

## งานสมาคม

### ๑. การจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม

#### ๑.๑ การยื่นคำขอตามแบบ ส.ค. ๑

- ให้ผู้จะเป็นสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ยื่นคำขอตามแบบ ส.ค. ๑ ณ สำนักงานเขตสำหรับในกรุงเทพมหานครหรือที่ว่าการอำเภอ/กิ่งอำเภอสำหรับในจังหวัดอื่นที่สำนักงานใหญ่ของสมาคมจัดตั้งขึ้น

#### ๑.๒ เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- (๑) ข้อบังคับของสมาคม
- (๒) รายชื่อ ที่อยู่ และอาชีพของผู้จะเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่าสิบคน
- (๓) รายชื่อ ที่อยู่ และอาชีพของผู้จะเป็นกรรมการของสมาคม
- (๔) รายงานการประชุมก่อตั้งสมาคม
- (๕) แผนผังที่ตั้งสังเขปของสมาคมทั้งสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา (ถ้ามี)
- (๖) หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่ของสมาคม
- (๗) สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จะเป็นสมาชิกและผู้จะเป็นกรรมการของสมาคม
- (๘) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตจัดตั้งสมาคมหรือองค์การตามกฎหมายว่าด้วยวัฒนธรรมแห่งชาติ ในกรณีสมาคมมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับงานของสภาวัฒนธรรมแห่งชาติ
- (๙) เอกสารอื่น ๆ เช่น
  - บันทึกคำให้การฐานะและความประพฤติของผู้จะเป็นกรรมการของสมาคมตามแบบที่กำหนดให้
  - หนังสือรับรองผู้จะเป็นกรรมการของสมาคม (กรณีไม่ต้องสอบปากคำ)
  - กรรมการสมาคมที่เป็นบุคคลต่างด้าว สำนักงานเขตหรืออำเภอต้องส่งข้อมูลบุคคลไปตรวจสอบประวัติฐานะและความประพฤติที่สำนักงานข่าวกรองแห่งชาติและสถานทูตของประเทศที่บุคคลนั้นถือสัญชาติอยู่
  - หนังสืออนุญาตจากการกีฬาแห่งประเทศไทย กรณีสมาคมมีวัตถุประสงค์หลักเกี่ยวกับการกีฬาหรือส่งเสริมการกีฬาโดยตรง
  - หนังสืออนุญาตให้ใช้ชื่อหรือตราสัญลักษณ์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง

คำร้องขอที่...../.....
รับวันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

**คำขอจดทะเบียนสมาคม**

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....
- (5) .....

ขอยื่นคำขอต่อนายทะเบียนสมาคม  กรุงเทพมหานคร  
 จังหวัด.....

เพื่อขอจดทะเบียนสมาคม ชื่อ.....  
.....  
.....

สำนักงานใหญ่ของสมาคม ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

สำนักงานสาขาของสมาคม ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อบัญชีของสมาคม
- (2) รายชื่อ ที่อยู่ และอาชีพของผู้จะเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่าสิบคน
- (3) รายชื่อ ที่อยู่ และอาชีพของผู้จะเป็นกรรมการของสมาคม

- (4) รายงานการประชุมจัดตั้งสมาคม
  - (5) แผนผังที่ตั้งสิ่งเชปของสมาคมทั้งสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา (ถ้ามี)
  - (6) หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่ของสมาคม
  - (7) สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จะเป็นสมาชิกซึ่งยื่นคำขอและผู้จะเป็นกรรมการของสมาคม
  - (8) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตจัดตั้งสมาคมหรือองค์การตามกฎหมายว่าด้วยวัฒนธรรมแห่งชาติ ในกรณีที่สมาคมมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับงานของสภาวัฒนธรรมแห่งชาติ
  - (9) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารและข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

**ความเห็นของเจ้าหน้าที่**

.....

.....

(ลงชื่อ).....

เจ้าหน้าที่

วันที่...../...../.....

**คำสั่งนายทะเบียน**

.....

.....

(ลงชื่อ).....

นายทะเบียน

วันที่...../...../.....

สมาคม.....

## รายชื่อกรรมการของสมาคม

๑. นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....นายกสมาคม
๒. นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....อุปนายก
๓. นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....กรรมการและปฏิคม
๔. นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....กรรมการและนายทะเบียน
๕. นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....กรรมการและประชาสัมพันธ์
๖. นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....กรรมการและเหรัญญิก
๗. นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....กรรมการและเลขานุการ

สมาคมนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทะเบียนเลขที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียนสมาคมกรุงเทพมหานคร

(ตัวอย่าง)

ข้อบังคับ

ของ

สมาคม.....

หมวดที่ ๑

ความทั่วไป

ข้อ ๑ สมาคมนี้มีชื่อว่า.....

ข้อ ๒ เครื่องหมายของสมาคม (ถ้ามี).....

ข้อ ๓ สำนักงานใหญ่ของสมาคมตั้งอยู่ ณ .....

สำนักงานสาขาของสมาคมตั้งอยู่ ณ ..... (ถ้ามี).....

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของสมาคม

๔.๑ .....

๔.๒ .....

๔.๓ .....

๔.๔ .....

๔.๕ เพื่อดำเนินการ หรือร่วมมือกับองค์การกุศล เพื่อการกุศลและองค์การสาธารณประโยชน์เพื่อสาธารณประโยชน์

๔.๖ .....

หมายเหตุ (๑) กรณีสมาคมต้องการดำเนินการเกี่ยวกับการเมือง ให้ระบุวัตถุประสงค์แทน “ไม่ยุ่งเกี่ยวกับการเมือง” ว่า “เพื่อส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ด้วยความเป็นกลางและไม่ให้การสนับสนุนด้านการเงินหรือทรัพย์สินแก่นักการเมืองหรือพรรคการเมืองใด”

(๒) การแก้ไขวัตถุประสงค์ของสมาคมจะกระทำได้แต่เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

(๒.๑) เพื่อให้สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสมาคม หรือ

(๒.๒) พกติการณ์เปลี่ยนแปลงไปเป็นเหตุให้วัตถุประสงค์ของสมาคมนั้นมีประโยชน์น้อยหรือไม่อาจดำเนินการให้สมประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของสมาคมนั้นได้และวัตถุประสงค์ที่แก้ไขเพิ่มเติมนั้นใกล้ชิดกับวัตถุประสงค์เดิมของสมาคม

## หมวดที่ ๒ สมาชิก

ข้อ ๕ สมาชิกของสมาคมมี ๒ ประเภท คือ

๕.๑ สมาชิกสามัญ ได้แก่

.....

.....

๕.๒ สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลผู้ทรงเกียรติ หรือทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีอุปการคุณแก่สมาคม ซึ่งคณะกรรมการลงมติให้เชิญเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม

ข้อ ๖ สมาชิกจะต้องประกอบด้วยคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๖.๑ เป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว

๖.๒ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย

๖.๓ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ

๖.๔ ไม่ต้องคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องโทษจำคุก ยกเว้นความผิดฐานประมาท หรือลหุโทษ การต้องคำพิพากษาของศาลถึงที่สุด ในกรณีดังกล่าวจะต้องเป็นในขณะที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกหรือในระหว่างที่เป็นสมาชิกของสมาคมเท่านั้น

ข้อ ๗ ค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงสมาคม

๗.๑ สมาชิกสามัญ จะต้องเสียค่าลงทะเบียนเป็นครั้งแรก.....บาท

ค่าบำรุงสมาคมเป็นรายเดือน ๆ ละ.....บาท

หรือค่าบำรุงเป็นรายปี ๆ ละ.....บาท

๗.๒ สมาชิกกิตติมศักดิ์ มิต้องเสียค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงสมาคมแต่อย่างใดทั้งสิ้น

ข้อ ๘ การสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ยื่นใบสมัครตามแบบของสมาคมต่อเลขานุการ โดยมีสมาชิกสามัญรับรองอย่างน้อย ๑ คน และให้เลขานุการติดประกาศรายชื่อผู้สมัครไว้ ณ สำนักงานของสมาคมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เพื่อให้สมาชิกอื่นๆ ของสมาคมจะได้คัดค้านการสมัครนั้นเมื่อครบกำหนดประกาศแล้ว ก็ให้เลขานุการนำใบสมัคร และหนังสือคัดค้านของสมาชิก (ถ้ามี) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติว่าจะรับหรือไม่รับเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมและเมื่อคณะกรรมการพิจารณาการสมัครแล้ว ผลเป็นประการใดให้เลขานุการเป็นผู้แจ้งให้ผู้สมัครทราบโดยเร็ว

- ข้อ ๙ ถ้าคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ก็ให้ผู้สมัครนั้นชำระเงินค่าลงทะเบียนและ ค่าบำรุงสมาคม ให้เสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเลขานุการ และสมาชิกภาพของผู้สมัคร ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้สมัครได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนและ ค่าบำรุงสมาคมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ถ้าผู้สมัครไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่าบำรุง ภายในกำหนด ก็ให้ถือว่าการสมัครคราวนั้นเป็นอันยกเลิก
- ข้อ ๑๐ สมาชิกภาพของสมาชิกกิตติมศักดิ์ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่หนังสือตอบรับคำเชิญของผู้ที่ คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติให้เชิญเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ได้มาถึงยังสมาคม
- ข้อ ๑๑ สมาชิกภาพของสมาชิกให้สิ้นสุดลงด้วยเหตุดังต่อไปนี้
- ๑๑.๑ ตาย
  - ๑๑.๒ ลาออก โดยยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการ ได้พิจารณาอนุมัติ และสมาชิกผู้นั้นได้ชำระหนี้สินที่ยังติดค้างอยู่กับสมาคมเป็นที่ เรียบร้อย
  - ๑๑.๓ ขาดคุณสมบัติสมาชิก
  - ๑๑.๔ ที่ประชุมใหญ่ของสมาคม หรือคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติให้ลบชื่อออกจาก ทะเบียนเพราะสมาชิกผู้นั้นได้ประพฤตินำความเสื่อมเสียมาสู่สมาคม
- ข้อ ๑๒ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก
- ๑๒.๑ มีสิทธิเข้าใช้สถานที่ของสมาคมโดยเท่าเทียมกัน
  - ๑๒.๒ มีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการของสมาคมต่อคณะกรรมการ
  - ๑๒.๓ มีสิทธิได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ที่สมาคมได้จัดให้มีขึ้น
  - ๑๒.๔ มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่ของสมาคม
  - ๑๒.๕ สมาชิกสามัญมีสิทธิในการเลือกตั้ง หรือได้รับการเลือกตั้ง หรือแต่งตั้งเป็นกรรมการ สมาคมและมีสิทธิออกเสียงลงมติต่าง ๆ ในที่ประชุมได้คนละ ๑ คะแนนเสียง
  - ๑๒.๖ มีสิทธิร้องขอต่อคณะกรรมการ เพื่อตรวจสอบเอกสารและบัญชีทรัพย์สินของสมาคม
  - ๑๒.๗ มีสิทธิเข้าชื่อร่วมกันอย่างน้อยหนึ่งในสามของสมาชิกสามัญทั้งหมดร้องขอต่อ คณะกรรมการให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญได้
  - ๑๒.๘ มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ และข้อบังคับของสมาคมโดยเคร่งครัด
  - ๑๒.๙ มีหน้าที่ประพฤติตนให้สมกับเกียรติที่เป็นสมาชิกของสมาคม
  - ๑๒.๑๐ มีหน้าที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของสมาคม
  - ๑๒.๑๑ มีหน้าที่ร่วมกิจกรรมที่สมาคมได้จัดให้มีขึ้น
  - ๑๒.๑๒ มีหน้าที่ช่วยเผยแพร่ชื่อเสียงของสมาคมให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

## หมวดที่ ๓ การดำเนินการสมาคม

ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งทำหน้าที่บริหารกิจการของสมาคมมีจำนวนอย่างน้อย.....คน  
อย่างมากไม่เกิน.....คน คณะกรรมการนี้ต้องเป็นสมาชิกสามัญที่ได้มาจากการเลือกตั้งของ  
ที่ประชุมใหญ่ของสมาคม และให้ผู้ที่ได้เลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ เลือกตั้งกันเองเป็น  
นายกสมาคม ๑ คน และอุปนายก.....คน สำหรับตำแหน่งกรรมการใน ตำแหน่งอื่น ๆ  
ให้นายกสมาคมเป็นผู้แต่งตั้ง ผู้ที่ได้รับเลือกจากที่ประชุมใหญ่เข้าดำรงตำแหน่งต่าง ๆ  
ของสมาคม ตามที่ได้กำหนดไว้ซึ่งตำแหน่งของกรรมการสมาคมมีตำแหน่งและหน้าที่  
โดยสังเขป ดังต่อไปนี้

- |      |            |   |
|------|------------|---|
| ๑๓.๑ | นายกสมาคม  | ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการของสมาคมเป็น<br>ผู้แทนสมาคมในการติดต่อกับบุคคลภายนอกและทำหน้าที่<br>เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและการประชุมใหญ่<br>ของสมาคม  |
| ๑๓.๒ | อุปนายก    | ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายกสมาคมในการบริหารกิจการสมาคม<br>ปฏิบัติตามหน้าที่ที่นายกสมาคมได้มอบหมายและทำหน้าที่<br>แทนนายกสมาคม เมื่อนายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่สามารถ<br>จะปฏิบัติหน้าที่ได้ แต่การทำหน้าที่แทนนายกสมาคมให้<br>อุปนายกตามลำดับตำแหน่งเป็นผู้กระทำการแทน |
| ๑๓.๓ | เลขาธิการ  | ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของสมาคมทั้งหมดเป็นหัวหน้า<br>เจ้าหน้าที่ของสมาคมในการปฏิบัติกิจการของสมาคมและ<br>ปฏิบัติตามคำสั่งของนายกสมาคม ตลอดจนทำหน้าที่เป็น<br>เลขาธิการ ในการประชุมต่าง ๆ ของสมาคม   |
| ๑๓.๔ | เหรัญญิก   | มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของสมาคมเป็นผู้จัดทำบัญชี<br>รายรับรายจ่าย บัญชีงบดุลของสมาคมและเก็บเอกสาร<br>หลักฐานต่าง ๆ ของสมาคมไว้เพื่อตรวจสอบ   |
| ๑๓.๕ | ปฏิคม      | มีหน้าที่ในการให้การต้อนรับแขกของสมาคมเป็นหัวหน้า<br>ในการจัดเตรียมสถานที่ของสมาคมและจัดเตรียมสถานที่<br>ประชุมต่างๆ ของสมาคม   |
| ๑๓.๖ | นายทะเบียน | มีหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนสมาชิกทั้งหมดของสมาคมประสานงาน<br>กับเหรัญญิกในการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงสมาคมจากสมาชิก  |



- ๑๓.๗ ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่กิจการและชื่อเสียงเกียรติคุณของสมาคม ให้สมาชิกและบุคคลโดยทั่วไปให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย
- ๑๓.๘ กรรมการตำแหน่งอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรกำหนดให้มีขึ้น โดยมีจำนวนเมื่อรวมกับตำแหน่งกรรมการตาม ช่างต้นแล้วจะต้องไม่เกินจำนวนที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้ แต่ถ้าคณะกรรมการมิได้กำหนดตำแหน่งก็ถือว่าเป็น กรรมการกลาง

**หมายเหตุ** สมาคมอาจกำหนดคณะกรรมการบริหารโดยให้นายกสมาคมมาจากการเลือกตั้งโดยตรง จากที่ประชุมใหญ่ แล้วนายกสมาคมที่ได้รับเลือกตั้งนั้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการ จากสมาชิกสามัญตามจำนวนของข้อบังคับก็ได้

**ข้อ ๑๔** คณะกรรมการของสมาคมสามารถอยู่ในตำแหน่งได้คราวละ.....ปี และเมื่อคณะกรรมการ อยู่ในตำแหน่งครบกำหนดตามวาระแล้ว แต่คณะกรรมการชุดใหม่ยังมิได้รับอนุญาตให้ จดทะเบียนจากทางราชการ ก็ให้คณะกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระรักษาการไปพลางก่อน จนกว่าคณะกรรมการชุดใหม่จะได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการ และเมื่อคณะ กรรมการชุดใหม่ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ก็ให้ทำการ ส่งและรับมอบงานกันระหว่างคณะกรรมการชุดเก่า และคณะกรรมการชุดใหม่ให้เป็นที่ เสร็จสิ้น ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการชุดใหม่ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียน จากทางราชการ

**หมายเหตุ** สมาคมใดมีการเลือกคณะกรรมการเป็นประเพณีปฏิบัติหรือมีความประสงค์จะให้ คณะกรรมการแต่ละชุดครบวาระตามวัน เดือน ปี ที่ต้องการของสมาคม ให้ระบุนวาระ นับวาระเริ่มต้นของคณะกรรมการให้ชัดเจน เช่น มีความประสงค์จะเลือกตั้งในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ของทุก ๒ ปี ให้ระบุว่า “วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ ให้นับตั้งแต่วันที่เลือกตั้ง ๔ กุมภาพันธ์ ของปีที่มีการเลือกตั้ง และให้คณะกรรมการ อยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี ให้ทำการส่งและรับมอบงานกันระหว่างคณะกรรมการ ชุดเก่าและคณะกรรมการชุดใหม่ให้เป็นที่เสร็จสิ้นทันที ในวันเลือกตั้งหรือภายใน.....วัน นับแต่วันเลือกตั้ง” (นอกจากนี้อาจต้องกำหนดการรักษาการในช่วงระหว่างการมอบงาน และการลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ของนายทะเบียนให้ชัดเจนเพื่อสะดวก ต่อการบริหารกิจการของสมาคมตามความเหมาะสม ที่สมาคมต้องการ แต่ทั้งนี้คณะ กรรมการชุดใหม่จะทำนิติกรรมกับบุคคลภายนอกได้เมื่อ ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียน จากทางราชการแล้วเท่านั้น)

**ข้อ ๑๕** ตำแหน่งกรรมการสมาคม ถ้าต้องว่างลงก่อนครบกำหนดตามวาระก็ให้คณะกรรมการ แต่งตั้งสมาชิกสามัญคนใดคนหนึ่งให้เห็นสมควรเข้าดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลงนั้น แต่ผู้ดำรงตำแหน่งแทน อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับ วาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น และถ้าเป็น ตำแหน่งนายกสมาคมว่างก็ให้คณะกรรมการเลือกกันเองเป็นนายกสมาคม

**หมายเหตุ** สมาคมใดกำหนดคณะกรรมการบริหารโดยนายกสมาคมมาจากการเลือกตั้งของ ของที่ประชุมใหญ่ เพียง ๑ คน และหาทีมบริหารจากสมาชิกเมื่อนายกสมาคม ต้องพ้นจากตำแหน่งที่มีชื่อออกตามวาระก็ให้มีผลให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่ง ทั้งคณะด้วย

**ข้อ ๑๖** กรรมการอาจจะพ้นจากตำแหน่ง ซึ่งมีชื่อเป็นการออกตามวาระด้วยเหตุผลต่อไปนี้ คือ

๑๖.๑ ตาย

๑๖.๒ ลาออก

๑๖.๓ ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อบังคับและตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้

๑๖.๔ ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้ออกจากตำแหน่ง

๑๖.๕ เป็นผู้มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสียและคณะกรรมการสมาคมมีมติ ให้ออก โดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการของสมาคม

**ข้อ ๑๗** กรรมการที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่งกรรมการให้ยื่นใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร ต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการมีมติให้ออก

**ข้อ ๑๘** อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

๑๘.๑ มีอำนาจออกระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้สมาชิกได้ปฏิบัติ โดยระเบียบปฏิบัติ นั้น จะต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับฉบับนี้

๑๘.๒ มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของสมาคม

๑๘.๓ มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษา หรืออนุกรรมการได้ แต่กรรมการที่ปรึกษาหรือ อนุกรรมการจะสามารถอยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินวาระของคณะกรรมการที่แต่งตั้ง

๑๘.๔ มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี และประชุมใหญ่วิสามัญ

๑๘.๕ มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการในตำแหน่งอื่น ๆ ที่ยังมีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

๑๘.๖ มีอำนาจบริหารกิจการของสมาคม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตลอดจนมีอำนาจ อื่น ๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้

๑๘.๗ มีหน้าที่รับผิดชอบในกิจการทั้งหมด รวมทั้งการเงินและทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคม

๑๘.๘ มีหน้าที่จัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ ตามที่สมาชิกสามัญ จำนวน ๑ ใน ๓ ของ สมาชิกทั้งหมดได้เข้าชื่อร้องขอให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญขึ้น ซึ่งการนี้จะต้องจัดให้ มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอ

๑๘.๙ มีหน้าที่จัดทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวกับการเงิน ทรัพย์สินและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสมาคมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและสามารถจะให้สมาชิกตรวจสอบได้เมื่อ สมาชิกร้องขอ

๑๘.๑๐ จัดทำบันทึกการประชุมต่าง ๆ ของสมาคม เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและจัดส่งให้สมาชิก ได้รับทราบ

๑๘.๑๑ มีหน้าที่อื่นๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการจะต้องประชุมกันอย่างน้อยเดือนละ.....ครั้ง โดยให้จัดขึ้นภายในวันที่.....ของทุก ๆ เดือน ทั้งนี้เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารกิจการของสมาคม

ข้อ ๒๐ การประชุมคณะกรรมการ จะต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดจึงจะถือว่าครบองค์ประชุมมติของที่ประชุมคณะกรรมการ ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นก็ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันก็ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๒๑ ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้านายกสมาคมและอุปนายกสมาคมไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ก็ให้กรรมการที่เข้าประชุมในคราวนั้นเลือกตั้งกันเอง เพื่อให้กรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

#### หมวดที่ ๔

#### การประชุมใหญ่

ข้อ ๒๒ การประชุมใหญ่ของสมาคมมี ๒ ชนิด คือ

๒๒.๑ ประชุมใหญ่สามัญ

๒๒.๒ ประชุมใหญ่วิสามัญ

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๆ ละ ๑ ครั้ง ภายในเดือน.....ของทุก ๆ ปี

ข้อ ๒๔ การประชุมใหญ่วิสามัญ อาจจะมีขึ้นได้ก็โดยเหตุที่คณะกรรมการเห็นควรจัดให้มีขึ้นหรือเกิดขึ้นด้วยการเข้าชื่อร่วมกันของสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละร้อยคนหรือสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อบังคับจะทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการของสมาคมให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญก็ได้ ในหนังสือร้องขอนั้นต้องระบุว่าจะประสงค์ให้เรียกประชุมเพื่อการใด

เมื่อคณะกรรมการของสมาคมได้รับหนังสือร้องขอให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญตาม  
วรรคแรก ให้คณะกรรมการของสมาคมเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ โดยจัดให้มีการประชุมขึ้น  
ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

ถ้าคณะกรรมการของสมาคมไม่เรียกประชุมภายในระยะเวลาตามวรรคสองสมาชิก  
ที่เป็นผู้ร้องขอให้เรียกประชุมหรือสมาชิกอื่นรวมกันมีจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวน สมาชิกที่  
กำหนดตามวรรคแรกจะเรียกประชุมเองก็ได้

**ข้อ ๒๕** การแจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ให้เลขานุการเป็นผู้แจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ให้สมาชิก  
ได้ทราบและการแจ้งจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุวัน เวลาและสถานที่ให้ชัดเจน  
โดยจะต้องแจ้งให้สมาชิกได้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน และประกาศแจ้งกำหนด  
นัดประชุมไว้ ณ สำนักงานของสมาคมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนถึงกำหนดประชุมใหญ่  
หรือลงพิมพ์โฆษณาอย่างน้อยสองคราวในหนังสือพิมพ์ที่แพร่หลายในท้องถิ่นที่ฉบับหนึ่งก่อน  
วันนัดประชุมไม่น้อยกว่า ๗ วันก็ได้

**ข้อ ๒๖** การประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องมีการประชุมอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๒๖.๑ แลกงกิจการที่ผ่านมาในรอบปี

๒๖.๒ แลกงบัญชีรายรับ รายจ่ายและบัญชีงบดุลของปีที่ผ่านมาให้สมาชิกรับทราบ

๒๖.๓ เลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่เมื่อครบกำหนดวาระ

๒๖.๔ เลือกตั้งผู้สอบบัญชี

๒๖.๕ ตรวจสอบทะเบียนสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน

๒๖.๖ เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

**ข้อ ๒๗** การประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือการประชุมใหญ่วิสามัญ ต้องมีสมาชิกสามัญมาประชุม  
ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งหรือน้อยกว่า.....คน จึงจะครบองค์ประชุม หากถึงกำหนดเวลาการ  
ประชุมแล้วสมาชิกยังไม่ครบองค์ประชุม ถ้าการประชุมใหญ่ครั้งนั้นเป็นการประชุมใหญ่  
ตามคำเรียกร้องของสมาชิกก็ให้งดการประชุม แต่ถ้าเป็นกรณีการประชุมใหญ่ที่คณะกรรมการ  
สมาคมเป็นผู้เรียกประชุม ก็ให้เรียกประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่ง โดยจัดให้มีการประชุมขึ้น  
ภายใน ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันที่นัดประชุมครั้งแรก การประชุมครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้อง  
ครบองค์ประชุม

**หมายเหตุ** การประชุมทุกครั้งต้องมีการลงลายมือชื่อผู้เข้าประชุมและสมาชิกผู้เข้าประชุมต้องแสดง  
เอกสารบัตรประจำตัวประชาชนประกอบการลงลายมือชื่อ หากสมาชิกเป็นนิติบุคคล  
ต้องมีหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของนิติบุคคลนั้น  
หรือผู้แทนผู้รับมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจประกอบการลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วม  
ประชุมด้วย

- ข้อ ๒๘ การลงมติต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงที่ลงมติมีคะแนนเสียงเท่ากัน ก็ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ ๒๙ ในการประชุมใหญ่ของสมาคม ถ้านายกสมาคมและอุปนายกสมาคมไม่มาร่วมประชุม หรือไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่ได้ก็ให้ที่ประชุมใหญ่ทำการเลือกตั้งกรรมการที่มาร่วมประชุมคนใดคนหนึ่ง ให้ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

## หมวดที่ ๕

### การเงินและทรัพย์สิน

- ข้อ ๓๐ การเงินและทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เงินสดของสมาคม ถ้ามีให้นำฝากไว้ในธนาคาร.....
- ข้อ ๓๑ การลงนามในตั๋วเงินหรือเช็คของสมาคม จะต้องมียามมือชื่อของนายกสมาคมหรือผู้ทำการแทนลงนามร่วมกับเหรัญญิก หรือเลขานุการ พร้อมกับประทับตราของสมาคม จึงจะถือว่าใช้ได้
- ข้อ ๓๒ ให้นายกสมาคมมีอำนาจสั่งจ่ายเงินของสมาคมได้ครั้งละไม่เกิน..... บาท (.....) ถ้าเกินกว่านั้นจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและคณะกรรมการจะอนุมัติให้จ่ายเงินได้ครั้งละไม่เกิน..... บาท (.....) ถ้าจำเป็นจะต้องจ่ายเกินกว่านี้ ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ของสมาคม

**หมายเหตุ** การสั่งจ่ายเงินของนายกสมาคมหรืออุปนายกสมาคมในกรณีทำหน้าที่แทน แล้วจึงรายงานให้คณะกรรมการสมาคมทราบในการประชุมคราวต่อไปไม่ควรมีจำนวนมากนัก เพราะสมาคมเป็นองค์กรการกุศล ดำเนินการในรูปคณะกรรมการทำการใด ๆ เป็นการทำในนามคณะกรรมการโดยนายกสมาคมเป็นผู้แทนเพียงในนาม ซึ่งจะต้องดำเนินตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ ทั้งกิจการภายในสมาคมและกับบุคคลภายนอก (ไม่เกินหนึ่งแสนบาท)

- ข้อ ๓๓ ให้เหรียญมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดของสมาคมได้ไม่เกิน..... บาท  
(.....) ถ้าเกินกว่าจำนวนนี้ จะต้องนำฝากธนาคารในบัญชีของสมาคมทันทีที่  
โอกาสอำนวยให้
- ข้อ ๓๔ เหรียญ จะต้องทำบัญชีรายรับ รายจ่ายและบัญชีงบดุลให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ  
การรับหรือจ่ายเงินทุกครั้งจะต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือ ลงลายมือชื่อของนายกสมาคม  
หรือผู้ทำการแทนร่วมกับเหรียญ หรือผู้ทำการแทน พร้อมกับประทับตราของสมาคม  
ทุกครั้ง
- ข้อ ๓๕ ผู้สอบบัญชี จะต้องมิใช่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคม และจะต้องเป็นผู้สอบบัญชี  
ที่ได้รับอนุญาต
- ข้อ ๓๖ ผู้สอบบัญชี มีอำนาจหน้าที่จะเรียกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สินจากคณะกรรมการ  
และสามารถจะเชิญกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมเพื่อสอบถามเกี่ยวกับบัญชีและ  
ทรัพย์สินของสมาคมได้
- ข้อ ๓๗ คณะกรรมการจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชี เมื่อได้รับการร้องขอ

## หมวดที่ ๖

### การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับและการเลิกสมาคม

- ข้อ ๓๘ ข้อบังคับของสมาคมจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่เท่านั้น และองค์  
ประชุมใหญ่จะต้องมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญ  
ทั้งหมด มติของที่ประชุมใหญ่ในการให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ จะต้องมิฉะนั้นเสียง  
ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
- ข้อ ๓๙ การเลิกสมาคมจะเลิกได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่ของสมาคม ยกเว้นเป็นการเลิกเพราะเหตุ  
ของกฎหมายมติของที่ประชุมใหญ่ที่ให้เลิกสมาคมจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔  
ของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด และองค์ประชุมใหญ่จะต้องไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง  
ของสมาชิกสามัญทั้งหมด
- ข้อ ๔๐ เมื่อสมาคมต้องเลิก ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ทรัพย์สินของสมาคมที่เหลืออยู่หลังจากที่  
ได้ชำระบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้ตกเป็นของ.....  
(ผู้รับต้องมีฐานะเป็นนิติบุคคล ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการกุศลสาธารณประโยชน์)

**หมวดที่ ๓**  
**บทเบ็ดเตล็ด**

- ข้อ ๔๑** การตีความข้อบังคับของสมาคม หากเป็นที่สงสัยให้ที่ประชุมใหญ่โดยเสียงข้างมากของที่ประชุมชี้ขาด
- ข้อ ๔๒**ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยสมาคมมาใช้บังคับ ในเมื่อข้อบังคับของสมาคมมิได้กำหนดไว้ และหากมีข้อบังคับใดขัดกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ก็ให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ข้อ ๔๓** สมาคมต้องไม่ดำเนินการหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกัน หรือเพื่อบุคคลใดนอกจากเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสมาคมเอง

**หมวดที่ ๔**  
**บทเฉพาะกาล**

- ข้อ ๔๔** ข้อบังคับฉบับนี้นั้น ให้เริ่มใช้บังคับได้นับตั้งแต่วันที่สมาคมได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเป็นต้นไป
- ข้อ ๔๕** เมื่อสมาคมได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลจากทางราชการ ก็ให้ถือว่าผู้เริ่มการทั้งหมดเป็นสมาชิกสามัญและสมาชิกภาพของคณะกรรมการที่ตั้งขึ้น เริ่มตั้งแต่วันจดทะเบียนเป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำข้อบังคับ  
(.....)

บัญชีรายชื่อสมาชิกสมาคม.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	ที่อยู่	อาชีพ	โทรศัพท์	ดำรง ตำแหน่ง	ได้รับ แต่งตั้งเมื่อ	ครบวาระ เมื่อ	หมายเหตุ
๑	นาย/นาง/นางสาว.....					นายก ฯ	วัน/เดือน/ปี		
๒	นาย/นาง/นางสาว.....					อุปนายก ฯ ๑	วัน/เดือน/ปี		
๓	นาย/นาง/นางสาว.....					อุปนายก ฯ ๒	วัน/เดือน/ปี		
๔	นาย/นาง/นางสาว.....					เลขานุการ	วัน/เดือน/ปี		
๕	นาย/นาง/นางสาว.....					เหรัญญิก	วัน/เดือน/ปี		
๖	นาย/นาง/นางสาว.....					กรรมการ	วัน/เดือน/ปี		
๗	นาย/นาง/นางสาว.....					กรรมการ	วัน/เดือน/ปี		
๘	นาย/นาง/นางสาว.....					กรรมการ	วัน/เดือน/ปี		
๙	นาย/นาง/นางสาว.....					กรรมการ	วัน/เดือน/ปี		
๑๐	นาย/นาง/นางสาว.....					กรรมการ	วัน/เดือน/ปี		



บัญชีรายชื่อกรรมการสมาคม.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	ที่อยู่	อาชีพ	โทรศัพท์	ดำรง ตำแหน่ง	ได้รับ แต่งตั้งเมื่อ	ครบวาระ เมื่อ	หมายเหตุ
๑	นาย/นาง/นางสาว.....					นายก ฯ	วัน/เดือน/ปี		
๒	นาย/นาง/นางสาว.....					อุปนายก ฯ ๑	วัน/เดือน/ปี		
๓	นาย/นาง/นางสาว.....					อุปนายก ฯ ๒	วัน/เดือน/ปี		
๔	นาย/นาง/นางสาว.....					เลขานุการ	วัน/เดือน/ปี		
๕	นาย/นาง/นางสาว.....					เหรัญญิก	วัน/เดือน/ปี		
๖	นาย/นาง/นางสาว.....					กรรมการ	วัน/เดือน/ปี		
๗	นาย/นาง/นางสาว.....					กรรมการ	วัน/เดือน/ปี		
๘	นาย/นาง/นางสาว.....					กรรมการ	วัน/เดือน/ปี		
๙	นาย/นาง/นางสาว.....					กรรมการ	วัน/เดือน/ปี		
๑๐	นาย/นาง/นางสาว.....					กรรมการ	วัน/เดือน/ปี		

(ตัวอย่าง)

รายงานการประชุมจัดตั้งสมาคม.....

ครั้งที่..... / .....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ.....

เริ่มประชุมเวลา.....น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....
๒. นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....
๓. นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....
๔. นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....
๕. นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....
๖. นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....
๗. นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....
๘. นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....
๙. นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....
๑๐. นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....

ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....

เป็นประธานในการประชุม และนาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....

เป็นเลขานุการและจดยางานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๑** - เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน - แจ้งให้ทราบถึงเหตุผลในการจัดตั้งสมาคมต่อที่ประชุม โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑.๑ .....
- ๑.๒ .....
- ๑.๓ .....
- ๑.๔ .....
- ๑.๕ สมาคมไม่ดำเนินการเกี่ยวกับการเมืองแต่ประการใด

ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการในการขอจัดตั้ง  
สมาคมให้ถูกต้องตามกฎหมาย

ที่ประชุม - รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** - เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ พิจารณาร่างข้อบังคับของสมาคม.....

ประธานในที่ประชุมได้เสนอร่างข้อบังคับที่ได้จัดทำมาให้ที่ประชุมพิจารณา เพื่อใช้เป็นข้อบังคับของสมาคม.....ต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วลงมติเป็นเอกฉันท์ ให้ใช้ข้อบังคับที่ประธานเสนอมานั้นเป็นข้อบังคับของสมาคม.....แล้วให้นำไปยื่นจดทะเบียนกับทางราชการต่อไป

๒.๒ พิจารณาแต่งตั้งผู้ยื่นคำขอจัดตั้งสมาคม.....

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งผู้ยื่นคำขอจัดตั้งสมาคม.....

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเป็นมติเป็นเอกฉันท์ แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ยื่นคำร้องรวมทั้งการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับเอกสารในการยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมจนเสร็จสิ้น และมีอำนาจมอบอำนาจให้ผู้อื่น ยื่นคำขอดังกล่าวแทนได้ ประกอบด้วย

๑. นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....

๒. นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....

๓. นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....

๒.๓ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสมาคม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์แต่งตั้งคณะกรรมการชุดแรก จำนวน.....คน โดยมีรายชื่อและตำแหน่ง ดังนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....นายกสมาคม

๒. นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....อุปนายก

๓. นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....เลขานุการ

๔. นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....เหรัญญิก

๕. นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....นายทะเบียน

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา.....น.

ลงชื่อ.....ประธานที่ประชุม / ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ / ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(.....)

(ตัวอย่าง)

## หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่ (กรณีเป็นบุคคล)

ข้าพเจ้า.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้สถานที่ ซึ่งตั้งอยู่ที่ (อาคาร...../บ้าน) เลขที่.....  
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นไว้เพื่อแสดงว่า ข้าพเจ้ายินยอมให้ สมาคม.....  
ใช้สถานที่ดังกล่าวเป็นที่ตั้งสำนักงานของสมาคมฯ และเพื่อเป็นหลักฐาน จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อ  
หน้าพยานเป็นสำคัญ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)..... ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้สถานที่  
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน  
(.....)

**หมายเหตุ** ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้สถานที่ หมายถึง เจ้าของสถานที่หรือผู้มีสิทธิครอบครองโดยผู้อนุญาต  
จะต้องแนบหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือหลักฐานแสดงสิทธิในการครอบครองประกอบ  
หนังสืออนุญาตด้วย เช่น โฉนดที่ดิน หลักฐานการซื้อขาย สัญญาเช่า เป็นต้น

(ตัวอย่าง)

## หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่กรณีเป็นหน่วยงาน

ครูท/ตราหน่วยงาน

ที่.....

(ส่วนราชการ/หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง อนุญาตให้ใช้สถานที่ของหน่วยงานเป็นที่ตั้งของสำนักงานของสมาคม

เรียน นายทะเบียนสมาคมกรุงเทพมหานคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แพนผังโดยสังเขปแสดงที่ตั้งของสำนักงานของสมาคม.....
  ๒. (หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่แสดงว่าผู้อนุญาตมีอำนาจอนุญาต เช่น สำเนาบัตร..... คำสั่ง..... เป็นต้น)

ด้วย (สมาคม/ผู้ก่อตั้งสมาคม).....(ชื่อสมาคม).....ได้ขอใช้อาคาร.....(ชื่ออาคาร(ถ้ามี)).....ของ.....(ชื่อหน่วยงาน).....เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นที่ตั้งสำนักงาน(ใหญ่/สาขา) ของสมาคม.....(ชื่อหน่วยงาน).....พิจารณาแล้วอนุญาตให้ใช้สถานที่ดังกล่าวเป็นสถานที่ตั้งของสมาคม.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อ)

(พิมพ์ชื่อตัว - ชื่อสกุล)

(ตำแหน่ง)

(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง)

โทร.....

หมายเหตุ ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสืออนุญาตได้แก่ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหน่วยงานให้ลงลายมือชื่อในฐานะตัวแทนของหน่วยงาน (กรณีที่ต้องลงลายมือชื่อร่วมกันก็ให้ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานนั้นได้)

(ตัวอย่าง)

## หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่ (กรณีเป็นบริษัทเอกชน)

ข้าพเจ้าบริษัท.....โดย (นาย/นาง/นางสาว).....  
ทะเบียนเลขที่.....ตั้งอยู่เลขที่.....  
ยินยอมให้สมาคม.....ใช้สถานที่ดังกล่าวเป็นสำนักงานของสมาคม ฯ  
เริ่มตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้สถานที่  
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน  
(.....)

## บันทึก

### คำให้การฐานะและความประพฤติของผู้จะเป็นกรรมการของสมาคม

คำให้การของ.....ตำแหน่งสมาคม.....  
ของสมาคม..... โทร.....

ขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริง ดังนี้

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....  
ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... นับถือศาสนา.....  
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

๒. ปัจจุบันข้าพเจ้าประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....  
รายได้เฉลี่ยเดือนละ.....บาท สถานที่ประกอบอาชีพ.....  
เลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๓. ปัจจุบันข้าพเจ้ามีทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

๔. ข้าพเจ้าเคยต้องหาในคดีอาญา หรือคดีแพ่ง ดังต่อไปนี้

๕. ข้าพเจ้าเคยทำงานในองค์การการกุศลอื่น ๆ มาก่อน ดังนี้ (ระบุชื่อองค์การการกุศล  
และตำแหน่ง)

๖. ข้อความเพิ่มเติม (ถ้ามี)

หมายเหตุ ในกรณีที่กรรมการของสมาคมเป็นชาวต่างประเทศ ให้บันทึกเพิ่มเติม ดังนี้

ข้าพเจ้า..... สัญชาติ.....  
เดินทางมาประเทศไทยในลักษณะ (นักท่องเที่ยว, นักธุรกิจ, ตัวแทนองค์การต่างประเทศ)  
เดินทางเข้ามาประเทศไทยเมื่อ..... ถึงหนังสือเดินทางเลขที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามที่ได้บันทึกเป็นสัจจริง อ่านให้ฟังแล้วรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึก  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

### ความเห็นของเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า.....มีฐานะและความประพฤติ

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสมาคม

- เหมาะสม  
 ไม่เหมาะสม

(ลงชื่อ).....  
(.....)

เจ้าหน้าที่

วันที่...../...../.....

### คำอธิบายท้ายแบบ

- ให้บันทึกคำให้การทุกข้อ รายการใดไม่มีหรือไม่เคยให้ลงรายการคำให้การเป็นลายลักษณ์อักษรตามแต่กรณีที่ให้การ เช่น ไม่มีทรัพย์สิน ไม่เคยต้องคดีอาญา ไม่.....ฯลฯ (ยกเว้นรายการเกี่ยวกับที่อยู่ ถ้าข้อเท็จจริงในช่องใดไม่มีอนุโลมให้ใช้เครื่องหมาย “.....” ได้)
- เจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้อำนวยการเขตหรือผู้รักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย





## หนังสือรับรองผู้จะเป็นกรรมการของสมาคม

ที่ .....

ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บุคคลดังมีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้มีความรู้และ  
ประพฤติเหมาะสมในการดำเนินตามวัตถุประสงค์ของสมาคม.....

๑. นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....

๒. นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....

๓. นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....

ฯ ล ฯ

ให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

พนักงานเจ้าหน้าที่



ที่ .....

(ส่วนราชการ/หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง ขอความร่วมมือตรวจสอบประวัติบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อกรรมการสมาคมฯ จำนวน.....ชุด  
๒. สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....ชุด  
๓. สำเนารายงานการประชุม จำนวน.....ชุด  
๔. สำเนาข้อบังคับของสมาคมฯ จำนวน.....ชุด

ด้วยสมาคม.....โดย นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....

ผู้รับมอบอำนาจ ได้ยื่นคำร้องขอจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของสมาคมขึ้นใหม่ทั้งหมด โดยสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....แขวง.....เขต.....กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีบุคคลสัญชาติ.....และสัญชาติ.....เป็นกรรมการด้วย และมีความจำเป็นต้องตรวจสอบ ประวัติ ฐานะ ความประพฤติ รวมทั้งให้สถานทูตของประเทศนั้น ๆ รับรองบุคคลก่อนได้รับการ แต่งตั้งเป็นกรรมการของสมาคม ตามนัยหนังสือกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๓๐๗.๔/จ ๔๑๐๗ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๔๙

(ชื่อหน่วยงาน).....จึงเรียนประสานมาเพื่อขอความร่วมมือช่วยตรวจสอบประวัติ ฐานะ ความประพฤติของกรรมการของสมาคม ตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ผลเป็นประการใด โปรดแจ้งให้ (ชื่อหน่วยงาน).....ทราบด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อ)

(พิมพ์ชื่อตัว - ชื่อสกุล)

(ตำแหน่ง)

(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง)

โทร.....

### ๑.๓ การปฏิบัติเมื่อได้รับอนุญาตให้จดทะเบียน

- นายทะเบียนออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคม (ส.ค. ๔)
- ส่งประกาศการรับจดทะเบียนสมาคมไปยังสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

เพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา

- รับใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม (ส.ค. ๔) พร้อมชำระค่าธรรมเนียม  
ตามกฎหมายกระทรวง จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

- ยื่นคำขอมิเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ล.ป. ๑๐) ตามประมวลรัษฎากร ภายใน ๖๐ วัน  
นับแต่วันที่ได้รับจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล







อนึ่ง ขอให้กรุงเทพมหานครแนะนำสมาคมดังกล่าวดำเนินการ ดังนี้

๑. การขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคม จะกระทำได้ก็แต่โดยมติของที่ประชุมใหญ่ และสมาคมต้องนำข้อบังคับที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมไปจดทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่ได้ลงมติ หรือการขอแต่งตั้งกรรมการของสมาคมขึ้นใหม่ทั้งหมดหรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของสมาคมให้กระทำตามข้อบังคับของสมาคม และสมาคมต้องนำไปจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการของสมาคมตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๘๔ และมาตรา ๘๕ ตามลำดับ

๒. เชิญชวนสมาคมสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมสันนิบาตสมาคมแห่งประเทศไทย โดยเสียค่าสมัครตลอดชีพ ๓,๐๐๐ บาท ตามใบสมัครที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ให้สมาคมยื่นคำขอมิเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ล.ป. ๑๐) ตามประมวลรัษฎากร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

๔. ให้สมาคมยื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด. ๕๕ และชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลภายใน ๔๕๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี โดยยื่นแบบแสดงรายการทุกรอบระยะเวลาบัญชี ไม่ว่าจะมียรายได้หรือไม่ก็ตาม ตามประมวลรัษฎากร

๕. ให้คณะกรรมการของสมาคมดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับของสมาคม โดยเคร่งครัด

๒. การดำเนินงานของสมาคมระหว่างปี

๒.๑ การประชุมใหญ่ประจำปี

(ตัวอย่าง)

(รายงานการประชุมใหญ่ประจำปี)

รายงานการประชุมใหญ่ประจำปี.....ของสมาคม.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ .....

เริ่มประชุมเวลา.....น.

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

- |                         |               |            |
|-------------------------|---------------|------------|
| ๑. นาย/นาง/นางสาว.....  | ชื่อสกุล..... | ที่ปรึกษา  |
| ๒. นาย/นาง/นางสาว.....  | ชื่อสกุล..... | นายกสมาคม  |
| ๓. นาย/นาง/นางสาว.....  | ชื่อสกุล..... | อุปนายก    |
| ๔. นาย/นาง/นางสาว.....  | ชื่อสกุล..... | อุปนายก    |
| ๕. นาย/นาง/นางสาว.....  | ชื่อสกุล..... | เลขานุการ  |
| ๖. นาย/นาง/นางสาว.....  | ชื่อสกุล..... | เหรัญญิก   |
| ๗. นาย/นาง/นางสาว.....  | ชื่อสกุล..... | นายทะเบียน |
| ๘. นาย/นาง/นางสาว.....  | ชื่อสกุล..... | กรรมการ    |
| ๙. นาย/นาง/นางสาว.....  | ชื่อสกุล..... | กรรมการ    |
| ๑๐. นาย/นาง/นางสาว..... | ชื่อสกุล..... | กรรมการ    |

รายชื่อกรรมการที่ไม่ได้มาประชุม

- |                        |               |         |
|------------------------|---------------|---------|
| ๑. นาย/นาง/นางสาว..... | ชื่อสกุล..... | กรรมการ |
| ๒. นาย/นาง/นางสาว..... | ชื่อสกุล..... | กรรมการ |
| ๓. นาย/นาง/นางสาว..... | ชื่อสกุล..... | กรรมการ |

นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....นายกสมาคมฯ เป็นประธาน

การประชุมมีผู้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมตามข้อบังคับข้อ.....นายกสมาคมฯ กล่าวเปิดประชุม

- ระเบียบวาระที่ ๑ - เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ประธาน - แจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้
๑. ....
๒. ....
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ - รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี.....
- มติที่ประชุม - .....
- ระเบียบวาระที่ ๓ - สรุปผลงานของสมาคม.....
- ระเบียบวาระที่ ๔ - เฝ้าดูฎีกาแถลงงบดุลและงบกำไรขาดทุน ประจำปี.....
- ที่ประชุมรับรอง
- ระเบียบวาระที่ ๕ - แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีสมาคมฯ ประจำปี.....
- ระเบียบวาระที่ ๖ - เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี
- ปิดประชุมเวลา เวลา.....น.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

หมายเหตุ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุมต้องมีหน้าที่ตามข้อบังคับ หรือมีการมอบหมายในที่ประชุม



ปิด  
อากรแสตมป์  
เรื่องละ  
10 บาท

## หนังสือมอบอำนาจ

เรื่อง .....

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า .....

อายุ ..... ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... อยู่บ้านเลขที่ .....

ตรอก, ซอย ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

ได้มอบอำนาจให้ ..... อายุ ..... ปี

เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... อยู่บ้านเลขที่ .....

ตรอก, ซอย ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... เป็นผู้มียอำนาจจัดการ .....

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้  
เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

..... ผู้มอบอำนาจ

..... ผู้รับมอบอำนาจ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อแท้จริงของผู้มอบอำนาจกับผู้รับมอบอำนาจ และผู้มอบอำนาจกับ  
ผู้รับมอบอำนาจได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

..... พยาน

..... พยาน

### บัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจ

เลขที่ .....

บ้านเลขที่ .....

ตรอก, ซอย .....

ถนน .....

แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ .....

จังหวัด .....

ออกให้ ณ .....

วันที่ออกบัตร .....

วันที่บัตรหมดอายุ .....

### บัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ

เลขที่ .....

บ้านเลขที่ .....

ตรอก, ซอย .....

ถนน .....

แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ .....

จังหวัด .....

ออกให้ ณ .....

วันที่ออกบัตร .....

วันที่บัตรหมดอายุ .....