

## คู่มือสำหรับประชาชน : การเลิกสมาคม

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานเขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อสมาคมมีเหตุต้องเลิกไป โดยมติของที่ประชุมใหญ่ของสมาคม หรือโดยเหตุผลใดก็ตาม ต้องนำไปแจ้งการเลิกต่อนายทะเบียนสมาคมภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่มติดีที่ประชุม

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้นำมาพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคันนายาว 9 ซอย 01 กาญจนาริเชก 11/5 ถนนกาญจนาริเชก แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230 โทร 02 379 9961-3/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 54 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้แจ้งการเลิกสมาคมยื่นแบบการแจ้งเลิกตามแบบ และสำนักงานเขตตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอว่าครบถ้วนหรือไม่ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตคันนายาว
2)	<b>การพิจารณา</b> สำนักงานเขตตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดของเอกสารประกอบเรื่องตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอและเสนอความเห็นตามลำดับชั้น พร้อมทั้งจัดส่งคำขอและเอกสารประกอบคำขอให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)	9 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตคันนายาว
3)	<b>การพิจารณา</b> สำนักปลัดกรุงเทพมหานครเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาและส่งคำขอและเอกสารประกอบให้นายทะเบียนสมาคมกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)	5 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตคันนายาว

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
4)	<b>การพิจารณา</b> นายทะเบียนสมาคมมีหนังสือสั่งการให้สมาคมดำเนินการชำระบัญชีสมาคมตามแบบรายงานการชำระบัญชี  (หมายเหตุ: -)	5 วัน	สำนักการสอบสวนและนิติการ
5)	<b>การพิจารณา</b> สมาคมรายงานการชำระบัญชีโดยสำนักงานเขตพิจารณาตรวจสอบรายงานการชำระบัญชี และสำนักงานเขตเสนอความเห็นตามลำดับชั้นส่งให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร  (หมายเหตุ: -)	5 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตคั่นยาว
6)	<b>การพิจารณา</b> สำนักปลัดกรุงเทพมหานครเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและส่งคำขอและเอกสารประกอบให้นายทะเบียนสมาคมกรุงเทพมหานคร  (หมายเหตุ: -)	5 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตคั่นยาว
7)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> นายทะเบียนสมาคมกรุงเทพมหานครพิจารณาเลิกสมาคมและส่งเอกสารให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร  (หมายเหตุ: -)	20 วัน	สำนักการสอบสวนและนิติการ
8)	- สำนักปลัดกรุงเทพมหานครจัดส่งเอกสารให้สำนักงานเขต  (หมายเหตุ: -)	2 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตคั่นยาว
9)	- สำนักงานเขตแจ้งผู้ยื่นการเลิกสมาคมรับเอกสาร  (หมายเหตุ: -)	2 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตคั่นยาว

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบแจ้งการเลิกสมาคม ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตคั่นยาว
2)	ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
3)	ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนการแต่งตั้งกรรมการสมาคมขึ้นใหม่ ทั้งชุด หรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของสมาคม ซึ่งเป็นกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งขณะมีการเลิกสมาคม (ส.ค.6) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	
4)	ข้อบังคับของสมาคม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	เอกสารแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	สำเนารายงานการประชุมของสมาคมที่มีมติให้เลิกสมาคม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำร้อง)	กรมการปกครอง

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคันนายาว 9 ซอย 01 กาญจนภิเษก 11/5 ถนนกาญจนภิเษก แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230 โทร 02 379 9961-3 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบแจ้งเลิกสมาคม (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การเลิกสมาคม

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

หมวดหมู่ของงานบริการ: จัดระเบียบ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคมและมูลนิธิ พ.ศ. 2499 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535

2)ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนสมาคม ลงวันที่ 15 กันยายน 2547

3)กฎกระทรวง (พ.ศ. 2537) ออกตามความประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

4)กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2547) ออกตามความประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

5)ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 16/07/2015 16:48