



ข้อปฏิบัติ แนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ข้อปฏิบัติสำหรับ “ความเสี่ยงในการเกิดโรคจากแมลงและสัตว์ก่อโรคภัยในสถานที่ทำงาน เช่น แมลงสาบ หนู ยุง เป็นต้น ” มีดังนี้

๑. ดูแลความสะอาดภายในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น ให้ลินชัก เป็นต้น
๒. เมื่อมีการนำอาหารมาบริโภคภัยในสถานที่ทำงานควรจัดเก็บทำความสะอาดและทิ้งเศษอาหารให้ถูกต้อง
๓. ไม่ควรประกอบอาหารภายในสถานที่ทำงาน เพราะกลิ่นที่เกิดจากการประกอบอาหารจะดึงดูดหนูให้ออกมาหากแหล่งอาหารที่ได้กลิ่น ซึ่งโดยปกติหนูจะออกมายกอาหารในเวลากลางคืน
๔. จะต้องมีการดำเนินการแยกขยะก่อนทิ้ง และถังขยะควรมีฝาปิดมิดชิด
๕. ปิดช่องทางต่าง ๆ ที่หนู/แมลงสาบ ใช้เป็นทางเข้าออก
๖. ควรมีการสำรวจทางเดินของหนู/แมลงสาบอย่างต่อเนื่อง
๗. กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์อยู่ภายในสถานที่ทำงาน เช่น เปลี่ยนน้ำในแจกันดอกไม้ทุก ๓ วัน เก็บขยะ เชิงภาชนะ ไม่ให้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง เป็นต้น
๘. กรณีประสบอันตราย หรือ ประสบอุบัติเหตุ ไม่ว่ากรณีใด ต้องแจ้งให้หัวหน้าทราบทันที
๙. เมื่อพบเห็นความเสี่ยงและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตราย หรือ อาจเป็นอันตรายให้ดำเนินการแก้ไข หากสามารถดำเนินการได้เอง แต่หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รีบแจ้งผู้เกี่ยวข้อง หัวหน้าและผู้บริหารทราบทันที

ทั้งนี้ ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดครบถ้วน เพื่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน คุณภาพชีวิตและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของส่วนราชการและหน่วยงาน

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน
(นายชื่อ.....)
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล



ข้อปฏิบัติ แนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ข้อปฏิบัติสำหรับ “งานการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง” มีดังนี้

๑. ตรวจสอบอาการเสียของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น ดูจากข้อความที่แจ้งบนหน้าจอ จากความผิดปกติของเครื่องที่สามารถสังเกตได้ หรือ จากการอัปเกรดอุปกรณ์ไปจนถึงการปรับแต่งเครื่อง
๒. ก่อนการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกครั้งต้องปิดสวิตช์และดึงปลั๊กไฟออกจากเต้าเสียบ เพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดจากกระแสไฟฟ้า และเพื่อไม่ให้เครื่องคอมพิวเตอร์และยาร์ดแวร์ขึ้นส่วนต่าง ๆ เสียหายควรปิดฝาครอบเครื่องให้สนิทอยู่เสมอเพื่อป้องกันไม่ให้หูและแมลงสาบเข้าไปทำความเสียหายในเครื่อง ในการนี้ที่ดึงแผ่นเหล็กปิดสล็อตด้านหลังเครื่องออกเพื่อใส่การดัดต่าง ๆ เข้าไป ควรเก็บแผ่นเหล็กให้เรียบร้อย
๓. ควรเปิดฝาครอบเครื่องออกมาเปาฝุ่นที่เกาอยู่ตามแผงวงจรอย่างน้อย ๒ เดือนครั้ง แต่หากเครื่องคอมพิวเตอร์บริเวณที่มีฝุ่นมาก ๆ อาจจะต้องเปาเดือนละครั้ง ถ้าไม่มีเครื่องเปาลมก็ให้ใช้ประท叹息ที่มีขนนุ่ม ๆ มาทำความสะอาดดูนุ่นละอองที่เกาบนแผงวงจรภายในเครื่องซึ่งจะช่วยให้ระบบความร้อนดีขึ้น
๔. กรณีประสบอันตราย หรือ ประสบอุบัติเหตุ ไม่ว่ากรณีใด ต้องแจ้งให้หัวหน้าทราบทันที
๕. เมื่อพบเห็นความเสียหายและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตราย หรือ อาจเป็นอันตรายให้ดำเนินการแก้ไข หากสามารถดำเนินการได้เอง แต่หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รับแจ้งผู้เกี่ยวข้อง หัวหน้าและผู้บริหารทราบทันที

ทั้งนี้ ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดครบถ้วน เพื่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน คุณภาพชีวิตและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของส่วนราชการและหน่วยงาน

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน

(..... นายธีรศักดิ์ ปากาน.....)
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล