

ใบมอบฉันทะ(ผู้สูงอายุ)

ใบมอบฉันทะเลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการเขตบางแค

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง.....เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

ขอมอบฉันทะให้.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นผู้รับเงินต่อไปนี้แทนข้าพเจ้า

เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ประจำเดือน.....

จำนวนเงิน.....(.....)

ขอรับรองว่าเป็นลายนิ้วหัวแม่มือข้างขวา

(ลงชื่อ).....ผู้มอบฉันทะ

ของ.....จริง

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบฉันทะ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

เอกสารที่ต้องใช้เกี่ยวกับการมอบอำนาจผู้สูงอายุ

1. บัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ
2. ทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ
3. หนังสือมอบอำนาจ
4. บัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
5. ทะเบียนบัตรผู้รับมอบอำนาจ
6. เซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ (ผู้มอบก็ต้องเซ็นของผู้มอบเอง+ ผู้รับมอบก็ต้องเซ็นของผู้รับมอบเอง) ห้ามเซ็นแทนกัน โดยเด็ดขาด
7. ในกรณีที่ผู้สูงอายุไม่สามารถเขียนได้ ให้ป้อนลายนิ้วโป้งมือข้างขวาแทน  
สำเนาทุกฉบับต้องมีลายนิ้วมือผู้สูงอายุทุกฉบับ คนที่มาทำแทนกรณารับรอง  
สำเนามาด้วย