



ประกาศสำนักงานเขตคลองสามวา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

ด้วยสำนักงานเขตคลองสามวา จะดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลตามนโยบายของคณะผู้บริหารในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนจากประชาชน ทั้งจากทางระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ และทางช่องทางต่าง ๆ ทุกช่องทาง และติดตามประสานงานการแก้ไขเรื่องราวร้องทุกข์จากฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อตอบข้อร้องทุกข์ให้ประชาชนผู้ร้องทุกข์ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานบริการประชาชน

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ฝ่ายปกครอง จำนวน ๑ อัตรา

- เจ้าหน้าที่ประสานงานบริการประชาชน จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก วุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่ใช้ในการ

ปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ ได้รับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือสูงกว่า ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๒ มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒.๓ มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒.๔ มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒.๕ มีทักษะในการสื่อสารภาษาไทยในระดับดีมาก ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน

๒.๖ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานสำหรับการทำงานในสำนักงานได้เป็นอย่างดี

๒.๗ มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน ช่างสังเกต และจดจำรายละเอียดต่าง ๆ

๒.๘ มีจิตวิทยาในการสื่อสารกับบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ที่มีความขัดแย้งหรือข้อพิพาทต่าง ๆ

๒.๙ เป็นผู้มีความอดทนทางอารมณ์ สามารถอดทนอดกลั้นต่อสถานการณ์ตึงเครียด ตลอดจนการทำงานที่มีปัญหาและอุปสรรค รวมถึงความยากลำบากต่าง ๆ ได้

๒.๑๐ มีความคิดที่เป็นระบบและสามารถจัดลำดับความสำคัญของงานได้เป็นอย่างดี

๒.๑๑ มีความซื่อสัตย์ สุจริต และอุทิศตนเพื่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๑๒ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีคุณสมบัติเหมาะสมกับการปฏิบัติงานบริการประชาชน

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓.๓ หลักฐานทางการศึกษา ได้แก่ ใบสุทธิหรือประกาศนียบัตร หรือระเบียบผลการเรียน
- ๓.๔ หลักฐานทางทหารในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้สมัครชาย ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือ สมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด. ๘) หรือสำเนาทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)
- ๓.๕ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ได้แก่ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส

๔. กำหนดวัน เวลาและสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง ที่ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคลองสามวา ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

๕. วิธีการคัดเลือกหรือเกณฑ์การตัดสิน

จะพิจารณาผู้สมัครตามความสามารถและความเหมาะสมของตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ประเมิน จากประวัติส่วนตัว , ประวัติการทำงาน , ท่วงท่าวาจา , อุปนิสัย , บุคลิกภาพ , การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน

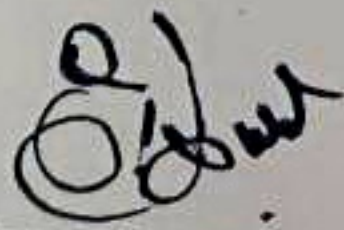
๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

- ๖.๑ คัดเลือกในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเขตคลองสามวา ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.
- ๖.๒ ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเขตคลองสามวา

๗. การจ้างปฏิบัติงาน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนจะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงานโดยวิธีการจ้างตามแบบ ข้อตกลงจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวุฒิชัย บุญสิทธิ์)
ผู้อำนวยการเขตคลองสามวา