ใบรับรองการจ่ายเงิน

ฝ่าย...สำนักงานเขต...

กอง/สำนักงาน...สำนัก...

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน		รวมเงิน	
			รวมเป็นเงิน		

จำนวนเงิน...บาท (..........................-ตัวอักษร-...........................)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายจ่ายที่กล่าวไว้ข้างบนนี้

☐ ได้รับใบเสร็จรับเงินอันมีรายการไม่ครบถ้วน (ตามที่แนบ)

☐ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้

☐ ใบเสร็จรับเงินสูญหายและไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินใบจริงได้ หากพบในภายหลังจะไม่นำมาเบิกอีก

และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ตั้งแต่วันที่............เดือน..พ.ศ. ....
ถึงวันที่........................เดือน...พ.ศ. ....

ลงชื่อ...

(...)

วันที่........เดือน........................พ.ศ. ....

อนุมัติ

ลงชื่อ .... หัวหน้าหน่วยงาน

(...)