

หนังสือมอบหมายให้กรรมการชุมชนประชุมแทน
ในการประชุมกรรมการชุมชน เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,น.ส.).....ตำแหน่ง.....
ชุมชน.....หมู่.....แขวง.....
ขอมอบหมายให้ (นาย,นาง,น.ส.).....ตำแหน่ง.....
เข้าร่วมประชุมแทนในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เนื่องจากข้าพเจ้า (สาเหตุ
ที่เข้าร่วมประชุมไม่ได้).....

(ลงชื่อ).....ผู้มอบหมาย
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบหมาย
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ กรณีมอบหมายจะต้องเป็นประธานกรรมการชุมชน หรือเลขานุการชุมชนเท่านั้น
ที่มีสิทธิมอบหมาย (กรณีที่ประธาน หรือเลขานุการ ไม่มาประชุม มอบหมายได้
ตำแหน่งละหนึ่งคน)