





แอปพลิเคชันเว็บไซต์

**หน้าแรก**

**เกี่ยวกับเรา**

- ▷ [ผังองค์กร](#)
- ▷ [โครงสร้างผู้บริหาร](#)
- ▷ [ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร](#)
- ▷ [ผู้บริหารสำนักงานเขตคลองสามวา](#)
- ▷ [ผู้บริหารโรงเรียน](#)
- ▷ [วิสัยทัศน์](#)
- ▷ [ประวัติความเป็นมา](#)
- ▷ [เส้นทางคมนาคม](#)
- ▷ [สถานที่ท่องเที่ยว และ สิ่งศักดิ์](#)
- ▷ [สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ](#)
- ▷ [มูลนิธิ สืบคำตัน](#)
- ▷ [ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน](#)
- ▷ [ชุมชนในพื้นที่เขตคลองสามวา](#)
- ▷ [แผนปฏิบัติการ](#)
- ▷ [สถิติที่เกี่ยวข้อง](#)
- ▷ [สถานที่สำคัญ](#)

**ข่าวสาร**

- ▷ [ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง มีงบประมาณ.58](#)
- ▷ [รายงานขอของงานปี 2558](#)
- ▷ [ภาพกิจกรรม](#)
- ▷ [ข่าวสารสำนักงานเขตคลองสามวา](#)
- ▷ [ประกาศรับสมัครงาน](#)
- ▷ [สารบรรณ](#)
- ▷ [โครงการในกิจกรรมที่ดีที่สุด](#)
- ▷ [KM Team](#)
- ▷ [คู่มือจัดทำแผนเขต](#)
- ▷ [ความรู้เกี่ยวกับระบบ Lean](#)
- ▷ [องค์ความรู้](#)
- ▷ [รายงานขอของงานปี 2559](#)
- ▷ [ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง มีงบประมาณ.59](#)
- ▷ [ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง มีงบประมาณ.60](#)
- ▷ [รายงานขอของงานปี 2560](#)

**ติดต่อเรา**

**ปฏิทินกิจกรรม**

**การให้บริการ**

- ▷ [บ้านแม่เพื่อประชาชน](#)
- ▷ [PRE SERVICE](#)
- ▷ [Download เอกสาร](#)
- ▷ [เอกสารฝ่ายทะเบียน](#)
- ▷ [เอกสารฝ่ายปกครอง](#)
- ▷ [เอกสารฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม](#)
- ▷ [เอกสารฝ่ายโยธา](#)
- ▷ [เอกสารฝ่ายรายได้](#)
- ▷ [เอกสารฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล](#)
- ▷ [เอกสารฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ](#)
- ▷ [เอกสารฝ่ายการศึกษา](#)
- ▷ [เอกสารฝ่ายการคลัง](#)
- ▷ [คำเฝ้าระวัง](#)
- ▷ [ข้อเสนอแนะในการติดต่อราชการ](#)
- ▷ [การให้บริการของสำนักงานเขต](#)
- ▷ [ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ](#)
- ▷ [ฝ่ายปกครอง](#)
- ▷ [ฝ่ายทะเบียน](#)
- ▷ [ฝ่ายโยธา](#)
- ▷ [ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล](#)
- ▷ [ฝ่ายการศึกษา](#)
- ▷ [ฝ่ายการคลัง](#)
- ▷ [ฝ่ายเทคนิค](#)
- ▷ [ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม](#)
- ▷ [ฝ่ายรายได้](#)
- ▷ [การร้องทุกข์เรียนต่างๆ](#)
- ▷ [การลงทะเบียนแจ้งย้าย](#)
- ▷ [การลงทะเบียนแจ้งการ](#)

เลือกเมนูตามความต้องการ

**คู่มือ**

**Webboard**

- ▷ [คู่มือสำหรับประชาชน](#)
- ▷ [ฝ่ายปกครอง](#)
- ▷ [ฝ่ายทะเบียน](#)
- ▷ [ฝ่ายโยธา](#)
- ▷ [ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล](#)
- ▷ [ฝ่ายรายได้](#)
- ▷ [ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ](#)
- ▷ [ฝ่ายการคลัง](#)
- ▷ [ฝ่ายการศึกษา](#)
- ▷ [ฝ่ายเทคนิค](#)
- ▷ [ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม](#)
- ▷ [คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานเขต](#)



## คู่มือสำหรับประชาชน : การเปลี่ยนชื่อสกุลโดยการร่วมใช้ชื่อสกุล

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานเขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ขอร่วมใช้ชื่อสกุลที่ได้รับหนังสืออนุญาตให้ร่วมใช้ชื่อสกุลตามแบบ ข.6 แล้ว ให้ยื่นคำขอร่วมใช้ชื่อสกุลตามแบบ ข.1 ต่อนายทะเบียนท้องที่ ณ สำนักงานเขต ที่ว่าการอำเภอหรือที่ว่าการกิ่งอำเภอที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

หมายเหตุ

- ขั้นตอนการดำเนินการตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตคลองสามวา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 50 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและรายการในฐานข้อมูล  (หมายเหตุ: -)	20 นาที	ฝ่ายทะเบียนสำนักงาน เขตคลองสามวา
2)	การพิจารณา กรณีอนุญาต - ออกหนังสือสำคัญแสดงการร่วมใช้ชื่อสกุลตามแบบ ข.4/ มอบหนังสือสำคัญให้ผู้ยื่นคำขอ กรณีไม่อนุญาต - แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการ อุทธรณ์คำสั่งภายใน 30 วัน (หมายเหตุ: -)	30 นาที	ฝ่ายทะเบียนสำนักงาน เขตคลองสามวา

### คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานเขต

- ฝ่ายปกครอง
- ฝ่ายทะเบียน
- ฝ่ายโยธา
- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
- ฝ่ายรายได้
- ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
- ฝ่ายการคลัง
- ฝ่ายการศึกษา
- ฝ่ายเทศกิจ
- ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

Call Center  
1555

หน้าแรก | ข้อมูลการในระบบ | แอปพลิเคชัน | ติดต่อเรา

สงวนลิขสิทธิ์ 2548 สำนักงานเขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร



คู่มือปฏิบัติราชการฝ่ายโยธา  
 สำนักงานเขต  
 กรุงเทพมหานคร

จัดทำโดย คณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการของฝ่ายโยธา สำนักงานเขต  
 (ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๓๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘)



คู่มือ  
 ปฏิบัติงานฝ่ายเทศกิจ  
 สำนักงานเขต  
 กรุงเทพมหานคร



บริเวณถนนสนามหลวง หน้าวัดเบญจมบพิตร กรุงเทพมหานคร