการดังกล่าวจะต้องอาศัยความรู้ ความชำนาญทางเทคโนโลยีแขนงใดแขนงหนึ่งเป็นพิเศษ ซึ่งต้องอาศัยความคล่องตัวไม่อยู่ภายใต้กฎระเบียบของทางราชการจึงจะทำให้กิจการเหล่านั้นมีประสิทธิภาพ รัฐจึงต้องกระจายอำนาจในการจัดทำบริการสาธารณะอย่างใดอย่างหนึ่งให้แก่องค์กรซึ่งไม่ได้อยู่ในสังกัดของราชการส่วนกลาง มีฐานะเป็นนิติบุคคล ไปจัดทำด้วยเงินทุนและเจ้าหน้าที่ขององค์กรนั่นเอง แต่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของราชการส่วนกลางโดยวิธีการกระจายอำนาจทางกิจการนี้ไม่ใช่การกระจายอำนาจทางปกครองเช่นเดียวกับการกระจายอำนาจทางพื้นที่ แต่เป็นการมอบให้องค์กรของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจจัดทำบริการสาธารณะซึ่งไม่ถูกจำกัดขอบเขตของพื้นที่ โดยจะจัดทำบริการให้แก่ประชาชนทั่วทั้งประเทศหรือทำเฉพาะในเขตหนึ่งเขตใดก็ได้

๒. การกระจายอำนาจทางพื้นที่ หรือที่เรียกว่า การกระจายอำนาจทางเขตแดน (Decentralization Territorial) มีที่มาจากแนวคิดทางการเมือง ซึ่งให้ความสำคัญกับการเลือกตั้ง การกระจายอำนาจรูปแบบนี้จึงต้องมีการจัดตั้งองค์กรปกครองทางเขตแดน ที่มีการเลือกตั้งผู้บริหาร มีเจ้าหน้าที่เป็นอิสระจากราชการส่วนกลาง ราชการส่วนกลางไม่มีอำนาจบังคับบัญชา แต่มีเพียงอำนาจกำกับดูแลเท่านั้น และองค์กรปกครองทางเขตแดนดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะอย่างอิสระด้วยงบประมาณของตนเอง

^๒ ประยูร กาญจนดุล, ปาฐกถา เรื่องการปกครองส่วนท้องถิ่นในประเทศไทย

นันทวัฒน์ บรมานันท์, กฎหมายปกครอง, พิมพ์ครั้งที่ ๓, (กรุงเทพมหานคร: วิญญูชน, ๒๕๕๕)

๒.๒ รายงานการศึกษาเรื่องการกระจายอำนาจให้แก่กรุงเทพมหานคร : ศึกษากรณีการถ่ายโอนภารกิจ การกำกับดูแลการประกอบกิจการหอพักตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘^๓

๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจ

๑.๑ การถ่ายโอนภารกิจในประเทศไทยเกิดขึ้นจากเจตนารมณ์ของการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งบัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ ซึ่งรัฐธรรมนูญฉบับนี้เป็นกลไกขับเคลื่อนความเปลี่ยนแปลงของการกระจายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไม่เคยมีมาก่อน ต่อเนื่องจนมาถึงรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ มาตรา ๗๘ กำหนดว่า “รัฐจะต้องกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นพึ่งตนเองและตัดสินใจในกิจการท้องถิ่นได้เอง พัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น และระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ ตลอดทั้งโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศในท้องถิ่นให้ทั่วถึงและเท่าเทียมกันทั่วประเทศ รวมทั้งพัฒนาจังหวัดที่มีความพร้อมให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ โดยคำนึงถึงเจตนารมณ์ของประชาชนในจังหวัดนั้น” นอกจากนี้ในการดำเนินการปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ ยังได้ระบุไว้ในหมวด ๙ รวมทั้งหมด ๙ มาตรา อันเริ่มตั้งแต่มาตราที่ ๒๘๒ ถึงมาตรา ๒๙๐ ซึ่งโดยรวมแล้วพบว่ามาตราทั้งหมดกล่าวถึงการที่รัฐจะต้องให้ความสำคัญแก่ท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอิสระในการกำหนดนโยบายการปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะโดยรัฐบาลเป็นเพียงผู้ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่าที่จำเป็นภายในกรอบของกฎหมายเท่านั้น เพื่ออนุวัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๘๔ จึงได้มีการตราพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ขึ้น ซึ่งมีเนื้อหาสาระในการกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเองโดยพยายามถ่ายโอนภารกิจหน้าที่หลายประการที่รัฐดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ขณะเดียวกันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็สามารถรับผิดชอบในการดำเนินการได้ รวมทั้งกำหนดให้มีการจัดสรรรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แล้วมา ๒ ฉบับ คือ แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกาศราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๔๔ และได้นำมาปรับปรุงทบทวนจัดทำเป็นแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ซึ่งแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง ๒ ฉบับ มีหลักการที่คล้ายคลึงกันเพียงแต่ปรับหลักการบางประการเพื่อให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยเป็นแผนหลักที่สำคัญที่กำหนดวิสัยทัศน์การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น กรอบแนวคิดการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปัจจุบันอยู่ระหว่างการยกร่างแผนฯ ฉบับที่ ๓)

๑.๓ แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดรายละเอียดในการปฏิบัติให้กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางการถ่าย

^๓ นภา ชมไพบูลย์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ การเงิน และการคลัง สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง รุ่นที่ ๑๒

โอนที่สอดคล้องประสานกัน แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ประกาศใช้มาตั้งแต่ปัจจุบันเป็นฉบับที่ ๒ โดยแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้ส่วนราชการถ่ายโอนภารกิจทั้งสิ้น ๒๕๔๕ ภารกิจ จากหน่วยงาน ๕๗ กรม ใน ๑๕ กระทรวง และ ๑ ส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ถ่ายโอนภารกิจ ๑๑๔ กิจกรรม ๔๔ ภารกิจ ๓๙ หน่วยงาน

๒. จากผลการศึกษาพบว่า การถ่ายโอนภารกิจการกำกับดูแลการประกอบกิจการหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นการถ่ายโอนให้เฉพาะงาน แต่ไม่มีการถ่ายโอนบุคลากรและงบประมาณ ทำให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทั้งสำนักพัฒนาสังคมและสำนักงานเขตต้องใช้บุคลากรและงบประมาณของหน่วยงาน รวมถึง กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ยังคงมีบทบาทหลักในการผลักดัน ขับเคลื่อนและการกำกับดูแล การออกกฎหมายระดับรอง คำสั่ง และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีความล่าช้า ทำให้ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ไม่สามารถใช้อำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายได้ และการเตรียมความพร้อมให้หน่วยงานรับโอนยังดำเนินการไม่ครบถ้วน เช่น การจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานยังไม่แล้วเสร็จ การจัดการอบรมให้ความรู้เพียง ๒ ครั้ง ทำให้ผู้ปฏิบัติงานขาดความเข้าใจ

๒.๓ สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ๑๕ ปี การกระจายอำนาจของไทย^๔

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ดำเนินการจ้างคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยดำเนินการโครงการศึกษาวิจัยเพื่อติดตามและประเมินผลการกระจายอำนาจของไทย โดยมี ผศ. วีระศักดิ์ เครือเทพ เป็นหัวหน้าโครงการ ในปี ๒๕๕๖

ภาพรวมของการศึกษา

ประเทศไทยได้ผลักดันการกระจายอำนาจในยุคใหม่มาตั้งแต่ช่วงต้นทศวรรษ ๒๕๔๐ มีรัฐธรรมนูญ มีกฎหมาย มีแนวนโยบายของรัฐ ระเบียบปฏิบัติและการดำเนินการต่างๆ เพื่อส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) มาอย่างต่อเนื่องตลอด ๑๕ ปี ซึ่งเป็นการกระจายอำนาจทั้งด้านการเมือง การปกครอง การจัดบริการสาธารณะ การบริหารจัดการการเงินการคลังและทรัพยากรบุคคลและการกระจายอำนาจให้แก่ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจการท้องถิ่นได้อย่างรอบด้าน ฯลฯ นอกจากนี้ ยังมีการเปลี่ยนแปลงในเชิงโครงสร้างสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจทั้งในส่วนกลางและในระดับ อปท. ซึ่งสามารถกล่าวได้ว่าในช่วง ๔-๕ ปีแรกของการกระจายอำนาจนั้นมีความก้าวหน้าเป็นอย่างมากและก่อให้เกิดความตื่นตัวจากภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาครัฐ อปท. และภาคประชาสังคม อย่างไรก็ตาม ภายหลังจากปี พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นมา นโยบายการกระจายอำนาจของไทยเริ่มขาดทิศทางและขาดความต่อเนื่อง ปรับเปลี่ยนไปมาอยู่บ่อยครั้ง โดยเฉพาะในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๕๔๙ แนวนโยบายที่เข้ามาบริหารประเทศในด้านการกระจายอำนาจมีการเปลี่ยนแปลงไปและมีการดำเนินการหลายประการจากรัฐบาลที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการกระจายอำนาจและการถ่ายโอนงาน เงิน คน ให้แก่ อปท. การกระจายอำนาจจึงเริ่มเข้าสู่ภาวะถดถอยตลอดตัวราวปี พ.ศ. ๒๕๔๖ - ๒๕๔๘ และอีกระลอกหนึ่งราวปี พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๓ จากนั้นเป็นต้นมานโยบายการกระจายอำนาจก็ได้รับความสำคัญจากรัฐบาลและส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทิศทางนโยบายการกระจายอำนาจของไทย (พ.ศ. ๒๕๔๐ - ๒๕๕๖) ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมามีการผลักดันนโยบายการกระจายอำนาจมิได้เกิดขึ้นในลักษณะเส้นตรงที่มีความคงเส้นคงวา หากเป็นนโยบายที่มีการผลักดันแบบขึ้นลงตามการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมเชิงนโยบาย

^๔ วีระศักดิ์ เครือเทพ และคณะ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๕๘

กระบวนการขับเคลื่อนนโยบายการกระจายอำนาจ

ขาดความต่อเนื่องในการผลักดันการกระจายอำนาจจากระดับนโยบายเนื่องจาก

๑. **หน่วยงานขับเคลื่อนการกระจายอำนาจ** การขับเคลื่อนการกระจายอำนาจเริ่มขาดเอกภาพในการทำงานอย่างชัดเจนโดยเฉพาะระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) (และสำนักงานเลขาธิการฯ) ขาดการทำงานแบบบูรณาการกันในระดับนโยบายอย่างเข้มข้น (จัดตั้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในปี พ.ศ. ๒๕๔๕)

๒. **หน่วยงานสนับสนุนการกระจายอำนาจและพัฒนาระบบปฏิบัติการ/มาตรฐานที่จำเป็น** อาทิ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ(สศช.) สำนักงานงบประมาณ สำนักงาน กพ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ไม่มีความต่อเนื่องในการดำเนินนโยบายที่สนับสนุนการกระจายอำนาจ

๓. **หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายโอนภารกิจและการกระจายอำนาจ** ในยุคแรกๆ ต่างก็มีบทบาทที่สนับสนุนการกระจายอำนาจและถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อปท. อาจเพราะเนื่องจากมีแนวนโยบายที่สอดคล้องกันตามรัฐธรรมนูญ แต่หลังจากผ่านไประยะหนึ่ง ทิศทางของรัฐบาลในยุค พ.ศ. ๒๕๔๔ เริ่มชัดเจนว่าไม่สนับสนุนการกระจายอำนาจ จึงพบกับการปรับเปลี่ยนบทบาทของส่วนราชการเหล่านี้ที่แต่เดิมให้การสนับสนุนการกระจายอำนาจและการส่งเสริมพัฒนา อปท. เพื่อให้มีขีดความสามารถเพียงพอที่จะรับถ่ายโอนงานต่อไปได้อย่างราบรื่นก็ได้เปลี่ยนแปลงบทบาทและทำที่ที่มีต่อ อปท. และการกระจายอำนาจอย่างชัดเจน การผลักดันการกระจายอำนาจและการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อปท. หลังจากนั้นจึงมิได้เกิดขึ้นอย่างจริงจัง และการจัดฝึกอบรมให้แก่ อปท. ก็มีข้อจำกัดหรือดำเนินการไม่ทั่วถึง อีกทั้งการถ่ายโอนภารกิจส่วนใหญ่ขาดการชี้แจงทำความเข้าใจ ขาดการถ่ายโอนบุคลากรหรือเครื่องมือเพื่อให้ท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ อีกทั้งมิได้ให้การสนับสนุนทางงบประมาณและทางเทคนิคองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องแก่ อปท.

กล่าวโดยสรุป เมื่อการขับเคลื่อนการถ่ายโอนภารกิจในรอบทศวรรษที่ผ่านมาไม่ราบรื่นและขาดตอน จึงเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้ส่วนราชการริเริ่มทิศทางของตนเองในการจัดแบ่งภารกิจระหว่างรัฐกับอปท. ซึ่งในหลายกรณีพบว่าไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีการกำหนดเงื่อนไขที่ไม่จำเป็นหรือกลายเป็นอุปสรรคขัดขวางการกระจายอำนาจซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

๑. การไม่นำพาซึ่งนโยบายการกระจายอำนาจ เช่น การตีความกฎหมายไม่ตรงเจตนารมณ์ ดังเช่น หน่วยงานด้านสาธารณสุขที่กระจายอำนาจให้ “ท้องถิ่น” หมายถึงภาคีเครือข่ายในระบบสุขภาพร่วมกับราชการส่วนภูมิภาคของกระทรวงหรือการกระจายอำนาจการจัดการศึกษาให้ “เขตพื้นที่การศึกษา” ซึ่งขึ้นตรงต่อกระทรวงศึกษาธิการมิใช่ต่อภาคประชาชนในพื้นที่ หรือมีการสร้างเงื่อนไข/มาตรฐานบางด้านและมีความพยายามที่จะทำให้ภารกิจบางประการหลุดพ้นจากข้อกำหนดที่จะต้องถ่ายโอนตามกฎหมาย เป็นต้น

๒. การไม่สนับสนุนให้ อปท. ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ อาทิ การไม่ชักจูงการไม่เตรียมความพร้อมให้ อปท. ในการรับถ่ายโอนภารกิจ การไม่สนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร งบประมาณ หรือเครื่องมือให้แก่ อปท. หรือการไม่ให้อำนาจดำเนินการอย่างเพียงพอแก่ อปท. หรือการถ่ายโอนอำนาจ แบบไม่สมบูรณ์หรือไม่ครบทั้งกระบวนการ ฯลฯ

๓. มีการแย่งทำงานของส่วนราชการในภารกิจเดียวกัน/มีการทับซ้อน/มีการขอคืนภารกิจที่ถ่ายโอนไปให้แก่ อปท. แล้ว/มีการชะลอการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อปท.

๔. การใช้เทคนิคทางกฎหมายและดุลยพินิจทางการบริหารที่ระบุว่าการถ่ายโอนภารกิจเป็นเรื่อง “ความมั่นคง” หรือ “มาตรฐานสากล/มาตรฐานกลาง” จึงถ่ายโอนภารกิจมิได้ ทั้ง ๆ ที่ในความเป็นจริงไม่ใช่การตีความในลักษณะนั้นในทุกกรณี

๕. การใช้เทคนิคทางกฎหมายในการ“มอบอำนาจ”ให้แก่ อปท. ดำเนินการโดยที่มิได้ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจหรือเร่งปรับปรุงกฎหมายต่างๆ ให้เหมาะสมและเอื้อให้ อปท. มีอำนาจดำเนินการภารกิจได้อย่างเต็มที่ เป็นต้น

นอกจากนี้ ยังมีหลายกรณีตัวอย่างที่สะท้อนว่า มีการกระจายอำนาจที่ไม่สมบูรณ์ในช่วงที่ ผ่านมา โดยเฉพาะการไม่ถ่ายโอนอำนาจหน้าที่ที่จำเป็นในการดำเนินการตลอดทั้งกระบวนการ การไม่ถ่ายโอนบุคลากรหรืองบประมาณ เครื่องมืออุปกรณ์ให้แก่ อปท. ฯลฯ ความไม่สมบูรณ์ในกระบวนการกระจายอำนาจ เช่นนี้ จึงกลายเป็นการสร้างแรงจูงใจในทางลบให้แก่ อปท. จำนวนมากที่ปัจจุบัน “ไม่ประสงค์จะรับถ่ายโอนภารกิจเพิ่มเติม” ไม่ว่าจะเป็นภารกิจด้านการศึกษา โครงสร้างพื้นฐาน บริการทางสังคมและสุขภาพ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจชุมชน หรือการดูแลความเรียบร้อยภายในชุมชน ฯลฯ และสวนทางกับเจตนารมณ์ของการกระจายอำนาจอย่างชัดเจน

การปรับปรุงแก้ไขกฎหมายตามแผนการกระจายอำนาจ

ตลอดระยะเวลา ๑๕ ปี พบว่า การกระจายอำนาจในมิติของกฎหมายมีความก้าวหน้าเพียงระดับปานกลาง เท่านั้น แม้ว่าที่ผ่านมาหลายปีแล้วก็ตาม แต่ความไม่ต่อเนื่องในการดำเนินนโยบายกระจายอำนาจในระดับชาติ อีกทั้งสภาวะการจัดกระจายและขาดแรงขับเคลื่อนในระดับส่วนราชการ ส่งผลทำให้ระบบการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไม่คืบหน้ามากนักและไม่มี“เจ้าภาพ” ที่จะผลักดันการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายต่างๆ อย่างจริงจัง ไม่ว่าจะโดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. หรือโดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาที่เป็นที่ปรึกษาทางกฎหมายของรัฐบาลก็ตาม ส่วนราชการทั้ง ๒ นี้ ล้วนมีบทบาทใน “เชิงตั้งรับ” และรอคอยให้ส่วนราชการที่เป็นเจ้าของเรื่องเป็นผู้ดำเนินการทางกฎหมาย แต่เมื่อ ส่วนราชการเหล่านั้นไม่มีการดำเนินการใดๆ แล้วก็มีได้มีกลไกในการเร่งรัดหรือติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนการกระจายอำนาจ ฯ ทั้ง๒ ฉบับ อย่างแท้จริง

บทที่ ๓

ความคืบหน้าการรับถ่ายโอนภารกิจของกรุงเทพมหานคร

แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๔๕) และฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑) กำหนดให้ส่วนราชการถ่ายโอนภารกิจให้กับกรุงเทพมหานครทั้งสิ้น จำนวน ๑๒๖ ภารกิจ/งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งจากการติดตามผลการรับถ่ายโอนภารกิจตามแผนดังกล่าว จากหน่วยงานของกรุงเทพมหานครปรากฏความคืบหน้าและปัญหาอุปสรรคโดยสรุปได้ ดังนี้

๓.๑ การถ่ายโอนภารกิจให้แก่กรุงเทพมหานครตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๔๕) และฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑)

ลำดับที่	หน่วยงาน	ภารกิจที่ต้องถ่ายโอน			ภารกิจที่ไม่มีการถ่ายโอน			รวม
		ถ่ายโอนแล้ว	รอแจ้งการถ่ายโอนจากส่วนราชการเจ้าของภารกิจ	รอการแก้ไขกฎหมาย	เป็นภารกิจที่ กทม.สามารถดำเนินการได้หรือได้ดำเนินการอยู่แล้วตามอำนาจหน้าที่	ไม่มีเนื้องานใน กทม.	ไม่มีการถ่ายโอนให้ อบท.	
๑.	สนย.	๖	๓	-	๔	๑	-	๑๔
๒.	สสส.	-	-	-	๗	๔	-	๑๑
๓.	สจส.	๑	๕	-	๒	๑	๑	๑๐
๔.	สนน.	๒	-	๑	-	๑๒	๑	๑๖
๕.	สนท.	-	-	๓	๑	-	-	๔
๖.	สพส.	๘	๑	-	๔	๓	๕	๒๑
๗.	สนอ.	๗	๒	๒	๔	๑	๑	๑๗
๘.	สนพ.	-	-	-	-	-	๑	๑
๙.	สนศ.	๑๐	-	-	-	-	๑	๑๑
๑๐.	สนค.	๓	-	๒	-	-	-	๕
๑๑.	สวท.	๖	-	-	-	๒	-	๘
๑๒.	สปภ.	-	-	-	-	-	๑	๑
๑๓.	สปท.	๑	๑	๒	๑	-	-	๕
๑๔.	สวพ.	๒	-	-	-	-	-	๒
รวม		๔๖	๑๒	๑๐	๒๓	๒๔	๑๑	๑๒๖

ข้อมูลจากตารางสามารถแบ่งลักษณะภารกิจถ่ายโอนได้ ๒ ประเภท คือ

๑. ภารกิจที่ต้องมีการถ่ายโอนให้กรุงเทพมหานครมีจำนวน ๖๘ ภารกิจ ประกอบด้วย

๑) ภารกิจที่กรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอนแล้ว ๔๖ ภารกิจ

๒) ภารกิจยังไม่มีถ่ายโอน ๒๒ ภารกิจ แบ่งเป็น

- อยู่ระหว่างรอการประสานแจ้งถ่ายโอนจากส่วนราชการเจ้าของภารกิจ ๑๒ ภารกิจ
- อยู่ในกระบวนการแก้ไขกฎหมายเพื่อให้กรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ ๑๐ ภารกิจ

๒. ภารกิจที่ไม่ต้องมีการถ่ายโอนให้กรุงเทพมหานครจำนวน ๕๘ ภารกิจ ประกอบด้วย

๑) ภารกิจที่กรุงเทพมหานครดำเนินการอยู่แล้วหรือสามารถดำเนินการได้อยู่แล้วตามอำนาจหน้าที่เดิม หรือภายใต้กฎหมายอื่นภารกิจที่ไม่มีเนื้องานถ่ายโอนในพื้นที่กรุงเทพฯ และภารกิจที่ไม่มีการถ่ายโอนให้ อปท. ๑๑ ภารกิจ

รายละเอียดประกอบด้วย

๑) ภารกิจที่กรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอนแล้ว จำนวน ๔๖ ภารกิจ คือ

-สำนักพัฒนาสังคมจำนวน ๘ ภารกิจ คือ การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผู้พิการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ / งานสงเคราะห์และจัดสวัสดิการเด็กและเยาวชน (อาหารเสริมนมและอาหารกลางวัน) / ศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุ (ดินแดง) / สถานสงเคราะห์คนชรา (บ้านบางแค ๒) / ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตรชุมชน/ การจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย(การจัดบริการสาธารณะในชุมชน) / การอนุญาตให้ควบคุมหอพักเอกชนฯ

-สำนักการศึกษา จำนวน ๑๐ ภารกิจ คือ โครงการถ่ายโอนกิจกรรมการจัดการศึกษา ประถมศึกษา (ถ่ายโอน ๑ โรงเรียน จากในแผนฯกำหนดให้ถ่ายโอน๓๗ โรงเรียน) / โครงการถ่ายโอนกิจกรรมอาหารเสริม (นม) / งานการศึกษาพิเศษ (เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม)) / โครงการถ่ายโอนอาหารกลางวัน / โครงการพัฒนาการศึกษาพิเศษ(เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม(นม)) / โครงการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ[เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม)] / งานจัดการศึกษาสงเคราะห์ [(เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม))] / งานดำเนินการศึกษาพิเศษในโรงเรียนมัธยมศึกษา[เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม(นม)] / การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา(อายุ ๓-๖ ปี) / โครงการถ่ายโอนกิจกรรมการจัดการศึกษาก่อนปฐมวัย (วัสดุการศึกษา)

- สำนักการจราจรและขนส่ง จำนวน ๑ ภารกิจ คือ สถานีขนส่งทางน้ำ (ท่าเทียบเรือสาธารณะ)

-สำนักการโยธา จำนวน ๖ ภารกิจ คือ งานบำรุงรักษาทางหลวง / การตรวจตราสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงลักษณะที่หนึ่งฯ / การรับแจ้งการประกอบกิจการและตรวจตรา(สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงลักษณะที่สอง ประเภท ค ลักษณะที่หนึ่ง, ง, จ / การอนุญาตประกอบกิจการและตรวจตรา (สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท กข, ค ลักษณะที่สอง) /การอนุญาตให้ก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ/การเรียกเก็บค่าตอบแทนจากการอนุญาตให้ก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ

- สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง จำนวน ๒ ภารกิจ คือ การบำรุงรักษาโบราณสถานฯ / การดูแลรักษาโบราณสถานในระดับท้องถิ่น

- สำนักการระบายน้ำ จำนวน ๒ ภารกิจ คือ / การดูแลรักษาทางน้ำ / การสูบน้ำนอกเขตชลประทาน

- สำนักอนามัย จำนวน ๗ ภารกิจ คือ การกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๑ / การรับแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่๒ / การตรวจสอบกรณีโรงงานก่อเหตุเดือดร้อนฯ การเสริมสร้างศักยภาพผู้บริหารด้านความรู้ในการบริโภค/ ตรวจสอบติดตามคุ้มครองผู้บริโภค ด้านผลิตภัณฑ์อาหาร ยา เครื่องมือแพทย์ เครื่องสำอางและวัตถุอันตรายในสถานที่จำหน่ายตามที่ระบุใน พ.ร.บ. แต่ละประเภท / การให้ความคุ้มครองผู้บริโภค/ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคแก่ผู้บริโภค

- สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว จำนวน ๖ ภารกิจ คือ การวางแผนการท่องเที่ยว/ปรับปรุงดูแลสถานที่ท่องเที่ยว/ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ฯ/ การจัดทำแผนการตลาดด้านการท่องเที่ยวของท้องถิ่น/ การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขายรูปแบบต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวภายใน อปท. / การจัดกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่ อปท.

- สำนักการคลัง จำนวน ๓ ภารกิจ คือ งานทะเบียนพาณิชย์ตาม พ.บ. ทะเบียนพาณิชย์ฯ /การส่งเสริมการลงทุนในเขตพื้นที่ อปท. / นายตรวจชั้น ตวง วัด ตาม พ.ร.บ. มาตรการชั้น ตวง วัด พ.ศ. ๒๕๔๒

- สำนักงานปกครองและทะเบียน จำนวน ๑ ภารกิจ คือ การฉาปนกิจสงเคราะห์
- ๒) ภารกิจที่ยังไม่มีการถ่ายโอนมาให้กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๒ ภารกิจ
 - ๒.๑) ภารกิจที่รอการประสานแจ้งการถ่ายโอนจากส่วนราชการเจ้าของภารกิจ จำนวน ๑๒ ภารกิจ ซึ่งที่ผ่านมาทุกหน่วยงานของ กทม. ยืนยันความพร้อมในการรับถ่ายโอนและได้ประสานกับส่วนราชการเจ้าของภารกิจเพื่อหารือแนวทางการดำเนินการถ่ายโอนตามแผนฯ / การฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเตรียมพร้อมแล้วแต่ยังไม่ได้รับการประสานแจ้งถ่ายโอนจากส่วนราชการเจ้าของภารกิจ ประกอบด้วย
 - สำนักการโยธา จำนวน ๓ ภารกิจ คือ ทางหลวงแผ่นดิน / งานลาดยางทางหลวงแผ่นดิน / ทางหลวงชนบท
 - สำนักการจราจรและขนส่ง จำนวน ๕ ภารกิจ คือ การกำหนดมาตรฐานด้านวิศวกรรมและการจัดการจราจรในเขต กทม. วิศวกรรมจราจรและสัญญาณจราจร (กรมทางหลวง) / วิศวกรรมจราจรและสัญญาณจราจร (กรมทางหลวงชนบท) / การอนุญาตให้เดินเรือโดยสาร / การจัดทำเครื่องหมายจราจร สัญญาณจราจรเพื่อการสัญจรทางน้ำ
 - สำนักอนามัย จำนวน ๒ ภารกิจ คือ การกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๓ / การอนุญาตให้ตั้งโรงงานขนาดเล็กฯ
 - สำนักพัฒนาสังคม จำนวน ๑ ภารกิจ คือ ส่งเสริมการศึกษานอกระบบที่เป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - สำนักงานปกครองและทะเบียน จำนวน ๑ ภารกิจ คือ การควบคุมแรงงานต่างด้าว
 - ๒.๒) ภารกิจที่อยู่ในกระบวนการแก้ไขกฎหมาย จำนวน ๑๐ ภารกิจ
 - การแก้ไขกฎหมายดำเนินการโดยส่วนราชการเจ้าของภารกิจและคณะอนุกรรมการพัฒนาแก้ไขปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นประกอบด้วย
 - สำนักการระบายน้ำ จำนวน ๑ ภารกิจ คือ การเรียกเก็บค่าใช้น้ำบาดาล
 - สำนักเทศกิจ จำนวน ๓ ภารกิจ คือ การออกไปสั่งและเปรียบเทียบปรับตาม พ.ร.บ.จราจรทางบกฯ อำนาจเปรียบเทียบปรับความผิดไม่สูงกว่าลหุโทษฯ / การอนุญาตให้เล่นการพนัน
 - สำนักอนามัย จำนวน ๒ ภารกิจ คือ การอนุญาตตั้งโรงแรม / การอนุญาตให้จัดตั้งสถานบริการ
 - สำนักการคลัง จำนวน ๒ ภารกิจ คือ การอนุญาตให้ขายสุรา / การอนุญาตให้ขายยาสูบ
 - สำนักงานปกครองและทะเบียน สนป. จำนวน ๒ ภารกิจ คือ การอนุญาตให้มีการเรียไร / การอนุญาตขายทอดตลาดและค้าของเก่า
- ๓) ภารกิจที่ไม่ต้องมีการถ่ายโอนให้ กทม. จำนวน ๕๘ ภารกิจ
 - ๓.๑) ภารกิจที่ กทม. ดำเนินการอยู่แล้วหรือสามารถดำเนินการได้อยู่แล้วตามอำนาจหน้าที่เดิมหรือภายใต้กฎหมายอื่น ๒๓ ภารกิจ คือ งานก่อสร้างทางแยกต่างระดับสะพานและท่ออุโมงค์ คสล. การควบคุมอาคาร การดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่สาธารณะประโยชน์ประเภทพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน และการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกัน (ที่ดินรกร้างว่างเปล่า) งานปรับปรุงดูแลรักษาความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและปลูกต้นไม้ที่เกาะกมลถนน ทางเท้า ไหล่ทางฯ สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและป้องกันสิ่งแวดล้อม การฟื้นฟูและบำบัดสิ่งแวดล้อม การศึกษาวิจัยเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม งานติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและจัดทำรายงานสถานการณ์มลพิษในท้องถิ่นของ กทม. งานตรวจสอบคุณภาพน้ำ๒) งานตรวจสอบคุณภาพอากาศและเสียง การจัดการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรชายฝั่งทะเล ที่พักและพื้นที่ริมทาง

งานก่อสร้างที่จอดรถประจำทางและที่พักผู้โดยสารในเขตทางของ อปท. การเปรียบเทียบปรับ คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ส่งเสริมการอาชีวศึกษา การส่งเสริมพัฒนาองค์กรประชาชน ส่งเสริมการศึกษานอกระบบที่จัดเป็นหลักสูตรเฉพาะหรือหลักสูตรอบรมตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และการศึกษาตามอัธยาศัย การสำรวจความต้องการในการพัฒนาอาชีพ การจัดให้มีและควบคุมตลาด การผลิต สื่อและหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านอาหารและยา การสร้างและขยายเครือข่ายการมีส่วนร่วม ในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข ส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตในกลุ่มเป้าหมาย และการจัดทำทะเบียนสัตว์พาหนะ

๓.๒) ภารกิจที่ไม่มีเนื้องานถ่ายโอนในพื้นที่กรุงเทพฯ๒๔ ภารกิจ ได้แก่ ทางลาดยาง ทางหลวงชนบท สถานีขนส่งในเขตพื้นที่ของ อปท. งานก่อสร้างและบำรุงรักษาเขื่อนป้องกันตลิ่งให้ อปท. ในทุกแม่น้ำและลำน้ำ การก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกันการดูแลการชลประทาน ขนาดเล็ก การก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้ำน้อยกว่า๒ ล้าน ลบ.ม. ได้แก่ อ่างเก็บน้ำ ฝายน้ำล้นและระบบส่งน้ำ การขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล พัฒนาเป่าล้างบ่อบาดาลเดิม ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ แบบบ่อลึก การดูแลบำรุงรักษาปรับปรุงโครงการชลประทานขนาดเล็ก ร่องน้ำชายฝั่งทะเลขนาดเล็ก งานดูแล และรักษาร่องน้ำ การดูแลรักษาปรับปรุงโครงการชลประทานระบบท่อ บำรุงรักษาทางชลประทาน ร่องน้ำ ภายในประเทศที่เป็นบึง ลำคลอง แม่น้ำขนาดเล็กที่มีพื้นที่อยู่ในท้องถิ่นนั้น ๆ เพียงแห่งเดียว สถานสงเคราะห์ คนไร้ที่พึ่ง จำนวน๑๑ แห่ง สถานสงเคราะห์คนพิการ เด็กพิการ จำนวน๘ แห่ง และการดำเนินงานที่อ่านหนังสือ ประจำหมู่บ้าน ห้องสมุดประชาชน สถานีอนามัย สนามกีฬาระดับจังหวัด ห้องสมุดประจำอำเภอ/จังหวัด งานพัฒนาป่าชุมชน งานสนับสนุน แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติด้านการควบคุมมลพิษ และการติดตามและตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและมลพิษในการประกอบกิจการตาม พ.ร.บ. แร่ ฯ และ กิจกรรมต่อเนื่อง

๓.๓) ภารกิจที่ส่วนราชการมิได้ถ่ายโอนให้กรุงเทพมหานคร ๑๑ ภารกิจ ได้แก่ การอนุญาตการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตอนบนสุดน้อยกว่า๔ นิ้ว (๑๐๐ มม.) และมอบ อำนาจการอนุญาตใช้น้ำบาดาลที่อนุญาตใช้ไม่เกินวันละ ๑๐ ลบ.ม. การรับจดทะเบียนตาม พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และ พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ การแก้ไขปัญหาชุมชนแออัด ฯ การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์ ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอหรือศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนระดับเขต การกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน และการเผยแพร่มาตรฐาน อุตสาหกรรม งานบริการสาธารณสุขเขต กทม./ปริมณฑล/เขตเมือง โรงพยาบาล การศึกษาระดับมัธยมศึกษา (ตอนต้น/ตอนปลาย) และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น

๓.๒ การจัดสรรเงินอุดหนุนรัฐบาลให้แก่กรุงเทพมหานคร

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้ของรัฐบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๔๔ และภายในปี พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีรายได้เพิ่มขึ้น คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้ของรัฐบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ ซึ่งปรากฏว่า

ปีงบประมาณ พ.ศ.	เงินอุดหนุนรัฐบาลที่ กทม. ได้รับจัดสรร	สัดส่วนรายได้ อปท. ต่อรายได้ สุทธิของรัฐบาล
๒๕๕๙	๑๖,๒๔๙.๑๒ ล้านบาท	ร้อยละ ๒๘.๑๖
๒๕๖๐	๑๙,๙๗๔.๙๙ ล้านบาท	ร้อยละ ๒๘.๖๖
๒๕๖๑	๒๑,๒๕๙.๒๖ ล้านบาท	ร้อยละ ๒๙.๔๕
๒๕๖๒	๒๑,๔๙๐.๖๙ ล้านบาท	ร้อยละ ๒๙.๕๐

๓.๓ การถ่ายโอนบุคลากร

ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๔๓) และฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑) การถ่ายโอนบุคลากรให้เป็นไปตามความสมัครใจ จึงทำให้การถ่ายโอนภารกิจส่วนใหญ่ บุคลากรจากส่วนราชการเจ้าของภารกิจไม่สมัครใจที่จะโอนไปสังกัด อปท.จึงมีบุคลากรที่ถ่ายโอนมาสังกัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐๖ อัตรา ดังนี้

ภารกิจ	จำนวนบุคลากรที่ถ่ายโอน (อัตรา)
๑. ศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุ (ดินแดง)	๘
๒. สถานสงเคราะห์คนชรา (บ้านบางแค ๒)	๗
๓. การศึกษาระดับประถมศึกษา: โรงเรียนวัดใหม่ช่องลม	๑๓
๔. การดูแลรักษาทางน้ำ(๑๖ คลอง)	๔๕
๕. การสูบน้ำนอกเขตชลประทาน(ประตูประบายน้ำ ๑๖ ประตู)	๓๓

บทที่ ๔

ประเด็นปัญหาสำคัญและข้อเสนอแนวทางการแก้ไข

จากความคืบหน้าการรับถ่ายโอนภารกิจและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ นำมาสู่การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อศึกษาวิจัยแนวทางการเสริมศักยภาพการรองรับภารกิจที่กรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอนจากรัฐบาล โดยเป็นการระดมสมอง (Brainstorming) เพื่อรวบรวม ทบทวนข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจจาก เจ้าหน้าที่ของสำนักและสำนักงานเขตทั้งระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ (WorkShop) ในลักษณะกลุ่มย่อยตามภารกิจ กลุ่มใหญ่ตามปัญหาสำคัญ การนำเสนอแนวทางการเสริมศักยภาพและการรับฟังความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมครั้งสุดท้ายตามกระบวนการ ดังนี้

๔.๑ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน การระดมความคิดเห็น ผ่านการประชุมกลุ่มย่อยจำนวน ๒๐ กลุ่มย่อย แบ่งตามภารกิจที่หน่วยงานได้รับการถ่ายโอนมาแล้ว ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑) ทั้ง ๖ ด้าน คือ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว และ ด้านศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๔๖ ภารกิจ ซึ่งได้มีการนำเสนอปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงานตามภารกิจถ่ายโอนของหน่วยงานที่รับผิดชอบทั้งสำนักและสำนักงานเขต สามารถสรุปได้ ดังนี้

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนแล้ว จำนวน ๔๖ ภารกิจ

หน่วย งาน	ภารกิจ	สถานะ การถ่ายโอน		ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
		บุคลากร	งบประมาณ	
สพส. ๘ ภารกิจ	๑. การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุฯ (กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ)	-	✓	๑. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ๒. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตขาดความรู้ ความชำนาญการใช้งานระบบเบี้ยยังชีพฯ ๓. ระบบเบี้ยยังชีพฯ ยังไม่ตอบสนองต่อ การปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว
	๒. การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ คนพิการ (กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ)	-	✓	
	๓. งานสงเคราะห์และจัดสวัสดิการ เด็กและเยาวชน (อาหารเสริมนม และอาหารกลางวัน) (กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และกรมการศาสนา)	-	✓	- ให้ กทม. ทำหน้าที่ธุรการในการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดอำนาจในการบริหารงาน

หน่วย งาน	ภารกิจ	สถานะ การถ่ายโอน		ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
		บุคลากร	งบประมาณ	
	๔. ศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุ (ดินแดง) (กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ)	✓	✓	- มีข้อจำกัดด้านงบประมาณทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมที่เคยจัดให้แก่ผู้สูงอายุได้ เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ ทัศนศึกษา กิจกรรม อาชีวบำบัด ฯลฯ
	๕. สถานสงเคราะห์คนชรา (บ้านบางแค ๒) (กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ)	✓	✓	๑. ขาดบุคลากร ทั้งด้านพยาบาลวิชาชีพและแพทย์ (ปัจจุบันได้รับการสนับสนุนเงินจากมูลนิธิผู้สูงอายุบ้านบางแค ๒ จ้างพยาบาลวิชาชีพสัปดาห์ละ ๓ วันๆ ละ ๓ ชม. และแพทย์รักษาผู้ป่วยทุกวันจันทร์) ๒. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็น ๓. ระเบียบการดำเนินงานไม่เอื้ออำนวยขาดความคล่องตัวทำให้ไม่สามารถพัฒนาการบริการให้ทัดเทียมกับเอกชนได้
	๖. ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตรกรชุมชน (กรมส่งเสริมการเกษตร)	-	✓	-
	๗. การจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย (การจัดบริการสาธารณะในชุมชน) (การเคหะแห่งชาติ)	-	-	-
	๘. การอนุญาตให้ควบคุมหอพักเอกชนฯ (สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ฯ)	-	-	๑. พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ไม่สามารถบังคับใช้ได้จริง ๒. กทม. ไม่มีอำนาจในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่ล้าสมัยหรือเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน การควบคุมดูแลหอพัก (เป็นอำนาจของกระทรวงมหาดไทย) ๓. บุคลากรมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน เนื่องจากไม่มีการถ่ายโอนบุคลากร ๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานเขตยังไม่มี ความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘

หน่วย งาน	ภารกิจ	สถานะ การถ่ายโอน		ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
		บุคลากร	งบประมาณ	
สนศ. ๑๐ ภารกิจ	๙. การศึกษาระดับประถมศึกษา (สพฐ.) สมัครใจถ่ายโอน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนวัดใหม่ช่องลม	✓	✓	-
	๑๐. การศึกษาระดับก่อน ประถมศึกษา (อายุ ๓-๖ ปี) (สพฐ.) สมัครใจถ่ายโอน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนวัดใหม่ช่องลม	✓	✓	-
	๑๑. โครงการถ่ายโอนกิจกรรม อาหารเสริม (นม)	-	✓	๑. เกิดความล่าช้า เนื่องจากสถานศึกษาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร (สพป.กทม.) จำนวน ๔๑ แห่ง มิได้ถ่ายโอนมาสังกัด กทม. ตั้งนั้นกระบวนการในการจัดสรรงบประมาณจึง มีขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินของ กทม. เพื่อส่งไป ให้ สพฐ. และ สพป.กทม. ต้องใช้ระยะเวลา รวมประมาณ ๙๐ วัน ทำให้บางปีงบประมาณ ไม่สามารถจัดซื้ออาหารเสริม (นม) และอาหาร กลางวันให้นักเรียนได้ทันวันเปิดภาคเรียน ๒. รัฐบาลจัดสรรเงินล่าช้า/ไม่เพียงพอทำให้ เป็นภาระของ กทม ในการสนับสนุนงบประมาณ และส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการเบิกจ่าย ๓. ผู้ปกครองนักเรียนได้ร้องเรียนปัญหาความ ล่าช้า และนักเรียนเสียสิทธิประโยชน์ (ร้องเรียน ผ่านทาง สพป.กทม. และ สพฐ.) ๔. สถิตินักเรียนไม่ตรงกับจำนวนนักเรียน ปัจจุบัน การรายงานคลาดเคลื่อน
	๑๒. งานการศึกษาพิเศษ (เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม))		✓	"
	๑๓. โครงการถ่ายโอนอาหาร กลางวัน		✓	"
	๑๔. โครงการพัฒนาการศึกษา พิเศษ (เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม))		✓	"

หน่วย งาน	ภารกิจ	สถานะ การถ่ายโอน		ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
		บุคลากร	งบประมาณ	
	๑๕. โครงการจัดการศึกษาเพื่อ คนพิการ [เงินอุดหนุนค่าอาหาร เสริม (นม)]		✓	”
	๑๖. งานจัดการศึกษาสงเคราะห์ [(เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริมนม)]		✓	”
	๑๗. งานดำเนินการศึกษาพิเศษ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา [เงิน อุดหนุนค่าอาหารเสริม(นม)]		✓	”
	๑๘. โครงการถ่ายโอนกิจกรรม การจัดการศึกษาก่อนปฐมวัย (วัสดุการศึกษา)		✓	”
สจส. ๑ ภารกิจ	๑๙. สถานีขนส่งทางน้ำ (ท่าเทียบเรือสาธารณะ) (กรมเจ้าท่า)	-	-	๑. กทม. มีหน้าที่ดูแลท่าเทียบเรือสาธารณะ แต่ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินคดีกับผู้ฝ่าฝืน และค่าธรรมเนียมไม่ได้เป็นรายได้ของ กทม. ๒. ท่าเทียบเรือสาธารณะบางส่วนในพื้นที่ กรุงเทพฯ ยังอยู่ในความรับผิดชอบของกรมเจ้าท่า
สนย. ๖ ภารกิจ	๒๐. งานบำรุงรักษาทางหลวง (กรมทางหลวง)	-	✓	กทม. มีหน้าที่เฉพาะการบำรุงรักษาซ่อมแซม ถนนที่ได้รับโอน ๘ สาย (ถนนพหลโยธิน ถนนงามวงศ์วาน ถนนพระราม๙ ถนนนวมินทร์ ถนนเสรีไทย ถนนบรมราชชนนี ถนนสิรินธร และถนนเอกชัย)
	๒๑. การตรวจตราสถานที่เก็บ รักษาน้ำมันเชื้อเพลิงลักษณะที่ หนึ่ง (ร้านค้าปลีกจำหน่ายน้ำมัน เชื้อเพลิงรายย่อย) (กรมธุรกิจพลังงาน)	-	-	ขาดความชัดเจนเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงาน โดย กทม. ได้เตรียมพร้อมดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ฯ คือ ๑) แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่าง สนย. และ สนข. (ฝ่ายโยธา ฝ่ายเทศกิจ และฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ) ในการตรวจตรา รายงานผลการ ตรวจตรารับแจ้งสถานที่ประกอบกิจการน้ำมัน และออกใบอนุญาต ๒) เตรียมพร้อมบุคลากรของ กทม. (จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของ สนย.และ สนข. หลักสูตรเจ้าหน้าที่ตรวจตราสถานีน้ำมัน)

หน่วย งาน	ภารกิจ	สถานะ การถ่ายโอน		ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
		บุคลากร	งบประมาณ	
				<p>๓) สนย. ประสานกรมธุรกิจพลังงานเพื่อขอข้อมูลสถานที่ประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง (หนังสือที่ กท ๐๙๐๒/ ๓๒๐๙ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙)</p> <p>แต่ปัจจุบันกรมธุรกิจพลังงานไม่ส่งข้อมูลสถานที่ประกอบกิจการน้ำมันในพื้นที่กรุงเทพฯ มาให้ กทม. เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์สถานที่ติดต่อให้ประชาชนทราบ และทำให้ กทม. ไม่สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้</p>
	<p>๒๒. การรับแจ้งการประกอบกิจการและการตรวจตรา</p> <p>๑) สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงลักษณะที่สอง (โรงงานขนาดเล็กเพื่อการเกษตร)</p> <p>๒) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ค. ลักษณะที่หนึ่ง (ปั้มถังลอยดีเซลริมทางขนาดเล็ก)</p> <p>๓) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ง (ปั้มหลอดแก้วมือหมุน)</p> <p>๔) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท จ. ลักษณะที่หนึ่ง (สถานีบริการทางน้ำขนาดเล็ก)</p> <p>(กรมธุรกิจพลังงาน)</p>	-	-	”
	<p>๒๓. การอนุญาตประกอบกิจการและตรวจตรา</p> <p>๑) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ก. (สถานีบริการมาตรฐานบนถนนใหญ่)</p> <p>๒) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ข. (สถานีบริการมาตรฐานขนาดเล็กในซอย)</p> <p>๓) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง</p>			”

หน่วย งาน	ภารกิจ	สถานะ การถ่ายโอน		ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
		บุคลากร	งบประมาณ	
	ประเภท ค ลักษณะที่สอง(ปีมถึง ลอยดีเซลริมทางขนาดใหญ่ (กรมธุรกิจพลังงาน)	-	-	”
	๒๔. การอนุญาตให้ก่อสร้าง สิ่งล่วงล้ำลำน้ำ (กรมเจ้าท่า)	-	-	การถ่ายโอนเป็นลักษณะการมอบอำนาจ และ ต้องอยู่ภายใต้ การกำกับดูแลของกรมเจ้าท่า โดยปัจจุบันหน่วยงานของ กทม. ทำหน้าที่ เฉพาะการเสนอความเห็นในฐานะหน่วยงาน ในพื้นที่เพื่อส่งข้อมูลให้กรมเจ้าท่าเป็น ผู้พิจารณาและอนุญาตเท่านั้น
	๒๕. การเรียกเก็บค่าตอบแทน การอนุญาตให้ก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำ ลำน้ำ (กรมเจ้าท่า)	-	-	-
สวพ. ๒ ภารกิจ	๒๖. การบำรุงรักษาโบราณสถานฯ (กรมศิลปากร)	-	✓	๑. กทม. ยังไม่มีอำนาจในการบริหารจัดการ เบ็ดเสร็จ จะดำเนินการปรับปรุงหรือบำรุง รักษาโบราณสถานต้องผ่านความเห็นชอบ จากกรมศิลปากรก่อน ทำให้เกิดความล่าช้า ๒. โครงสร้างหน่วยงานของ กทม. ยังไม่มี หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง ส่งผลให้ขาด บุคลากรที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น นักโบราณคดี
	๒๗. การดูแลรักษาโบราณสถาน ในระดับท้องถิ่น (กรมศิลปากร)	-	✓	”
สนน. ๒ ภารกิจ	๒๘. การดูแลรักษาทางน้ำ (กรมชลประทาน)	✓	✓	แรงงาน เครื่องมือ(เรือจัดเก็บ) และเครื่องจักร ไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน
	๒๙. การสูบน้ำนอกเขต ชลประทาน (กรมชลประทาน)	✓	✓	งบประมาณในการบำรุงรักษา/จัดหาทดแทน เครื่องมือ เครื่องจักรมีสภาพที่ชำรุดได้รับการ จัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ

หน่วย งาน	ภารกิจ	สถานะ การถ่ายโอน		ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
		บุคลากร	งบประมาณ	
สนอ. ๗ ภารกิจ	๓๐. การกำกับดูแลโรงงาน จำพวกที่ ๑ (กรมโรงงานอุตสาหกรรม)	-	-	<p>๑. ไม่ได้รับมอบอำนาจตามกฎหมายให้สามารถดำเนินงานในทุกขั้นตอนได้อย่างเบ็ดเสร็จ โดยให้ กทม. มีหน้าที่ในการแจ้งความร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือฟ้องศาลได้ แต่หากต้องมีการเปรียบเทียบปรับผู้กระทำผิดอำนาจยังคงเป็นของกรมโรงงานอุตสาหกรรม)</p> <p>๒. เป็นภาระด้านงบประมาณของ กทม. เนื่องจากได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลเพียงครั้งเดียวในปี ๒๕๕๕</p> <p>๓. ค่าธรรมเนียมรายได้ เป็นของกรมโรงงานอุตสาหกรรม</p> <p>๔. ไม่ถ่ายโอนบุคลากรมาให้ กทม. ไม่มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ในการตรวจสอบโรงงาน และไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับภาระงานที่เพิ่มขึ้น</p> <p>๕. หน่วยงานเจ้าของภารกิจไม่ให้ความร่วมมือในการเป็นพี่เลี้ยง ปฏิเสธการให้คำปรึกษา แนะนำกรณี กทม. หรือปัญหาการปฏิบัติตามกฎหมายหรือปัญหาในการดำเนินงาน</p>
	๓๑. การรับแจ้งประกอบกิจการ โรงงานจำพวกที่๒ (กรมโรงงานอุตสาหกรรม)	-	-	”
	๓๒. การตรวจสอบกรณีโรงงาน ก่อเหตุเดือดร้อนฯ (กรมโรงงานอุตสาหกรรม)	-	-	”
	๓๓. ตรวจสอบติดตามคุ้มครอง ผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์อาหาร ยา เครื่องมือแพทย์ เครื่องสำอาง และวัตถุอันตรายในสถานที่ จำหน่ายตามที่ระบุใน พ.ร.บ. แต่ ละประเภท (อย.)	-	-	<p>๑. กทม. ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานได้ทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเบ็ดเสร็จตามข้อร้องเรียนของผู้บริโภค</p> <p>๒. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ระหว่าง กทม. และ อย. ไม่ชัดเจน</p>
	๓๔. การเสริมสร้างศักยภาพ ผู้บริโภค ด้านความรู้ในการ บริโภค (อย.)	-	-	”

หน่วย งาน	ภารกิจ	สถานะ การถ่ายโอน		ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
		บุคลากร	งบประมาณ	
	๓๕. การให้ความคุ้มครอง ผู้บริโภค (สคบ.)	-	-	- กทม.ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานได้ ทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ทำให้ไม่สามารถ ดำเนินการได้อย่างเบ็ดเสร็จตามข้อร้องเรียน ของผู้บริโภค (กทม. ไม่มีอำนาจดำเนินคดี เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค)
	๓๖. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครอง ผู้บริโภคแก่ผู้บริโภค (สคบ.)	-	-	-
สวท. ๖ ภารกิจ	๓๗. การวางแผนการท่องเที่ยว (การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย)	-	-	๑. ไม่ได้รับเงินอุดหนุนรัฐบาลด้านการ ท่องเที่ยว มาตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ ๒. แหล่งท่องเที่ยวส่วนใหญ่ไม่ได้อยู่ในความ ดูแลของกรุงเทพมหานคร - มีหลายหน่วยงานที่ดำเนินการด้านการ ท่องเที่ยวในพื้นที่กรุงเทพมหานคร - การประสานงานของหน่วยงาน/องค์กร/ เจ้าของสถานที่ท่องเที่ยวที่ อปท. มิใช่เจ้าของ ต้องใช้ระยะเวลาการขออนุญาตในการทำงาน ส่งเสริม/พัฒนาการท่องเที่ยว
	๓๘. ปรับปรุงดูแลสถานที่ ท่องเที่ยว (การท่องเที่ยวแห่ง ประเทศไทย)	-	-	”
	๓๙. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ฯ (การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย)	-	-	”
	๔๐. การจัดทำแผนการตลาดด้าน การท่องเที่ยวของท้องถิ่น (การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย)	-	-	”
	๔๑. การดำเนินกิจกรรมส่งเสริม การขายรูปแบบต่าง ๆ เพื่อ ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว ภายใน อปท. (การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย)	-	-	”
	๔๒. การจัดกิจกรรมด้านการ ท่องเที่ยวในพื้นที่ อปท. (การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย)	-	-	”

หน่วย งาน	ภารกิจ	สถานะ การถ่ายโอน		ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
		บุคลากร	งบประมาณ	
สนค. ๓ ภารกิจ	๔๓. งานทะเบียนพาณิชย์ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ฯ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า)	-	✓	<p>๑. คู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์ ไม่ชัดเจนและไม่ครอบคลุมประเด็นปัญหาใหม่ๆ ทำให้การถือปฏิบัติและการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และต้องศึกษาค้นคว้ากฎหมายที่เกี่ยวข้องและหารือกับกระทรวงเป็นรายๆ ไป</p> <p>๒. กฎหมายล้าสมัยและไม่ครอบคลุมพาณิชย์กิจที่ประกอบการมีอัตราค่าธรรมเนียม้อยมาก และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของแต่ละหน่วยงานราชการขัดแย้งกัน ทำให้การปฏิบัติงานมีความยุ่งยากมากขึ้น</p> <p>๓. กทม. ไม่สามารถพัฒนาระบบการให้บริการของ กทม. เองได้ เนื่องจากกระทรวงพาณิชย์ กำหนดและบังคับใช้ทั่วประเทศ</p>
	๔๔. นายตรวจซ่ง ตวง วัด ตาม พ.ร.บ.มาตราซ่ง ตวง วัด พ.ศ. ๒๕๔๒ (กรมการค้าภายใน)	-	-	<p>๑. อำนาจหน้าที่ที่ถ่ายโอนไม่เบ็ดเสร็จและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน (กทม. ไม่มีอำนาจในการเปรียบเทียบปรับผู้กระทำผิด)</p> <p>๒. ขาดบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามกำหนด ปัจจุบันกรมการค้าภายในยังไม่เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์แต่งตั้งข้าราชการ กทม. ซึ่งประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ สนค. สนอ. และ ฝ่ายสิ่งแวดล้อม สนช. ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร นายซ่ง ตวง วัด เมื่อปี ๒๕๔๙, ๒๕๕๐ และ ๒๕๕๕ เป็นนายตรวจซ่ง ตวง วัด ได้โดย อ้างว่ามีคุณสมบัติ (วุฒิการศึกษา) ไม่ตรงตามที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นนายตรวจซ่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดคุณสมบัติข้าราชการ กทม. ที่จะสามารถเป็นนายตรวจซ่งตวงวัดไว้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นข้าราชการระดับ ๓ ขึ้นไป ซึ่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไปหรือประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ซึ่งได้รับมอบหมายจาก ผว.กทม.

หน่วยงาน	ภารกิจ	สถานะการถ่ายโอน		ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
		บุคลากร	งบประมาณ	
				- เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร นายตรวจช่าง ตวง วัดจากกรมการค้าภายใน ๒) กรมการค้าภายในกำหนดคุณสมบัติของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวเมื่อ ปี ๒๕๕๒ ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาตรีทาง วิทยาศาสตร์ด้าน ฟิสิกส์ ด้านคอมพิวเตอร์ หรือ ทางวิศวกรรมศาสตร์ด้านวิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมอุตสาหการ หรือ ปวส. หรือ อนุปริญญาทางช่างยนต์ ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างคอมพิวเตอร์)
	๔๕. การส่งเสริมการลงทุนในเขตพื้นที่ อปท. (สนง. คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน)	-	-	-
สปท. ๑ ภารกิจ	๔๖. การฉาบปกิฉางเคราะห์ (สนง. กิจการสตรีฯ)	-	-	-

๔.๒ ประเด็นปัญหาสำคัญและข้อเสนอแนวทางการแก้ไขจากปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงานตามภารกิจในข้อ๔.๑ ได้นำมาวิเคราะห์และจัดกลุ่มประเด็นปัญหาสำคัญออกเป็น ๕ ประการ ดังนี้

- (๑) ปัญหางบประมาณในการดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายไม่เพียงพอ
- (๒) ปัญหาบุคลากรขาดความรู้และความชำนาญในการดำเนินงาน
- (๓) ปัญหากฎหมายไม่สอดคล้องกับภารกิจที่ถ่ายโอนทำให้กรุงเทพมหานครไม่สามารถดำเนินการบริการสาธารณะได้อย่างเบ็ดเสร็จ
- (๔) ปัญหาความไม่ชัดเจนของนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ปัญหาความซ้ำซ้อนของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

จากนั้นนำมาสู่การระดมความคิดเห็นในการทบทวนปัญหาแต่ละด้านในเชิงลึกเพื่อวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำภารกิจผ่านการประชุมกลุ่ม จำนวน ๕ กลุ่ม โดยใช้หลักการ SMART (S = Specific M = Measurable A = Action R = Realistic T= Time-bound) มาเป็นกรอบแนวคิดซึ่งในแต่ละกลุ่มได้คัดเลือกภารกิจตัวอย่างสำหรับระดมความเห็นแนวทางการแก้ไขปัญหาโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

๑. ปัญหาด้านงบประมาณ

ภารกิจที่พบประเด็นปัญหาเรื่องงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามภารกิจมีไม่เพียงพอเนื่องจากไม่ได้รับการจัดสรรหรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่ครบถ้วน ประกอบด้วย ภารกิจการส่งเสริมการท่องเที่ยว การดูแลรักษาโบราณสถานในระดับท้องถิ่น อาหารเสริมนม อาหารกลางวัน สถานสงเคราะห์คนชรา ศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุ (ดินแดง) การสูบน้ำนอกเขตชลประทาน เป็นต้น

จากประเด็นปัญหาข้างต้น ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ร่วมกันระดมความคิดเห็นเพื่อวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไข โดยการเลือกนำเสนอเป็นกรณีตัวอย่างใน ๒ เรื่อง ได้แก่

๑) ในปี ๒๕๖๕ จะดำเนินการอย่างไรให้เขตบางซื่อมีงบประมาณในการปรับปรุงด้านตัวอาคารของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ จำนวน ๑ แห่ง

ปัญหา : ตัวพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติแห่งงบประมาณ และหน่วยงานที่จะเข้ามาดูแลโดย กรุงเทพมหานคร รับผิดชอบภารกิจด้านการดูแลรักษาโบราณสถานในระดับท้องถิ่น มีหน้าที่ในการตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษาโบราณสถาน ยังไม่มีอำนาจในการบริหารจัดการเบ็ดเสร็จในทุกเรื่อง เช่น จะดำเนินการปรับปรุง หรือบำรุงรักษาโบราณสถานจะต้องผ่านความเห็นชอบจากกรมศิลปากรซึ่งยังไม่ได้ถ่ายโอนงบประมาณมาด้วย

แนวทางการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย:

(๑) บำรุงรักษาตรวจสอบสภาพอายุการใช้งานของพิพิธภัณฑสถานให้คุ้มประโยชน์โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- (๑.๑) ประสานฝ่ายโยธาหรือหน่วยงานทหารช่าง ดำเนินการซ่อมแซมในกรณีเล็กน้อยๆ
- (๑.๒) สำรวจอาคารที่ชำรุดเป็นประจำเพื่อเป็นข้อมูลในการขอจัดสรรงบประมาณ
- (๒) หาแหล่งงบประมาณโดยของบประมาณประจำปี/ขอจัดสรรงบประมาณกลางปีหรือขอความร่วมมือจากภาคเอกชนและประชาชนด้านทุน/อุปกรณ์ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้
 - (๒.๑) จัดทำคำขอของบประมาณประจำปีหรือขอจัดสรรเงินงบกลาง
 - (๒.๒) ขอความร่วมมือจากภาคเอกชน(บริษัท/ห้างร้าน) ด้านทุนหรือวัสดุก่อสร้าง

ซ่อมแซม

(๒.๓) ทอดผ้าป่าสามัคคี สร้างศรัทธาประชาชนเพื่อหาทุนซ่อมแซมบูรณะพิพิธภัณฑสถาน การดำเนินการที่จะก่อให้เกิดผลกระทบสูงและเป็นไปได้ที่จะทำให้มีงบประมาณในการปรับปรุงด้านตัวอาคารของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสูง ได้แก่ การทอดผ้าป่าสร้างศรัทธาประชาชนในการหาทุนซ่อมแซมอาคารพิพิธภัณฑสถาน การประสานฝ่ายโยธา ประสานหน่วยงานทหารเข้าดำเนินการซ่อมแซม และการสำรวจอาคารที่ชำรุด และขอจัดสรรงบประมาณ ตามลำดับ

๒) ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ จะทำอย่างไรให้งบประมาณอาหารเสริม (นม) โรงเรียนได้รับจัดสรรครบถ้วนตามจำนวนรายหัวนักเรียนที่มีอยู่จริง (๑๐๐%)

ปัญหา: (๑) การถ่ายโอนโครงการอาหารเสริม (นม) จ่ายเพียงงบประมาณและภารกิจแต่ขาดอำนาจในการบริหารการทำงานขาดความชัดเจน ระเบียบปฏิบัติที่กำหนดขึ้นไม่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติจริง (๒) สถิตินักเรียนไม่ตรงกับจำนวนนักเรียนปัจจุบัน การรายงานคลาดเคลื่อน และ (๓) นักเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ

แนวทางการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย:

- (๑) จัดทำฐานข้อมูลสถิตินักเรียนให้เป็นปัจจุบันและเป็นระบบสามารถนำไปใช้ได้ (จัดทำเป็นโปรแกรมสำเร็จรูป)
- (๒) อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้มีทักษะและความเชี่ยวชาญ
- (๓) รายงานข้อมูลนักเรียนปัจจุบันให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- (๔) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรายงานข้อมูลนักเรียน
- (๕) มีการปรับปรุงฐานข้อมูลจำนวนนักเรียนเป็นรายไตรมาสโรงเรียนต้องยืนยันจำนวนนักเรียนภายในกำหนดระยะเวลา
- (๖) จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้ตามจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของงบประมาณ
- (๗) รัฐบาลออกระเบียบแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เช่น กรณีนักเรียนทุกสังกัดย้ายโรงเรียนจะต้องโอนงบประมาณตามตัวนักเรียน โดยผู้บริหารระดับสูงเสนอเรื่องดังกล่าวเข้ามติ ครม. การดำเนินงานที่จะก่อให้เกิดผลกระทบสูงและเป็นไปได้ คือ จัดทำฐานข้อมูลให้เป็นระบบ สามารถนำไปใช้ได้ จัดทำโปรแกรมฐานข้อมูลจำนวนนักเรียน และแก้ไขระเบียบให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่เป็นจริงตามลำดับ

ตารางการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการดำเนินการ : ด้านงบประมาณ

ปัญหา : ๑. ในปี ๒๕๖๕ จะดำเนินการอย่างไรให้เขตบางซื่อมีงบประมาณในการปรับปรุงด้านตัวอาคารของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ จำนวน ๑ แห่ง			
บริบทของปัญหา ในปี ๒๕๖๕ จะดำเนินการอย่างไรให้เขตบางซื่อมีงบประมาณในการปรับปรุงด้านตัวอาคารของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ จำนวน ๑ แห่ง	แนวทางการดำเนินการ		
	ระยะสั้น (๐-๑ ปี)	ระยะกลาง (๒ - ๓ ปี)	ระยะยาว (๓ ปีขึ้นไป)
	๑. ประสานฝ่ายโยธา/หรือหน่วยงานทหารช่าง ดำเนินการซ่อมแซมในกรณีเล็กน้อยๆ ๒. ทอดผ้าป่าสามัคคีสร้างศรัทธาประชาชนเพื่อหาทุนซ่อมแซมบูรณะพิพิธภัณฑสถาน ๓. ขอความร่วมมือจากภาคเอกชน (บริษัท/ห้างร้าน) ด้านทุนหรือวัสดุก่อสร้าง	๑. สำรวจอาคารที่ชำรุดเป็นประจำเพื่อเป็นข้อมูลในการขอจัดสรรงบประมาณ ๒. จัดทำคำขอของงบประมาณประจำปีหรือขอจัดสรรเงินงบกลาง	กรุงเทพมหานครรับถ่ายโอนภารกิจด้านการดูแลรักษาโบราณสถานในระดับท้องถิ่น และมีอำนาจในการบริหารจัดการเบ็ดเสร็จในทุกเรื่อง
Key success Factors : หน่วยงานมีแผนงาน/โครงการที่ชัดเจน รายละเอียดของโครงการปรับปรุงที่ชัดเจน และเข้าใจถึงช่องทาง/กระบวนการงบประมาณ			
Output : อาคารพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติบางซื่อที่ได้รับการซ่อมแซมอยู่ในสภาพดี			
Outcome : กรุงเทพมหานครสามารถดำเนินการภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจด้านการดูแลรักษาโบราณสถานในระดับท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ			

<p>ปัญหา: ๒. ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ จะทำอย่างไรให้งบประมาณอาหารเสริม (นม) โรงเรียนได้รับจัดสรรครบถ้วนตามจำนวนรายหัวนักเรียนที่มีอยู่จริง (๑๐๐%)</p>			
<p>บริบทของปัญหา</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ จะทำอย่างไรให้งบประมาณอาหารเสริม (นม) โรงเรียนได้รับจัดสรรครบถ้วนตามจำนวนรายหัวนักเรียนที่มีอยู่จริง (๑๐๐%)</p>	<p>แนวทางการดำเนินการ</p>		
	<p>ระยะสั้น (๐-๑ ปี)</p>	<p>ระยะกลาง (๒ - ๓ ปี)</p>	<p>ระยะยาว (๓ ปีขึ้นไป)</p>
	<p>๑. จัดทำฐานข้อมูลสถิตินักเรียนให้เป็นปัจจุบันและเป็นระบบสามารถนำไปใช้ได้ (โปรแกรมสำเร็จรูป)</p> <p>๒. อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้มีทักษะและความเชี่ยวชาญ</p> <p>๓. รายงานข้อมูลนักเรียนปัจจุบันให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๔. ปรับปรุงฐานข้อมูลจำนวนนักเรียนเป็นรายไตรมาส</p> <p>๕. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรายงานข้อมูลนักเรียน</p>	<p>จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้ตามจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น</p>	<p>แก้ไขระเบียบให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่เป็นจริง เช่น กรณีนักเรียนทุกสังกัดย้ายโรงเรียนจะต้องโอนงบประมาณตามตัวนักเรียน</p>
<p>Key success Factors :</p> <p>๑. กทม. มีระบบฐานข้อมูลนักเรียนเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. มีบุคลากรเพียงพอ และเข้าใจระเบียบ/ตอนการปฏิบัติงาน</p>			
<p>Output :</p> <p>เด็กนักเรียนได้รับอาหารเสริม (นม) ครบ ๑๐๐ %</p>			
<p>Outcome :</p> <p>เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กรมอนามัยกำหนด</p>			

๒. ปัญหาด้านบุคลากร

ภารกิจที่มีประเด็นปัญหาเรื่องบุคลากรมีไม่เพียงพอ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือทักษะเฉพาะด้าน รวมถึง การไม่มีแนวทางหรือคู่มือในการปฏิบัติงานตามภารกิจ ประกอบด้วย ภารกิจการกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๑ การรับแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ การตรวจสอบกรณีโรงงานก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญฯ นายตรวจซึ่ง ตวง วัด ตาม พร.บ.มาตราซึ่ง ตวง วัด พ.ศ. ๒๕๔๒ การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ การอนุญาตให้ควบคุมหอพักเอกชนตาม .พ.บ.หอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ สถานสงเคราะห์คนชรา(บ้านบางแค๒) เป็นต้น จากประเด็นปัญหาข้างต้นผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ร่วมกันระดมความคิดเห็นเพื่อวิเคราะห์ปัญหาและแนวทาง การแก้ไข โดยการเลือกนำเสนอ ใน ๕ เรื่อง ได้แก่

๑) ในปี ๒๕๖๔ จะทำอย่างไรให้กรุงเทพมหานครมีวิศวกรโรงงาน สามารถตรวจสอบโรงงานตามที่กฎหมายกำหนดได้ครบตามจำนวนที่ขอขึ้นทะเบียน (ภารกิจการกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๑ การรับแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ และการตรวจสอบกรณีโรงงานก่อเหตุเดือดร้อน)

ปัญหา : กรุงเทพมหานครได้รับถ่ายโอนภารกิจการกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๑ การรับแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ และการตรวจสอบกรณีโรงงานก่อเหตุเดือดร้อนตั้งแต่ปี พ.ศ. แต่ปัญหาในการดำเนินงานคือขาดบุคลากรที่เหมาะสม (วิศวกรโรงงาน) ในการตรวจสอบโรงงานตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอน เนื่องจากในปัจจุบันไม่มีข้าราชการ/ลูกจ้างสายงานดังกล่าว

แนวทางการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย :

- ๑.๑ ขอรอบอัตรากำลังเพิ่มเติม โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้
 - (๑) จัดตั้งหน่วยงานใหม่ (เป็นการแก้ไขปัญหาระยะยาว) เพื่อรองรับภารกิจ
 - (๒) ตัดโอนอัตรากำลังจากหน่วยงานอื่น
- ๑.๒ ใช้กรอบอัตรากำลังเดิมที่มี โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้
 - (๑) อบรมให้ความรู้และทักษะจนได้ Certificate
 - (๒) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
 - (๓) ขอสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการตามภารกิจ
 - (๔) แต่งตั้งคณะทำงาน (แก้ไขปัญหาระยะสั้น)

๒) จะทำอย่างไรให้บุคลากรฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ทั้ง ๕๐ เขต มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. โรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๓๕ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๖๐ ในปี ๒๕๖๓

ปัญหา :

- (๑) บุคลากรฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ไม่มีความรู้และทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. โรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๓๕
- (๒) ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (วิศวกรเครื่องกล)

แนวทางการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๒.๑ ด้านความรู้ (เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายโรงงานอุตสาหกรรม)

(๑) จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ทั้ง ๕๐ เขต โดยจัดทำหลักสูตร ศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น

(๒) จัดทำฐานข้อมูล องค์ความรู้ที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้สนใจเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการโดยวิธีจ้างบริษัทจัดทำฐานข้อมูล online และจัดประชุมแนวตั้งเพื่อรวบรวมองค์ความรู้

๒.๒ ด้านทักษะ ประสบการณ์

(๑) จัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านประจำหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร เช่น วิศวกรเครื่องกล วิศวกรด้านสิ่งแวดล้อม โดยวิธีการเปิดสอบ หรือรับสมัครบุคลากรที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม

(๒) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยรวบรวมจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ที่ปรึกษา Keyman ศึกษาหาความรู้จากแหล่งต่างๆ ทะเบียนผู้มีความรู้ Tutor

๓) จะทำอย่างไรให้บุคลากรฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ทั้ง ๕๐ เขตที่ปฏิบัติงานด้านเบี้ยผู้สูงอายุ/ผู้พิการ มีความรู้และปฏิบัติงานด้านระบบโปรแกรมเบี้ยผู้สูงอายุ/ผู้พิการได้ถูกต้อง ๑๐๐ % ในปี ๒๕๖๒

ปัญหา :

(๑) บุคลากรขาดความรู้ด้านเบี้ยผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ทำให้ไม่สามารถตอบคำถามหรือให้คำแนะนำแก่ประชาชนผู้มารับบริการได้

(๒) ผู้เขียนโปรแกรมไม่มีความเข้าใจระบบ/ระเบียบกฎหมายของกรุงเทพมหานคร

(๓) ผู้สูงอายุเสียสิทธิในการรับเบี้ยผู้สูงอายุ เนื่องจากการปรับปรุงระบบโปรแกรมอยู่เสมอ

(๔) ระบบโปรแกรมไม่มีความชัดเจน มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยทำให้เกิดความสับสนในการ

ปฏิบัติงาน

(๕) หน่วยงานที่รับผิดชอบระบบโปรแกรมไม่ได้จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

(๖) การดำเนินงานของแต่ละสำนักงานเขตไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

แนวทางการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย :

๓.๑ ด้านบุคลากร ฝ่ายพัฒนาชุมชน๕๐ สำนักงานเขตที่ปฏิบัติงานด้านเบี้ยผู้สูงอายุ/ผู้พิการ

(๑) ให้ความรู้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเบี้ยผู้สูงอายุ/ผู้พิการโดยการฝึกอบรม และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้งานระบบโปรแกรม ด้านเบี้ยผู้สูงอายุ/ผู้พิการอย่างต่อเนื่อง

(๒) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการใช้งานระบบโปรแกรมด้านเบี้ยผู้สูงอายุ/ผู้พิการอย่างชัดเจนและใช้งานได้ ๑๐๐ %

๓.๒ ด้านระบบโปรแกรมเบี้ยผู้สูงอายุ/ผู้พิการ

(๑) พัฒนา ปรับปรุงระบบโปรแกรมด้านเบี้ยผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ให้สามารถตอบสนองความต้องการผู้ปฏิบัติงาน โดยผู้เขียนโปรแกรมต้องมีความรู้และเข้าใจในระเบียบและแนวทางการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร และมีการพัฒนาโปรแกรมให้ใช้งานได้ง่ายขึ้น

(๒) สนับสนุนและจัดสรรวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน (เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงพร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ)

๔) จะทำอย่างไรให้กรุงเทพมหานครมีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานเป็นนายตรวจชั่งตวง วัด ขึ้นทะเบียนตามกฎหมายครบทั้ง ๕๐ เขต ของกรุงเทพมหานครภายในปี ๒๕๖๒

ปัญหา : ขาดบุคลากรปฏิบัติงานเป็นนายตรวจชั่ง ตวง วัด ตาม.พบ. มาตราชั่ง ตวง วัดฯ

แนวทางการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย :

๔.๑ ด้านความรู้ความเข้าใจ ทักษะ ประสบการณ์ กระบวนการเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และองค์ความรู้ในงานที่ปฏิบัติ และความรู้ความเข้าใจภารกิจที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน โดย

(๑) ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ตระหนักเห็นความสำคัญ และกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้

(๒) องค์กร/หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดฝึกอบรมให้ โดยกำหนดภารกิจการ

ดำเนินงาน และประสานหน่วยงานหลักเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม

(๓) พัฒนาบุคลากรให้เกิดกระบวนการคิดในการรับผิดชอบต่องานอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ มีการฝึกอบรมการปฏิบัติงานจริง และส่งเสริมสนับสนุนด้านทักษะ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

(๔) ด้านกระบวนการทัศน ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ รวบรวมสรุป ข้อมูลและความรู้ ความคิดแบบรวบยอดในภารกิจที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพผลสัมฤทธิ์งานที่ดีมี คุณภาพ

๔.๒ ด้านจำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่

(๑) จัดหาคนให้เพียงพอกับงานโดยเสนอสำนักงาน ก.ก. เพิ่มกรอบอัตรากำลังของ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการตามสายวิชาชีพที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นนายตรวจช่าง ดวง วัตฯ

(๒) จำนวนบุคลากรที่เพียงพอกับพื้นที่และสถานประกอบการโดยการสำรวจ จัดเก็บสถิติข้อมูลบุคลากรของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตที่ ๕๐ เขต ที่เพียงพอกับภารกิจใน แต่ละพื้นที่

๔.๓ ด้านอุปกรณ์การปฏิบัติงาน โดยการบำรุงรักษา ซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตาม ศักยภาพของเครื่องมือชิ้น

๕) จะทำอย่างไรให้มีบุคลากรสำหรับการดูแลบำรุงรักษาโบราณสถาน (ระดับชาติ) และโบราณสถานในระดับท้องถิ่นเพียงพอ

ปัญหา : สำนักการวางแผนและพัฒนาเมืองมีบุคลากรไม่เพียงพอในการดูแล บำรุงรักษาโบราณสถาน (ระดับชาติ) และโบราณสถานในระดับท้องถิ่น

แนวทางการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย :

(๑) เพิ่มจำนวนบุคลากร โดยการพิจารณา

- ตั้งส่วนราชการเพื่อดูแลโบราณสถานโดยตรง

- จ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอก (เช่น บริษัทเอกชน หรือเจ้าหน้าที่กรมศิลปากรที่

เกษียณอายุราชการแล้ว)

(๒) ฝึกอบรมบุคลากรของ กทม. ร่วมกับกรมศิลปากรเพื่อให้มีความรู้ความสามารถ

ตารางการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการดำเนินการ : ด้านบุคลากร

<p>ปัญหา : ๑. ไม่มีวิศวกรโรงงานในการตรวจสอบโรงงานโรงงานจำนวนที่ ๑ และจำพวกที่ ๒ ตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอน ๒. บุคลากรไม่มีความรู้และทักษะในการตรวจสอบโรงงานจำนวนที่ ๑ และจำพวกที่ ๒</p>			
<p>บริบทของปัญหา</p> <p>กรุงเทพมหานครขาดบุคลากรที่เหมาะสมในการตรวจสอบโรงงานตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอน</p>	<p>แนวทางการดำเนินการ</p>		
	<p>ระยะสั้น (๐-๑ ปี)</p>	<p>ระยะกลาง (๒ - ๓ ปี)</p>	<p>ระยะยาว (๓ ปีขึ้นไป)</p>
	<p>๑. ด้านบุคลากร ๑.๑ ขอรอบอัตรากำลังเพิ่มเติม ๑.๒ ใช้กรอบอัตรากำลังเดิม ๒. ด้านความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ๒.๑ ด้านความรู้ - จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรงงานอุตสาหกรรม - จัดทำฐานข้อมูล - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๒.๒ ด้านทักษะประสบการณ์ - จัดการประชุม - สร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อให้คำแนะนำการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ด้านบุคลากร จัดตั้งหน่วยงานใหม่ ๒. ด้านความรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน - จัดทำโครงการศึกษาดูงานในประเด็นที่ต้อง</p>	<p>๑.ด้านบุคลากร จัดตั้งหน่วยงานใหม่ ๒.ด้านความรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการและผู้สนใจรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับโรงงาน และคู่มือการปฏิบัติงาน</p>
<p>Key success Factors :</p> <p>๑. บุคลากรที่เหมาะสม (วิศวกรโรงงาน) สามารถตรวจสอบโรงงานตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอน ๒. ความรู้และทักษะด้านการตรวจสอบโรงงานจำพวกที่ ๑ และจำพวกที่ ๒</p>			
<p>Output :</p> <p>กรุงเทพมหานครมีบุคลากรที่มีความรู้และทักษะสามารถตรวจสอบโรงงานที่ขึ้นทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนดได้ครบถ้วน</p>			
<p>Outcome :</p> <p>๑. กรุงเทพมหานครสามารถดำเนินการภารกิจที่ได้รับถ่ายโอน (การกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๑ การรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ และการตรวจสอบกรณีโรงงานก่อเหตุเดือดร้อน) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ประชาชนมีความเชื่อมั่นมาตรฐานการตรวจสอบโรงงานของกรุงเทพมหานครในการควบคุมการดำเนินงานของโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความปลอดภัยด้านต่าง ๆ</p>			

ปัญหา : ๓. บุคลากรขาดความรู้และทักษะการปฏิบัติงานด้านระบบโปรแกรมเบี่ยผู้สูงอายุ/คนพิการ			
บริบทของปัญหา	แนวทางการดำเนินการ		
	ระยะสั้น (๐-๑ ปี)	ระยะกลาง (๒ - ๓ ปี)	ระยะยาว (๓ ปีขึ้นไป)
บุคลากรฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักงานเขตไม่มีความรู้และทักษะการปฏิบัติงานด้านเบี่ยผู้สูงอายุ/ผู้พิการ	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมสัมมนาเพิ่มความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านเบี่ยผู้สูงอายุ/ผู้พิการ - สร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานระหว่างสำนักงานเขตสำนักพัฒนาสังคม และร่วมกับเจ้าหน้าที่กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมกับกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เพื่อพัฒนา ปรับปรุงระบบโปรแกรมเบี่ยผู้สูงอายุ/คนพิการให้สามารถตอบสนองความต้องการผู้ปฏิบัติงานและใช้งานได้ง่ายขึ้น - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการใช้งานระบบโปรแกรมด้านเบี่ยผู้สูงอายุ/ผู้พิการอย่างชัดเจนและใช้งานได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมกับกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เพื่อพัฒนา ปรับปรุงระบบโปรแกรมเบี่ยผู้สูงอายุ/คนพิการให้สามารถตอบสนองความต้องการผู้ปฏิบัติงานและใช้งานได้ง่ายขึ้น
Key success Factors : กทม. และกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความร่วมมือกันอย่างใกล้ชิดในการส่งเสริมความรู้และทักษะของเจ้าหน้าที่			
Output : บุคลากรมีความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมการปฏิบัติงานด้านเบี่ยผู้สูงอายุ/ผู้พิการซีพีผู้สูงอายุ/ผู้พิการ			
Outcome : กรุงเทพมหานครสามารถดำเนินการในการดูแลผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ			

ปัญหา : ๔ กรุงเทพมหานครไม่มีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานเป็นนายตรวจช่าง ตวง วัด อย่างเพียงพอ			
บริบทของปัญหา กรุงเทพมหานครไม่มีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานเป็นนายตรวจช่าง ตวง วัด อย่างเพียงพอ (กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ กำหนดคุณสมบัติของนายตรวจช่าง ตวง วัด (๑) ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ (๒) ผู้เข้ารับการอบรมตามข้อ (๑) ต้องมีวุฒิปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์ ด้านฟิสิกส์ ด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางวิศวกรรมศาสตร์ด้านวิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือ ปวส. หรืออนุปริญญาทางช่างยนต์ ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างคอมพิวเตอร์)	แนวทางการดำเนินการ		
	ระยะสั้น (๐-๑ ปี)	ระยะกลาง (๒ - ๓ ปี)	ระยะยาว (๓ ปีขึ้นไป)
	๑) รวบรวมสถิติ ข้อมูล และปริมาณงาน เพื่อพิจารณาแนวทางการเพิ่มอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในการปฏิบัติงานเป็นนายตรวจช่าง ตวง วัด	๑) เสนอแนวทางการเพิ่มอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นนายตรวจช่าง ตวง วัดฯ ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ๒) พัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ ทักษะ และ ประสิทธิภาพตามหลักสูตร การปฏิบัติงานช่าง ตวง วัด	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และประสิทธิภาพ ตามหลักสูตรการ ปฏิบัติงานช่าง ตวง วัด อย่างต่อเนื่อง
Key success Factors : มีข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรและปริมาณงานที่ชัดเจนสำหรับนำมาวิเคราะห์จำนวนบุคลากรในการปฏิบัติงานเป็นนายตรวจช่าง ตวง วัด			
Output : มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติของของนายตรวจช่าง ตวง วัดอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานเป็นนายตรวจช่าง ตวง วัด			
Outcome : กรุงเทพมหานครสามารถดำเนินการภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน (การบำรุงรักษา และการดูแลโบราณสถาน ในเขตกรุงเทพมหานคร) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ			

ปัญหา : ๕. ขาดบุคลากรสำหรับการดูแล บำรุงรักษาโบราณสถาน (ระดับชาติ) และโบราณสถานในระดับท้องถิ่น			
บริบทของปัญหา	แนวทางการดำเนินการ		
	ระยะสั้น (๐-๑ ปี)	ระยะกลาง (๒ - ๓ ปี)	ระยะยาว (๓ ปีขึ้นไป)
มีบุคลากรไม่เพียงพอในการบำรุงรักษาโบราณสถาน (ระดับชาติ) ดูแลรักษาโบราณสถานในระดับท้องถิ่น (โบราณสถาน ๓๙ แห่ง + อนุสาวรีย์ ๑๒ แห่ง)	๑. การจ้างเหมาบริการ /จ้างผู้เชี่ยวชาญ (เจ้าหน้าที่กรมศิลปากรที่เกษียณอายุราชการแล้ว) ๒. พิจารณาแนวทางการเพิ่มกรอบอัตรากำลัง ๓. ฝึกอบรมความรู้ ทักษะบุคลากรของ กทม. ร่วมกับกรมศิลปากร	๑. พิจารณาแนวทางจัดตั้งส่วนราชการใหม่เพื่อรองรับภารกิจ ๒. สร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากร	
Key success Factors : สำนักการวางแผนและพัฒนาเมืองมีแนวทางการเพิ่มบุคลากรที่ชัดเจนและเหมาะสมกับปริมาณงาน			
Output : มีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการดูแล บำรุงรักษาโบราณสถาน			
Outcome : กรุงเทพมหานครสามารถดำเนินการภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน (การบำรุงรักษา และการดูแลโบราณสถานในเขตกรุงเทพมหานคร) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ			

๓. ปัญหาด้านกฎหมายไม่สอดคล้องกับภารกิจที่ถ่ายโอนทำให้กรุงเทพมหานครไม่สามารถดำเนินการในการจัดบริการสาธารณะได้อย่างเบ็ดเสร็จ

ภารกิจที่มีประเด็นปัญหาเรื่องกฎหมายไม่สอดคล้องกับภารกิจที่ถ่ายโอนทำให้กรุงเทพมหานครไม่สามารถดำเนินการในการจัดบริการสาธารณะได้อย่างเบ็ดเสร็จ บริบทของปัญหา คือ (๑) กฎหมายไม่เอื้อ/ไม่สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน (๒) กทม. ไม่มีอำนาจหน้าที่ที่สามารถจัดบริการสาธารณะได้อย่างเบ็ดเสร็จ/เกิดความล่าช้า ประกอบด้วย ภารกิจการบำรุงรักษาโบราณสถาน (ระดับชาติ) การดูแลรักษาโบราณสถานในระดับท้องถิ่นการอนุญาตให้ควบคุมหอพักเอกชนตาม พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ การอนุญาตให้ก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ งานทะเบียนพาณิชย์ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ เป็นต้น ซึ่งจากประเด็นปัญหาข้างต้น ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ร่วมกันระดมความคิดเห็นเพื่อวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไขโดยการเลือกนำเสนอใน ๓ เรื่อง ได้แก่

๑) จะทำอย่างไรให้การประสานงานระหว่างกรุงเทพมหานครและกรมศิลปากรในการดูแลรักษาโบราณสถานมีกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน

ปัญหา : กรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอนภารกิจการบำรุงรักษาโบราณสถาน (ระดับชาติ) และภารกิจการดูแลรักษาโบราณสถานในระดับท้องถิ่นจากกรมศิลปากรมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมีสำนักผังเมืองเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ แต่การดำเนินงานตามภารกิจพบว่ามีปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ไม่สามารถดำเนินการในการควบคุมดูแลรักษาโบราณสถานได้อย่างเบ็ดเสร็จ เนื่องจากตามพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ กรมศิลปากรเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่โดยตรงในการควบคุมดูแลรักษาโบราณสถาน หากต้องดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ซ่อมแซมโบราณสถานต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมศิลปากร ซึ่งในการพิจารณาอนุญาตจะมีคณะกรรมการวิชาการเพื่อการอนุรักษ์โบราณสถานทำหน้าที่พิจารณา โดยกรุงเทพมหานครต้องมีการจัดทำแผนการปรับปรุงฯ ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการดังกล่าวมิได้มีการกำหนดกรอบเวลาประกอบกับมีคณะกรรมการเพียงชุดเดียวรับผิดชอบทั่วประเทศทำให้เกิดความล่าช้า

แนวทางการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๑) ประสานงานกับกรมศิลปากรในการเร่งรัดการพิจารณาอนุญาตปรับปรุง แก้ไข ซ่อมแซมโบราณสถานของคณะกรรมการวิชาการเพื่อการอนุรักษ์โบราณสถาน

๒) ให้กรมศิลปากรกำหนดระยะเวลาในการเร่งรัดการพิจารณาของคณะกรรมการวิชาการเพื่อการอนุรักษ์โบราณสถาน

๓) ให้กรมศิลปากรกำหนดระดับความเสียหายและวิธีการซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพื่อให้ อปท. มีอำนาจและหน้าที่สามารถดำเนินการได้ทันทีโดยไม่ต้องขออนุญาตจากกรมศิลปากร

๔) แก้ไขพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ เพื่อให้ อปท. มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมดูแลรักษาโบราณสถาน และดำเนินงานอนุรักษ์ตามประเภทที่กำหนด

๒) จะทำอย่างไรให้กรุงเทพมหานครได้รับรายได้จากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติโรงงานอุตสาหกรรม

ปัญหา : กรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอนภารกิจการกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๒ การรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ และการตรวจสอบกรณีโรงงานก่อเหตุเดือดร้อนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๒ แต่การดำเนินงานตามภารกิจพบว่ามีปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับอำนาจ

หน้าที่ของกรุงเทพมหานครที่ไม่ได้อำนาจตามกฎหมายให้สามารถดำเนินงานในทุกชั้นตอนได้อย่างเบ็ดเสร็จโดย กรุงเทพมหานครมีอำนาจในการดำเนินคดีแจ้งความร้องทุกข์แต่ไม่มีอำนาจในการเปรียบเทียบปรับ และรายได้ จากค่าธรรมเนียมต่างๆ ยังเป็นรายได้ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

แนวทางการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๑. ประสานความร่วมมือกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาประเด็นแก้ไข

พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒. เสนอแก้ไขพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีอำนาจ ในการเปรียบเทียบปรับ รวมทั้งให้รายได้จากค่าธรรมเนียมเป็นของกรุงเทพมหานครโดยตรง

ตารางการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการดำเนินการด้านกฎหมาย

ปัญหา : กฎหมายไม่สอดคล้องกับภารกิจที่ถ่ายโอนทำให้กรุงเทพมหานครไม่สามารถดำเนินการในการจัดบริการสาธารณะได้อย่างเบ็ดเสร็จ			
บริบทของปัญหา	แนวทางการดำเนินการ		
	ระยะสั้น (๐-๑ ปี)	ระยะกลาง (๒ - ๓ ปี)	ระยะยาว (๓ ปีขึ้นไป)
๑. จะทำอย่างไรให้การประสานงานระหว่างกรุงเทพมหานคร และกรมศิลปากรในการดูแลรักษาโบราณสถานมีกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน	๑. กรุงเทพมหานคร ประสานงานกับกรมศิลปากรเพื่อการเร่งรัดการพิจารณาอนุญาตปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซมโบราณสถานของคณะกรรมการวิชาการเพื่อการอนุรักษ์โบราณสถาน ๒. ให้กรมศิลปากรกำหนดระยะเวลาในการเร่งรัดการพิจารณาของคณะกรรมการวิชาการเพื่อการอนุรักษ์โบราณสถาน	- ให้กรมศิลปากรกำหนดระดับความเสียหายและวิธีการซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพื่อให้กรุงเทพมหานคร มีอำนาจและหน้าที่สามารถดำเนินการได้ทันทีโดยไม่ต้องขออนุญาตจากกรมศิลปากร	- แก้ไขพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ เพื่อให้กรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมดูแลรักษาโบราณสถาน และดำเนินงานอนุรักษ์ตามประเภทที่กำหนด
Key success Factors : - กรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาปรับปรุง แก้ไข ซ่อมแซมโบราณสถานที่อยู่ในความรับผิดชอบ			
Output : ๑. กรมศิลปากรกำหนดระดับความเสียหายและวิธีการซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพื่อให้กรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่สามารถดำเนินการได้ทันทีโดยไม่ต้องขออนุญาตจากกรมศิลปากร ๒. กฎหมายโบราณสถานให้กรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาควบคุมดูแล รักษาโบราณสถาน และดำเนินงานอนุรักษ์ได้ตามประเภทที่กำหนดโดยไม่ต้องขออนุญาตจากกรมศิลปากร			
Outcome : - กรุงเทพมหานคร ดูแลรักษา ปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซมโบราณสถานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้อย่างรวดเร็ว			

ปัญหา : กฎหมายไม่สอดคล้องกับภารกิจที่ถ่ายโอนทำให้กรุงเทพมหานครไม่สามารถดำเนินการในการจัดบริการสาธารณะได้อย่างเบ็ดเสร็จ			
บริบทของปัญหา	แนวทางการดำเนินการ		
	ระยะสั้น (๐-๑ ปี)	ระยะกลาง (๒ - ๓ ปี)	ระยะยาว (๓ ปีขึ้นไป)
๒. จะทำอะไรให้กรุงเทพมหานครมีอำนาจในการเปรียบเทียบปรับและได้รับรายได้จากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕	- กรุงเทพมหานครประสานกรมโรงงานอุตสาหกรรมร่วมกันพิจารณาประเด็นแก้ไขพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕	- เสนอแก้ไขพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีอำนาจในการเปรียบเทียบปรับ รวมทั้งให้รายได้จากค่าธรรมเนียมเป็นของกรุงเทพมหานครโดยตรง	- เสนอแก้ไขพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีอำนาจในการเปรียบเทียบปรับ รวมทั้งให้รายได้จากค่าธรรมเนียมเป็นของกรุงเทพมหานครทั้งหมด
Key success Factors :			
- กรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ในการเปรียบเทียบปรับ และค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามกฎหมายโรงงานเป็นรายได้ของ กรุงเทพมหานคร ทั้งหมด			
Output :			
- กฎหมายโรงงานให้กรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ในการเปรียบเทียบปรับ และรายได้จากค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นของกรุงเทพมหานคร			
Outcome :			
- กรุงเทพมหานคร การกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๑ การรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ และการตรวจสอบกรณีโรงงานก่อเหตุเดือดร้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่มีข้อร้องเรียน			

๔. ปัญหาความไม่ชัดเจนของนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจที่พบประเด็นปัญหาเรื่องความไม่ชัดเจนของนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย การอนุญาตให้ควบคุมหอพักเอกชนตาม พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ งานทะเบียนพาณิชย์ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๙๙ การตรวจตราสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงลักษณะที่หนึ่ง (ร้านค้าปลีกจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงรายย่อย) การรับแจ้งการประกอบกิจการและการตรวจตรา (๑) สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงลักษณะที่สอง (โรงงานขนาดเล็กเพื่อการเกษตร) (๒) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ค ลักษณะที่หนึ่ง (ปั้มน้ำมันดีเซลริมทางขนาดเล็ก) (๓) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ง (ปั้มน้ำมันดีเซลมือหมุน) ๔) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท จ. ลักษณะที่หนึ่ง (สถานีบริการทางน้ำขนาดเล็ก)๓) การอนุญาตประกอบกิจการและการตรวจตรา (๑) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ก. (สถานีบริการมาตรฐานบนถนนใหญ่) (๒) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ข. (สถานีบริการมาตรฐานขนาดเล็กในซอย) (๓) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ค ลักษณะที่สอง (ปั้มน้ำมันดีเซลริมทางขนาดใหญ่)การตรวจสอบติดตามคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์อาหาร ยา เครื่องมือแพทย์ เครื่องสำอางและวัตถุอันตรายในสถานที่จำหน่ายตามที่ระบุใน พ.ร.บ. แต่ละประเภท และการคุ้มครองผู้บริโภค การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้พิการ เป็นต้น

จากประเด็นปัญหาข้างต้น ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ร่วมกันระดมความคิดเห็นเพื่อวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไข โดยการเลือกนำเสนอใน ๒ เรื่อง ได้แก่

๑) จะทำอย่างไรให้ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงทุกแห่งในพื้นที่กรุงเทพมหานครผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

ปัญหา : แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๑ กำหนดให้ถ่ายโอนภารกิจจากกรมธุรกิจพลังงานให้กรุงเทพมหานคร ๓ ภารกิจ ประกอบด้วย

๑) การตรวจตราสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงลักษณะที่หนึ่ง (ร้านค้าปลีกจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงรายย่อย)

๒) การรับแจ้งการประกอบกิจการและการตรวจตรา (๑) สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงลักษณะที่สอง (โรงงานขนาดเล็กเพื่อการเกษตร) (๒) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ค ลักษณะที่หนึ่ง (ปั้มน้ำมันดีเซลริมทางขนาดเล็ก) (๓) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ง (ปั้มน้ำมันดีเซลมือหมุน) ๔) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท จ. ลักษณะที่หนึ่ง (สถานีบริการทางน้ำขนาดเล็ก)

๓) การอนุญาตประกอบกิจการและการตรวจตรา (๑) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ก. (สถานีบริการมาตรฐานบนถนนใหญ่) (๒) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ข. (สถานีบริการมาตรฐานขนาดเล็กในซอย) (๓) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ค.ลักษณะที่สอง (ปั้มน้ำมันดีเซลริมทางขนาดใหญ่)

แต่การดำเนินงานตามภารกิจพบว่ามีปัญหาอุปสรรค คือ กรุงเทพมหานครยังไม่มีแนวทาง การปฏิบัติที่ชัดเจนในการตรวจตราสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งประกอบด้วยหลายหน่วยงานทั้งสำนักงานโยธาในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักงานนัมย และสำนักงานเขต ประกอบกับขณะนี้กรมธุรกิจพลังงานยังมีได้ส่งมอบภารกิจให้กรุงเทพมหานครแต่อย่างใด

แนวทางการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย

(๑) ประสานกรมธุรกิจพลังงานและสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเร่งรัดการส่งมอบภารกิจให้กับกรุงเทพมหานคร

(๒) กำหนดอำนาจหน้าที่หน่วยงานของกรุงเทพมหานครที่รับผิดชอบซึ่งประกอบด้วย สำนักงานโยธา สำนักงานนัมย และสำนักงานเขต

(๓) จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการอนุญาตประกอบกิจการการรับแจ้งการประกอบกิจการ และการตรวจตราสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง

(๔) เตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ โดยจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการปฏิบัติงานการอนุญาตประกอบกิจการ การรับแจ้งการประกอบกิจการ และการตรวจตราสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

(๕) จัดทำระบบฐานข้อมูลสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงในพื้นที่กรุงเทพฯ ที่สามารถให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าตรวจสอบได้

(๖) จัดทำช่องทางการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานรับผิดชอบ เช่น Line และ Facebook

๒) จะทำอย่างไรให้การจ่ายเบี้ยยังชีพมีความผิดพลาดลดลง ๗๐ % ภายในปี ๒๕๖๒

ปัญหา : กรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอนภารกิจการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการจากกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยมีสำนักพัฒนาสังคมเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ แต่การดำเนินงานตามภารกิจพบว่ามีปัญหาอุปสรรค คือ การจ่ายเบี้ย- ยังชีพให้กับผู้สูงอายุและคนพิการเกิดความผิดพลาดและถูกร้องเรียน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ รวมทั้งขาดระบบฐานข้อมูลที่สามารถตรวจสอบข้อมูลของผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ให้เกิดความซ้ำซ้อนได้

แนวทางการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย

(๑) จัดทำคู่มือแนวทาง/ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติที่เข้าใจง่าย

(๒) อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติ ในการจ่ายเบี้ยยังชีพ

(๓) นำระบบพี่เลี้ยงมาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้/ถ่ายทอดความรู้/สอนงานระหว่าง ผู้ที่ประสบการณ์มากกว่าและเพื่อนร่วมงานที่มีประสบการณ์น้อยกว่า

(๔) ประสานงานกับกรมบัญชีกลางเพื่อเสนอให้มีการพัฒนาระบบเพื่อการบูรณาการฐานข้อมูล/ระบบการตรวจสอบสิทธิของผู้ที่ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพในภาพรวมของประเทศ

ตารางการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการดำเนินการนโยบายและแนวทางปฏิบัติ

ปัญหา : ความไม่ชัดเจนของนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง			
บริบทของปัญหา	แนวทางการดำเนินการ		
	ระยะสั้น (๐-๑ ปี)	ระยะกลาง (๒ - ๓ ปี)	ระยะยาว (๓ ปีขึ้นไป)
๑. จะทำอะไรให้ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงทุกแห่งในพื้นที่กรุงเทพมหานครผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	๑. ประสานกรมธุรกิจพลังงานและสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเร่งรัดการส่งมอบภารกิจให้กับกรุงเทพมหานคร ๒. กำหนดอำนาจหน้าที่หน่วยงานของกรุงเทพมหานครที่รับชอบซึ่งประกอบด้วย สำนักงานโยธา สำนักอนามัย และสำนักงานเขต	๑. ร่วมกับกรมธุรกิจพลังงานจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการอนุญาตประกอบกิจการ การรับแจ้งการประกอบกิจการ และการตรวจตราสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ๒. เตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ โดยจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการปฏิบัติงาน การอนุญาตประกอบกิจการ การรับแจ้งการประกอบกิจการ และการตรวจตราสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง ๓. จัดทำช่องทางการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานรับผิดชอบ เช่น Line และ Facebook	- จัดทำระบบฐานข้อมูลสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงในพื้นที่กรุงเทพฯ ที่สามารถให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าตรวจสอบได้
Key success Factors :			
<ul style="list-style-type: none"> - แนวทางการปฏิบัติงานตามกฎหมายที่ชัดเจนของหน่วยงานที่รับผิดชอบ - ความรู้และทักษะการปฏิบัติงานตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่ 			
Output :			
<p>๑. กรุงเทพมหานครมีแนวทางการปฏิบัติงานตามกฎหมายในการอนุญาตประกอบกิจการ การรับแจ้งการประกอบกิจการ และการตรวจตราสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงที่ชัดเจน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความรู้และทักษะการปฏิบัติงานตามกฎหมายในการอนุญาตประกอบกิจการ การรับแจ้งการประกอบกิจการ และการตรวจตราสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง</p>			
Outcome :			
- สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงทุกแห่งในพื้นที่กรุงเทพมหานครผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด			

ปัญหา : ความไม่ชัดเจนของนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง			
บริบทของปัญหา	แนวทางการดำเนินการ		
	ระยะสั้น (๐-๑ ปี)	ระยะกลาง (๒ - ๓ ปี)	ระยะยาว (๓ ปีขึ้นไป)
๒. จะทำอย่างไรให้การจ่ายเบี้ยยังชีพมีความผิดพลาดลดลง ๗๐ % ภายในปี ๒๕๖๒	๑. จัดทำคู่มือแนวทาง/ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ๒. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติเรื่องการจ่ายเบี้ยยังชีพ	- นำระบบที่เอื้อมาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้/ถ่ายทอดความรู้/สอนงานระหว่างผู้ที่ประสบการณ์มากกว่าและเพื่อนร่วมงานที่มีประสบการณ์น้อยกว่า	- ประสานงานกับกรมบัญชีกลางเพื่อเสนอให้มีการพัฒนาระบบเพื่อการบูรณาการฐานข้อมูล/ระบบการตรวจสอบสิทธิของผู้ที่ได้รับเบี้ยยังชีพในภาพรวมของประเทศ
Key success Factors :			
<ol style="list-style-type: none"> ๑. แนวทาง/ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย /ระเบียบ ที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ๒. ความรู้และทักษะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๓. ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบูรณาการ/ตรวจสอบสิทธิของผู้ที่ได้รับเบี้ยยังชีพ 			
Output :			
<ol style="list-style-type: none"> ๑. คู่มือแนวทาง/ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย /ระเบียบ ๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน ๓. ระบบฐานข้อมูลการตรวจสอบสิทธิของผู้ที่ได้รับเบี้ยยังชีพ 			
Outcome :			
- การจ่ายเบี้ยยังชีพมีความผิดพลาดลดลง ๗๐ % ภายในปี ๒๕๖๒			

๕. ปัญหาความซ้ำซ้อนและความไม่ชัดเจนของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ภารกิจที่พบประเด็นปัญหาเรื่องความซ้ำซ้อนและความไม่ชัดเจนของหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ ส่วนราชการเจ้าของภารกิจและหน่วยงานของ กทม. ประกอบด้วย การกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๑ การกำกับดูแลและการรับแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ ทางหลวงแผ่นดิน ทางหลวงชนบท วิศวกรรมจราจรและสัญญาณไฟจราจร การอนุญาตให้ก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ สถานีขนส่งทางน้ำ (ท่าเทียบเรือสาธารณะ) การตรวจสอบติดตามคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์อาหาร ยา เครื่องมือแพทย์ เครื่องสำอางและวัตถุอันตรายในสถานที่จำหน่ายตามที่ระบุใน พ.ร.บ. แต่ละประเภท และการคุ้มครองผู้บริโภค เป็นต้น

จากประเด็นปัญหาข้างต้น ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ร่วมกันระดมความคิดเห็นเพื่อวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไข โดยการเลือกนำเสนอใน ๓ เรื่อง ได้แก่

๑) จะทำอย่างไรให้การรับชำระค่าธรรมเนียมรายปี ของโรงงานจำพวกที่ ๒

ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานครทั้งหมด ภายในปี ๒๕๖๔

ปัญหา : กรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอนภารกิจการกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๑ การกำกับดูแลและการรับแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ จากกระทรวงอุตสาหกรรม (คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ ๑๙๖/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๒) และได้รับมอบหมายให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ (คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ ๒๐๑/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๒) เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การบังคับใช้แผนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ดังนั้น ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๑ การกำกับดูแลและการรับแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ ของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สังกัดสำนักงานเขต จึงได้ปฏิบัติการดังกล่าววันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งฯ การปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ถือได้ว่ามีอำนาจการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยโรงงานควบคุมกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๑ และโรงงานจำพวกที่ ๒ ในพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งกรุงเทพมหานครได้รับโอนโรงงานจำพวกที่ ๑ และโรงงานจำพวกที่ ๒ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม (ก่อนที่จะต้องปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การบังคับใช้แผนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑) มาอยู่ในความรับผิดชอบของกรุงเทพมหานครจำนวนหนึ่งแล้ว อีกทั้งกรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการรับแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ (รายใหม่) อีกด้วย

แต่ค่าธรรมเนียมรายปี (รายได้) ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว กรุงเทพมหานคร (ท้องถิ่น) ต้องส่งกลับคืนกระทรวงอุตสาหกรรม (ส่วนกลาง) เพื่อจัดสรรเงินงบประมาณกลับมาพัฒนาท้องถิ่นในรูปแบบของเงินอุดหนุนรัฐบาล กรุงเทพมหานคร จึงเสมือนเคาเตอร์เซอร์วิสของธนาคารในการรับภาระส่งผ่านรายได้ของรัฐบาล แต่ภารกิจที่เกิดจากอำนาจหน้าที่ในการควบคุมกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๑ และจำพวกที่ ๒ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานมีความไม่สอดคล้องและเกี่ยวเนื่องกับกฎหมายภาคบังคับขั้นพื้นฐานที่อยู่ในอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นของกรุงเทพมหานคร เช่น กฎหมายว่าด้วยอาคาร กฎหมายว่าด้วยผังเมือง ซึ่งเป็นปัญหาการใช้ดุลพินิจของผู้พิจารณา อนุญาตรับแจ้งโรงงานจำพวกที่ ๒ ของข้าราชการในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม ผู้มีอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน (ก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๒) ที่มีได้คำนึงถึงการปฏิบัติตาม

กฎหมายว่าด้วยอาคารในเขตกรุงเทพมหานคร ดังนั้น การปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นหน้าที่ของข้าราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร จึงมีความซับซ้อนและหากต้องการให้เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานอย่างถูกต้องแล้ว จะสร้างปริมาณงานให้แก่กรุงเทพมหานครเป็นจำนวนมาก เช่น ภาระการแก้ต่างคดีปกครอง หากถูกฟ้องคดีอาคารที่สืบเนื่องมาจากปัญหาโรงงานประกอบการก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญ

ดังนั้น ค่าธรรมเนียมรายปีทั้งหมด จึงควรเป็นรายได้ของท้องถิ่น คือ กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นทรัพยากรในการบริหารจัดการและสอดคล้องกับปัญหาในการควบคุมกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๑ และ โรงงานจำพวกที่ ๒ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร แต่ถึงอย่างไรกรุงเทพมหานคร ยังคงต้องคำนึงถึงองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นอื่น เช่น องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) เทศบาล และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ได้รับโอนภารกิจในการควบคุมกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๑ และ โรงงานจำพวกที่ ๒ ด้วย เนื่องจากข้อเท็จจริงในบางพื้นที่ของ อบต. ดังกล่าว การจัดตั้งโรงงานได้เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม กำหนดท้องที่เป็นเขตประกอบการอุตสาหกรรม รายได้ที่เกิดจากค่าธรรมเนียมรายปี ก็ควรที่จะเป็นรายได้ทั้งหมดของ อบต. นั้นเช่นกัน

แนวทางการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย

(๑) จัดตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อศึกษาวิจัยปัญหา ความเสียหาย ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการยืนยันความเป็นธรรมเสนอความเห็นต่อรัฐบาลในการแก้ไขปรับเปลี่ยนระเบียบวิธีการในการพิจารณาขออนุญาตจัดสรรเงินอุดหนุนรัฐบาล ให้เกิดเป็นรายได้ของท้องถิ่นเองทั้งหมด

(๒) จัดตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ที่มีองค์ประกอบของภาคีเครือข่าย ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญ มีหน้าที่ในการควบคุมกำกับและจัดทำแผนงาน (Road Map) หรือระเบียบวิธีปฏิบัติหรือคู่มือ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์

(๓) เสนอขอแก้ไข เพิ่มเติมกฎหมาย กฎกระทรวงต่างๆและกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกัน เช่น กำหนดบทบัญญัติ ว่า ให้พิจารณากฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องหากไม่ขัดต่อกฎหมายจึงมีคำสั่งอนุญาตได้

(๔) แก้ไขระเบียบวิธีทางการเงินการคลัง เพื่อให้เกิดการจัดสรรทรัพยากรอย่างเป็นธรรม และลดขั้นตอนที่ซับซ้อนไม่จำเป็นออกไป

๒) จะทำอย่างไรที่จะรับโอนถนนสิรินธรจากกรมทางหลวงให้กรุงเทพมหานคร

ปัญหา : กรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอนภารกิจทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๔๑ สายบางพลัด -บางบำหรุ เป็นเส้นทางการคมนาคมในท้องที่เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ลักษณะเป็นถนนขนาด ๖ ช่องทางจราจร กว้าง ๔๐ เมตร มีระยะทางประมาณ ๓ กิโลเมตร เริ่มจากถนนจรัญสนิทวงศ์ตัดกับถนนราชวิถีที่ทางแยกบางพลัด ไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ข้ามคลองบางบำหรุ เมื่อผ่านซอยสิรินธร ๒ (สมชายพัฒนา) จึงโค้งไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ จากนั้นตัดผ่านถนนรุ่งประชา ก่อนจะไปบรรจบกับถนนบรมราชชนนีที่ทางแยกต่างระดับสิรินธร โดยตลอดสายยังถือเป็นเส้นแบ่งเขตการปกครองระหว่างแขวงบางพลัดกับแขวงบางบำหรุ

ถนนสิรินธรตัดขึ้นตามพระราชบัญญัติเวนคืนอสังหาริมทรัพย์เพื่อสร้างทางหลวงแผ่นดินสายแยกถนนจรัญสนิทวงศ์ (แยกสะพานกรุงธนฯ) บรรจบทางหลวงพิเศษสายบางกอกน้อย-นครชัยศรี ในท้องที่เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๔ จากนั้นจึงเริ่มก่อสร้างจนกระทั่งแล้วเสร็จเมื่อเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๒๗ กรมทางหลวงได้กำหนดเป็นทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๔๑ แต่ปัจจุบันระยะทางส่วนใหญ่ของถนนสายนี้อยู่ในความดูแลของสำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร ส่วนระยะทางที่เหลือ

อีก ๓๕๒ เมตร อยู่ในความดูแลของหมวดทางหลวงตลิ่งชัน แขวงทางหลวงธนบุรี (หน่วยงานของกรมทางหลวง)

ดังนั้นเพื่อให้เกิดการกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นพึ่งตนเองและตัดสินใจในกิจการท้องถิ่นได้เอง ในการพัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่น และการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ รวมทั้งโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ให้เกิดความทั่วถึง และเท่าเทียมกันทั่วประเทศ ดังนั้นตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งรวมไปถึงภารกิจในการก่อสร้าง และบำรุงรักษาถนนนี้ด้วย

แต่การดำเนินงานตามภารกิจพบว่ามีปัญหาอุปสรรค คือ กรมทางหลวงยังมีได้ส่งมอบภารกิจให้กรุงเทพมหานครอย่างครบถ้วนในการบริหารจัดการถนนสิรินธร

แนวทางการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย

(๑) ทำหนังสือเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อสั่งการให้กรมทางหลวงโอนอำนาจหน้าที่การดูแลถนนสิรินธรให้กับกรุงเทพมหานคร

(๒) แก้ไขกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการใช้กำกับดูแลถนน

(๓) กรุงเทพมหานครจัดประชาสัมพันธ์เพื่อพัฒนาแนวทางการรับถ่ายโอนฯ

(๔) จัดทำแบบโครงสร้างถนนและสาธารณูปโภคของถนนสิรินธร

๓) จะทำอย่างไรให้กรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอนภารกิจบ้านบางแค ๑ แบบเบ็ดเสร็จภายในปี ๒๕๖๕

ปัญหา : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจตามอำนาจหน้าที่ และมีอิสระในการปกครองตนเองในการจัดบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น การดำเนินงานเกี่ยวกับผู้สูงอายุ ถือเป็นภารกิจหนึ่งในอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเรื่องการเตรียมความพร้อม การส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุการวางระบบคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาทางด้านผู้สูงอายุและการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับผู้สูงอายุควรดำเนินการอย่างเป็นระบบ เป็นไปตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ภารกิจตามแผนการถ่ายโอน และให้สอดคล้องกับแผนผู้สูงอายุแห่งชาติฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๕-๒๕๖๔)

แต่การดำเนินงานตามภารกิจพบว่ามีปัญหาอุปสรรค คือ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ยังมีได้ส่งมอบภารกิจให้กรุงเทพมหานครอย่างครบถ้วนในการบริหารจัดการบ้านบางแค

แนวทางการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย

(๑) ประสานกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเร่งรัดการส่งมอบภารกิจให้กับกรุงเทพมหานคร

(๒) กำหนดอำนาจหน้าที่หน่วยงานของกรุงเทพมหานครที่รับชอบซึ่งประกอบด้วยสำนักพัฒนาชุมชน สำนักอนามัย และสำนักงานเขต

(๓) เตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ โดยจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการปฏิบัติงาน การดูแลผู้สูงอายุ

ตารางการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการดำเนินการ
ความซ้ำซ้อนและความไม่ชัดเจนของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ปัญหา : ความซ้ำซ้อนและความไม่ชัดเจนของหน่วยงานที่รับผิดชอบ			
บริบทของปัญหา	แนวทางการดำเนินการ		
	ระยะสั้น (๐-๑ ปี)	ระยะกลาง (๒ - ๓ ปี)	ระยะยาว (๓ ปีขึ้นไป)
๑. จะทำอย่างไรให้การรับชำระค่าธรรมเนียมรายปี ของโรงงานจำพวกที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานครทั้งหมดภายในปี ๒๕๖๔	- จัดตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อศึกษาวิจัยปัญหา ความเสียหายความเป็นไปได้ ในการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการยืนยันความเป็นธรรมเสนอความเห็นต่อรัฐบาลในการแก้ไขปรับเปลี่ยนระเบียบวิธีการในการพิจารณางบประมาณจัดสรรเงินอุดหนุนให้เกิดขึ้นรายได้ของท้องถิ่นเองทั้งหมด	- จัดตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่มีองค์ประกอบของภาคีเครือข่าย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ มีหน้าที่ในการควบคุมกำกับและจัดทำแผนงาน (Road Map) หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ หรือคู่มือ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์	- การเสนอขอแก้ไข เพิ่มเติมกฎหมาย กฎกระทรวงต่างๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกัน เช่น กำหนดบทบัญญัติว่า ให้พิจารณากฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องหากไม่ขัดต่อกฎหมาย..... จึงมีคำสั่งอนุญาต....ได้ - การแก้ไขระเบียบวิธีทางการเงินการคลัง เพื่อให้เกิดการจัดสรรทรัพยากรอย่างเป็นธรรม และลดขั้นตอนที่ซับซ้อน ไม่จำเป็นออกไป
Key success Factors : ๑. รายได้ที่เกิดจากการชำระค่าธรรมเนียมรายปีจากโรงงานจำพวกที่ ๒ เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานคร ๒. แนวทาง/ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย /ระเบียบ ที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย			
Output : ๑. คู่มือแนวทาง/ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามตามกฎหมาย /ระเบียบ ๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน			
Outcome : - รายได้ที่เกิดจากการชำระค่าธรรมเนียมรายปีจากโรงงานจำพวกที่ ๒ เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานครภายในปี ๒๕๖๔			

ปัญหา : ความซ้ำซ้อนและความไม่ชัดเจนของหน่วยงานที่รับผิดชอบ			
บริบทของปัญหา	แนวทางการดำเนินการ		
	ระยะสั้น (๐-๑ ปี)	ระยะกลาง (๒ - ๓ ปี)	ระยะยาว (๓ ปีขึ้นไป)
๒. จะทำอย่างไรที่จะรับโอนถนนสิรินธรจากกรมทางหลวงให้กรุงเทพมหานคร	- ทำหนังสือเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อสั่งการให้กรมทางหลวงโอนอำนาจหน้าที่การดูแลถนนสิรินธรให้กับกรุงเทพมหานคร	- แก้ไขกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการใช้กำกับดูแลถนน	- กรุงเทพมหานครจัดประชาพิจารณ์เพื่อพัฒนาแนวทางการรับถ่ายโอน - จัดทำแบบโครงสร้างถนนและสาธารณูปโภคของถนนสิรินธร
Key success Factors : <ol style="list-style-type: none"> อำนาจหน้าที่การดูแลถนนสิรินธรเป็นของกรุงเทพมหานคร แนวทาง/ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย /ระเบียบ ที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย 			
Output : <ol style="list-style-type: none"> คู่มือแนวทาง/ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามตามกฎหมาย /ระเบียบ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน กรุงเทพมหานครได้รับถ่ายโอนถนนสิรินธรอย่างเต็มรูปแบบ 			
Outcome : <ul style="list-style-type: none"> ประชาชนมีความสะดวกสบายในการใช้ถนนสิรินธร ลดปัญหาอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในอนาคต 			

ปัญหา : ความซ้ำซ้อนและความไม่ชัดเจนของหน่วยงานที่รับผิดชอบ			
บริบทของปัญหา	แนวทางการดำเนินการ		
	ระยะสั้น (๐-๑ ปี)	ระยะกลาง (๒ - ๓ ปี)	ระยะยาว (๓ ปีขึ้นไป)
<p>๓. จะทำอย่างไรให้กรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอนภารกิจบ้านบางแค ๑ แบบเบ็ดเสร็จภายในปี ๒๕๖๕</p>	<p>๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางในการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุอย่างเป็นระบบ</p> <p>๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประเมินระดับคุณภาพการดำเนินงานสำหรับผู้สูงอายุทั้งชั้นพื้นฐานและชั้นพัฒนาตามศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑. กำหนดกฎหมายและการบังคับใช้ฯ</p> <p>๒. พระราชบัญญัติกระจายอำนาจฯ</p>	<p>๑. การจัดทำประชาพิจารณ์</p> <p>๒. จัดเวทีแลกเปลี่ยนระหว่างกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และกรุงเทพมหานคร</p>
<p>Key success Factors :</p> <p>๑. อำนาจหน้าที่การดูแลหลังจากรับโอนภารกิจบ้านบางแค ๑ มาให้กรุงเทพมหานคร</p> <p>๒. แนวทาง/ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย /ระเบียบ ที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย</p>			
<p>Output :</p> <p>๑. คู่มือแนวทาง/ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามตามกฎหมาย /ระเบียบ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. กรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอนภารกิจบ้านบางแค ๑ แบบเบ็ดเสร็จภายในปี ๒๕๖๕</p>			
<p>Outcome :</p> <p>๑. ผู้สูงอายุมีสภาพความเป็นอยู่ที่ดีและมีความสุขในการใช้บริการบ้านบางแค</p> <p>๒. มีการบริหารงานไปในทิศทางเดียวกัน เนื่องจากกทม.เป็นเจ้าของพื้นที่ ซึ่งจะเป็นการแก้ปัญหาในระยะยาวได้ดี</p>			

บทที่ ๕

ข้อเสนอแนะแนวทางการเสริมศักยภาพ

ผลจากการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนของกรุงเทพมหานคร ซึ่งแบ่งตามกลุ่มปัญหาสำคัญ ๕ ด้าน ประกอบด้วย ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร ด้านกฎหมาย ด้านนโยบายและแนวทางปฏิบัติ และด้านความซ้ำซ้อนของหน่วยงานรับผิดชอบในบทที่ ๔ สามารถนำมาสังเคราะห์เป็นแนวทางหรือมาตรการดำเนินงานของสำนักและสำนักงานเขตที่รับผิดชอบในการเสริมศักยภาพภารกิจได้ ดังนี้

๑. ด้านงบประมาณ

จากบริบทปัญหาอุปสรรคในเรื่องงบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินงานตามภารกิจไม่เพียงพอเนื่องจากหน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (เงินอุดหนุนรัฐบาล) หรืองบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ/ไม่ครบถ้วน ผู้สัมมนามีข้อเสนอแนะในการดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานมีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินงานตามภารกิจ สามารถกำหนดเป็นมาตรการระยะต่างๆ ได้ ดังนี้

มาตรการระยะสั้น

- ๑) การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ประชาชน หรือเอกชน เพื่อสนับสนุนด้านแรงงาน วัสดุอุปกรณ์ หรืองบประมาณในการแก้ไขปัญหาหรือการดำเนินงานในเบื้องต้น
- ๒) รวบรวมสถิติข้อมูลให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบันและมีการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อประกอบการขอจัดสรรงบประมาณประจำปี

มาตรการระยะปานกลาง

- ๑) การจัดแผนงาน/โครงการที่มีรายละเอียด/สถิติ/ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันชัดเจน เพื่อขอจัดสรรงบประมาณประจำปีใน ๒ ช่องทาง ได้แก่ งบเงินอุดหนุนรัฐบาลหรืองบประมาณกรุงเทพมหานคร
- ๒) การเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งบประมาณที่มีอย่างจำกัด
- ๓) การพิจารณาประเด็นเกี่ยวกับการถ่ายโอนงบประมาณจากส่วนราชการเจ้าของภารกิจมาให้กรุงเทพมหานครในการรับโอนภารกิจของกรุงเทพมหานครระยะต่อไป

มาตรการระยะยาว

- การจัดบริการสาธารณะตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนในรูปแบบของแบบสหการหรือการร่วมทุนระหว่างกรุงเทพมหานครและเอกชน (Public- Private Partnerships : PPPs) เพื่อลดงบประมาณของกรุงเทพมหานคร

ตารางสรุปข้อเสนอแนะด้านงบประมาณ

เป้าหมาย : หน่วยงานมีงบประมาณเพียงพอ สามารถดำเนินงานตามภารกิจถ่ายโอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
ภารกิจที่มีประเด็นปัญหาด้านงบประมาณ	มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
สำนักพัฒนาสังคม ๑. ศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุ (ดินแดง) ๒. สถานสงเคราะห์คนชรา (บ้านบางแค ๒) สำนักการศึกษา ๓. อาหารเสริม (นม) อาหารกลางวัน และ วัสดุการศึกษา	ระยะสั้น (๐-๑ ปี) ๑) การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ประชาชน หรือเอกชน ขอรับการสนับสนุนด้านแรงงาน วัสดุอุปกรณ์ หรืองบประมาณในการแก้ไขปัญหาหรือการดำเนินงานในเบื้องต้น	หน่วยงานหลัก ๑. สำนักพัฒนาสังคม ๒. สำนักการศึกษา ๓. สำนักการวางแผนและพัฒนาเมือง ๔. สำนักอนามัย

เป้าหมาย : หน่วยงานมีงบประมาณเพียงพอ สามารถดำเนินงานตามภารกิจถ่ายโอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
ภารกิจที่มีประเด็นปัญหาด้านงบประมาณ	มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p><u>สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง</u></p> <p>๔. การบำรุงรักษาโบราณสถาน</p> <p>๕. การดูแลรักษาโบราณสถานในระดับท้องถิ่น</p> <p><u>สำนักอนามัย</u></p> <p>๖. การกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๑</p> <p>๗. การรับแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒</p> <p>๘. การตรวจสอบกรณีโรงงานก่อเหตุเดือดร้อนฯ</p> <p><u>สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว</u></p> <p>๙. การส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p><u>สำนักการระบายน้ำ</u></p> <p>๑๐. การสูบน้ำนอกเขตชลประทาน</p> <p>๑๑. การดูแลรักษาทางน้ำ</p>	<p>๒) การจัดทำฐานข้อมูล/รวบรวมสถิติ ข้อมูลให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สำหรับประกอบการขอจัดสรรงบประมาณ ประจำปี</p>	<p>๕. สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว</p> <p>๖. สำนักการระบายน้ำ</p> <p><u>หน่วยงานสนับสนุน</u></p>
	<p><u>ระยะกลาง (๒ - ๓ ปี)</u></p> <p>๑) การจัดแผนงาน/โครงการที่มี รายละเอียดชัดเจน เพื่อขอจัดสรร งบประมาณประจำปี ใน ๒ ช่องทาง (งบเงินอุดหนุนรัฐบาลหรืองบประมาณ กรุงเทพมหานคร)</p> <p>๒) การเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ งบประมาณที่มีอย่างจำกัด</p> <p>๓) การพิจารณาประเด็นเกี่ยวกับการถ่าย โอนงบประมาณจากส่วนราชการเจ้าของ ภารกิจมาให้กรุงเทพมหานครในการรับโอน ภารกิจของกรุงเทพมหานครระยะต่อไป</p>	<p>๑. สำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานคร</p> <p>๒. สำนักยุทธศาสตร์ และประเมินผล</p>
	<p><u>ระยะยาว (๓ ปีขึ้นไป)</u></p> <p>- การจัดบริการสาธารณะตามภารกิจที่ ได้รับถ่ายโอนในรูปแบบของแบบสหการหรือการ ร่วมทุนระหว่างกรุงเทพมหานครและเอกชน (Public- Private Partnerships : PPPs) เพื่อลดงบประมาณของกรุงเทพมหานคร</p>	

๒. ด้านบุคลากร

จากบริบทปัญหาอุปสรรคในเรื่องบุคลากรอันเป็นผลเนื่องมาจากการถ่ายโอนภารกิจส่วนใหญ่ นั้นไม่ได้ถ่ายโอนบุคลากรมาด้วย ส่งผลให้หน่วยงานมีบุคลากรไม่เพียงพอ บุคลากรที่มีขาดความรู้ความ เชี่ยวชาญหรือทักษะเฉพาะด้าน รวมไปถึงการไม่มีแนวทางหรือมีคู่มือในการปฏิบัติงานตามภารกิจ ผู้สัมมนาได้มี ข้อเสนอแนะทางในการดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานมีบุคลากรเพียงพอ บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือ ทักษะเฉพาะด้าน สามารถกำหนดเป็นมาตรการระยะต่างๆ ได้ ดังนี้

มาตรการระยะสั้น

- ๑) สำรวจความพร้อมของบุคลากรทั้งด้านจำนวน ความรู้หรือทักษะในการดำเนินงาน
- ๒) การเพิ่มจำนวนบุคลากรโดยวิธีการจ้างเหมาบุคคลภายนอก หรือการจ้างผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน (outsourcing) แทนการเพิ่มอัตรากำลัง
- ๒) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้มีแนวทาง/ขั้นตอนที่มีความชัดเจน โดยอาจ ประสานดำเนินการร่วมกับส่วนราชการเจ้าของภารกิจ
- ๓) การพัฒนาความรู้และทักษะบุคลากรในรูปแบบต่างๆ เช่น การฝึกอบรมสัมมนา การใช้ระบบพี่เลี้ยง การสอนงานโดยผู้เชี่ยวชาญ การสอนงานโดยหัวหน้างาน เป็นต้น

มาตรการระยะปานกลาง

- ๑) การพิจารณาการจัดตั้งส่วนราชการใหม่/เพิ่มอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจ
- ๒) การสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระหว่าง กทม. และส่วนราชการเจ้าของภารกิจ
- ๓) การพัฒนาความรู้และทักษะบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยอาจมีการจัดทำโครงการเพื่อ บรรจุในแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปีในด้านที่ ๕ มิติ ๕.๓ การกระจายอำนาจสู่ประชาชน
- ๔) การพิจารณาประเด็นเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของบุคลากร การถ่ายโอน บุคลากรหรือการตัดโอนอัตรากำลังเดิมของส่วนราชการเจ้าของภารกิจมาให้กรุงเทพมหานครในการรับโอน ภารกิจ ในระยะต่อไป

มาตรการระยะยาว

- การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร

ตารางสรุปข้อเสนอแนะด้านบุคลากร

เป้าหมาย : หน่วยงานมีบุคลากรเพียงพอ บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือทักษะเฉพาะด้าน		
ภารกิจที่มีประเด็นปัญหาด้านบุคลากร	มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p><u>สำนักพัฒนาสังคม</u></p> <p>๑. การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>๒. การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ</p> <p>๓. สถานสงเคราะห์คนชรา (บ้านบางแค ๒)</p> <p>๔. การอนุญาตให้ควบคุมหอพักเอกชน ตาม พ.ร.บ. หอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p><u>สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง</u></p> <p>๕. การบำรุงรักษาโบราณสถาน</p> <p>๖. การดูแลรักษาโบราณสถาน ในระดับท้องถิ่น</p>	<p><u>ระยะสั้น (๐-๑ ปี)</u></p> <p>๑) สำรวจความพร้อมของบุคลากรทั้งด้าน จำนวน ความรู้หรือทักษะในการดำเนินงาน</p> <p>๒) การเพิ่มบุคลากรโดยวิธีการจ้างเหมา บุคคลภายนอกหรือจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (outsourcing)</p> <p>๓) การพัฒนาความรู้และทักษะบุคลากรใน รูปแบบต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น การฝึกอบรมสัมมนา การใช้ระบบพี่เลี้ยง การสอนงานโดยผู้เชี่ยวชาญ การสอนงานโดย หัวหน้างาน</p>	<p><u>หน่วยงานหลัก</u></p> <p>๑. สำนักพัฒนาสังคม</p> <p>๒. สำนักการวางผังและ พัฒนาเมือง</p> <p>๓. สำนักการระบายน้ำ</p> <p>๔. สำนักอนามัย</p> <p>๕. สำนักการคลัง</p> <p><u>หน่วยงานสนับสนุน</u></p> <p>- สำนักงาน กก.</p>

เป้าหมาย : หน่วยงานมีบุคลากรเพียงพอ บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือทักษะเฉพาะด้าน		
ภารกิจที่มีประเด็นปัญหาด้านบุคลากร	มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p><u>สำนักการระบายน้ำ</u></p> <p>๗. การดูแลรักษาทางน้ำ</p> <p><u>สำนักอนามัย</u></p> <p>๘. การกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๑</p> <p>๙. การรับแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒</p> <p>๑๐. การตรวจสอบกรณีโรงงานก่อเหตุเดือดร้อนฯ</p> <p><u>สำนักการคลัง</u></p> <p>๑๑. นายตรวซั้ง ตวง วัด ตามมาตราซั้ง ตวง วัด พ.ศ. ๒๕๔๒</p>	<p>๔) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน โดยอาจประสานดำเนินการร่วมกับส่วนราชการเจ้าของภารกิจ</p>	
	<p><u>ระยะกลาง (๒ - ๓ ปี)</u></p> <p>๑) การพิจารณาการจัดตั้งส่วนราชการใหม่เพื่อรองรับภารกิจ</p> <p>๒) การสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างกรุงเทพมหานครและส่วนราชการเจ้าของภารกิจ</p> <p>๓) การพัฒนาความรู้และทักษะบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยอาจมีการจัดทำโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี ในด้านที่ ๕ มิติ ๕.๓ การกระจายอำนาจสู่ประชาชน</p> <p>๔) การพิจารณาประเด็นเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของบุคลากร การถ่ายโอนบุคลากรหรือการตัดโอนอัตรากำลังเดิมของส่วนราชการเจ้าของภารกิจมาให้กรุงเทพมหานครในการรับโอนภารกิจในระยะต่อไป</p>	
	<p><u>ระยะยาว (๓ ปีขึ้นไป)</u></p> <p>- การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร</p>	

๓. ด้านกฎหมายไม่สอดคล้องกับภารกิจที่ถ่ายโอนทำให้กรุงเทพมหานครไม่สามารถดำเนินการในการจัดบริการสาธารณะได้อย่างเบ็ดเสร็จ

จากบริบทปัญหาอุปสรรคในเรื่องกฎหมายที่กฎหมายไม่เอื้ออำนวย/ไม่สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนโดยอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายยังเป็นของส่วนราชการเจ้าของภารกิจ กรุงเทพมหานครไม่มีอำนาจหน้าที่ที่จะสามารถจัดบริการสาธารณะได้อย่างเบ็ดเสร็จ เกิดความล่าช้า ผู้ร่วมสัมมนาได้มีข้อเสนอแนวทางในการดำเนินการ สามารถกำหนดเป็นมาตรการระยะต่างๆ ได้ ดังนี้

มาตรการระยะสั้น

๑) การประสานความร่วมมือกับส่วนราชการเจ้าของภารกิจ กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ แนวทาง หรือขั้นตอนการดำเนินงานระหว่างกรุงเทพมหานครและส่วนราชการ เจ้าของภารกิจเพื่อให้มีความชัดเจนสามารถดำเนินงานให้เกิดความรวดเร็วได้ในเบื้องต้น

๒) การรวบรวมและสรุปประเด็นปัญหาด้านข้อกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน ให้ชัดเจน

มาตรการระยะปานกลาง

๑) การจัดทำแผนงานการเสนอปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย

๒) การเสนอประเด็นปรับปรุงแก้ไขกฎหมายผ่าน ๒ ช่องทาง คือ

- การเสนอปรับปรุงแก้ไขผ่านส่วนราชการเจ้าของภารกิจ

- การเสนอปรับปรุงแก้ไขผ่านคณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ภายใต้

คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) การพิจารณาประเด็นการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของ กรุงเทพมหานครในการรับโอนภารกิจในระยะต่อไป

มาตรการระยะยาว

- พัฒนากฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบัญญัติ ระเบียบของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภารกิจถ่ายโอน เพื่อให้ทันต่อสภาวการณ์และเอื้อต่อการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร

ตารางสรุปข้อเสนอแนะด้านกฎหมาย

เป้าหมาย : กรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
ภารกิจที่มีประเด็นปัญหาด้านกฎหมาย	มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p><u>สำนักพัฒนาสังคม</u></p> <p>๑. การอนุญาตให้ควบคุมหอพักเอกชน ตาม พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p><u>สำนักการจราจรและขนส่ง</u></p> <p>๒. สถานีขนส่งทางน้ำ (ท่าเทียบเรือสาธารณะ)</p> <p><u>สำนักการโยธา</u></p> <p>๓. การอนุญาตให้ก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ</p> <p><u>สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง</u></p> <p>๔. การบำรุงรักษาโบราณสถาน</p> <p>๕. การดูแลรักษาโบราณสถานในระดับท้องถิ่น</p>	<p>ระยะสั้น (๐-๑ ปี)</p> <p>๑) การประสานกับส่วนราชการเจ้าของภารกิจ เพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ แนวทางหรือขั้นตอนการดำเนินงานระหว่าง กทม. และส่วนราชการเจ้าของภารกิจให้ชัดเจนสำหรับการดำเนินงานในเบื้องต้น</p> <p>๒) การรวบรวมและสรุปประเด็นปัญหาด้านข้อกฎหมาย ที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานให้ชัดเจน</p>	<p>หน่วยงานหลัก</p> <p>๑. สำนักพัฒนาสังคม</p> <p>๒. สำนักการจราจรและขนส่ง</p> <p>๓. สำนักการโยธา</p> <p>๔. สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง</p> <p>๕. สำนักอนามัย</p> <p>๖. สำนักการคลัง</p>

เป้าหมาย : กรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
ภารกิจที่มีประเด็นปัญหาด้านกฎหมาย	มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p><u>สำนักอนามัย</u></p> <p>๖. การกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๑</p> <p>๗. การรับแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่</p> <p>๘. การตรวจสอบกรณีโรงงานก่อเหตุเดือดร้อนฯ</p> <p>๙. ตรวจสอบติดตามคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์อาหาร ยา เครื่องมือแพทย์ เครื่องสำอางและวัตถุอันตรายในสถานที่จำหน่ายตามที่ระบุใน พ.ร.บ. แต่ละประเภท</p> <p>๑๐. การเสริมสร้างศักยภาพผู้บริโภค ด้านความรู้ในการบริโภค</p> <p>๑๑. การให้ความคุ้มครองผู้บริโภค</p> <p><u>สำนักการคลัง</u></p> <p>๑๒. งานทะเบียนพาณิชย์ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ฯ</p> <p>๑๓. นายตรวจซั้ง ตวง วัด ตาม พ.ร.บ.มาตราซั้ง ตวง วัด พศ. ๒๕๔๒</p>	<p><u>ระยะกลาง (๒ - ๓ ปี)</u></p> <p>๑) การจัดทำแผนงานการเสนอปรับปรุงแก้ไขกฎหมายให้ชัดเจน</p> <p>๒) การเสนอประเด็นปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ผ่าน ๒ ช่องทาง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการเจ้าของภารกิจ - คณะอนุกรรมการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ภายใต้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <p>๓) การพิจารณาประเด็นการแก้ไขกฎหมายเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครในการรับโอนภารกิจในระยะต่อไป</p> <p><u>ระยะยาว (๓ ปีขึ้นไป)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนากฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือ ข้อบัญญัติ ระเบียบของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวกับการดำเนินงานภารกิจถ่ายโอน เพื่อให้ทันต่อสภาวการณ์และเอื้อต่อการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร 	<p><u>หน่วยงานสนับสนุน</u></p> <p>-สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล</p>

๔. ปัญหาความไม่ชัดเจนของนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

จากบริบทปัญหาอุปสรรคเรื่องความไม่ชัดเจนของนโยบายและแนวทางปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และขั้นตอนการตามภารกิจระหว่างกรุงเทพมหานครและส่วนราชการเจ้าของภารกิจ ได้มีข้อเสนอแนะในการดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานตามภารกิจได้อย่างเบ็ดเสร็จ แบ่งเป็นมาตรการระยะต่างๆ ได้ ดังนี้

มาตรการระยะสั้น

๑) การประสานส่วนราชการเจ้าของภารกิจเพื่อกำหนดประเด็นปัญหาและเร่งรัดถ่ายโอนภารกิจให้กรุงเทพมหานคร

๒) การจัดทำคู่มือแนวทาง/ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติให้มีความชัดเจน โดยอาจจัดทำร่วมกับส่วนราชการเจ้าของภารกิจ

มาตรการระยะปานกลาง

๑) การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยการจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานตามคู่มือ

๒) การสร้างเครือข่ายการประสานงาน ระหว่างสำนักกับสำนักงานเขตหรือกับส่วนราชการเจ้าของภารกิจ เช่น Line และ Facebook

มาตรการระยะยาว

๑) การจัดทำข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร หรือการจัดทำระเบียบกรุงเทพมหานคร สำหรับเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานตามภารกิจ

๒) การเสนอขอแก้ไข เพิ่มเติมกฎหมาย กฎกระทรวงต่าง ๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ ให้สอดคล้องกัน

๓) การจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการบูรณาการฐานข้อมูลกับราชการส่วนกลาง

ตารางสรุปข้อเสนอแนะด้านนโยบายและแนวทางปฏิบัติ

เป้าหมาย : นโยบายและแนวทางปฏิบัติงานตามภารกิจถ่ายโอนมีความชัดเจน		
ภารกิจที่มีประเด็นปัญหาด้านความไม่ชัดเจนของนโยบายและแนวทางปฏิบัติ	มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
สำนักพัฒนาสังคม ๑. การอนุญาตให้ควบคุมหอพักเอกชน ตาม พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๓. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ สำนักการโยธา ๔. การตรวจตราสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงลักษณะที่หนึ่ง (ร้านค้าปลีกจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงรายย่อย) ๕. การรับแจ้งการประกอบกิจการและการตรวจตราสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ฯ ๖. การอนุญาตประกอบกิจการและตรวจตรา สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ฯ	ระยะสั้น (๐-๑ ปี) ๑) การประสานส่วนราชการเจ้าของภารกิจเพื่อกำหนดประเด็นปัญหา หรือเร่งรัดถ่ายโอนภารกิจให้กรุงเทพมหานคร ๒) จัดทำคู่มือแนวทาง/ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติให้มีความชัดเจน โดยอาจจัดทำร่วมกับส่วนราชการเจ้าของภารกิจ	หน่วยงานหลัก ๑. สำนักพัฒนาสังคม ๒. สำนักการโยธา ๓. สำนักอนามัย หน่วยงานสนับสนุน - สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
	ระยะกลาง (๒ - ๓ ปี) ๑) การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยการจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานตามคู่มือ ๒) การสร้างเครือข่ายการประสานงานระหว่าง	

เป้าหมาย : นโยบายและแนวทางปฏิบัติงานตามภารกิจถ่ายโอนมีความชัดเจน		
ภารกิจที่มีประเด็นปัญหาด้านความไม่ชัดเจนของนโยบายและแนวทางปฏิบัติ	มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>สำนักอนามัย</p> <p>๙. ตรวจสอบติดตามคุ้มครองผู้บริโภค ด้านผลิตภัณฑ์อาหาร ยา เครื่องมือแพทย์ เครื่องสำอางและวัตถุอันตรายในสถานที่จำหน่ายตามที่ระบุใน พร.บ. แต่ละประเภท</p> <p>๑๐. การเสริมสร้างศักยภาพผู้บริโภคด้านความรู้ในการบริโภค</p> <p>๑๑. การให้ความคุ้มครองผู้บริโภค</p>	<p>สำนักกับสำนักงานเขตหรือกับส่วนราชการเจ้าของภารกิจ เช่น Line และ Facebook</p> <p>๓) การพิจารณาเรื่องขอบเขตและแนวทางการปฏิบัติงานตามภารกิจระหว่างส่วนราชการเจ้าของภารกิจกับกรุงเทพมหานครให้ชัดเจนก่อนรับถ่ายโอนภารกิจในระยะต่อไป</p> <p><u>ระยะยาว (๓ ปีขึ้นไป)</u></p> <p>๑) การจัดทำข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร หรือ การจัดทำระเบียบกรุงเทพมหานคร สำหรับเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานตามภารกิจ</p> <p>๒) การเสนอขอแก้ไข เพิ่มเติมกฎหมาย กฎกระทรวงต่าง ๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ ให้สอดคล้องกัน</p> <p>๓) การจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูล การบูรณาการฐานข้อมูลกับราชการส่วนกลาง</p>	

๕. ปัญหาความซ้ำซ้อนและความไม่ชัดเจนของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

จากบริบทปัญหาเรื่องความซ้ำซ้อนและความไม่ชัดเจนของหน่วยงานที่รับผิดชอบระหว่างส่วนราชการเจ้าของภารกิจและหน่วยงานของ กทม. และระหว่างหน่วยงานของ กทม. ด้วยกันเอง (สำนักและสำนักงานเขต) ได้มีข้อเสนอแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานมีความชัดเจนในการดำเนินงานตามภารกิจ แบ่งเป็นมาตรการระยะต่างๆ ได้ดังนี้

มาตรการระยะสั้น

๑) กำหนดประเด็นปัญหาเกี่ยวกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ ตามภารกิจถ่ายโอนให้ชัดเจนระหว่างกรุงเทพมหานครกับส่วนราชการเจ้าของภารกิจ

๒) การประสานส่วนราชการเจ้าของภารกิจ เพื่อร่วมกันกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ระหว่างกรุงเทพมหานครกับส่วนราชการเจ้าของภารกิจในการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน

๓) การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานครด้วยกันเอง (สำนักและสำนักงานเขต)

มาตรการระยะปานกลาง

๑) การเสนอแก้ไขปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความชัดเจนระหว่างราชการส่วนกลางและกรุงเทพมหานคร

๒) การพิจารณาเรื่องขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามภารกิจระหว่างส่วนราชการเจ้าของภารกิจกับกรุงเทพมหานครให้ชัดเจนก่อนรับถ่ายโอนภารกิจในระยะต่อไป

มาตรการระยะยาว

- การพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะตามภารกิจที่รับการถ่ายโอนอย่างต่อเนื่อง

ตารางสรุปข้อเสนอแนะด้านหน่วยงานที่รับผิดชอบ

เป้าหมาย : มีหน่วยงานที่รับผิดชอบและขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามภารกิจชัดเจน		
ภารกิจที่มีประเด็นปัญหาความซ้ำซ้อน และความไม่ชัดเจนของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<u>สำนักอนามัย</u> ๑. การกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๑ ๒. การกำกับดูแลและการรับแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ ๓. การตรวจสอบติดตามคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์อาหาร ยา เครื่องมือแพทย์ เครื่องสำอางและวัตถุอันตรายในสถานที่จำหน่ายตามที่ระบุใน พร.บ. แต่ละประเภท <u>สำนักการโยธา</u> ๕. ทางหลวงแผ่นดิน ๖. ทางหลวงชนบท ๗. การอนุญาตให้ก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ	<u>ระยะสั้น (๐-๑ ปี)</u> ๑) กำหนดประเด็นปัญหาเกี่ยวกับขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตามภารกิจถ่ายโอนให้ชัดเจนระหว่างกรุงเทพมหานครกับส่วนราชการเจ้าของภารกิจ ๒) การประสานส่วนราชการเจ้าของภารกิจเพื่อร่วมกันกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ระหว่างกรุงเทพมหานครกับส่วนราชการเจ้าของภารกิจในการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน ๓) การกำหนดอำนาจหน้าที่ระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานครด้วยกันเอง(สำนักและสำนักงานเขต)	<u>หน่วยงานหลัก</u> ๑.สำนักอนามัย ๒.สำนักการโยธา ๓.สำนักการจราจรและขนส่ง <u>หน่วยงานสนับสนุน</u> ๑. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ๒. สำนักงาน ก.ก.
	<u>ระยะกลาง (๒ - ๓ ปี)</u>	

เป้าหมาย : มีหน่วยงานที่รับผิดชอบและขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามภารกิจชัดเจน		
ภารกิจที่มีประเด็นปัญหาความซ้ำซ้อน และ ความไม่ชัดเจนของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<p><u>สำนักการจราจรและขนส่ง</u></p> <p>๘. วิศวกรรมจราจรและสัญญาณไฟจราจร</p> <p>๙. สถานีขนส่งทางน้ำ (ท่าเทียบเรือ สาธารณะ)</p>	<p>๑) การเสนอแก้ไขปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความชัดเจนระหว่างราชการส่วนกลาง และกรุงเทพมหานคร</p> <p>๒) การพิจารณาเรื่องขอบเขตอำนาจหน้าที่ตาม ภารกิจระหว่างส่วนราชการเจ้าของภารกิจกับ กรุงเทพมหานครให้ชัดเจนก่อนรับถ่ายโอนภารกิจ ในระยะต่อไป</p>	
	<p><u>ระยะยาว (๓ ปีขึ้นไป)</u></p> <p>- การพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการจัดบริการ สาธารณะตามภารกิจที่รับการถ่ายโอนอย่าง ต่อเนื่อง</p>	