

## คำร้องขอรับบริการขันถ่ายสิ่งปฏิกูล

สำนักงานเขตคลองสามวา

## หมายเลขอสัญญา.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ด้วยข้าพเจ้า..... บริษัท/ห้าง/ร้าน.....

เลขที่..... ต.รอก..... ช.อย..... ถนน.....

แขวง.....เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์.....

สถานที่ใกล้เคียง..... มีความประสงค์ขอให้กรุงเทพมหานครทำการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

ณ อาคารสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขของกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายรักษาความสงบและสวนสาธารณะ นำรถและเครื่องมือเข้าทำการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลจากสถานที่ดังแจ้งไว้ทุกประการ

๒. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตาม ข้อ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้วข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินค่าธรรมเนียม  
ชนถ่ายสิ่งปฏิกูลให้แก่กรุงเทพมหานคร ตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การกำหนดมูลฝอยและสิ่ง  
ปฏิกูลและสิ่งประดับเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ คือ ยัตรากากบาทก์ เมตรละ ๒๕๐.- บาท

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความจำนำง

ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้งความจำนวน

รับเมื่อเวลา.....น.

## แจ้งทางโทรศัพท์

## แจ้งด้วยตนเอง

ส่วนราชการ

บันทึกรับรองของหัวหน้าผู้ควบคุมรถบริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

ข้าพเจ้า..... หัวหน้าผู้ควบคุมรถบริการฯ หมายเลขทะเบียน.....

เลขที่..... ได้ทำการข่ายสิงบูกุล ณ อาคารสถานที่ดังนี้จังหวัดชั่งตันเรซิเดนซ์เรียบร้อยแล้ว รวมปริมาตร

ปกติ..... ลูกบาศก์เมตร ๑ ละ ๒๕๐.- บาท เป็นเงิน..... บาท (.....)

ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ..... เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ..... หัวหน้าผู้ควบคุมรถบริการ

ลงชื่อ..... หัวหน้าผู้ควบคุมรถบริการ

## บันทึกรับรองของผู้รับบริการหรือผู้แทน

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติตามคำร้องดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว โดยปฏิบัติงาน  
ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. และได้ชำระค่าธรรมเนียมชนถ่ายสิ่งปฏิกูล เป็นเงิน.....บาท  
(.....) แล้ว (ผู้ชำระเงินสอดกรอกในข้อ ๑)

ลงชื่อ..... ผู้รับบริการหรือผู้แทน

๒. ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่าจำนวนสิ่งปฏิกูลและจำนวนเงิน  
ตามที่เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด แจ้งไว้ข้างต้น ถูกต้องแล้ว และยินยอมชำระเงิน จำนวน .....บาท  
ภายใน ๓ วัน เริ่มชนถ่าย เวลา.....น. เสร็จเรียบร้อย เวลา.....น. (ผู้ค้างชำระธรรมเนียมกรอกในชื่อ ๒)

ลงชื่อ..... ผู้รับบริการหรือผู้แทน

ลงชื่อ..... พยาน

หมายเหตุ ๑. การชำระเงินทุกครั้งผู้รับบริการจะต้องเรียกหลักฐานใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานครด้วย

๒. เอกสารถ้ามีรอยลบ ขูด ขีด ฆ่า ให้ลงนามกำกับรอยแก้ไขด้วยทุกครั้ง