

๖. บุคคลกรด้านการบริการ

๖.๔ เจ้าหน้าที่มีทักษะในการให้บริการครอบคลุมเรื่องสำคัญ ดังนี้

- คำถามที่พบบ่อยของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑. การจัดตั้งชุมชนเป็นชุมชนตามระเบียบของกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ ต้องดำเนินการโดยมีหลักเกณฑ์อย่างไร

ตอบ การจัดตั้งชุมชนให้ทำเป็นประกาศกรุงเทพมหานครโดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. เหตุผลในการขอจัดตั้งชุมชน

๒. มีชื่อชุมชน ที่ตั้ง แผนที่แสดงขอบเขตของชุมชน และผังแสดงที่ตั้งของสิ่งปลูกสร้าง และบริเวณข้างเคียงของชุมชน

๓. จำนวนบ้านที่ประชาชนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยหลัง

๔. ข้อมูลโครงสร้างประชากรและรายละเอียดของประชาชนในชุมชน เช่น ชื่อ-สกุล เพศ อายุ การศึกษา อาชีพ เป็นต้น

๕. ข้อมูลการคมนาคม สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

๖. เจ้าบ้านหรือผู้อาศัยที่เจ้าของบ้านมอบหมายที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในชุมชนไม่น้อยกว่าสามในสี่ ของจำนวนบ้านในชุมชน เข้าชื่อเสนอต่อผู้อำนวยการเขตแจ้งความประสงค์ขอจัดตั้งชุมชน

๗. มีกลุ่มด้านการพัฒนาชุมชนอย่างน้อยสามกลุ่ม เช่น กลุ่มอาชีพ กลุ่มออมทรัพย์และกลุ่มทางสังคม เป็นต้น และมีระยะเวลาจัดตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือน โดยมีหลักฐานการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

๘. กรณีบริเวณสถานที่ตั้งชุมชนเป็นพื้นที่ของบุคคลอื่น ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้จัดตั้งเป็นชุมชนได้

๙. สถานที่ตั้งชุมชนไม่เป็นที่สาธารณะ

๑๐. ผู้อำนวยการเขตเห็นสมควรจัดตั้งเป็นชุมชนและเสนอปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้ลงนาม

๒. การลงทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง

ตอบ ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓. สำเนาบัญชีธนาคาร

๓. ผู้สูงอายุ มีอายุเกิน ๖๐ ปี แต่ไม่เคยลงทะเบียนรับเบี้ยผู้สูงอายุ หากประสงค์ลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุจะได้รับเงินย้อนหลังหรือไม่

ตอบ ผู้สูงอายุจะได้รับเงินในปีงบประมาณถัดไป (เดือนตุลาคมเป็นเดือนแรก)

๔. การจัดตั้งกลุ่มอาชีพมีขั้นตอนอย่างไรบ้าง

ตอบ ๑. รับเอกสารการขอจัดตั้งกลุ่มอาชีพ ที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๒. สมาชิกกลุ่มอาชีพจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๓. กรอกเอกสาร ประกอบด้วย แบบ กอ.๑ , แบบประวัติความเป็นมาของสินค้า , แผนผังที่ตั้งกลุ่มอาชีพ ใบมอบอำนาจ

๔. เอกสารสมาชิกกลุ่มอาชีพ ประกอบด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาทุกคน)

๕. ใบมอบอำนาจ ให้สมาชิกทุกคนกรอกด้วยตัวเอง และมอบให้ประธานกลุ่มเพื่อยื่นคำขอต่อไป (พยานในใบมอบอำนาจให้สมาชิกทั้ง ๙ คนสลับกันเป็นพยาน ต้องมีชื่อในสมาชิกกลุ่มเท่านั้น)

๖. ประธานกลุ่มอาชีพต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในพื้นที่เขตคันทนาว

๗. ที่ตั้งกลุ่มอาชีพต้องอยู่ในพื้นที่เขตคันทนาว

๘. ส่งเอกสารกับเจ้าหน้าที่เขต

๙. เจ้าหน้าที่เขตตรวจสอบเอกสารกลุ่มอาชีพ

๑๐. เจ้าหน้าที่เขต แจ้งกลุ่มอาชีพเพื่อตรวจสอบสถานที่ผลิตสินค้า

๑๑. สำนักงานเขต ออกใบทะเบียนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ

๑๒. ระยะเวลาการออกใบทะเบียนกลุ่มอาชีพไม่เกิน ๑ เดือน

๕. หน้าที่ของศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สินมีอะไรบ้าง

ตอบ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำประชาชนให้รู้จักการบริหารจัดการรายได้ของตนเองและครอบครัว ส่งเสริมวินัยการออม แนะนำช่องทางการเพิ่มคุณค่าของเงินออม

๖. วันและเวลาทำการของศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สินมีอะไรบ้าง

ตอบ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ตามเวลาราชการ

๗. สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมของศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สินได้ที่ใด

ตอบ www.bma.go.th/save/