

หนังสือมอบหมาย

เขียนที่ ชุมชน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ชุมชน.....

หมู่ที่.....แขวง.....เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร ไม่สามารถเข้าร่วม

ประชุมคณะกรรมการชุมชนครั้งที่...../.....ประจำเดือน.....พ.ศ.

จึงให้ (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ชุมชน.....หมู่ที่.....แขวง.....

เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร เป็นผู้เข้าร่วมประชุมแทนข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้มอบหมาย

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบหมาย

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)