

ผลงานประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรื่องที่เสนอให้ประเมิน

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
เรื่อง การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๕ สิ่งก่อสร้างปลอดภัย
๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
เรื่อง แนวทางการพัฒนารูปแบบรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (ช่วงสิ้นสุดแผนฯ ระยะ ๕ ปี)

เสนอโดย

นางสาวณัฐสุดา เวียงอำพล

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ตำแหน่งเลขที่ กยภ.๖)

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การโยธาและการระบายน้ำ กองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐาน

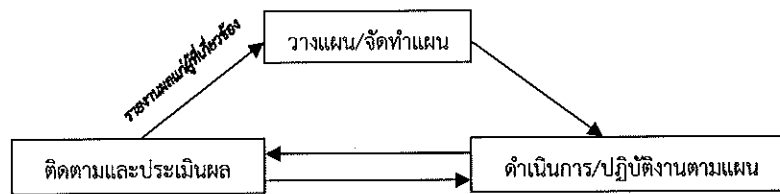
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๕ สิ่งก่อสร้างปลอดภัย
๒. ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ - เดือนธันวาคม ๒๕๕๙
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๓.๑ การประเมิน (Evaluation)^๑ หมายถึง กระบวนการที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลและตัดสินคุณค่าของสิ่งต่าง ๆ โดยเทียบกับเกณฑ์

๓.๒ การติดตามและประเมินผล หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูล ติดตามผลการปฏิบัติงานของแผนงานหรือโครงการต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อตรวจสอบผลสำเร็จและตัดสินคุณค่าเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของแผนงานหรือโครงการว่าเป็นไปตามพันธกิจ เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ตั้งไว้หรือไม่ ทั้งนี้เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป โดยมีการรายงานผลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย



๓.๓ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) แบ่งช่วงการพัฒนาออกเป็น ๔ ระยะเวลา ระยะละ ๕ ปี ดังนี้ ระยะเวลาที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ ระยะเวลาที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ระยะเวลาที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และระยะเวลาที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ประกอบด้วย ๗ ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ มหานครกะทัดรัด/มหานครกระชับ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ซึ่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้ผลักดันแผนพัฒนาฯ ไปสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีขึ้นเพื่อเป็นกรอบให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของหน่วยงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

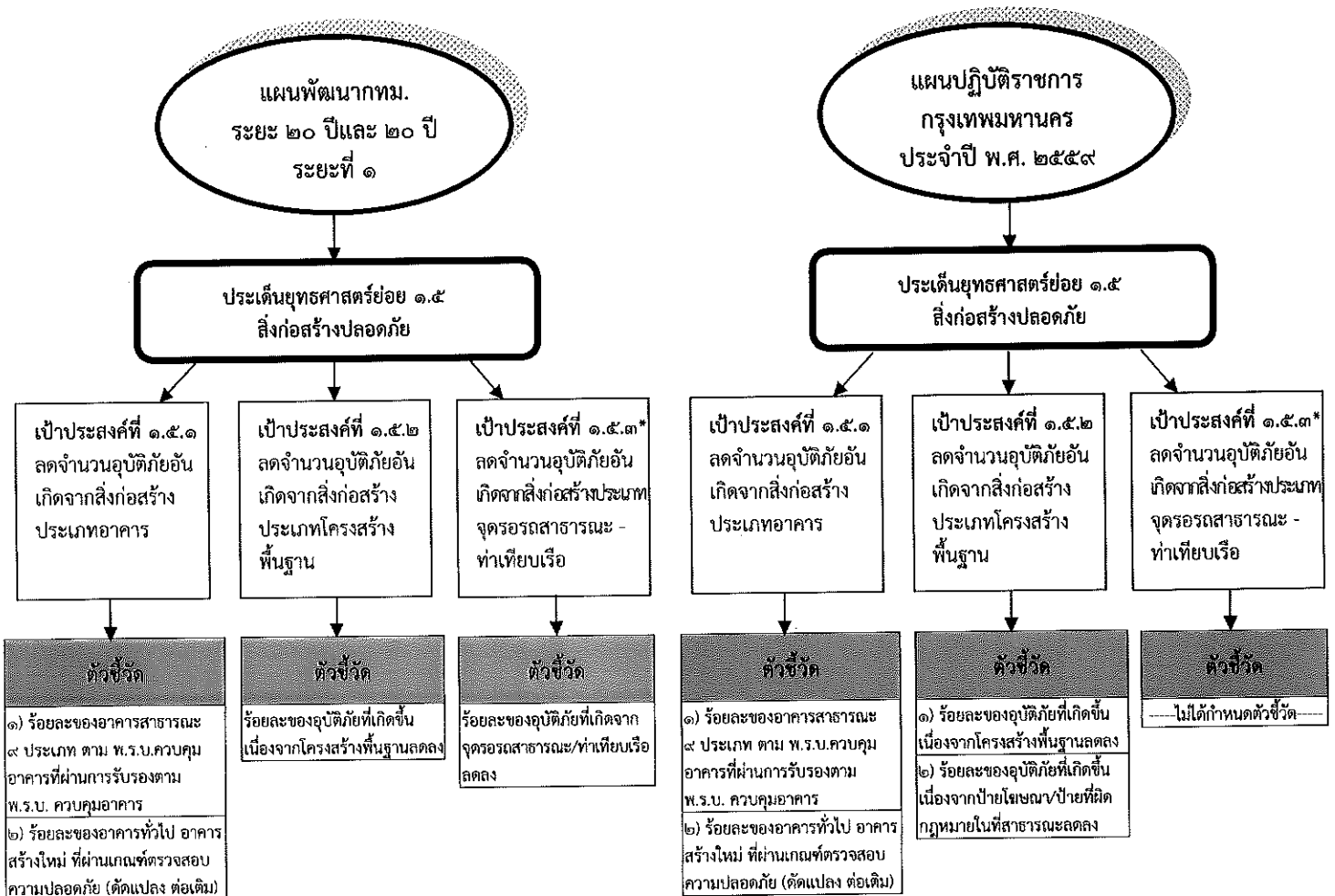
แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง สิ่งก่อสร้างปลอดภัยในพื้นที่กรุงเทพมหานครไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๕ สิ่งก่อสร้างปลอดภัย ซึ่งประกอบด้วย ๓ เป้าประสงค์ ได้แก่ เป้าประสงค์ ๑.๕.๑ ลดจำนวนอุบัติเหตุอันเกิดจากสิ่งก่อสร้างประเภทอาคาร ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดหลัก คือ ๑) ร้อยละของอาคารสาธารณะ ๙ ประเภท ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคารที่ผ่านการรับรองตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร ๒) ร้อยละของอาคารทั่วไป อาคารสร้างใหม่ ที่ผ่านเกณฑ์ตรวจสอบความปลอดภัย (ดัดแปลง ต่อเติม) เป้าประสงค์ ๑.๕.๒ ลดจำนวนอุบัติเหตุอันเกิดจากสิ่งก่อสร้างประเภท

^๑ รศ.ดร.สมคิด พรหมจ้อย, "เอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรการประเมินแผนงานและโครงการ" (การฝึกอบรมหลักสูตรการประเมินแผนงานและโครงการ, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙).

โครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดหลัก คือ ๑) ร้อยละของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเนื่องจากโครงสร้างพื้นฐานลดลง ๒) ร้อยละของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเนื่องจากป้ายโฆษณา/ป้ายที่ผิดกฎหมายในที่สาธารณะลดลง และเป้าประสงค์ ๑.๕.๓ ลดจำนวนอุบัติเหตุอันเกิดจากสิ่งก่อสร้างประเภทจุดรูดสาธารณะ - ท่าเทียบเรือ ซึ่งเป้าประสงค์นี้ ไม่มีการกำหนดตัวชี้วัดหลัก เป้าหมาย และโครงการไว้ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานโยธาได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานโดยได้นำกลยุทธ์และตัวชี้วัด ทั้งระดับประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยและตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ตามแผนพัฒนาฯ และแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานครประจำปี มากำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน โดยในส่วนของ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๕ สิ่งก่อสร้างปลอดภัย ประกอบด้วย ๒ เป้าประสงค์ ๔ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ๑๕ กลยุทธ์ ๒๑ ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ผังแสดงความเชื่อมโยงแผนพัฒนาท.ม. ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาท.ม. ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙



*แผนพัฒนาท.ม.ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๓ ย้ายไปอยู่เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๓ ส่งเสริมการเดินทางทางน้ำ

๔. สรุปสาระสำคัญของเรื่องและขั้นตอนการดำเนินการ

ความเป็นมา

กองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐานมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดนโยบายและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานเกี่ยวกับการโยธา การระบายน้ำ การผังเมือง และการจราจรและขนส่ง ประสานและสนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการฯ ของสำนักและสำนักงานเขต ซึ่งที่ผ่านมาได้ดำเนินการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี เพื่อประเมินผลการดำเนินงานและติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัดและโครงการว่าหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนสอดคล้องกับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปีหรือไม่ รวมทั้งนำเสนอปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้กองที่รับผิดชอบระดับประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อรวบรวมและประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวมระดับกรุงเทพมหานครต่อไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (นายชีโรจน์คาร ปาทาน) มอบหมายให้กองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐานจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ในส่วนของยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อประเมินผลการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ตามภารกิจของส่วนราชการ โดยแบ่งการประเมินผลฯ ออกเป็น ๒ ช่วง คือ การประเมินผลการดำเนินงานฯ ระยะเวลาครึ่งปี และการประเมินผลการดำเนินงานฯ ประจำปี โดยมีขั้นตอน/กระบวนการในการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาโครงสร้างความสัมพันธ์ของตัวชี้วัด เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมระหว่างแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ กับแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักการโยธาในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ ๒ ติดตามผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัดด้วยระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily plans) และการตรวจเยี่ยม (Site Visit)

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องจากการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระยะเวลาครึ่งปี ตามคำรับรอง ณ หน่วยงานผู้รับการประเมิน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบในการประเมินผลฯ ระยะเวลาครึ่งปี

ขั้นตอนที่ ๔ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระยะเวลาครึ่งปี (สยป. ๐๒) ส่งกองที่รับผิดชอบระดับประเด็นยุทธศาสตร์

ขั้นตอนที่ ๕ ออกแบบรายงานสรุปผลการประเมินการดำเนินงานฯ พ.ศ. ๒๕๕๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร ด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยแบ่งเนื้อหาการรายงานออกเป็น ๔ มหานคร โดยในแต่ละมหานครประกอบด้วยรายละเอียด ๔ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ โครงสร้างความสัมพันธ์กับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่วนที่ ๒ การนำแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ไปสู่การปฏิบัติ ส่วนที่ ๓ การดำเนินงานเพิ่มเติมจากแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และส่วนที่ ๔ สรุปผลและข้อเสนอแนะ

และจัดทำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแบบรายงานการประเมินผลฯ ระยะเวลาครึ่งปี ยุทธศาสตร์การพัฒนา กรุงเทพมหานคร ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ส่งรองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลที่กำกับดูแล

ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำหนังสือแนะนำเรียนปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดทราบรายงานสรุปผลการประเมิน การดำเนินงานฯ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระยะเวลาครึ่งปี ยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และ ส่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ การพัฒนากรุงเทพมหานคร ด้านโครงสร้างพื้นฐานต่อไป

ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องจากการตรวจติดตามประเมินผล การปฏิบัติราชการประจำปีตามคำรับรอง ณ หน่วยงานผู้รับการประเมิน เพื่อนำข้อมูลมาประกอบในการ ประเมินผลฯ ประจำปี

ขั้นตอนที่ ๘ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และจัดทำข้อมูลตามแบบ รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (สยป. ๐๒) ส่งกองที่รับผิดชอบระดับประเด็นยุทธศาสตร์

ขั้นตอนที่ ๙ จัดทำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแบบรายงานสรุปผลการประเมินการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ส่งรองผู้อำนวยการ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลที่กำกับดูแล

ขั้นตอนที่ ๑๐ จัดทำหนังสือแนะนำเรียนปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดทราบรายงานสรุปผลการประเมิน การดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และส่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ การพัฒนากรุงเทพมหานคร ด้านโครงสร้างพื้นฐานต่อไป

แผนการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๕

รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ														
	พ.ศ. ๒๕๕๕						พ.ศ. ๒๕๕๙								
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑. ศึกษาโครงสร้างความสัมพันธ์ของตัวชี้วัด เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมระหว่างแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ กับแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงานโยธา															
๒. ติดตามผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัดด้วยระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily plans) และการตรวจเยี่ยม (Site Visit)															
๓. เก็บรวบรวมข้อมูลเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องจากกระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร และหน่วยงานราชการ ระยะเวลา ๓ เดือน															
๔. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระยะเวลา ๓ เดือน															
๕. ออกแบบรายงานสรุปผลการประเมินการดำเนินงานฯ พ.ศ. ๒๕๕๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และจัดทำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแบบรายงานการประเมินผลฯ ระยะเวลา ๓ เดือน															
๖. จัดทำหนังสือเวียนให้กรุงเทพมหานครเพื่อโปรดทราบรายงานสรุปผลการประเมินการดำเนินงานฯ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระยะเวลา ๓ เดือน															
๗. เก็บรวบรวมข้อมูลเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องจากกระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระยะเวลา ๓ เดือน															
๘. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องและจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระยะเวลา ๓ เดือน															
๙. จัดทำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแบบรายงานสรุปผลการประเมินการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ส่ง รมอ.สอ.บ. ที่กำกับดูแล															
๑๐. จัดทำหนังสือเวียนให้กรุงเทพมหานครเพื่อโปรดทราบรายงานสรุปผลการประเมินการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติการให้ไปไม่ตามยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร ด้านโครงสร้างพื้นฐานต่อไป															

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ

“ไม่มี”

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

ผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๕ สิ่งก่อสร้างปลอดภัย โดยได้ดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาโครงสร้างความสัมพันธ์ของตัวชี้วัดเป้าหมาย และโครงการกิจกรรมระหว่างแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ กับแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักการโยธา

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลจากระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily Plans) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลพัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัดและผลการดำเนินงานของโครงการเพื่อประกอบการตรวจประเมินตัวชี้วัดของหน่วยงาน

๒.๒ เก็บรวบรวมข้อมูลจากการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน (Site Visit)

ขั้นตอนที่ ๓ เก็บรวบรวมข้อมูลเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องจากการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการระยะครึ่งปี ตามคำรับรอง ณ หน่วยงานผู้รับการประเมิน เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระยะครึ่งปี

ขั้นตอนที่ ๔ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระยะครึ่งปี (สยป. ๐๒) ส่งกองที่รับผิดชอบระดับประเด็นยุทธศาสตร์

ขั้นตอนที่ ๕ ออกแบบรายงานสรุปผลการประเมินการดำเนินงานฯ พ.ศ. ๒๕๕๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และจัดทำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแบบรายงานการประเมินผลฯ ระยะครึ่งปี ยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ส่งรองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลที่กำกับดูแล

ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำหนังสือนำเสนอเรียนปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดทราบรายงานสรุปผลการประเมินการดำเนินงานฯ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระยะครึ่งปี ยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนากกรุงเทพมหานคร ด้านโครงสร้างพื้นฐานต่อไป

ขั้นตอนที่ ๗ เก็บรวบรวมข้อมูลเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องจากการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีตามคำรับรอง ณ หน่วยงานผู้รับการประเมิน เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานฯ ประจำปี

ขั้นตอนที่ ๘ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (สยป. ๐๒) ส่งกองที่รับผิดชอบระดับประเด็นยุทธศาสตร์

ขั้นตอนที่ ๙ จัดทำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแบบรายงานสรุปผลการประเมินการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนากทมมหานคร ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ส่งรองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลที่กำกับดูแล

ขั้นตอนที่ ๑๐ จัดทำหนังสือนำเสนอเรียนปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดทราบรายงานสรุปผลการประเมินการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนากทมมหานคร ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนากทมมหานคร ด้านโครงสร้างพื้นฐานต่อไป

โดยสาระสำคัญในขั้นตอนที่ ๙ นั้น ได้ดำเนินการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับค่าเป้าหมายที่กำหนดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีฯ โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานตามเป้าประสงค์ได้ดังนี้

เป้าประสงค์ ๑.๕.๑ ลดจำนวนอุบัติเหตุอันเกิดจากสิ่งก่อสร้างประเภทอาคาร

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙		
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
๑) ร้อยละของอาคารสาธารณะ ๙ ประเภทตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคารที่ผ่านการรับรองตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๔๒.๘๕๗
๒) ร้อยละของอาคารทั่วไป อาคารสร้างใหม่ ที่ผ่านเกณฑ์ตรวจสอบความปลอดภัย (ดัดแปลง ต่อเติม)	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๔๒.๘๕๗

จากตารางเมื่อนำผลการดำเนินงานมาเปรียบเทียบกับเป้าหมาย สามารถอธิบายได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑) ร้อยละของอาคารสาธารณะ ๙ ประเภท ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคารที่ผ่านการรับรองตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งกำหนดให้มีการตรวจสอบความเสียหายของอาคารสิ่งก่อสร้าง โดยมีการเก็บฐานข้อมูลอาคารเสียหาย ๙ ประเภท รวมถึงจัดระเบียบควบคุมการก่อสร้างอาคาร (รายใหม่) และตรวจสอบด้านมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยสำหรับอาคารของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนตามที่ได้รับการร้องขอ โดยผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักการโยธา สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักเทศกิจ และสำนักงานเขตในพื้นที่ ได้ดำเนินการตรวจสอบมาตรการความปลอดภัยของอาคารต่าง ๆ เช่น อุปกรณ์ดับเพลิง สัญญาณฉุกเฉิน ทางหนีไฟ แผนการดำเนินการดูแลประชาชนในภาวะฉุกเฉิน รวมทั้งการให้ความรู้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบด้านระบบความปลอดภัยภายในอาคารให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๒) ร้อยละของอาคารทั่วไป (อาคารสร้างใหม่ และดัดแปลงต่อเติม) ที่ผ่านเกณฑ์ตรวจสอบความปลอดภัย โดยผลการดำเนินการที่ผ่านมา มีการพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคาร กรณียื่นขออนุญาต ดัดแปลง และรื้อถอน (อ.๑) จำนวน ๘ อาคาร ซึ่งทุกอาคารผ่านเกณฑ์มาตรฐานด้านความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ยังมีเจ้าของอาคารยื่นแจ้งความประสงค์ก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ จำนวน ๒๗ ราย โดยหน่วยงานดำเนินการตรวจสอบเอกสาร และพิจารณาความถูกต้องตามหลักเกณฑ์การอนุญาตก่อสร้างอาคารของผู้ยื่นแจ้งความประสงค์ได้ครบถ้วนทุกราย

เป้าประสงค์ ๑.๕.๒ ลดจำนวนอุบัติเหตุอันเกิดจากสิ่งก่อสร้างประเภทโครงสร้างพื้นฐาน

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙		
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
๑) ร้อยละของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเนื่องจากโครงสร้างพื้นฐานลดลง	ร้อยละ ๑๐๐	-	-
๒) ร้อยละของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเนื่องจากป้ายโฆษณาป้ายที่มีกฎหมายในที่สาธารณะลดลง	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

จากตารางเมื่อนำผลการดำเนินงานมาเปรียบเทียบกับเป้าหมาย สามารถอธิบายได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑) ร้อยละของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเนื่องจากโครงสร้างพื้นฐานลดลง เนื่องจากกรุงเทพมหานครมีถนนและสะพานที่อยู่ในความรับผิดชอบเป็นจำนวนมาก ซึ่งการลดอุบัติเหตุอันเกิดจากสิ่งก่อสร้างประเภทโครงสร้างพื้นฐานนั้น สามารถดำเนินการโดยการปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษา ที่ผ่านมามีความจำเป็นที่จะต้องจัดลำดับความสำคัญของถนนและสะพานที่จะต้องได้รับการซ่อมแซมก่อนหรือหลังเพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้เส้นทาง โดยปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลสภาพถนนและสะพาน จัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษาถนนและสะพานขึ้นเพื่อพัฒนาระบบบริหารงานบำรุงรักษาถนนและสะพาน และปรับปรุงทางเท้าในพื้นที่ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน แต่เนื่องจากที่ผ่านมาหน่วยงานยังไม่เคยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลจำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากโครงสร้างพื้นฐานมาก่อน จึงทำให้ไม่สามารถเปรียบเทียบได้ว่าผลการดำเนินงานที่หน่วยงานดำเนินงานในปัจจุบันส่งผลให้อุบัติเหตุที่เกิดจากสิ่งก่อสร้างประเภทโครงสร้างพื้นฐานลดลงเป็นจำนวนเล็กน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดที่ ๒) ร้อยละของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเนื่องจากป้ายโฆษณา/ป้ายที่ผิดกฎหมายในที่สาธารณะลดลง ซึ่งกองควบคุมอาคาร สำนักการโยธา ร่วมกับสำนักงานเขตได้ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากป้ายโฆษณาล้มเนื่องจากพายุฤดูร้อน ได้ครบถ้วนทุกป้าย

เป้าประสงค์ ๑.๕.๓ ลดจำนวนอุบัติเหตุอันเกิดจากสิ่งก่อสร้างประเภทจตุรอรทสาธารณะ - ทำเทียบเรือ

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙		
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
ร้อยละของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากจตุรอรทสาธารณะ/ทำเทียบเรือ	ร้อยละ ๑๐๐	-	-

แผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ไม่ได้กำหนดกลยุทธ์และโครงการยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ซึ่งหากวิเคราะห์แล้วจะพบว่า การดำเนินการที่ผ่านมาส่วนใหญ่มุ่งเน้นในเรื่องมาตรการการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยยังไม่เคยมีการจัดทำแผนงานที่มีความครอบคลุมปัญหา ทั้งในเรื่องของระบบปฏิบัติการ ประเมินความเสี่ยง ความปลอดภัย การกำหนดมาตรฐานของอาคาร และมิติด้านการบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงอาคารแต่อย่างใด นอกจากนี้โครงการในการส่งเสริมการลดอุบัติเหตุอันเกิดจากสิ่งก่อสร้างประเภทโครงสร้างพื้นฐานนั้น เป็นโครงการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาในการศึกษาการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งเน้นที่การก่อสร้าง ปรับปรุง และจัดซื้อเครื่องจักร จัดหารถหรือหน่วยซ่อมบำรุงมากกว่าที่จะมุ่งเน้นในเรื่องของการประเมินความเสี่ยงในมิติของความปลอดภัย การวิเคราะห์จุดอ่อนจุดเสี่ยง และศักยภาพของโครงสร้างในการที่จะรองรับเหตุการณ์ที่อาจจะเป็นอันตรายต่อโครงสร้างพื้นฐานในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการเป็นมหานครที่มีสิ่งก่อสร้างที่ปลอดภัย

กล่าวโดยสรุป ผลการดำเนินงานของโครงการเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้างปลอดภัยในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ดำเนินการภายใต้ ๓ เป้าประสงค์ ซึ่งประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์นั้น สามารถดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ได้แก่ ๑) ร้อยละของอาคารสาธารณะ ๙ ประเภทตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคารที่ผ่านการรับรองตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร ๒) ร้อยละของอาคารทั่วไป อาคารสร้างใหม่ ที่ผ่านเกณฑ์ตรวจสอบความปลอดภัย (ดัดแปลง ต่อเติม) ๓) ร้อยละของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเนื่องจากป้ายโฆษณา/ป้ายที่ผิดกฎหมาย

ในที่สาธารณะลดลง และมีตัวชี้วัดที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ได้แก่ ร้อยละของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเนื่องจากโครงสร้างพื้นฐานลดลง เนื่องจากที่ผ่านมาหน่วยงานยังไม่เคยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลจำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากโครงสร้างพื้นฐานมาก่อน จึงไม่สามารถเปรียบเทียบได้ว่าผลการดำเนินงานที่หน่วยงานดำเนินงานในปัจจุบันส่งผลให้อุบัติภัยที่เกิดจากสิ่งก่อสร้างประเภทโครงสร้างพื้นฐานลดลงจากปีที่ผ่านมาหรือไม่ ทำให้ไม่สามารถวัดผลสำเร็จตามตัวชี้วัดได้ และมีตัวชี้วัดที่ไม่ได้ดำเนินการ ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ได้แก่ ร้อยละของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากจุดรอรถสาธารณะ/ท่าเทียบเรือ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานการจราจรและขนส่ง แต่เนื่องจากแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ไม่ได้กำหนดกลยุทธ์และโครงการยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไว้ และสำนักงานการจราจรและขนส่งไม่ได้กำหนดรายละเอียดในแผนงานโครงการใดให้มีการดำเนินการตอบสนองต่อเป้าประสงค์การลดจำนวนอุบัติเหตุอันเกิดจากสิ่งก่อสร้างประเภทจุดรอรถสาธารณะ - ท่าเทียบเรือ

๗ ผลสำเร็จของงาน

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้ใช้ผลสำเร็จของงาน ดังนี้

๗.๑ มีรายงานสรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๕ สิ่งก่อสร้างปลอดภัย

๗.๒ มีข้อมูลประกอบในการจัดทำตัวชี้วัดเจราจตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของคณะที่ ๖ กลุ่มภารกิจด้านโยธาและการระบายน้ำ

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

๘.๑ ผู้บริหารกรุงเทพมหานครและผู้บริหารหน่วยงาน

ผู้บริหารกรุงเทพมหานครและผู้บริหารหน่วยงานได้ทราบผลการดำเนินงานในเรื่องสิ่งก่อสร้างปลอดภัยตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านโครงสร้างพื้นฐาน และสามารถนำผลการประเมินไปเร่งรัดและกำหนดทิศทางในการพัฒนาองค์กร รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘.๒ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๘.๒.๑ นำผลที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ไปใช้เร่งรัดและผลักดันในการนำไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในการแก้ไขปัญหและการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์การพัฒนากกรุงเทพมหานครด้านโครงสร้างพื้นฐานในปีถัดไป

๘.๒.๒ นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำตัวชี้วัดเจราจตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของคณะที่ ๖ กลุ่มภารกิจด้านโยธาและการระบายน้ำ

๘.๒.๓ นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อมุ่งให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครแห่งความปลอดภัยต่อไป

๘.๓ สำนักการโยธาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๕ สิ่งก่อสร้างปลอดภัย และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติราชการของหน่วยงานรวมถึงกำหนดตัวชี้วัดให้ตอบสนองแผนฯ ครบถ้วนมากขึ้น

๙. ความยุ่งยาก ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ

๙.๑ โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บฐานข้อมูลอาคารและโครงสร้างพื้นฐานในปัจจุบัน สำนักงานโยธาดำเนินการเก็บข้อมูลในรูปแบบของไฟล์เอกสาร ซึ่งในการขอข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการประเมินผลนั้น เป็นไปด้วยความยุ่งยาก ลำช้า เนื่องจากมีเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก

๙.๒ การบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร จึงต้องใช้เวลาในการสืบค้นข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการประเมินผล

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ สำนักงานโยธา

๑๐.๑.๑ ควรพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้อ้างอิงผลการดำเนินการ และเป็นประโยชน์ในการสืบค้นข้อมูล

๑๐.๑.๒ ควรพิจารณาจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่รองรับยุทธศาสตร์เพื่อลดอุบัติเหตุอันเกิดจากโครงสร้างพื้นฐาน เช่น โครงการจัดทำระบบปฏิบัติการการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการเพื่อนำมาใช้ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากอาคารและโครงสร้างพื้นฐาน รวมถึงโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงในมิติของความล่อแหลม การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดเสี่ยง เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ศักยภาพของโครงสร้างในการรองรับเหตุการณ์ที่อาจจะเป็นอันตรายต่อโครงสร้างพื้นฐานในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครได้

๑๐.๒ ทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๑๐.๒.๑ ผู้บริหารหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องควรให้ความสำคัญในการแปลงยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปีไปสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

๑๐.๒.๒ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ต้องมีการพิจารณาจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองต่อประเด็นยุทธศาสตร์

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวณัฐสุดา เวียงอำพล)
ผู้ขอรับการประเมิน
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(นางนภา วิลัยกรวด)

(ลงชื่อ).....
(นางกนกพรณ ธีระคำศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การโยธาและการระบายน้ำ
กองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐาน
...../...../.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐาน
...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ของนางสาวณัฐสุดา เวียงอำพล

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กยภ. ๖)
สังกัด กลุ่มงานยุทธศาสตร์การโยธาและการระบายน้ำ กองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐาน
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
เรื่อง แนวทางการพัฒนารูปแบบรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร
ระยะ ๒๐ ปี (ช่วงสิ้นสุดแผนฯ ระยะ ๕ ปี)

หลักการและเหตุผล

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเป็นองค์กรหลักด้านแผน โดยมีหน้าที่หลักในการกำหนดเป้าหมาย จัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประสานและสนับสนุนการแปลงแผนยุทธศาสตร์ รวมถึงนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไปสู่การปฏิบัติ รวมถึงมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผล การดำเนินการตามแผน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ช่วงที่ผ่านมากรุงเทพมหานครได้จัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) โดยนำแผนวิสัยทัศน์ของประชาชนเพื่อการพัฒนากรุงเทพมหานครมากำหนดเป็นกรอบในการปรับปรุงบริการ สาธารณะต่าง ๆ โดยแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี แบ่งช่วงการพัฒนาออกเป็น ๔ ระยะ โดยในแต่ละช่วงแบ่งการพัฒนาออกเป็นระยะละ ๕ ปี ดังนี้ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

ปัจจุบันสิ้นสุดการบังคับใช้แผนพัฒนาฯ ระยะที่ ๑ แล้ว แต่ยังไม่มีการประเมินผลการดำเนินการตาม แผนว่าตลอดระยะเวลาในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ นั้น กรุงเทพมหานครสามารถดำเนินการได้บรรลุ เป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในระยะ ๕ ปีแรกหรือไม่ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา ผู้ขอรับการประเมิน ได้พัฒนารูปแบบ “รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร ด้านโครงสร้างพื้นฐาน” ขึ้น โดยการนำ ข้อดีและปัญหาอุปสรรคที่พบจากการใช้แบบรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานครประจำปี (สยป. ๐๑ และ สยป. ๐๒) มาเป็นแนวทางในการพัฒนารูปแบบรายงานการประเมินผลฯ เพื่อนำไปใช้เป็นกรอบในการประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ในด้านที่กองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐานรับผิดชอบ โดยได้นำเสนอรูปแบบรายงานการประเมินผลฯ เสนอ รองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (นายชีโรจน์คาร ปาทาน) และผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์ และประเมินผลได้เห็นชอบให้ดำเนินการเวียนแจ้งกองยุทธศาสตร์ฯ ทราบเพื่อให้นำไปเป็นแนวทางในการดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

แต่เนื่องจากที่ผ่านมายังไม่มีการผลักดันนำแบบรายงานการประเมินผลฯ ไปใช้ในการประเมินผลการดำเนินงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด ผู้ขอรับการประเมินจึงต้องการที่จะผลักดันและขับเคลื่อนแบบรายงานฉบับดังกล่าว

ให้มีผลบังคับใช้อย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม จึงมีแนวคิดที่จะเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการเพื่อนำรูปแบบรายงานการประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ไปสู่การพัฒนาเป็นรูปแบบรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ที่ทุกกองยุทธศาสตร์ฯ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

๑. เพื่อทบทวนรูปแบบรายงานการประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒. เพื่อเสนอแนะแนวทางการจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (ช่วงสิ้นสุดแผนฯ ระยะ ๕ ปี)

กรอบการวิเคราะห์ แนวคิด

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนารูปแบบรายงานการประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ตามที่รองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลที่กำกับดูแลกองยุทธศาสตร์ สาธารณูปโภคพื้นฐานมอบหมาย โดยได้นำแบบรายงานการประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. (สยป. ๐๑) และแบบรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. (สยป. ๐๒) มาเป็นกรอบในการศึกษาและพัฒนาเป็นรูปแบบรายงานการประเมินผลฯ และได้เวียนแจ้งให้กองยุทธศาสตร์ฯ ทราบเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรูปแบบรายงานการประเมินผลฯ ดังกล่าวประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ สรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานภาพรวมของยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ประกอบด้วย

๑. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ตามประเด็นยุทธศาสตร์
๒. การปฏิบัติตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๓. ผลการดำเนินการในภาพรวม ประกอบด้วย

- ตารางสรุปผลความสำเร็จภาพรวมแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์
- ตารางสรุปการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์
- ตารางสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย
- ตารางการนำโครงการที่กำหนดในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ไปสู่การปฏิบัติ
- ปัญหาอุปสรรคในภาพรวมระดับประเด็นยุทธศาสตร์
- ข้อเสนอแนะ/แนวโน้มการคาดการณ์ในอนาคตในภาพรวมระดับประเด็นยุทธศาสตร์

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานครด้านโครงสร้างพื้นฐาน จำแนกตามรายประเด็นยุทธศาสตร์ ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ประกอบด้วย

๑. ตารางผลการดำเนินงานจำแนกรายปี

๒. ตารางโครงการสำคัญที่ส่งผลต่อกลยุทธ์/มาตรการ

๓. ปัญหาอุปสรรค (ระดับกลยุทธ์/มาตรการ)

แต่เนื่องจากรูปแบบรายงานการประเมินผลฯ ที่พัฒนาขึ้น ยังไม่มีการนำไปใช้อย่างเป็นรูปธรรม จึงมีแนวคิดที่จะเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการเพื่อนำรูปแบบรายงานการประเมินผลฯ ดังกล่าว ไปสู่การปฏิบัติ โดยให้การประชุมอย่างมีส่วนร่วมเป็นตัวขับเคลื่อนรูปแบบรายงานการประเมินผลฯ ซึ่งแนวคิด ทฤษฎีทางวิชาการ ที่นำมาประยุกต์ใช้ ได้แก่

การประชุม^๑ หมายถึง การที่บุคคลตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป หรือกลุ่มบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งมาพบปะกัน โดยการประชุมมีวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ การประชุมเพื่อแจ้งให้ทราบ การประชุมเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น การประชุมเพื่อหาข้อตกลงร่วมกัน และการประชุมเพื่อหาข้อยุติหรือเพื่อแก้ไขปัญหา

ลักษณะของการมีส่วนร่วม^๒ มีดังต่อไปนี้

๑. การร่วมคิด หมายถึง การมีส่วนร่วมในการประชุมปรึกษาหารือในการวางโครงการ วิธีการติดตามผลการตรวจสอบ และการดูแลรักษา เพื่อให้กิจกรรมโครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์

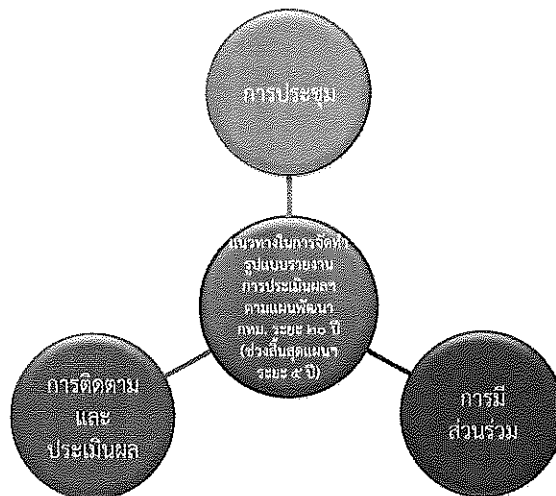
๒. การร่วมตัดสินใจ หมายถึง เมื่อมีการประชุมปรึกษาหารือเรียบร้อยแล้ว ต่อมาจะต้องร่วมกันตัดสินใจเลือกกิจกรรมหรือแนวทางที่เห็นว่าดีที่สุดหรือเหมาะสมที่สุด

๓. การร่วมปฏิบัติตามโครงการ หมายถึง การเข้าร่วมในการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ เช่น ร่วมออกแรงร่วมบริจาคทรัพย์ เป็นต้น

๔. การร่วมติดตามและประเมินผลโครงการ หมายถึง เมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจตราดูแล รักษา และประเมินผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากโครงการ

การติดตามและประเมินผล หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูล ติดตามผลการปฏิบัติงานของแผนงานหรือโครงการต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อตรวจสอบผลสำเร็จและตัดสินใจคุณค่าเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของแผนงานหรือโครงการว่าเป็นไปตามพันธกิจ เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ตั้งไว้หรือไม่ ทั้งนี้เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป โดยมีการรายงานผลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

จากกรอบการวิเคราะห์และแนวคิดข้างต้นสามารถนำมาแสดงเป็นผังเชื่อมโยงความสัมพันธ์ได้ดังนี้



^๑ <http://general.hcu.ac.th/files/km/conference.pdf>

^๒ <http://hrm.ru.ac.th/file/research/๐๐๕-๕.pdf>

ข้อเสนอ

เพื่อให้รูปแบบรายงานการประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายข้างต้น ผู้ขอรับการประเมินมีข้อเสนอสำหรับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ดังนี้

๑. กองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐานทำหน้าที่สอนนักเรียนผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อขอทบทวนรูปแบบรายงานการประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

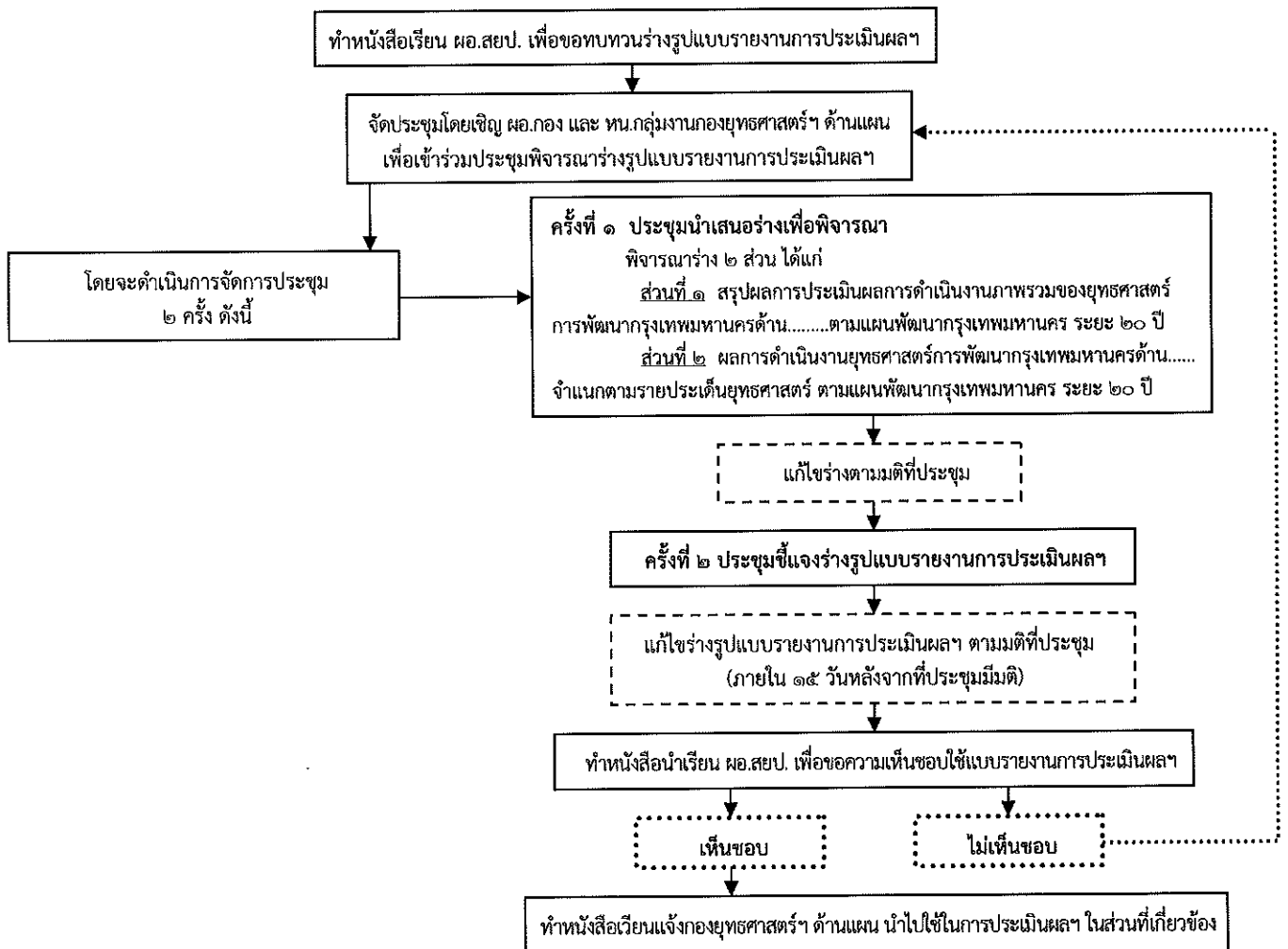
๒. เชิญประชุมผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และหัวหน้ากลุ่มงานด้านแผน กองยุทธศาสตร์ฯ เพื่อร่วมพิจารณาร่างรูปแบบรายงานการประเมินผลฯ

๓. ประชุมชี้แจงร่างรูปแบบรายงานการประเมินผลฯ แก่นักวิเคราะห์นโยบายและแผนกองยุทธศาสตร์ฯ

๔. เสนอขอความเห็นชอบผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ใช้แบบรายงานการประเมินผลฯ และเวียนแจ้งกองยุทธศาสตร์ด้านแผน นำไปใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ การดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ และขั้นตอนที่ ๓ จะเปิดโอกาสให้ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากลุ่มงานและนักวิเคราะห์นโยบายและแผนกองยุทธศาสตร์ฯ ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น โดยผู้ที่รับผิดชอบในการดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๔ คือ กองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐาน สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ขั้นตอนการพิจารณารูปแบบรายงานการประเมินผลฯ



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๑. มีแบบรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (ช่วงสิ้นสุดแผนฯ ระยะ ๕ ปี) ซึ่งสามารถประเมินผลสัมฤทธิ์/ผลสำเร็จของผลการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครได้

๒. สามารถนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการปรับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะต่อไป

สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

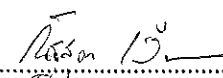
สามารถติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน การบริหาร และใช้จ่ายงบประมาณในด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่

หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

มีแบบรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (ช่วงสิ้นสุดแผนฯ ระยะ ๕ ปี)

(ลงชื่อ) 

(นางสาวณัฐสุดา เวียงอำพล)

(ตำแหน่ง) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การโยธาและการระบายน้ำ

กองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐาน สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ผู้ขอรับการประเมิน

(วันที่)/...../.....

ภาคผนวก

ตารางเปรียบเทียบแบบรายงานการประเมินผลา ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และแบบรายงานการประเมินผลา ที่พัฒนาขึ้นใหม่

แบบรายงานการประเมินผลา (ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน)	แบบรายงานการประเมินผลา (ที่พัฒนาขึ้นใหม่)	เหตุผลสนับสนุน
<p>แบบรายงานการประเมินผลา ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ส่วนที่ ๑ แบบรายงานการประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. (สยป.๑๑) โดยผู้ที่มีหน้าที่ในการประเมินผลตามแบบฟอร์มรายงานฯ ฉบับนี้ คือ ผู้ประเมินในระดับประเด็นยุทธศาสตร์/ด้าน ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ (๑) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.../ด้านที่... เป็นส่วนที่ให้ผู้ประเมิน เกริ่นนำถึงสาระสำคัญของประเด็นยุทธศาสตร์/ด้าน ดังกล่าว (๒) ตารางสรุประดับประเด็นยุทธศาสตร์/ด้าน เป็นส่วนที่ให้ผู้ประเมินใส่รายละเอียดว่าประเด็นยุทธศาสตร์/ด้านดังกล่าว ประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย/มิติ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานหลักที่เชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย/ มิติอะไรบ้าง และมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นอย่างไร สามารถดำเนินการได้บรรลุผล/ไม่บรรลุผลตามตัวชี้วัดจำนวนเท่าใด และมีตัวชี้วัดที่ไม่ได้ดำเนินการหรือไม่ มีจำนวนเท่าใด สรุปวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในระดับประเด็นยุทธศาสตร์/ด้าน โดยให้ผู้ประเมินดำเนินการรวบรวมและสรุปผลการวิเคราะห์ การดำเนินงานในทุกประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย/มิติ แล้วนำมา วิเคราะห์และประมวลผลเป็นภาพรวมในระดับประเด็นยุทธศาสตร์/ด้านว่าดำเนินงานทุกประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย/มิติแล้วส่งผล ต่อประเด็นยุทธศาสตร์/ด้านที่ต้องการประเมินอย่างไร ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และคาดการณ์แนวโน้ม การพัฒนาจะต่อไปในระดับประเด็นยุทธศาสตร์/ด้าน ซึ่งจะเห็นส่วนที่แสดงให้เห็นถึงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่าง ดำเนินงาน ซึ่งผู้ประเมินจะต้องอธิบายว่ามีปัจจัยใดที่ส่งผล ให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึง ให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงงานและคาดการณ์ถึง ทิศทางการทำงานในอนาคต รวมถึงประเด็นใหม่ ๆ ความเสี่ยงใหม่ ๆ 	<p>แบบรายงานการประเมินผลา ที่พัฒนาขึ้นใหม่ ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ส่วนที่ ๑ สรุปผลการประเมินผลตามเป้าหมายรวมของยุทธศาสตร์ การพัฒนากรุงเทพมหานครด้านโครงสร้างพื้นฐาน ตามแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) โดยผู้ที่มีหน้าที่ในการประเมินผลตามแบบฟอร์มรายงานฯ ฉบับนี้ คือ ผู้จัดทำ สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ส่วนของการสรุปภาพรวมรายละเอียดของแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ ในส่วนที่รับผิดชอบ หรือต้องการที่จะประเมินผล โดยผู้ประเมินจะต้องสรุปรายละเอียด ผลการดำเนินงานใน ๒ ส่วน คือ ๑. ผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และ ๒. การติดตามนโยบายผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร (ม.ร.ว.สุขุมพันธุ์ บริพัตร/พล.ต.อ.อัศวิน ขวัญเมือง) ๑. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ยุทธศาสตร์การพัฒนา กรุงเทพมหานครด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยผู้ประเมินจะต้อง อธิบายเรียงไปตามประเด็นยุทธศาสตร์/ด้านที่ดำเนินการ ซึ่งต้อง แสดงให้เห็นว่าการดำเนินงานในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์/ด้านนั้น ประกอบไปด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย/มิติอะไรบ้าง โดยชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานได้ดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย/ มิติทั้งสั่งจำนวนกี่ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการได้บรรลุผล/ไม่บรรลุผล ตามตัวชี้วัดจำนวนเท่าใด และมีตัวชี้วัดที่ไม่ได้ดำเนินการหรือไม่ มีจำนวนเท่าใด ๒. การติดตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (ม.ร.ว.สุขุมพันธุ์ บริพัตร/พล.ต.อ.อัศวิน ขวัญเมือง) โดยผู้ประเมิน 	

แบบรายงานการประเมินผล (ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน)	แบบรายงานการประเมินผล (ที่พัฒนาขึ้นใหม่)	เหตุผลสนับสนุน
<p>ที่อาจจะส่งผลให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ เป็นต้น</p>	<p>จะได้อธิบายว่านโยบายที่ดำเนินการมีความรับผิดชอบของหน่วยงานและความสอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานครด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงานในภาพรวม ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ▪ ตารางสรุปผลความสำเร็จภาพรวมแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์/ด้าน โดยในส่วนของรายละเอียดประเด็นยุทธศาสตร์/ด้านในส่วนของกองยุทธศาสตร์ฯ รับผิดชอบและนำผลการดำเนินงานของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย/มิติที่เกี่ยวข้องมาคำนวณเพื่อหาค่าเฉลี่ยของผลการดำเนินงานในภาพรวมของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์/ด้าน ▪ ตารางสรุปการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์/ด้าน เป็นส่วนที่ประกอบไปด้วยรายละเอียดของงบประมาณที่ได้รับ งบประมาณที่ใช้ไป ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์/ด้าน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ ▪ ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย/มิติตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานครด้านโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย/โครงการสร้างพื้นฐาน ซึ่งแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย/มิติ ผู้ประเมินต้องใส่รายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ประเภทของตัวชี้วัด เป้าหมาย (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ผลการดำเนินงาน หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ▪ ตารางการนำโครงการที่กำหนดในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติ โดยในส่วนนี้ผู้ประเมินจะต้องแจกแจงให้เห็นถึงโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนา กับโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 	<p>- เป็นส่วนที่ทำให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครและผู้บริหารหน่วยงานได้ทราบถึงความสำเร็จในภาพรวมของการดำเนินงานในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์/ด้าน</p> <p>- เป็นส่วนที่เปรียบเทียบให้เห็นถึงงบประมาณที่ได้รับและงบประมาณที่ใช้ในแต่ละปีงบประมาณ และแสดงผลออกมาเป็น % ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารทราบว่าแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์/ด้าน หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่</p> <p>- เป็นส่วนที่สรุปให้เห็นถึงร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์/ด้านแยกกันโดยรายละเอียดยุทธศาสตร์/ด้านแยกกัน ซึ่งได้แก่ ช่องว่างได้ดำเนินการ การให้เหตุผลออกเป็น ๓ ช่อง ได้แก่ ช่องไม่ได้ดำเนินการ โดยผู้ประเมินสามารถเลือกอธิบายผลการดำเนินงานในช่องที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานจริงมากที่สุด</p> <p>- เป็นส่วนที่ทำให้ทราบถึงร้อยละของโครงการในแผนพัฒนาที่หน่วยงานนำไปบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ซึ่งจะสามารถสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการผลักดันโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนา ไปสู่การปฏิบัติ</p>

แบบรายงานการประเมินผล (ที่ใช้อ้างอิงปัจจุบัน)	แบบรายงานการประเมินผล (ที่พัฒนาขึ้นใหม่)	เหตุผลสนับสนุน
<ul style="list-style-type: none"> ส่วนที่ ๒ แบบรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... (สยป.๑๒) โดยผู้ที่มีหน้าที่ในการประเมินผลตามแบบฟอร์มรายงานฯ ฉบับนี้ คือ ผู้ประเมินในระดับมิติและระดับเป้าประสงค์ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ (๓) ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่.../มิติที่... (๔) ตารางสรุประดับประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย/มิติ เป็นส่วนที่ให้ผู้ประเมินวิเคราะห์รายละเอียดว่าประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย/มิติดังกล่าวประกอบด้วย เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก ที่เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก ที่เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ (เพิ่มเติม) อะไรบ้าง และมีผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดเป็นอย่างไร สามารถดำเนินการได้บรรลุผล/ไม่บรรลุผลตามตัวชี้วัดจำนวนเท่าใด และมีตัวชี้วัดที่ไม่ได้ดำเนินการหรือไม่ มีจำนวนเท่าใด (๕) ตัวชี้วัดที่ส่งผลกระทบต่อมิติ เป็นส่วนที่ให้ผู้ประเมินพิจารณาหาตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนในระดับบัณฑิตสหประชาชาติหรือผลลัพธ์ จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ มาใส่ 	<p>ของหน่วยงาน เพื่อเปรียบเทียบภาพหน่วยงานดำเนินการ ผลักดันโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาฯ ไปสู่การ แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานหรือไม่ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> ปัญหาอุปสรรคในภาพรวม ระดับประเด็นยุทธศาสตร์/ด้าน จะเป็นส่วนที่ผู้ประเมินจะต้องแสดงให้เห็นถึง ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการและอาจ ส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ข้อเสนอแนะ/แนวโน้มนำการคาดการณ์ในอนาคต ในภาพรวมระดับประเด็นยุทธศาสตร์/ด้าน <ul style="list-style-type: none"> ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสร้างพื้นฐาน จำนวนตามรายประเด็นยุทธศาสตร์ ตามแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) โดยผู้ที่มีหน้าที่ในการประเมินผลตามแบบฟอร์มรายงานฯ ฉบับนี้ คือ ผู้ดำเนินการรายประเด็นยุทธศาสตร์/ด้าน ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> เป้าประสงค์ (Objective) โดยผู้ประเมินจะต้องอธิบายเรียงไปตามเป้าประสงค์ที่ดำเนินการ โดยในแต่ละเป้าประสงค์ มีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ซึ่งต้องแสดงให้เห็นว่าการดำเนินการตามตัวชี้วัดเป้าประสงค์นั้น ประกอบด้วยกลยุทธ์/มาตรการ ตัวชี้วัดเป้าหมาย (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) และระบุเป้าหมายและผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาฯ ระยะที่ ๑ จำนวนเป็นรายปี โครงการสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์/มาตรการ โดยผู้ประเมินจะต้องคัดเลือกเฉพาะโครงการที่ทั้งว่าเป็นโครงการสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์/มาตรการ ซึ่งกรณีหลายโครงการ/กิจกรรม หากพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการประเภทเดียวกัน ผู้ประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> เป็นส่วนที่ผู้ประเมินสามารถให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงแสดงถึงแนวโน้มและทิศทาง การคาดการณ์ในอนาคตของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์/ด้าน เป็นส่วนที่ทำให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินการจากตารางเปรียบเทียบเป้าหมายและผลการดำเนินงาน ในระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) จำนวนรายปีได้ภายในตารางเดียว เป็นส่วนที่รวบรวมสถานะของโครงการ/กิจกรรม ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไว้ในตารางเดียว ทำให้ผู้บริหารเข้าใจได้ง่าย และผู้ประเมินไม่ต้องใส่รายละเอียดในส่วนของงบประมาณซ้ำซ้อนเช่นเดียวกับแบบรายงานการประเมินผลดำเนินงาน

แบบรายงานการประเมินผล (ที่ใช้ในปัจจุบัน)	แบบรายงานการประเมินผล (ที่พัฒนาขึ้นใหม่)	เหตุผลสนับสนุน
<p>(๖) สรุปวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่.../ มิติ... โดยให้ผู้ประเมินดำเนินการรวบรวมจากสรุปผลการดำเนินงานทุกเป้าประสงค์ แล้วนำมาวิเคราะห์ในระดับประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย/มิติว่าค่าเป็นงานทุกเป้าประสงค์แล้วส่งผลต่อประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย/มิติที่ต้องการประเมินอย่างไร</p> <p>(๗) สถานะของโครงการ/กิจกรรมภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย/ มิติ ประกอบไปด้วย จำนวนโครงการทั้งหมดที่หน่วยงานบริหารจัดการทั้งหมด จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย/มิติประจำปี จำนวนโครงการที่ได้รับบริการจัดสรรงบประมาณ จำนวนโครงการที่ใช้งบประมาณ และไม่ได้งบประมาณ จำนวนโครงการสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย/มิติ เป็นต้น</p> <p>(๘) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่.../มิติที่... เป็นส่วนที่ระบุถึงแหล่งที่มาและประเภทของงบประมาณ</p> <p>(๙) เป้าประสงค์ที่...เป็นส่วนที่ให้ผู้ประเมินระบุเป้าประสงค์ที่ต้องการจะประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>(๑๐) ตัวชี้วัดผลงานหลักเชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ เป็นส่วนที่ผู้ประเมินต้องระบุจำนวนตัวชี้วัดและฐานข้อมูลที่ใช้สำหรับประเมินตัวชี้วัดเป้าประสงค์</p> <p>(๑๑) สถานะของโครงการ/กิจกรรมภายใต้เป้าประสงค์ ประกอบไปด้วยจำนวนโครงการ/กิจกรรม จำนวนโครงการที่ใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณ จำนวนโครงการสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อเป้าประสงค์ เป็นต้น</p> <p>(๑๒) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมเป้าประสงค์ที่... เป็นส่วนที่ระบุถึงแหล่งที่มาและประเภทของงบประมาณ</p> <p>(๑๓) สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของเป้าประสงค์</p> <p>(๑๔) การดำเนินงานยุทธศาสตร์/มาตรการ เป็นผู้ประเมินต้องการรายละเอียดของกลยุทธ์/มาตรการและจำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่ดำเนินการภายใต้กลยุทธ์/มาตรการ และ</p>	<p>สามารถเป็นกลุ่มโครงการ/กิจกรรมได้ หรือกรณีที่เป็นโครงการที่ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาฯ แต่พิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวสามารถตอบสนองหรือสนับสนุนกลยุทธ์ที่สามารถนำมาประเมินได้เช่นเดียวกัน โดยจะมีช่องให้ทำเครื่องหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการตามแผนพัฒนาฯ หรือ <input type="checkbox"/> โครงการที่กำหนดเพิ่มเติม โดยในแต่ละกลยุทธ์จะประกอบไปด้วยตารางที่ต้องระบุรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลยุทธ์/มาตรการ.... - ชื่อโครงการ..... - หน่วยงานที่รับผิดชอบ... - ประเภทของโครงการ - แหล่งที่มาของงบประมาณ - ประเภทของงบประมาณ - ความสำเร็จในการใช้งบประมาณ - ระบุว่าสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือไม่ <p>หรือไม่มี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม <p>■ ปัญหาอุปสรรค (ระดับกลยุทธ์/มาตรการ) เป็นส่วนที่ผู้ประเมินจะต้องแสดงให้เห็นถึงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ และอาจส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>■ ข้อเสนอแนะ (ระดับกลยุทธ์/มาตรการ) เป็นส่วนที่ผู้ประเมินให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. (สยป. ๐๒) ที่ให้รายละเอียดเรื่องงบประมาณในหัวข้อ (๑๕) ซึ่งมีรายละเอียดตั้งแต่ข้อย่อย ๑ - ๗</p>

แบบรายงานการประเมินผล (ที่ใช้ในปัจจุบัน)	แบบรายงานการประเมินผล (ที่พัฒนาขึ้นใหม่)	เหตุผลสนับสนุน
<p>เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อตัวชี้วัดจำนวนเท่าใด โดยจำแนกให้เห็นว่าเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณจำนวนกี่โครงการ (๑๕) โครงการ/กิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อมาตรการ โดยผู้ประเมินต้องการรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๒) หน่วยงานที่รับผิดชอบ ๓) ระบุว่า เป็นโครงการที่สนับสนุนโดยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือไม่ ๔) ประเภทของโครงการ/กิจกรรม ๕) ตารางแสดงรายละเอียดงบประมาณโครงการ/กิจกรรม ๖) สถานะงบประมาณโครงการ/กิจกรรม โดยระบุแหล่งที่มาและประเภทของงบประมาณ ๗) ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม <p>(๑๖) ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และคาดการณ์แนวโน้มการพัฒนาจะต่อไปในระยะต้นยุคศาสตร์ย่อย/มิติ ซึ่งจะเป็นส่วนที่แสดงให้เห็นถึงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการและอาจส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงงานและคาดการณ์ถึงทิศทางการทำงานในอนาคต รวมถึงประเด็นใหม่ ๆ ความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่อาจจะส่งผลให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ เป็นต้น</p>		

