



ประกาศสำนักงานเขตคันทนาว

เรื่อง รับสมัครและคัดเลือกบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาต่างประเทศ

ด้วยสำนักงานเขตคันทนาว มีความประสงค์จะรับสมัครและคัดเลือกบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการดำเนินการสอนภาษาต่างประเทศ เพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตคันทนาว

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๖ , ๗ , ๘ , ๙ และข้อ ๑๑ จึงประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าทำการสอนภาษาต่างประเทศ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

- บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาอังกฤษ ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตคันทนาว (โรงเรียนจินดาบำรุง) จำนวน ๑ อัตรา โดยให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

๒.๑ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการสอนเป็นอย่างดี

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ ก่อนวันเปิดรับสมัคร

๒.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย

๒.๔ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ

๒.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๗ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๙ กรณีผู้สมัครเป็นชาวต่างชาติ ต้องสามารถอยู่ในประเทศไทยได้ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รับสมัคร

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๑ รูป

๓.๒ บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา (ถ้าหลักฐานเป็นหนังสือภาษาต่างประเทศต้องแปลเป็นภาษาไทยและรับรองการแปลโดยสถาบันที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบการ) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๓.๔ ใบประกอบวิชาชีพครู พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๓.๕ ใบรับรองแพทย์ (ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน) ฉบับจริง

๓.๖ หนังสือเดินทาง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (กรณีผู้สมัครเป็นชาวต่างชาติ)

๓.๗ หลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ

พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตคันนายาว ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤษภาคม - ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ (ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ทดสอบความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ประเมินจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย บุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตคันนายาว

๖.๒ สอบคัดเลือก ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเสนาณรงค์ ๒ ชั้น ๒ สำนักงานเขตคันนายาว

๖.๓ ประกาศผลการสอบ ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตคันนายาว

๗. เกณฑ์การตัดสินและประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบตามลำดับ ในกรณีมีผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า สำหรับการขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบและคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีครั้งนี้เป็นการยกเลิก

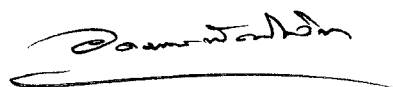
๘. การจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้สอบผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงานตามลำดับของประกาศรายชื่อของผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก ตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง

๙. ผู้สมัครสอบไม่มีพันธะผูกพันใด ๆ กับกรุงเทพมหานครและไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางอุดมพร พัฒนโกวิท)

ผู้อำนวยการเขตคันนายาว

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา