

คู่มือสำหรับประชาชน : การบริการรถสุขาเคลื่อนที่และห้องสุขาชั่วคราว

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานเขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้ให้อำนาจหน้าที่กรุงเทพมหานคร ในการดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย และออกข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูล เพื่อให้เกิดความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย กรุงเทพมหานครจึงได้ออกข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การเก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2544 และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าบริการ พ.ศ. 2543 รวมทั้งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยอัตราค่าบริการ และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการ พ.ศ. 2544 ซึ่งผู้ขอรับบริการสามารถขอรับบริการได้ โดยเสียค่าบริการตาม ข้อบัญญัติและระเบียบที่กำหนด

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานเขตคันนายาว 9 ซอย 01 กาญจนารักษ์ 11/5 ถนนกาญจนารักษ์ แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230 โทรศัพท์ 0-2379-9961-3 โทรสาร 0-2379-9939/ ไปรษณีย์ (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3.3 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร สอบถามรายละเอียดพื้นที่ที่ขอรับบริการ ตรวจสอบจำนวนการขอใช้บริการรถสุขาเคลื่อนที่/ห้องสุขาชั่วคราวที่ว่ามีเพียงพอให้บริการได้หรือไม่ (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตคันนายาว
2)	การพิจารณา พิจารณาตรวจสอบจำนวนการขอใช้บริการ รถสุขาเคลื่อนที่/ห้อง	10 นาที	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	สุขาชั่วคราว ว่ามีเพียงพอให้บริการ ได้หรือไม่ (หมายเหตุ: -)		สำนักงานเขตคันนายาว
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นำเสนอผู้มีอำนาจเพื่ออนุมัติคำร้องขอใช้บริการ รถสุขา เคลื่อนที่/ห้องสุขาชั่วคราว (หมายเหตุ: -)	2 ชั่วโมง	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ สำนักงานเขตคันนายาว
4)	- แจ้งผลผู้ขอใช้บริการและชำระค่าบริการ (หมายเหตุ: ((ดำเนินการนำรถสุขาเคลื่อนที่ สุขาชั่วคราวไป ให้บริการตามกำหนดวัน นัดมา เวลา สถานที่)))	20 นาที	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ สำนักงานเขตคันนายาว

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารเพิ่มเติม - แผนที่สถานที่ขอใช้บริการ)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าบริการรถสุขาเคลื่อนที่ในเขตกรุงเทพมหานคร ชนิดธรรมดา คันละ ครั้งละ (ไม่เกิน 8 ชั่วโมง) อัตราค่าบริการ 1,500.- บาท เกินกว่า 8 ชั่วโมง อัตราค่าบริการชั่วโมงละ 200.- บาท (หมายเหตุ: (นอกเขตกรุงเทพมหานคร อัตราค่าบริการคิดอัตราเดียวกันกับในเขตกรุงเทพมหานคร โดยคิดค่าเชื้อเพลิงต่างหาก 3 กิโลเมตรต่อ 1 ลิตร ตามราคาน้ำมันของ การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ พ.ศ. 2550 ตามหลักเกณฑ์และอัตรากระทรวงการคลัง - การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงิน ตอบแทนได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท - การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทน ได้ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ 60 บาท - กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติซึ่งเป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน เป็นครั้งคราวหรือเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่มอบหมายให้ หน่วยงานปฏิบัติโดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอน และมีลักษณะเร่งด่วน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือประโยชน์สาธารณะ หัวหน้า ส่วนราชการอาจสั่งการให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการติดต่อกัน โดยมี สิทธิเบิกเงินตอบแทนเป็นรายครั้ง ไม่เกินครั้งละ 7 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมง ละ 60 บาท)	ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท
2)	ค่าบริการรถสุขาเคลื่อนที่ ในเขตกรุงเทพมหานคร - ชนิด เครื่องปรับอากาศอัตราค่าบริการคันละ ครั้งละ (ไม่เกิน 8 ชั่วโมง) 2,200.- บาท เกินกว่า 8 ชั่วโมงอัตราค่าบริการชั่วโมงละ 300.- บาท (หมายเหตุ: (นอกเขตกรุงเทพมหานคร	ค่าธรรมเนียม 2,200 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่)
	อัตราค่าบริการคิดอัตราเดียวกันกับในเขตกรุงเทพมหานคร โดยคิดค่าเชื้อเพลิงต่างหาก 3 กิโลเมตรต่อ 1 ลิตร ตามราคาร้ำมันของการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย ค่าตอบแทนการปฏิบัติการนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติการนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 ตามหลักเกณฑ์และอัตรากระทรวงการคลัง - การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท - การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ 60 บาท - กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติซึ่งเป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน เป็นครั้งคราวหรือเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่มอบหมายให้หน่วยงานปฏิบัติโดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอน และมีลักษณะเร่งด่วน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือประโยชน์สาธารณะ หัวหน้าส่วนราชการอาจสั่งการให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการติดต่อกัน โดยมีสิทธิเบิกเงินตอบแทนเป็นรายครั้ง ไม่เกินครั้งละ 7 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 60 บาท)	
3)	ค่าบริการห้องสุขาชั่วคราว - ไม่เกิน 5 ที่นั่ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน 3,000.- บาท เกิน 5 ที่นั่ง ที่นั่งละ 600.- บาท เกิน 15 วัน ที่นั่งละ 50.- บาท ต่อวัน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานเขตคันนายาว 9 ซอย 01 กาญจนานิกะ 11/5 ถนนกาญจนานิกะ แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230 โทรศัพท์ 0-2379-9961-3 โทรสาร 0-2379-9939 (หมายเหตุ: -)
2)	2) โทรศัพท์แจ้งฝ่ายขนถ่ายสิ่งปฏิกูล กองจัดการขยะ ของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล สำนักสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์หมายเลข 0 2246 1984 โทรศัพท์แจ้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร 1555 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

สำนักงานเขตคันนายาว

9 ซอย 01 กาญจนานิกะ 11/5 ถนนกาญจนานิกะ แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230

โทรศัพท์ 0-2379-9961-3

โทรสาร 0-2379-9939

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การบริการรถสุขาเคลื่อนที่และห้องสุขาชั่วคราว
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักสิ่งแวดล้อม
ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) **ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2544**
- 2) **ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องค่าบริการ พ.ศ.2543**
- 3) **พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535**
- 4) **พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528 และที่แก้ไขเพิ่มเติม**
- 5) **ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยอัตราค่าบริการ และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการ พ.ศ. 2544**
- 6) **หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.7/ว 129 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ**
ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 132
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 171
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 81

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การบริการรถสุขาเคลื่อนที่และห้องสุขาชั่วคราว สำนักงานเขตคันนายาว