



คำร้องขอชำระภาษีค้าง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอชำระภาษีค้างเป็นงวดรายเดือน

เรียน ผู้อำนวยการเขต.....(ผู้อำนวยการกองรายได้/ผู้อำนวยการเขต.....)

1. ก. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่.....ออกให้โดย.....หมดอายุวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....(แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนด้วย)

ข. กรณีเป็นนิติบุคคล

ข้าพเจ้า.....มีสำนักงานใหญ่เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย/นาย/นาง/นางสาว.....
อายุ.....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้โดยกรมการปกครอง
หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และนาย/นาง/นางสาว.....
อายุ.....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้โดยกรมการปกครอง หมดอายุ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองของ
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(แนบสำเนาหนังสือรับรอง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและหนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี)

2. ข้าพเจ้ายอมรับว่าได้ค้างชำระค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินของโรงเรือนเลขที่.....

.....เขต.....บางแคว.....ประจำปี พ.ศ.....เป็นเงิน ค่าภาษี.....
และเงินเพิ่ม.....รวมเป็นเงินค่าภาษีและเงินเพิ่มทั้งสิ้น.....

.....เนื่องจาก บริษัทฯ ประสบปัญหาทางเศรษฐกิจและผู้เช่าไม่ชำระ
ค่าเช่า ทำให้ไม่สามารถชำระค่าภาษีทั้งหมดในคราวเดียวกันได้

3. หนังสือค้ำชำระตามข้อ 2 ข้าพเจ้าไม่สามารถชำระให้เสร็จสิ้นในคราวเดียวกันได้ จึงขอชำระภาษีค้ำเป็นงวดรายเดือน รายละเอียดตามหนังสือขอชำระภาษีค้ำ ที่แนบมาพร้อมคำร้องนี้

4. พร้อมคำร้องนี้ข้าพเจ้าได้นำเงินจำนวน.....
..... มาชำระภาษีค้ำเป็นงวดรายเดือน เป็นเงินงวดแรกแล้ว เป็นเช็คของธนาคาร.....
เช็คเลขที่ ส่วนเช็คเลขที่..... ใช้เป็นหลักฐาน
การค้ำประกันหรือหลักประกันเป็น.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

สมควรให้มีการชำระภาษีค้ำเป็นงวดรายเดือน

ไม่สมควรให้มีการชำระภาษีค้ำเป็นงวดรายเดือน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ฝ่าย.....

สำนักงานเขต/กองรายได้.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....