

# คู่มือสำหรับประชาชน : การกองสิ่งของวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ ชั่วคราว การกั้นรั้วชั่วคราว การสร้างนั่งร้านชั่วคราว

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การพิจารณาอนุญาตฯ จะต้องไม่มีผลกระทบต่อประชาชนที่ใช้ที่สาธารณะเกินความจำเป็น อำนาจในการพิจารณาอนุญาต ตาม มาตรา 49 แห่ง พระราชบัญญัติบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528 กับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องค่าบริการ พ.ศ.2543 โดยประชาชนต้องยื่นคำร้องฯ ณ สำนักงานเขตที่จะทำการ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้อนุญาตต้อง ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ พิจารณาแล้วเสร็จ

## หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน เรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะ จัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/ หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.bangkok.go.th/yota/](http://www.bangkok.go.th/yota/)

## ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานเขตคันนายาว 9 ซอย 01 กาญจนารักษ์ 11/5 ถนนกาญจนารักษ์ แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230 โทรศัพท์ 0-2379-9961-3 โทรสาร 0-2379-9939/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
--	--

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจสอบเอกสารผู้ขออนุญาต โดยกลุ่มงานรักษาที่สาธารณะ (หมายเหตุ: (ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต))	1 ชั่วโมง	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตคันนายาว
2)	<b>การพิจารณา</b> ตรวจสอบสถานที่ โดยกลุ่มงานรักษาที่สาธารณะ (หมายเหตุ: (ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต))	3 วัน	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตคันนายาว

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	<b>การพิจารณา</b> พิจารณารายละเอียดในการอนุญาตกรณีอนุญาต โดยกลุ่มงาน รักษาที่สาธารณะ (หมายเหตุ: (ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต))	25 วัน	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต คันทนายาว
4)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> เสนอผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครลงนามอนุญาต พร้อมแจ้งผู้ขออนุญาตมารับ ใบอนุญาต ฯ (หมายเหตุ: (ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต))	2 วัน	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต คันทนายาว

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>คำร้องขออนุญาตการต่าง ๆ</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตคันทนายาว
2)	<b>แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน</b> ฉบับจริง 3 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตคันทนายาว
3)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารของผู้แจ้ง พร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรา รับรองความถูกต้อง)	กรมการปกครอง
4)	<b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารของผู้แจ้ง พร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรา รับรองความถูกต้อง)	กรมการปกครอง
5)	<b>สำเนารับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (พร้อมผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ ไม่เกิน 6 เดือน )	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารของผู้มีอำนาจลงชื่อแทน พร้อมลงลายมือชื่อและ/ หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)	กรมการปกครอง
7)	<b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารของผู้มีอำนาจลงชื่อแทน พร้อมลงลายมือชื่อและ/ หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)	กรมการปกครอง

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	<b>กันรั้วชั่วคราว ติดตามเนื้อที่ที่กันรั้ว ตารางเมตรละ</b> (หมายเหตุ: (ตารางเมตรละ 50 บาท / เดือน))	ค่าธรรมเนียม 50 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
2)	การสร้างนั่งร้านชั่วคราว คิดตามความยาว เมตรละ (หมายเหตุ: (เมตรละ 50 บาท / เดือน))	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
3)	การกองสิ่งของวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ ชั่วคราว คิดตารางเมตรละ (หมายเหตุ: (คิดตารางเมตรละ 20 บาท / วัน))	ค่าธรรมเนียม 20 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร โทร.1555 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำร้องขออนุญาตการต่าง ๆ (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1) ขั้นตอนที่ 1 นับระยะเวลารวมกับ ขั้นตอนที่ 2

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1) สำเนาเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาตเจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น
- 2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
- 3) หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

สำนักงานเขตคันนายาว

9 ซอย 01 กาญจนภิเษก 11/5 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230

โทรศัพท์ 0-2379-9961-3

โทรสาร 0-2379-9939

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การกองสิ่งของวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ ชั่วคราว การกันรั้วชั่วคราว การสร้างนั่งร้านชั่วคราว  
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักการโยธา สำนักการโยธา สำนักการโยธา

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว  
**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง  
**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) **ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องค่าบริการ พ.ศ.2543**

2) **พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528**

3) **พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535**

**ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** การพิจารณาอนุญาตฯ จะต้องไม่มีผลกระทบกับประชาชนที่ใช้ที่สาธารณะ  
เกินความจำเป็น อำนาจ ในการพิจารณาอนุญาต ตามมาตรา 49 แห่ง พระราชบัญญัติบริหารราชการกรุงเทพมหานคร  
พ.ศ.2528 กับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องค่าบริการ พ.ศ.2543 โดยประชาชนต้องยื่นคำร้องฯ ณ สำนักงานเขตที่จะทำการ  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / **ข้อกำหนด ฯลฯ: 30.0**

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การกองสิ่งของวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ ชั่วคราว การกั้นรั้วชั่วคราว การสร้างนั่งร้านชั่วคราว  
สำนักงานเขตคันทนาว