**อำนาจหน้าที่**

**1. ฝ่ายปกครอง** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานเกี่ยวกับงานทะเบียน ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมูลนิธิ ทะเบียนสมาคม ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนพินัยกรรม

- งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง และการทำประชามติและประชาพิจารณ์ต่างๆ

- การสอบสวนรับรองบุคคล

- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานสภาเขต

- การจัดทำแผนพัฒนาเขต งานยุทธศาสตร์ นโยบายและแผน และการติดตามประเมินผล

- การประชาสัมพันธ์

- การรับเรื่องราวร้องทุกข์

- งานบริหารทั่วไป เช่น งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยการและเลขานุการ งานพิธีการ   
งานดูแลและรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะกลาง งานสารสนเทศ งานราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเขต

- ฯลฯ

**2. ฝ่ายทะเบียน** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ

- ทะเบียนราษฎร / ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน / ทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ / ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล)

- การควบคุมดูแลศูนย์ควบคุมบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)

- การจัดทำบัญชีราชชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและการพิจารณากำหนดหน่วยเลือกตั้ง

- การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ

- ฯลฯ

**3. ฝ่ายโยธา** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ

- การก่อสร้าง การซ่อมแซม การปรับปรุงโรงเรือน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ผิวจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพานคนเดินข้าม

- การอนุญาตตัดคันหินทางเท้า

- การบำรุงดูแลรักษาคู คลอง ทางหรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

- ร่วมมือกับสำนักผังเมืองในการวางและจัดทำผังเมืองประเภทต่างๆ

- การควบคุมอาคารที่ได้รับมอบหมาย

- การสำรวจ ออกแบบ หรือประมาณราคาเพื่อของบประมาณ

- การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง หรือบำรุงรักษาตามสัญญา

- ฯลฯ

**4. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ

- การสุขาภิบาลอาหาร

- การสุขาภิบาลสถานที่และการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายแก่สุขภาพ

- การสุขาภิบาลตลาด สถานที่จำหน่ายอาหาร และสะสมอาหาร

- การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

- การจำกัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์

- การควบคุมจัดการ กำจัด ห้าม ป้องกันและระงับเหตุรำคาญที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะ  
หรือสถานที่เอกชน

- การอนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง

- ฯลฯ

**5. ฝ่ายรายได้** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ

- การดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร (ได้แก่ ภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย)

- การจัดทำสถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท การรายงานการจัดเก็บภาษี

- ฯลฯ

**6. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ

- การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- การรักษาสภาวะสิ่งแวดล้อม

- การเก็บขนมูลฝอย

- การสูบขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ไขมัน และน้ำมัน

- การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- การปลูก ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ

- การดูแลรักษาความสะอาด บริเวณโบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม

- การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ฯลฯ

**7. ฝ่ายการศึกษา** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ

- การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545

- งานกิจกรรมนักเรียนในสถานศึกษา (ได้แก่ จัดตั้งกลุ่มลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด แต่งตั้งผู้บังคับบัญชา แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือและยุวกาชาด การทะเบียนลูกเสือและยุวกาชาด)

- ตรวจเยี่ยมโรงเรียน จัดพิธีการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

- ดำเนินการเกี่ยวกับการเจ้าหน้าที่ สวัสดิการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และบำเหน็จบำนาญของข้าราชการครู และลูกจ้างของโรงเรียนและข้าราชการครูในฝ่ายการศึกษา

- การนิเทศการศึกษา การสนับสนุนงานวิชาการ วิจัย ประเมินผลโครงการและเผยแพร่งานข้อมูล  
ทางการศึกษา จัดทำรายงานและเผยแพร่การประสานงานวิชาการระหว่างโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน ดำเนินงาน  
ศูนย์วิชาการเขต

- การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งข้าราชการครูเข้ารับการฝึกอบรม การประชุมสัมมนา

- ฯลฯ

**8. ฝ่ายการคลัง** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ ที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร   
เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณและเงินอื่นใด (ได้แก่ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินต่อคลังกรุงเทพมหานคร การเก็บรักษาเงิน การจัดทำสรรพบัญชีและทะเบียนต่างๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย   
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหารงบประมาณ ฯลฯ)

- การปฏิบัติงานตามโครงการจัดระบบข้อมูลและข่ายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน 9 ระบบงาน (ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ ระบบงานการเงิน ระะบบงานบัญชี ระบบบัญชีทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบงานเงินเดือน ระบบงานบริหารคลังพัสดุกลาง ระบบงานบริหารน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น)

- ฯลฯ

**9. ฝ่ายเทศกิจ** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ

- การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

- การควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิต  
และทรัพย์สินของประชาชน

- การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดี และการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี

- ฯลฯ

**10. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ

- การดำเนินการพัฒนาชุมชน และสังคมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต

- การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ

- งานสภาเยาวชนเขต

- งานสภาวัฒนธรรมเขต

- การอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

- การส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

- ฯลฯ