



**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำนักงานเขตคลองเตย**



แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

| หน่วยงาน : สำนักงานเขตคลองเตย   |           |             |                                  |    |            |           |             |                          |              |    |   |                                  |                              |                          |    |                                  |                          |    |   |                                  |
|---|-----------|-------------|----------------------------------|----|------------|-----------|-------------|--------------------------|--------------|----|---|----------------------------------|------------------------------|--------------------------|----|----------------------------------|--------------------------|----|---|----------------------------------|
| ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff  |           |             |                                  |    |            |           |             |                          |              |    |   |                                  |                              |                          |    |                                  |                          |    |   |                                  |
| มิติที่ : ๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน   |           |             |                                  |    |            |           |             |                          |              |    |   |                                  |                              |                          |    |                                  |                          |    |   |                                  |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวณัททัย ทรงศิริ  |           |             | เบอร์โทรศัพท์ : ๕๐๐๗             |    |            |           |             |                          |              |    |   |                                  |                              |                          |    |                                  |                          |    |   |                                  |
| ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  |           |             |                                  |    |            |           |             |                          |              |    |   |                                  |                              |                          |    |                                  |                          |    |   |                                  |
| <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน</td> <td>≤๖๐</td> <td>๗๐</td> <td>๘๐</td> <td>๙๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>   |           |             |                                  |    | ระดับคะแนน | ๑         | ๒           | ๓                        | ๔            | ๕  | ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน | ≤๖๐                              | ๗๐                           | ๘๐                       | ๙๐ | ๑๐๐                              |                          |    |   |                                  |
| ระดับคะแนน  | ๑         | ๒           | ๓                                | ๔  | ๕          |           |             |                          |              |    |   |                                  |                              |                          |    |                                  |                          |    |   |                                  |
| ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน   | ≤๖๐       | ๗๐          | ๘๐                               | ๙๐ | ๑๐๐        |           |             |                          |              |    |   |                                  |                              |                          |    |                                  |                          |    |   |                                  |
| ผลการดำเนินงาน : ส่วนที่ ๑ (ร้อยละ ๒๐) และส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๘๐)   |           |             |                                  |    |            |           |             |                          |              |    |   |                                  |                              |                          |    |                                  |                          |    |   |                                  |
| ส่วนที่ ๑ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการแผน (ร้อยละ ๒๐)   |           |             |                                  |    |            |           |             |                          |              |    |   |                                  |                              |                          |    |                                  |                          |    |   |                                  |
| <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>องค์ประกอบ</th> <th>ร้อยละ</th> <th>ผลงาน</th> <th>รายละเอียดผลการดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. การวางแผน</td> <td>๑๒</td> <td>๑๒</td> <td>ดำเนินการได้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ</td> </tr> <tr> <td>๒. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ</td> <td>๔</td> <td>๔</td> <td>ดำเนินการได้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ</td> </tr> <tr> <td>๓. การติดตามและประเมินผล</td> <td>๔</td> <td>๔</td> <td>ดำเนินการได้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ</td> </tr> </tbody> </table> |           |             |                                  |    | องค์ประกอบ | ร้อยละ    | ผลงาน       | รายละเอียดผลการดำเนินการ | ๑. การวางแผน | ๑๒ | ๑๒  | ดำเนินการได้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ | ๒. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ | ๔                        | ๔  | ดำเนินการได้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ | ๓. การติดตามและประเมินผล | ๔  | ๔ | ดำเนินการได้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ |
| องค์ประกอบ  | ร้อยละ    | ผลงาน       | รายละเอียดผลการดำเนินการ         |    |            |           |             |                          |              |    |   |                                  |                              |                          |    |                                  |                          |    |   |                                  |
| ๑. การวางแผน  | ๑๒        | ๑๒          | ดำเนินการได้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ |    |            |           |             |                          |              |    |   |                                  |                              |                          |    |                                  |                          |    |   |                                  |
| ๒. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ  | ๔         | ๔           | ดำเนินการได้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ |    |            |           |             |                          |              |    |   |                                  |                              |                          |    |                                  |                          |    |   |                                  |
| ๓. การติดตามและประเมินผล  | ๔         | ๔           | ดำเนินการได้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ |    |            |           |             |                          |              |    |   |                                  |                              |                          |    |                                  |                          |    |   |                                  |
| ผลการประเมิน : (สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลบันทึก)  |           |             |                                  |    |            |           |             |                          |              |    |   |                                  |                              |                          |    |                                  |                          |    |   |                                  |
| <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>องค์ประกอบ</th> <th>คะแนนเต็ม</th> <th>คะแนนที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. การวางแผน</td> <td>๑๒</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ</td> <td>๔</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓. การติดตามและประเมินผล</td> <td>๔</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td> <td>๒๐</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>   |           |             |                                  |    | องค์ประกอบ | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | ๑. การวางแผน             | ๑๒           |    | ๒. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ                          | ๔                                |                              | ๓. การติดตามและประเมินผล | ๔  |                                  | รวม                      | ๒๐ |   |                                  |
| องค์ประกอบ  | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |                                  |    |            |           |             |                          |              |    |   |                                  |                              |                          |    |                                  |                          |    |   |                                  |
| ๑. การวางแผน  | ๑๒        |             |                                  |    |            |           |             |                          |              |    |   |                                  |                              |                          |    |                                  |                          |    |   |                                  |
| ๒. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ  | ๔         |             |                                  |    |            |           |             |                          |              |    |   |                                  |                              |                          |    |                                  |                          |    |   |                                  |
| ๓. การติดตามและประเมินผล  | ๔         |             |                                  |    |            |           |             |                          |              |    |   |                                  |                              |                          |    |                                  |                          |    |   |                                  |
| รวม   | ๒๐        |             |                                  |    |            |           |             |                          |              |    |   |                                  |                              |                          |    |                                  |                          |    |   |                                  |

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ ๘๐)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

| (๑)<br>ลำดับที่ | (๒)<br>ตัวชี้วัด  | (๓)<br>เป้าหมาย | (๔)<br>ผลการดำเนินงาน | (๕)<br>ร้อยละความสำเร็จ<br>$\frac{(๔)}{(๓)} \times ๑๐๐$ | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|-----------------|---|-----------------|-----------------------|---|-----------|-------------|
| ๑               | ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษี<br>ตามประมาณการที่สำนักการคลังกำหนดไว้   | ร้อยละ ๘๐       | ร้อยละ ๑๐๒.๓๕         | ร้อยละ ๑๒๘  | ๘         | ๘           |
| ๒               | ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถาน<br>ประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐาน<br>อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับ ดี                                      | ร้อยละ ๑๐๐      | ร้อยละ ๑๐๐            | ร้อยละ ๑๐๐  | ๘         | ๘           |
| ๓               | ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและ<br>ตรวจตรา   | ร้อยละ ๑๐๐      | ร้อยละ ๑๐๐            | ร้อยละ ๑๐๐  | ๘         | ๘           |
| ๔               | ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษา<br>ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัด<br>สำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา | ร้อยละ ๑๐๐      | ร้อยละ ๑๗.๕๐          | ๑๗.๕๐   | ๘         | ๑.๕๐        |

| (๑)<br>ลำดับที่ | (๒)<br>ตัวชี้วัด  | (๓)<br>เป้าหมาย               | (๔)<br>ผลการดำเนินงาน | (๕)<br>ร้อยละความสำเร็จ<br>$\frac{(๔)}{(๓)} \times ๑๐๐$ | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|-----------------|---|-------------------------------|-----------------------|---|-----------|-------------|
| ๕               | ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบกับปี ๒๕๕๖   | ร้อยละ ๒๒                     | ร้อยละ ๒๒.๒๙          | ร้อยละ ๑๐๑  | ๘         | ๘           |
| ๖               | การให้สวัสดิการและการสงเคราะห์เด็ก<br>- ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานครระดับดีขึ้น | ร้อยละ ๙๐                     | ๙๓.๓๓                 | ร้อยละ ๑๐๔  | ๘         | ๘           |
| ๗               | ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหา<br>น้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต (ผลผลิต)                              | ร้อยละ ๑๐๐                    | ร้อยละ ๑๐๐            | ร้อยละ ๑๐๐  | ๘         | ๘           |
| ๘               | - จำนวนครั้งในการกวาดซันคูแลมิให้มีการจอดรถบนทางเท้า (ผลผลิต)   | ร้อยละ ๑๐๐<br>(๒ ครั้งต่อวัน) | ร้อยละ ๑๐๐            | ร้อยละ ๑๐๐  | ๘         | ๘           |
|                 | - ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดระเบียบรถจอดบนทางเท้า (ผลสัมฤทธิ์)   | ร้อยละ ๘๐                     | ร้อยละ ๙๒.๖๓          | ร้อยละ ๑๑๖  |           |             |

| (๑)<br>ลำดับที่ | (๒)<br>ตัวชี้วัด  | (๓)<br>เป้าหมาย | (๔)<br>ผลการดำเนินงาน | (๕)<br>ร้อยละความสำเร็จ<br>$\frac{(๔)}{(๓)} \times ๑๐๐$<br>(๓) | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|-----------------|---|-----------------|-----------------------|--|-----------|-------------|
| ๙               | ร้อยละของสถานบริการในพื้นที่เขตคลองเตยที่ได้รับการตรวจสอบ                   | ร้อยละ ๑๐๐      | ร้อยละ ๑๐๐            | ร้อยละ ๑๐๐   | ๘         | ๘           |
| ๑๐              | ร้อยละของปริมาณไขมันที่จับเก็บได้ตามเป้าหมาย<br>คาดการณ์ของสำนักสิ่งแวดล้อม | ร้อยละ ๑๐๐      | ร้อยละ ๑๒๓.๙๕         | ร้อยละ ๑๒๓.๙๕  | ๘         | ๘           |
|                 |   |                 |                       |  | รวมคะแนน  | ๗๓.๔๐       |

รวมตัวชี้วัดทั้งสิ้นจำนวน ๑๐ ตัว ได้คะแนน ๗๓.๔๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

| ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย  | ผลสำเร็จ      | โครงการที่สนับสนุน                 | รายละเอียดผลการดำเนินงาน  | หมายเหตุ |
|---|-----------|---------------|------------------------------------|---|----------|
| ๑. ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษีตามประมาณการที่สำนักการคลังกำหนดไว้ (ฝ่ายรายได้) | ร้อยละ ๘๐ | ร้อยละ ๑๐๒.๓๕ | โครงการเร่งรัดจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท | สำนักงานเขตคลองเตยดำเนินการ ดังนี้<br>๑. สำรวจโรงเรือนฯ รายใหม่ รายเก่า<br>๒. ส่งหนังสือเตือนให้มายื่นแบบแสดงรายการภาษีทั้ง ๓ ประเภท<br>๓. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน สภาพการใช้ประโยชน์โรงเรือน ที่ดิน ป้าย<br>๔. หากเป็นรายใหม่ส่งคณะกรรมการพิจารณา กำหนดค่ารายปี - ค่าภาษี รายเก่าส่งหัวหน้าฝ่ายพิจารณา<br>สถิติการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภทของสำนักงานเขตคลองเตย ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ภาษีโรงเรือนฯ จำนวนเงิน ๗๘๖,๖๘๔ บาท ภาษีบำรุงท้องที่ จำนวนเงิน ๔,๓๒๔,๐๓๓.๑๑ บาท ภาษีป้าย จำนวนเงิน ๓๔,๔๑๓,๙๐๙.๐๐ บาท รวม ๓ ภาษี จำนวนเงิน ๘๒๒,๒๘๓,๖๒๖.๑๑ บาท | -        |

### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ความมุ่งมั่นตั้งใจของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ที่จะดำเนินการจัดเก็บภาษีให้ได้ตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครกำหนด

### ปัญหา อุปสรรค

๑. เจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรือนและที่ดิน และป้าย ยังเพิกเฉยในการมายื่นแบบฯ
๒. การส่งหนังสือเตือน หนังสือประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าของกรรมสิทธิ์ทราบถึงหน้าที่การยื่นแบบภาษีบางรายยังไม่ถึงมือผู้รับเนื่องจากปณ.ตีกลับ หรือลูกจ้างรับแล้วไม่ส่งต่อให้เจ้าของกรรมสิทธิ์ หรือผู้เช่ารับเรื่องแล้วไม่ส่งให้ผู้ให้เช่าซึ่งเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์

### หลักฐานอ้างอิง

๑. คำสั่งฝ่ายรายได้
๒. ภาพถ่ายออกตรวจพื้นที่
๓. เอกสารประชาสัมพันธ์ และภาพถ่ายการประชาสัมพันธ์
๔. รายงานการประชุมฝ่ายรายได้
๕. หนังสือเตือนรายใหม่ภาษี ทั้ง ๓ ประเภท
๖. หนังสือเตือนค้างยื่นแบบภาษี ทั้ง ๓ ประเภท
๗. หนังสือเตือนค้างชำระภาษี ทั้ง ๓ ประเภท

### คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี เนื่องจากดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

| ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย          | ผลสำเร็จ          | โครงการที่สนับสนุน                     | รายละเอียดผลการดำเนินงาน  | หมายเหตุ |
|---|-------------------|-------------------|--|---|----------|
| <p>๒. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับ ดี (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)</p> | <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> | <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> | <p>โครงการกรุงเทพเมืองอาหารปลอดภัย</p> | <p>จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด ๙๓๓ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สถานที่จำหน่ายอาหารทั้งหมดมีจำนวน ๗๕๕ ราย ได้รับการส่งเสริมผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดีจำนวน ๗๕๕ ราย</li> <li>๒. ซูเปอร์มาร์เก็ตทั้งหมดมีจำนวน ๑๑ ราย ได้รับการส่งเสริมผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดีจำนวน ๑๑ ราย</li> <li>๓. มินิมาร์ททั้งหมดมีจำนวน ๖๘ ราย ได้รับการส่งเสริมผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดีจำนวน ๖๘ ราย</li> <li>๔. ตลาดประเภทที่ ๑ มีจำนวน ๑ แห่ง ได้รับการส่งเสริมผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี จำนวน ๑ แห่ง และ</li> <li>๕. แผงลอยจำหน่ายอาหารมีจำนวน ๙๘ ราย ได้รับการส่งเสริมผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี จำนวน ๙๘ ราย</li> </ol> | <p>-</p> |



| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน   | หมายเหตุ |
|-----------|----------|----------|--------------------|--|----------|
|           |          |          |                    | สรุปสถานประกอบการอาหารมีจำนวนทั้งหมด ๙๓๓ ราย สถานประกอบการอาหารที่ได้รับการส่งเสริมผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี มีจำนวน ๙๓๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ |          |

#### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

๑. การจัดทำแผนการตรวจสอบสถานประกอบการจำหน่ายอาหารเพื่อรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยระดับดี เพื่อให้ได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากจำนวนสถานประกอบการในพื้นที่เขตคลองเตย มีเป็นจำนวนมาก
๒. ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
๓. สถานประกอบการให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

#### ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

#### หลักฐานอ้างอิง

๑. แผนการตรวจสอบสถานประกอบการจำหน่ายอาหารเพื่อรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยระดับดี
๒. รายงานผลการตรวจสอบสถานประกอบการจำหน่ายอาหารเพื่อรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยระดับดี

#### คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี เนื่องจากดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

| ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย          | ผลสำเร็จ          | โครงการที่สนับสนุน  | รายละเอียดผลการดำเนินงาน  | หมายเหตุ |
|--|-------------------|-------------------|---|---|----------|
| <p>๓. ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา (ฝ่ายเทศกิจ)</p> | <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> | <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> | <p>๑. โครงการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน<br/>                 ๒. โครงการตรวจเฝ้าระวังภัยแก่ไขพื้นที่เปลี่ยวให้เป็นพื้นที่โปร่ง<br/>                 ๓. โครงการเจ้าหน้าที่เทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนน<br/>                 ๔. โครงการตรวจประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV)<br/>                 ๕. โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ</p> | <p>๑. จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมที่มีการติดตั้งตู้เขียวทั้ง ๑๐ จุด มีการตรวจตรา ทั้งกลางวันและกลางคืน ๓ ครั้ง/วัน/จุด (จากเป้าหมาย ๒ ครั้ง/วัน/จุด)<br/>                 ๒. พื้นที่รกร้างว่างเปล่า และอาคารร้าง ได้รับการเฝ้าระวังตรวจตราเพื่อป้องกันอาชญากรรม ๒ ครั้ง/วัน/จุด<br/>                 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรตามโครงการเจ้าหน้าที่เทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนน จำนวน ๒ ครั้ง/วัน/จุด<br/>                 ๔ จุดเสี่ยงภัยที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) มีการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ๒ ครั้ง/วัน/จุด (จากเป้าหมาย ๑ ครั้ง/วัน/จุด)<br/>                 ๕. จุดเสี่ยงภัยได้รับการปรับสภาพแวดล้อมด้วยการดูแลตัดต้นไม้ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม ทำความสะอาดบริเวณป้ายรถประจำทางทุกจุด</p> | <p>-</p> |

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน   | หมายเหตุ |
|-----------|----------|----------|--------------------|--|----------|
|           |          |          |                    | ๖. จัดรถบริการส่งประชาชนที่กลับจากทำงาน หรือกลับที่พักอาศัยในเวลา กลางคืนเพื่ออำนวยความสะดวกและ ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชน ตั้งแต่เวลา ๒๑.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. จำนวน ๒ เส้นทาง ได้แก่<br>๑) ซอยแสนสุข ถนนพระราม ๔<br>๒) ซอยแสนสบาย ถนนพระราม ๔ |          |

#### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

๑. การมอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบหลัก
๒. ผู้บริหารให้ความสำคัญ ติดตามการดำเนินงานและการรายงานผลของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งสั่งการให้แก้ไขเร่งด่วนหากพบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

#### ปัญหา อุปสรรค

๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจ มีภารกิจหลากหลาย บางครั้งต้องไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ตามที่กรุงเทพมหานครสั่งการ ทำให้การปฏิบัติงานออกตรวจพื้นที่เสี่ยง อาจขาดความต่อเนื่อง
๒. การอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับนักเรียน บางครั้งผู้ขับขี่ไม่เชื่อฟังหรือไม่หยุดรถตามที่เจ้าหน้าที่เทศกิจให้สัญญาณหยุด

### หลักฐานอ้างอิง

๑. โครงการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๒. โครงการตรวจฝ้าระวังภัยแก้ไขพื้นที่เปลี่ยนให้เป็นพื้นที่โปร่ง
๓. โครงการเจ้าหน้าที่เทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนน
๔. โครงการตรวจประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV)
๕. โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ
๖. แผนการฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย
๗. รายงานผลการดำเนินการฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัยประจำเดือน
๘. รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ

### คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี เนื่องจากดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

| ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย    | ผลสำเร็จ   | โครงการที่สนับสนุน   | รายละเอียดผลการดำเนินงาน  | หมายเหตุ           |             |  |  |  |         |       |        |        |        |       |       |       |       |            |       |       |       |       |          |       |       |       |       |           |       |       |       |       |   |
|---|-------------|--|--|---|--------------------|-------------|--|--|--|---------|-------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|------------|-------|-------|-------|-------|----------|-------|-------|-------|-------|-----------|-------|-------|-------|-------|---|
| ๔. ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ฝ่ายการศึกษา) | ร้อยละ ๑๐๐  | ระดับ ป.๖<br>= ร้อยละ ๒๐<br><br>ระดับ ม.๓<br>= ร้อยละ ๑๕ | ๑. โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา “คลองเตยโมเดล” กรุงเทพมหานคร<br>๒. โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร | ๑. ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนศูนย์รวมน้ำใจ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เมื่อวันที่ ๓ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนชุมชนหมู่บ้านพัฒนา<br>๒. สำนักงานการศึกษาส่งผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ได้ผลคะแนนเฉลี่ยรายวิชาในระดับโรงเรียน ระดับสำนักงานเขต ระดับสังกัดกรุงเทพมหานคร และระดับประเทศ ดังนี้ <table border="1" data-bbox="1361 970 1928 1297"> <thead> <tr> <th rowspan="2">โรงเรียน/<br/>ระดับ</th> <th colspan="4">คะแนนเฉลี่ย</th> </tr> <tr> <th>ภาษาไทย</th> <th>คณิตฯ</th> <th>วิทย์ฯ</th> <th>อังกฤษ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ชุมชนฯ</td> <td>๓๔.๕๕</td> <td>๒๗.๔๐</td> <td>๒๙.๗๓</td> <td>๒๕.๙๑</td> </tr> <tr> <td>วัดคลองเตย</td> <td>๓๘.๘๙</td> <td>๓๔.๐๘</td> <td>๒๙.๕๔</td> <td>๒๙.๕๔</td> </tr> <tr> <td>วัดสะพาน</td> <td>๓๙.๘๕</td> <td>๓๑.๙๖</td> <td>๓๔.๑๐</td> <td>๒๕.๓๓</td> </tr> <tr> <td>ศูนย์รวมฯ</td> <td>๔๔.๗๕</td> <td>๓๐.๒๙</td> <td>๓๔.๔๔</td> <td>๒๙.๕๓</td> </tr> </tbody> </table> | โรงเรียน/<br>ระดับ | คะแนนเฉลี่ย |  |  |  | ภาษาไทย | คณิตฯ | วิทย์ฯ | อังกฤษ | ชุมชนฯ | ๓๔.๕๕ | ๒๗.๔๐ | ๒๙.๗๓ | ๒๕.๙๑ | วัดคลองเตย | ๓๘.๘๙ | ๓๔.๐๘ | ๒๙.๕๔ | ๒๙.๕๔ | วัดสะพาน | ๓๙.๘๕ | ๓๑.๙๖ | ๓๔.๑๐ | ๒๕.๓๓ | ศูนย์รวมฯ | ๔๔.๗๕ | ๓๐.๒๙ | ๓๔.๔๔ | ๒๙.๕๓ | - |
| โรงเรียน/<br>ระดับ  | คะแนนเฉลี่ย |  |  |   |                    |             |  |  |  |         |       |        |        |        |       |       |       |       |            |       |       |       |       |          |       |       |       |       |           |       |       |       |       |   |
|   | ภาษาไทย     | คณิตฯ  | วิทย์ฯ   | อังกฤษ  |                    |             |  |  |  |         |       |        |        |        |       |       |       |       |            |       |       |       |       |          |       |       |       |       |           |       |       |       |       |   |
| ชุมชนฯ  | ๓๔.๕๕       | ๒๗.๔๐  | ๒๙.๗๓  | ๒๕.๙๑   |                    |             |  |  |  |         |       |        |        |        |       |       |       |       |            |       |       |       |       |          |       |       |       |       |           |       |       |       |       |   |
| วัดคลองเตย  | ๓๘.๘๙       | ๓๔.๐๘  | ๒๙.๕๔  | ๒๙.๕๔   |                    |             |  |  |  |         |       |        |        |        |       |       |       |       |            |       |       |       |       |          |       |       |       |       |           |       |       |       |       |   |
| วัดสะพาน  | ๓๙.๘๕       | ๓๑.๙๖  | ๓๔.๑๐  | ๒๕.๓๓   |                    |             |  |  |  |         |       |        |        |        |       |       |       |       |            |       |       |       |       |          |       |       |       |       |           |       |       |       |       |   |
| ศูนย์รวมฯ   | ๔๔.๗๕       | ๓๐.๒๙  | ๓๔.๔๔  | ๒๙.๕๓   |                    |             |  |  |  |         |       |        |        |        |       |       |       |       |            |       |       |       |       |          |       |       |       |       |           |       |       |       |       |   |

| ตัวชี้วัด          | เป้าหมาย    | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน   | หมายเหตุ           |             |  |  |  |         |       |        |        |          |       |       |       |       |                 |       |       |       |       |             |       |       |       |       |   |
|--------------------|-------------|----------|--------------------|--|--------------------|-------------|--|--|--|---------|-------|--------|--------|----------|-------|-------|-------|-------|-----------------|-------|-------|-------|-------|-------------|-------|-------|-------|-------|---|
|                    |             |          |                    | <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">โรงเรียน/<br/>ระดับ</th> <th colspan="4">คะแนนเฉลี่ย</th> </tr> <tr> <th>ภาษาไทย</th> <th>คณิตฯ</th> <th>วิทยาฯ</th> <th>อังกฤษ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับเขต</td> <td>๔๐.๓๒</td> <td>๓๐.๖๑</td> <td>๓๒.๔๒</td> <td>๒๗.๘๑</td> </tr> <tr> <td>ระดับสังกัด กทม</td> <td>๔๘.๕๗</td> <td>๓๗.๔๑</td> <td>๓๙.๘๔</td> <td>๓๖.๙๙</td> </tr> <tr> <td>ระดับประเทศ</td> <td>๔๖.๕๘</td> <td>๓๗.๑๒</td> <td>๓๙.๑๒</td> <td>๓๖.๓๔</td> </tr> </tbody> </table> | โรงเรียน/<br>ระดับ | คะแนนเฉลี่ย |  |  |  | ภาษาไทย | คณิตฯ | วิทยาฯ | อังกฤษ | ระดับเขต | ๔๐.๓๒ | ๓๐.๖๑ | ๓๒.๔๒ | ๒๗.๘๑ | ระดับสังกัด กทม | ๔๘.๕๗ | ๓๗.๔๑ | ๓๙.๘๔ | ๓๖.๙๙ | ระดับประเทศ | ๔๖.๕๘ | ๓๗.๑๒ | ๓๙.๑๒ | ๓๖.๓๔ | - |
| โรงเรียน/<br>ระดับ | คะแนนเฉลี่ย |          |                    |  |                    |             |  |  |  |         |       |        |        |          |       |       |       |       |                 |       |       |       |       |             |       |       |       |       |   |
|                    | ภาษาไทย     | คณิตฯ    | วิทยาฯ             | อังกฤษ   |                    |             |  |  |  |         |       |        |        |          |       |       |       |       |                 |       |       |       |       |             |       |       |       |       |   |
| ระดับเขต           | ๔๐.๓๒       | ๓๐.๖๑    | ๓๒.๔๒              | ๒๗.๘๑  |                    |             |  |  |  |         |       |        |        |          |       |       |       |       |                 |       |       |       |       |             |       |       |       |       |   |
| ระดับสังกัด กทม    | ๔๘.๕๗       | ๓๗.๔๑    | ๓๙.๘๔              | ๓๖.๙๙  |                    |             |  |  |  |         |       |        |        |          |       |       |       |       |                 |       |       |       |       |             |       |       |       |       |   |
| ระดับประเทศ        | ๔๖.๕๘       | ๓๗.๑๒    | ๓๙.๑๒              | ๓๖.๓๔  |                    |             |  |  |  |         |       |        |        |          |       |       |       |       |                 |       |       |       |       |             |       |       |       |       |   |

### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

นโยบายของโรงเรียนในการพัฒนาคุณภาพวิชาการ การบริหารมุ่งเน้นที่จะให้มีการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

### ปัญหา อุปสรรค

๑. สภาพแวดล้อม เนื่องจากสภาพปัญหาทางครอบครัวของนักเรียนส่วนใหญ่ ผู้ปกครองไม่สนับสนุนด้านการเรียน บางส่วนยังมีปัญหาด้านความพร้อมทางสติปัญญา
๒. คุณวุฒิของครูไม่ตรงตาม/ครูไม่ครบตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยการนำครูในกลุ่มสาระอื่นไปสอนในกลุ่มสาระที่ครูขาด ทำให้คุณวุฒิของครูไม่ตรงตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ส่งผลถึงคุณภาพการสอนของครู ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนไม่ดีขึ้น

๓. ภาระงานของครูมีมาก ครูมีงานอื่นๆ เช่น งานพัสดุ งานการเงิน งาน ชุรการ รวมถึงงานโครงการพิเศษของโรงเรียนไม่ว่าจะเป็นโครงการอาหารกลางวัน โครงการที่ทำร่วมกับชุมชน ซึ่งเป็นงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากงานการสอนทำให้ครูมีเวลาในการเตรียมการสอนน้อยลง ไม่สามารถสอนได้เต็มที่ จึงส่งผลต่อคะแนน O-NET ของนักเรียน

### หลักฐานอ้างอิง

หนังสือแจ้งผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๐

### คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

๑. การใช้คะแนนการสอบของปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์เทียบ ไม่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้ เนื่องจากข้อสอบในแต่ละปีมีความยาก - ง่าย ไม่เท่ากันและเป็นนักเรียนคนละกลุ่ม
๒. ควรใช้คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศในปีนั้นเป็นเกณฑ์เทียบ
๓. การตั้งคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ เป้าหมาย ๑๐๐% เป็นการตั้งเป้าหมายไว้สูงเกินจริงตามสถิติที่ผ่านมา ซึ่งไม่มีเขตใดที่สามารถทำได้ ควรตั้งค่าเป้าหมายไว้ที่ ๗๐%
๔. ไม่ควรนำคะแนนของระดับมัธยมศึกษามาคิดรวม เนื่องจากนักเรียนที่เข้ามาเรียนกับโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครเป็นนักเรียนที่ไม่สามารถเข้าเรียนต่อในโรงเรียนสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้ และส่วนใหญ่มีปัญหาทางด้านครอบครัว
๕. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เมื่อเรียนจบแล้วส่วนใหญ่ไปเรียนต่อในสายอาชีพ ร้อยละ ๗๐ และไม่ใช้คะแนน O - NET

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

| ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย                 | ผลสำเร็จ                    | โครงการที่สนับสนุน                 | รายละเอียดผลการดำเนินงาน   | หมายเหตุ |
|---|--------------------------|-----------------------------|------------------------------------|--|----------|
| ๕. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๕๖ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ) | ร้อยละ ๒๒ (๒๐.๕๗ ต้น/ปี) | ร้อยละ ๒๒.๒๙ (๒๐.๘๔ ต้น/ปี) | กิจกรรมนัดวันทิ้งวันเก็บขยะอันตราย | - ขยะอันตรายที่จัดเก็บได้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ = ๑๖.๘๖ ต้น/ปี ต้องดำเนินการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๒ = ๒๐.๕๗ ต้น/ปี<br>- สำนักงานเขตคลองเตย ดำเนินการจัดเก็บขยะอันตรายตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑ ได้ปริมาณ ๒๐.๘๔ ต้น/ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๙ จากเป้าหมายร้อยละ ๒๒ |          |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อวางแนวทางการจัดการมูลฝอยอันตราย
๒. การจัดทำแผนการจัดกิจกรรมนัดวันทิ้งวันเก็บขยะอันตราย
๓. กำหนดจุดตั้งวางถังขยะอันตรายในชุมชน โรงเรียน สถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนในพื้นที่ จำนวน ๕๖ แห่ง
๔. ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนะนำการคัดแยกมูลฝอยอันตราย
๕. การแจกประกาศประชาสัมพันธ์การเข้าจัดเก็บขยะอันตรายของเจ้าหน้าที่โดยการนัดเวลาทิ้งเวลาเก็บขยะอันตราย



## ปัญหา อุปสรรค

การดำเนินกิจกรรมในด้านการรณรงค์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนต้องใช้ระยะเวลานานจึงจะเห็นผลชัดเจน ประกอบกับประชาชนยังไม่เห็นความสำคัญหรือตระหนักเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัยจากของเสียอันตราย

## หลักฐานอ้างอิง

๑. แผนการดำเนินงานเพื่อวางแผนแนวทางการจัดการมูลฝอยอันตราย
๒. แผนการจัดกิจกรรมนัดวันทิ้งวันเก็บขยะอันตราย
๓. จุดตั้งวางถังขยะอันตรายในชุมชน โรงเรียน สถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนในพื้นที่
๔. ข้อมูลปริมาณขยะอันตรายที่จัดเก็บในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
๕. รูปภาพการดำเนินกิจกรรม

## คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี เนื่องจากดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

| ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย         | ผลสำเร็จ            | โครงการที่สนับสนุน  | รายละเอียดผลการดำเนินงาน   | หมายเหตุ |
|--|------------------|---------------------|---|--|----------|
| <p>๖. การให้สวัสดิการและการสงเคราะห์เด็ก<br/>- ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน<br/>ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร<br/>ระดับดีขึ้นไป<br/>(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p> | <p>ร้อยละ ๙๐</p> | <p>ร้อยละ ๙๓.๓๓</p> | <p>๑. การตรวจเยี่ยมและให้<br/>คำปรึกษาการดำเนินงาน<br/>ของศูนย์พัฒนาเด็กก่อน<br/>วัยเรียน<br/>๒. การส่งอาสาสมัคร<br/>ผู้ดูแลเด็กเข้ารับการ<br/>อบรมของสำนักพัฒนา<br/>สังคม กรุงเทพมหานคร<br/>และหน่วยงานต่างๆ<br/>๓. การประชุม<br/>อาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก</p> | <p>๑. ตรวจเยี่ยมศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนเป็น<br/>ประจำ เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำการดำเนินงาน<br/>ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกรุงเทพมหานคร<br/>๒. ส่งอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรมของ<br/>สำนักพัฒนาสังคมกรุงเทพมหานคร และหน่วยงาน<br/>ต่างๆ เพื่อเพิ่มความรู้ และพัฒนาทักษะที่จะเป็นใน<br/>การปฏิบัติหน้าที่<br/>๓. จัดการประชุมอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก เพื่อรับฟัง<br/>ปัญหา และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ ๒<br/>เดือนต่อ ๑ ครั้ง<br/>๔. ตรวจประเมินศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน โดย<br/>คณะกรรมการตรวจประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์<br/>พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน กรุงเทพมหานคร ในเดือน<br/>สิงหาคม- กันยายน ๒๕๖๑ ศูนย์พัฒนาเด็ก มีจำนวน<br/>๑๕ ศูนย์ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระดับดี จำนวน ๑๔<br/>ศูนย์<br/>๕. ประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครผู้ดูแล<br/>เด็ก เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานและพิจารณาการต่อ<br/>สัญญา ในเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๑</p> | <p>-</p> |

## ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในพื้นที่เขตคลองเตย อยู่ในชุมชนแออัด มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย สำนักงานเขตคลองเตยจึงจัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจเยี่ยมศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนเป็นประจำ เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกรุงเทพมหานคร

## ปัญหา อุปสรรค

๑. พื้นที่ของศูนย์พัฒนาเด็กบางแห่ง มีพื้นที่จำกัด จำเป็นต้องใช้เป็นห้องเอนกประสงค์ เช่น ห้องเรียน ห้องรับประทานอาหาร ห้องทำกิจกรรมต่างๆ และมุมผู้ปกครองต้องใช้ห้องเดียวกัน และพื้นที่ใช้สอยอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ อ่างล้างมือ อ่างแปรงฟัน อาจไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

๒. อาคารศูนย์ฯ บางแห่ง อยู่ในสภาพที่ทรุดโทรม สภาพแวดล้อมบริเวณรอบศูนย์ เป็นชุมชนแออัด มีปัญหาเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและสภาพแวดล้อมอาคารศูนย์ฯ บางแห่ง ตั้งอยู่ติดถนน (ประตูอาคารเรียนติดถนน) จำเป็นต้องปิดประตูอาคารเรียนตลอดเวลา ทำให้อากาศร้อนและไม่ถ่ายเทเท่าที่ควร และอาจมีเสียงรบกวนบ้างในบางครั้ง

๓. ไม่สามารถขยายพื้นที่เนื่องจากข้อจำกัดทางด้านสถานที่ตั้ง

๔. ของเล่น วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องเล่น บางชนิดยังไม่เพียงพอ

## หลักฐานอ้างอิง

เอกสารการตรวจประเมินศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน โดยคณะกรรมการตรวจประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน กรุงเทพมหานคร

## คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี เนื่องจากดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

| ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย          | ผลสำเร็จ          | โครงการที่สนับสนุน   | รายละเอียดผลการดำเนินงาน   | หมายเหตุ |
|---|-------------------|-------------------|--|--|----------|
| <p>๗. ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต (ผลผลิต) (ฝ่ายโยธา)</p> | <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> | <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> | <p>๑. โครงการการเตรียมความพร้อมป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมพื้นที่เขตคลองเตย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑<br/>๒. กิจกรรมจัดเก็บขยะ วัชพืช ผักตบชวาและเปิดทางน้ำไหล คูคลองในพื้นที่เขตคลองเตย</p> | <p>๑. ผลการปฏิบัติงานขุดลอกท่อระบายน้ำโดยแรงงานของสำนักงานเขตคลองเตยและรถดูดล้างท่อระบายน้ำ จำนวน ๒๔ ซอย ความยาวประมาณ ๑๓,๖๙๒ เมตร ดำเนินการได้ครบทั้ง ๒๔ ซอย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐<br/>๒. ผลการปฏิบัติงานขุดลอกท่อระบายน้ำโดยการจ้างเหมา จำนวน ๔๙ ซอย ความยาวประมาณ ๒๐,๒๖๘ เมตร งบประมาณ ๗๕๘,๐๐๐ บาท ดำเนินการได้ครบทั้ง ๔๙ ซอย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐<br/>๓. รายงานผลการปฏิบัติงานขุดลอก คู คลอง และเปิดทางน้ำไหล โดยแรงงานของสำนักงานเขตคลองเตย จำนวน ๗ คู คลอง ความยาวประมาณ ๓,๓๓๖ เมตร ดำเนินการได้ครบทั้ง ๗ คู คลอง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> | <p>-</p> |

### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

การเร่งรัดดำเนินงานขุดลอกที่ระบายน้ำ และจัดเก็บวัชพืชให้แล้วเสร็จเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ช่วงฝนตกหนัก เพื่อป้องกันปัญหาการระบายน้ำและบรรเทาหน้าท่วมขัง

### ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

### หลักฐานอ้างอิง

๑. โครงการการเตรียมความพร้อมป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมพื้นที่เขตคลองเตย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. รายงานกิจกรรมจัดเก็บขยะ วัชพืช ผักตบชวาและเปิดทางน้ำไหล คู คลองในพื้นที่เขตคลองเตย พร้อมภาพถ่ายประกอบ
๓. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการทำความสะอาด/ลอกที่ระบายน้ำ บูรณะซ่อมแซมฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ และคันหิน รายงานผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานระบายน้ำ (แบบ สนน. ๐๑)
๔. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการขุดลอกคู-คลอง และเปิดทางน้ำไหล รายงานผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานระบายน้ำ (แบบ สนน. ๐๒)

### คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี เนื่องจากดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

| ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย                   | ผลสำเร็จ                   | โครงการที่สนับสนุน  | รายละเอียดผลการดำเนินงาน   | หมายเหตุ |
|--|----------------------------|----------------------------|---|--|----------|
| ๘. - จำนวนครั้งในการกวดขันดูแลมิให้มีการจอดรถบนทางเท้า (ผลผลิต) (ฝ่ายเทศกิจ) | ร้อยละ ๑๐๐ (๒ ครั้งต่อวัน) | ร้อยละ ๑๐๐ (๒ ครั้งต่อวัน) | โครงการกวดขันรถยนต์ รถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขึ้นบนทางเท้า | ๑. ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือเจ้าของอาคาร ร้านค้า สถานประกอบการ และประชาชนทั่วไป มิให้จอดหรือขับขึ้นรถบนทางเท้า โดยติดตั้งป้ายห้ามจอด หรือขับขึ้นรถบนทางเท้าตามถนนสายหลัก เช่น ถนนสุขุมวิท ตั้งแต่ ถนนดวงพิทักษ์ - ซอยสุขุมวิท ๕๒ (ฝั่งเลขคู่) ถนนพระรามที่ ๔ ถนนรัชดาภิเษกพร้อมแจกประกาศสำนักงานเขต คลองเตย เรื่อง ห้าม จอด รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขับขึ้นบนทางเท้า<br>๒. จำนวนครั้งของการตรวจกวดขันการจอดหรือขับขึ้นบนทางเท้า ถนนสายหลัก จำนวน ๒ สาย ได้แก่ ถนนสุขุมวิท และถนนพระราม ๔ กวดขันจำนวน ๒ ครั้งต่อวัน | -        |
| - ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดระเบียบรถจอดบนทางเท้า (ผลลัพธ์)         | ร้อยละ ๘๐                  | ร้อยละ ๙๒.๖๓               |   | สำรวจความพึงพอใจความรู้สึกรู้สึกหรือทัศนคติของประชาชนที่มีต่อการจัดระเบียบรถจอด หรือขับขึ้นบนทางเท้า ของสำนักงานเขต ประชาชนมีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๓  |          |

## ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

การจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจผู้รับผิดชอบ ในการกวดขันตรวจตราดูแลพื้นที่เป้าหมายแต่ละจุด ๓ เส้นทาง ถนนสุขุมวิท ถนนพระราม ๔ ถนนรัชดาภิเษก อีกทั้ง หากได้รับแจ้งจากประชาชน จะมีการจัดส่งเจ้าหน้าที่ออกกวดขันตรวจตราทันที

## ปัญหา อุปสรรค

๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจ ไม่ได้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจหน้าที่จับกุมผู้กระทำความผิดหรือบังคับใช้กฎหมาย พ.ร.บ.รักษาความสะอาดฯ ได้ ตั้งแต่วันที่ พ.ร.บ.รักษาความสะอาดฯ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๐ ทำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจทุกสำนักงานเขต ไม่เกิดความคล่องตัวและสุ่มเสี่ยงต่อการถูกฟ้องร้องศาล

๒. พ.ร.บ.รักษาความสะอาดฯ กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจยึดรถที่ฝ่าฝืนจอดหรือซบเซ่บนทางเท้า เพื่อดำเนินการตามกฎหมายได้ แต่การยึด ยกรถจักรยานยนต์ขนาดใหญ่ (BIG BIKE) และรถยนต์ที่จอดบนทางเท้าไม่สามารถยึดยกรถที่ฝ่าฝืนด้วยกำลังของเจ้าหน้าที่มาเป็นของกลางเพื่อดำเนินคดีตามกฎหมายได้

๓. เจ้าหน้าที่เทศกิจมีภารกิจหลากหลาย บางครั้งต้องไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ตามที่กรุงเทพมหานครสั่งการ ทำให้เจ้าหน้าที่ในการออกกวดขันไม่เพียงพอ

๔. การยกรถจักรยานยนต์ขนาดเล็กต้องใช้เจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๔ - ๕ ราย ประกอบกับระหว่างการยกรถที่ฝ่าฝืนขึ้นรถยนต์สายตรวจต้องใช้เวลาพอสมควร อาจทำให้เกิดปัญหาจราจรติดขัดขึ้นในช่วงเวลาดังกล่าว

๕. การที่จะใช้รถยกเพื่อยกรถคันที่ฝ่าฝืนที่มีขนาดใหญ่ เช่น BIG BIKE และรถยนต์ไม่สามารถทำได้โดยสะดวกเนื่องจากบนทางเท้ามีต้นไม้ เสาไฟฟ้า สิ่งกีดขวางเป็นอุปสรรคในช่วงระหว่างการยกรถ ส่งผลให้เกิดปัญหาการจราจรติดขัดได้

## หลักฐานอ้างอิง

การรายงานพร้อมภาพถ่าย ในการออกปฏิบัติหน้าที่

## คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี เนื่องจากดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

| ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย   | ผลสำเร็จ   | โครงการที่สนับสนุน   | รายละเอียดผลการดำเนินงาน   | หมายเหตุ |
|---|------------|------------|--|--|----------|
| ๙. ร้อยละของสถานบริการในพื้นที่เขตคลองเตยที่ได้รับการตรวจสอบ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ และฝ่ายโยธา) | ร้อยละ ๑๐๐ | ร้อยละ ๑๐๐ | การดำเนินการตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๒/๒๕๕๘ และ ๔๖/๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการแข่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ในทางและควบคุมสถานบริการหรือสถานประกอบการบริการที่เปิดให้บริการในลักษณะที่คล้ายกับสถานบริการ | ดำเนินการตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๒/๒๕๕๘ และ ๔๖/๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการแข่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ในทางและ ควบคุมสถานบริการหรือสถานประกอบการบริการที่เปิดให้บริการในลักษณะที่คล้ายกับสถานบริการ จำนวนสถานบริการหรือสถานบันเทิงในพื้นที่เขตคลองเตย จำนวน ๓๔ แห่ง ได้ดำเนินการตรวจสอบครบถ้วนทั้ง ๓๔ แห่ง คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ | -        |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

การปฏิบัติงานได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สถานีตำรวจในพื้นที่ เจ้าหน้าที่ทหาร เจ้าหน้าที่สรรพสามิตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๓ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สถานีดับเพลิงคลองเตย สถานีดับเพลิงป้อมไก่อ)

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบสถานบริการ สถานบันเทิง ตามแผนการปฏิบัติงานตามคำสั่งคสช.ที่ ๒๒/๒๕๕๘ และ ๔๖/๒๕๕๙  
คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)  
ไม่มี เนื่องจากดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด



ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

| ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย                     | ผลสำเร็จ                       | โครงการที่สนับสนุน                              | รายละเอียดผลการดำเนินงาน  | หมายเหตุ |
|--|------------------------------|--------------------------------|---|---|----------|
| ๑๐. ร้อยละของปริมาณไขมันที่จัดเก็บได้<br>ตามเป้าหมายคาดการณ์ของสำนัก<br>สิ่งแวดล้อม<br>(ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ) | ร้อยละ ๑๐๐<br>(๘๖๓.๒๓ ลบ.ม.) | ร้อยละ ๑๒๓.๙๕<br>(๑,๐๗๐ ลบ.ม.) | กิจกรรมประชาสัมพันธ์<br>การให้บริการขนถ่ายไขมัน | - ดำเนินการประชาสัมพันธ์แจกประกาศ<br>สำนักงานเขตคลองเตย เรื่อง ขอความร่วมมือ<br>คัดแยกและกำจัดไขมัน และแจกแผ่นพับ<br>ประชาสัมพันธ์การให้บริการสูบถ่ายไขมัน<br>- ดำเนินการให้บริการสูบถ่ายไขมัน ตั้งแต่เดือน<br>ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ ได้<br>ปริมาณไขมันจำนวน ๑,๐๗๐ ลบ.ม. | -        |

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

๑. มีการจัดทำแผนดำเนินการจัดเก็บไขมัน
๒. มีแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์การให้บริการสูบไขมัน
๓. มีเจ้าหน้าที่รับแจ้งการขอรับบริการสูบไขมันทางโทรศัพท์เป็นประจำทุกวัน

ปัญหา อุปสรรค

สถานประกอบการประเภทร้านจำหน่ายอาหารขนาดเล็ก ไม่ให้ความสำคัญต่อกระบวนการและวิธีการกำจัดไขมันอย่างถูกสุขลักษณะโดยยังคงนำไขมันทิ้งรวมกับระบบท่อน้ำทิ้งสู่สาธารณะ

### หลักฐานอ้างอิง

๑. แผนดำเนินการจัดเก็บไขมัน
๒. แผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์การให้บริการสูบน้ำมัน
๓. ประกาศสำนักงานเขตคลองเตย เรื่อง ขอความร่วมมือแยกและกำจัดไขมัน
๔. แผ่นพับประชาสัมพันธ์การให้บริการสูบน้ำมัน
๕. รายงานผลการให้บริการสูบน้ำมัน
๖. รูปภาพการดำเนินกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี เนื่องจากดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ตัวชี้วัดงานประจำ

| ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย  | ผลสำเร็จ   | โครงการที่สนับสนุน   | รายละเอียดผลการดำเนินงาน  | หมายเหตุ |
|---|-----------|------------|--|---|----------|
| ๑๑ การชักซ้อมการปฏิบัติตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณสุขและด้านความมั่นคง (ฝ่ายปกครอง) | ร้อยละ ๙๐ | ร้อยละ ๑๐๐ | กิจกรรมการชักซ้อมการปฏิบัติตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณสุขภายในสำนักงานเขตคลองเตย และการเข้าร่วมการชักซ้อมฯ กับหน่วยงานภายนอก | สำนักงานเขตคลองเตย ดำเนินการชักซ้อมการปฏิบัติตามแผนฯ ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในพื้นที่จำนวน ๘ ครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม ได้แก่<br>ครั้งที่ ๑ ณ ห้างสรรพสินค้าเกตุเวย์ เอกมัย เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ย. ๖๐<br>ครั้งที่ ๒ ณ บริษัทล็อกซเรย์ ฝึกซ้อมให้กับประชาชนในชุมชนตลาดปิ่นัง เขตคลองเตย เมื่อวันที่ ๑๙ พ.ย. ๖๐<br>ครั้งที่ ๓ ณ อาคารมาลีนนท์ สถานีวิทยุโทรทัศน์ช่อง ๓ เมื่อวันที่ ๑ ธ.ค. ๖๐<br>ครั้งที่ ๔ ณ โรงแรมสุขุมวิท ๑๒ กรุงเทพฯ แอนด์สวีท เมื่อวันที่ ๑๓ ธ.ค. ๖๐<br>ครั้งที่ ๕ ณ โรงแรมซัมเมอร์เซ็ท เมื่อวันที่ ๒๐ มี.ค. ๖๑<br>ครั้งที่ ๖ ณ กลุ่มอาคารสำนักงานพระโขนง (ปตท.) เมื่อวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๑ | -        |

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน  | หมายเหตุ |
|-----------|----------|----------|--------------------|---|----------|
|           |          |          |                    | ครั้งที่ ๗ ณ ห้องสรรพสินค้า ดี เอ็มโพเรียม เมื่อวันที่ ๘ มิ.ย. ๖๑<br>ครั้งที่ ๘ ณ บริเวณชุมชนลือค ๔.๕.๖ เขต คลองเตย เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ค. ๖๑<br>ส่วนการฝึกซ้อมภายในอาคารสำนักงานเขต ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๙ ก.ค. ๖๑ เรียบร้อยแล้ว | -        |

#### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

การให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมและเข้าร่วมการฝึกซ้อมการป้องกันอัคคีภัยและอพยพหนีไฟของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่

#### ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

#### หลักฐานอ้างอิง

รายงานผลการเข้าร่วมและการจัดกิจกรรมฝึกซ้อมการป้องกันอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ

#### คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี เนื่องจากดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

### ตัวชี้วัดงานประจำ

| ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย  | ผลสำเร็จ   | โครงการที่สนับสนุน  | รายละเอียดผลการดำเนินงาน   | หมายเหตุ |
|---|-----------|------------|---|--|----------|
| ๑๒. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ฝ่ายโยธาและฝ่ายทะเบียน) | ร้อยละ ๙๐ | ร้อยละ ๑๐๐ | ๑. กิจกรรมลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน<br>๒. การตรวจสอบการลงจุดแสดงตำแหน่งที่มีการอนุญาตให้มีการก่อสร้างปี ๒๕๖๐ | ๑. ฝ่ายทะเบียนได้ดำเนินการเกี่ยวกับการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านได้จำนวน ๑๓๒ หลัง และมีการรายงานผลให้สำนักผังเมืองเป็นประจำทุกเดือน<br>๒. ฝ่ายโยธาลงจุดแสดงตำแหน่งที่มีการอนุญาตให้มีการก่อสร้าง จำนวน ๓๖ หลัง และมีการรายงานผลให้สำนักผังเมืองเป็นประจำทุกเดือน | -        |

### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

๑. ปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้ ภายใต้การกำกับดูแลจากผู้บังคับบัญชาและการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ
๒. การประสานงานของหน่วยงานที่ดูแลระบบการลงจุดตำแหน่งของอาคาร

### ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

### หลักฐานอ้างอิง

๑. แบบรายงานการออกเลขรหัสประจำบ้าน
๒. ภาพถ่ายแผนที่การลงจุดตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน

### คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี

### ตัวชี้วัดงานประจำ

| ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย  | ผลสำเร็จ   | โครงการที่สนับสนุน                    | รายละเอียดผลการดำเนินงาน  | หมายเหตุ |
|--|-----------|------------|---------------------------------------|---|----------|
| ๑๓. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ) | ร้อยละ ๙๐ | ร้อยละ ๑๐๐ | กิจกรรมการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก | จำนวนชุมชนที่ขึ้นทะเบียนตามระเบียบของกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตคลองเตย ทั้งหมด ๔๑ ชุมชน มีกิจกรรมการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม ประกอบด้วย<br>๑. สำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายทุกเดือน<br>๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในชุมชน<br>๓. มีการปรับสภาพสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมไม่ให้เป็นแหล่งแพร่โรค<br>๔. ชุมชนที่มีผู้ป่วยได้รับการควบคุมโรคภายใน ๒๔ ชั่วโมง<br>ดำเนินการได้ ๔๑ ชุมชน ผลการดำเนินการคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ | -        |

### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

การประสานงาน ความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานเขต สำนักงานมัย ศูนย์บริการสาธารณสุข อสส. ชุมชน เป็นต้น

### ปัญหา อุปสรรค

- ที่ตั้งชุมชนมีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง เช่น ใต้ถุนบ้านเป็นแอ่งน้ำขัง เนื่องจากอยู่ติดแม่น้ำ เป็นต้น ทำให้ยากแก่การควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก
- การเข้าดำเนินการควบคุมโรคไข้เลือดออกกรณีเป็นคอนโดมิเนียม บ้านเดี่ยวเข้าถึงได้ยาก เนื่องจากมีความเป็นส่วนตัวสูง

### หลักฐานอ้างอิง

- แผนการปฏิบัติงาน
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
- ข้อมูลผู้ป่วยไข้เลือดออก (แบบ รง.๕๐๖)
- ภาพถ่าย

### คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี

**ตัวชี้วัดงานประจำ**

| ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย         | ผลสำเร็จ          | โครงการที่สนับสนุน   | รายละเอียดผลการดำเนินงาน   | หมายเหตุ |
|---|------------------|-------------------|--|--|----------|
| <p>๑๔. ร้อยละของการจัดให้มีการกวดขัน<br/>                     things ในที่สาธารณะ<br/>                     (ฝ่ายเทศกิจ)</p> | <p>ร้อยละ ๙๐</p> | <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> | <p>โครงการ ตรวจจุด<br/>                     กวดขันจับ-ปรับ<br/>                     ผู้ทิ้งขยะ</p> | <p>สำนักงานเขตคลองเตย ดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>๑. กำหนดจุดกวดขันทิ้ง จับ ปรับ การทิ้งขยะในที่สาธารณะ โดยจัด<br/>                     เจ้าหน้าที่เทศกิจประจำจุดปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันวันละ ๒-๓<br/>                     นาย จำนวน ๓ จุด ดังนี้</p> <p>๑.๑ ปากซอยสุขุมวิท ๒</p> <p>๑.๒ ปากซอยสุขุมวิท ๑๒</p> <p>๑.๓ หน้าอุทยานเบญจสิริ ถนนสุขุมวิท (ขาเข้า)</p> <p>๒. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ระเบียบกฎหมายข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง<br/>                     หรือนโยบายของกรุงเทพมหานคร ซึ่งกำหนดจุดข้างเคียงจุดกวดขัน<br/>                     ทิ้ง จับ ปรับ การทิ้งขยะในที่สาธารณะ หรือตามแหล่งชุมชน<br/>                     หนาแน่นในพื้นที่ โดยจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจแจกเอกสารหรือใช้เครื่อง<br/>                     ขยายเสียงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๓. การปฏิบัติต่อผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะจะมุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์<br/>                     การไม่ทิ้งขยะในที่สาธารณะและอาจจะว่ากล่าวตักเตือนเป็นหลัก<br/>                     สำคัญ แต่ถ้าหากรายเดิมยังมีการฝ่าฝืนทิ้งขยะในที่สาธารณะจะ<br/>                     ดำเนินการจับกุม และเปรียบเทียบปรับตามมาตรา ๓๒ แห่งพ.ร.บ.<br/>                     รักษาความสะอาดฯ พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๔. มีเจ้าหน้าที่ประจำจุดกวดขันผู้ทิ้งสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ<br/>                     ๑ ครั้ง/วัน/จุด รวม ๓ จุด และจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์<br/>                     ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p> | <p>-</p> |

### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

๑. จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจ สอดส่องและกวดขันตรวจตราดูแลพื้นที่เป้าหมาย
๒. มีรถยนต์สายตรวจออกปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกวัน

### ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

### หลักฐานอ้างอิง

การรายงานพร้อมภาพถ่าย ในการออกปฏิบัติหน้าที่

### คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี เนื่องจากดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด



### ตัวชี้วัดงานประจำ

| ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย                                | ผลสำเร็จ                         | โครงการที่สนับสนุน  | รายละเอียดผลการดำเนินงาน   | หมายเหตุ |
|---|---|----------------------------------|---|--|----------|
| ๑๕. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ) | ร้อยละ ๙๐ ของค่าเป้าหมาย ที่ สสจ. กำหนด | ร้อยละ ๑๒๖.๑๑ (๒๒,๗๑๕.๔๕ ตัน/ปี) | ๑. กิจกรรมคัดแยกขยะ เศษอาหารมาใช้ ประโยชน์<br>๒. โครงการศูนย์การเรียนรู้เกษตรอินทรีย์ เพื่อสุขวิถีกลางกรุง<br>๓. กิจกรรมนำกิ่งไม้ ใบไม้กลับมาใช้ ประโยชน์<br>๔. กิจกรรมการจัดทำ ปุ๋ยคอกกรมทาง | ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดตามที่ สสจ. กำหนด ๒๐,๐๑๓.๒๑ ตัน/ปี ต้องดำเนินการร้อยละ ๙๐ ของค่าเป้าหมาย เท่ากับ ๑๘,๐๑๑.๘๙ ตัน/ปี ดำเนินการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดได้เพิ่มขึ้นตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑ ได้ปริมาณ ๒๒,๗๑๕.๔๕ ตัน/ปี คิดเป็นร้อยละ ๑๒๖.๑๑ จากเป้าหมายร้อยละ ๙๐ ของค่าเป้าหมาย ที่ สสจ. กำหนด | -        |

### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

๑. การจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะ
๒. การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ร่วมกับผู้บริหารเขตฯ
๓. การบรรยายให้ความรู้ส่งเสริมการคัดแยกขยะให้แก่ ชุมชน โรงเรียนในพื้นที่
๔. พนักงานกวาดคัดแยกใบไม้จากการกวาดทำความสะอาดในพื้นที่นำไปใส่คอกปุ๋ยหมัก
๕. พนักงานเก็บขนมูลฝอยคัดแยกเศษผัก ผลไม้ ขยะเศษอาหารนำไปใส่คอกปุ๋ยหมัก
๖. พนักงานเก็บขนมูลฝอยรวบรวมเศษผักจากตลาดคลองเตยส่งโรงหมักปุ๋ยอินทรีย์อ่อนนุช

๗. คนสวนนำเศษยอดไม้จากการตัดแต่งไม้พุ่ม เศษหญ้าไปบดย่อยและนำไปใส่คอกปุ๋ยหมัก
๘. คนสวนทำน้ำหมักจุลินทรีย์จากเศษผลไม้ เพื่อใช้รดน้ำต้นไม้ในพื้นที่เขต

### ปัญหา อุปสรรค

การดำเนินกิจกรรมในด้านการรณรงค์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนต้องใช้ระยะเวลาจึงจะเห็นผลที่ชัดเจน ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ได้พยายามดำเนินการควบคุมในส่วนของการลดปริมาณมูลฝอยและนำกลับมาใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ เช่น การนำไปไม้ กิ่งไม้ เศษผัก ผลไม้ ที่ได้จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่นำไปทำปุ๋ยหมักหรือน้ำหมักชีวภาพเพื่อใช้ในงานสวน และนำกิ่งไม้ เศษผักจากตลาดคลองเตย ส่งโรงหมักปุ๋ยอินทรีย์อ่อนนุช

### หลักฐานอ้างอิง

๑. แบบแสดงเป้าหมายการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๑
๒. โครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้อง
๓. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๑
๔. ภาพถ่ายโครงการ/ กิจกรรมต่าง ๆ

### คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี เนื่องจากดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

**ตัวชี้วัดงานประจำ**

| ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย  | ผลสำเร็จ                         | โครงการที่สนับสนุน                                      | รายละเอียดผลการดำเนินงาน  | หมายเหตุ |
|--|-----------|----------------------------------|---|---|----------|
| ๑๖. ร้อยละความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear) (ฝ่ายทะเบียน) | ร้อยละ ๙๐ | ร้อยละ ๑๒๖.๑๑ (๒๒,๗๑๕.๔๕ ต้น/ปี) | กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการทะเบียน | สำนักงานเขตคลองเตย โดยฝ่ายทะเบียนได้สำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ศูนย์ BFC ฝ่ายทะเบียน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๓ | -        |

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการประชาชนของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (BFC) ทำให้ประชาชนมีความพึงพอใจ

**ปัญหา อุปสรรค**

ไม่มี

**หลักฐานอ้างอิง**

แบบสอบถาม

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

ไม่มี เนื่องจากดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

**ตัวชี้วัดงานประจำ**

| ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย                               | ผลสำเร็จ             | โครงการที่สนับสนุน  | รายละเอียดผลการดำเนินงาน  | หมายเหตุ |
|--|--|----------------------|---|---|----------|
| ๑๗. มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ) | ร้อยละ ๙๐ ของค่าเป้าหมายที่ สสส. กำหนด | <b>ร้อยละ ๒๔๔.๒๑</b> | ๑. โครงการอาสาสมัคร ชักลากมูลฝอย<br>๒. กิจกรรมนัดเวลาทิ้งเวลาเก็บขยะ ชื่นใหญ่<br>๓. กิจกรรมทิ้งเป็นที่ เก็บเป็นเวลา<br>๔. กิจกรรมสำนักงานเขตปลอดขยะ (Zero waste District) | ปริมาณมูลฝอยค่าเฉลี่ยปี ๒๕๕๖ = ๓๔๐.๒๗ ตัน/วัน ลดลง ร้อยละ ๖ เมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๕๖ = ๓๑๙.๘๕ ตัน/วัน ต้องดำเนินการร้อยละ ๙๐ ของค่าเป้าหมายที่ สสส.กำหนด หรือ ลดลงร้อยละ ๕ = ๓๒๓.๒๖ ตัน/วัน ดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑ ได้ปริมาณ ๒๕๘.๗๓ ตัน/วัน ขยะลดลงร้อยละ ๑๒.๒๑ หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๔๔.๒๑ จากเป้าหมายร้อยละ ๙๐ ของค่าเป้าหมายที่ สสส.กำหนด | -        |

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

๑. จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะ
๒. การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ร่วมกับผู้บริหารเขตฯ
๓. การบรรยายให้ความรู้ส่งเสริมการคัดแยกขยะให้แก่ ชุมชน โรงเรียนในพื้นที่
๔. พนักงานกวาดคัดแยกใบไม้จากการกวาดทำความสะอาดในพื้นที่นำไปใส่คอกปุ๋ยหมัก
๕. พนักงานเก็บขนมูลฝอยคัดแยกเศษผัก ผลไม้ ขยะเศษอาหารนำไปใส่คอกปุ๋ยหมัก
๖. พนักงานเก็บขนมูลฝอยรวบรวมเศษผักจากตลาดคลองเตยส่งโรงหมักปุ๋ยอินทรีย์อ่อนนุช
๗. คนสวนนำเศษยอดไม้จากการตัดแต่งไม้พุ่ม เศษหญ้าไปบดย่อยและนำไปใส่คอกปุ๋ยหมัก
๘. คนสวนทำน้ำหมักจุลินทรีย์จากเศษผลไม้ เพื่อใช้รดน้ำต้นไม้ในพื้นที่เขต

### ปัญหา อุปสรรค

การดำเนินกิจกรรมในด้านการรณรงค์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนต้องใช้ระยะเวลาจึงจะเห็นผลที่ชัดเจน ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ได้พยายามดำเนินการควบคุมในส่วนของการลดปริมาณมูลฝอยและนำกลับมาใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การนำไปไม้ กิ่งไม้ เศษผัก ผลไม้ ที่ได้จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่นำไปทำปุ๋ยหมักหรือน้ำหมักชีวภาพเพื่อใช้ในการงานสวน และนำกิ่งไม้ เศษผักจากตลาดคลองเตย ส่งโรงหมักปุ๋ยอินทรีย์อ่อนนุช

### หลักฐานอ้างอิง

๑. โครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้อง
๒. แบบข้อมูลปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
๓. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๑
๔. ภาพถ่ายโครงการ/ กิจกรรมต่าง ๆ

### คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี เนื่องจากดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

**ตัวชี้วัดงานประจำ**

| ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย   | ผลสำเร็จ                 | โครงการที่สนับสนุน   | รายละเอียดผลการดำเนินงาน   | หมายเหตุ |
|---|--|--------------------------|--|--|----------|
| ๑๘. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ของเขตคลองเตย (ผลผลิต) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ) | ร้อยละ ๙๐ (ของค่าเป้าหมาย อย่างน้อย ๑๐ ครั้งต่อปี) | ร้อยละ ๑๖๖.๖๗ (๑๕ ครั้ง) | กิจกรรม Big Cleaning สำนักงานเขตคลองเตย เราทำความดีด้วยหัวใจ | ดำเนินการตามแผนกิจกรรม Big Cleaning สำนักงานเขตคลองเตย เราทำความดีด้วยหัวใจ ดำเนินการได้ จำนวน ๑๕ ครั้ง ดังนี้<br>๑) ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๐<br>-บริเวณวัดคลองเตยใน<br>๒) ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๐<br>-บริเวณคลองหัวลำโพง<br>๓) ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๐<br>-บริเวณชุมชนโรงหมู<br>๔) ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๑<br>-บริเวณคลองคาง สุขุมวิทซอย ๕๐<br>๕) ครั้งที่ ๕ วันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๑<br>-บริเวณคลองคาง สุขุมวิทซอย ๕๐<br>(ดำเนินการต่อเนื่องจากครั้งที่ ๔)<br>๖) ครั้งที่ ๖ วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๑<br>-บริเวณคลองคาง สุขุมวิทซอย ๕๐<br>(ดำเนินการต่อเนื่องจากครั้งที่ ๕)<br>๗) ครั้งที่ ๗ วันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๑<br>-บริเวณถนนรัชดาภิเษก ตั้งแต่<br>ห้าแยก ฦ ระนอง ถึงแยกตลาดคลองเตย | -        |

ตัวชี้วัดงานประจำ

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน | รายละเอียดผลการดำเนินงาน  | หมายเหตุ |
|-----------|----------|----------|--------------------|---|----------|
|           |          |          |                    | <p>๘) ครั้งที่ ๘ วันที่ ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๑<br/>-บริเวณคลองคาง สุขุมวิทซอย ๕๐</p> <p>๙) ครั้งที่ ๙ วันที่ ๕ พ.ค. ๒๕๖๑<br/>-บริเวณคูน้ำสุขุมวิทซอย ๕๐</p> <p>๑๐) ครั้งที่ ๑๐ วันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๑<br/>-บริเวณคลองคาง สุขุมวิทซอย ๕๐</p> <p>๑๑) ครั้งที่ ๑๑ วันที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๑<br/>-บริเวณแม่น้ำเจ้าพระยา ท่าเรือกรุงเทพ</p> <p>๑๒) ครั้งที่ ๑๒ วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๑<br/>-บริเวณถนนพระราม ๔ ตั้งแต่บึงกิ้ง<br/>ถึงแยกกล้วยน้ำไท</p> <p>๑๓) ครั้งที่ ๑๓ วันที่ ๙ ก.ค. ๒๕๖๑<br/>-บริเวณคลองยายล้อม</p> <p>๑๔) ครั้งที่ ๑๔ วันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๑<br/>-บริเวณคลองยายสร้อย</p> <p>๑๕) ครั้งที่ ๑๕ วันที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๑<br/>-บริเวณคลองอินทนิษฐ์</p> |          |

### **ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ดำเนินกิจกรรมกิจกรรม Big Cleaning Day ภายใต้แนวทางการดำเนินงานสำนักงานเขตคลองเตยเราทำความดีด้วยหัวใจเพื่อร่วมทำกิจกรรมสาธารณะของกลุ่มจิตอาสาในพื้นที่เขตคลองเตย เพื่อร่วมกันพัฒนารวมถึงการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในพื้นที่ เช่น การขุดลอกคูคลอง เปิดทางน้ำไหล เก็บขยะวัชพืช ลอกดินเลน รณรงค์ทำความสะอาด ล้างทำความสะอาดบาทวิถี ซีดสีตีเส้นซ่อมแซมทางเท้าและผิวการจราจร เช็ดล้างทำความสะอาดป้ายสัญญาณจราจร ฯลฯ

๒. มีหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตคลองเตย ประชาชนจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ ตำรวจ และอปพร. ท้องที่ เจ้าหน้าที่ทหารในพื้นที่ หน่วยงานเอกชนและร้านค้าสถานประกอบการในพื้นที่ วินจักรยานยนต์ในพื้นที่ ศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่เขต ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะตามแผนงานที่กำหนด

### **ปัญหา อุปสรรค**

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานไม่มีเนื่องจากจัดกิจกรรมในช่วงวันหยุดเพื่อป้องกันปัญหาด้านการจราจรและเพื่อให้จิตอาสาได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีให้กระทบต่อเวลาในการปฏิบัติงานประจำที่ทำอยู่

### **หลักฐานอ้างอิง**

๑. แผนปฏิบัติการกิจกรรม Big Cleaning สำนักงานเขตคลองเตยเราทำความดีด้วยหัวใจ
๒. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม
๓. ภาพการดำเนินงานกิจกรรม

### **คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

ไม่มี เนื่องจากดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด



**ตัวชี้วัดงานประจำ**

| ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย  | ผลสำเร็จ   | โครงการที่สนับสนุน                       | รายละเอียดผลการดำเนินงาน  | หมายเหตุ |
|---|-----------|------------|--|---|----------|
| ๑๙. ร้อยละของผู้สูงอายุที่ได้รับการจัดสรรเบี้ยยังชีพที่ได้รับเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด<br>(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) | ร้อยละ ๙๐ | ร้อยละ ๑๐๐ | กิจกรรมการจัดสรรเบี้ยยังชีพให้ผู้สูงอายุ | สำนักงานเขตคลองเตย ดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐<br>- เดือน ต.ค. ๖๐ จำนวน ๑๓๔๖๗ ราย<br>- เดือน พ.ย. ๖๐ จำนวน ๑๓๔๒๐ ราย<br>- เดือน ธ.ค. ๖๐ จำนวน ๑๓๔๐๕ ราย<br>- เดือน ม.ค. ๖๑ จำนวน ๑๓๓๘๒ ราย<br>- เดือน ก.พ. ๖๑ จำนวน ๑๓๓๒๙ ราย<br>- เดือน มี.ค. ๖๑ จำนวน ๑๓๓๐๑ ราย<br>- เดือน เม.ย. ๖๑ จำนวน ๑๓๒๖๗ ราย<br>- เดือน พ.ค. ๖๑ จำนวน ๑๓๒๑๖ ราย<br>- เดือน มิ.ย. ๖๑ จำนวน ๑๓๑๗๖ ราย<br>- เดือน ก.ค. ๖๑ จำนวน ๑๓๑๓๒ ราย<br>- เดือน ส.ค. ๖๑ จำนวน ๑๓๐๕๒ ราย<br>- เดือน ก.ย. ๖๑ จำนวน ๑๓๐๓๑ ราย | -        |

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญและเร่งรัดดำเนินการ

**ปัญหา อุปสรรค**

การได้รับงบประมาณที่ล่าช้า

**หลักฐานอ้างอิง**

หลักฐานการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

ไม่มี เนื่องจากดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

### ตัวชี้วัดงานประจำ

| ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย  | ผลสำเร็จ   | โครงการที่สนับสนุน  | รายละเอียดผลการดำเนินงาน  | หมายเหตุ |
|---|-----------|------------|---|---|----------|
| ๒๐. ร้อยละของข้าราชการครูที่ผลิตสื่อการเรียนรู้อย่างน้อย ๑ ชิ้น/คน (ผลลัพธ์) (ฝ่ายการศึกษา) | ร้อยละ ๙๐ | ร้อยละ ๑๐๐ | การส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ | ข้าราชการครู จำนวน ๘๔ คน ดำเนินการผลิตสื่อการเรียนรู้การสอนทุกรายวิชาที่สอนประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ และ ๑/๒๕๖๑ | -        |

### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ครูอาจได้รับมอบหมายภารกิจอื่นๆ นอกเหนือจากการสอนประจำ เช่น งานพัสดุ งานการเงิน งาน อุดมการณ์ รวมถึงงานโครงการพิเศษของโรงเรียนไม่ว่าจะเป็นโครงการอาหารกลางวัน โครงการที่ทำร่วมกับชุมชน ซึ่งเป็นงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากงานการสอนทำให้ครูมีเวลาในการเตรียมการสอนน้อยลง

### ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

### หลักฐานอ้างอิง

รายชื่อสื่อการเรียนรู้ของข้าราชการครูที่ผลิตสื่อการเรียนรู้อย่างน้อย ๑ ชิ้น/คน ของโรงเรียนในสังกัด

### คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี เนื่องจากดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

### ตัวชี้วัดงานประจำ

| ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน  | รายละเอียดผลการดำเนินงาน  | หมายเหตุ |
|--|----------|----------|---|---|----------|
| ๒๑. เพิ่มฐานภาษีโรงเรียน และที่ดินรายใหม่ (ผลลัพธ์) (ฝ่ายรายได้) | ๕๐ ราย   | ๕๑ ราย   | การส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ | สำนักงานเขตคลองเตย โดยฝ่ายรายได้ดำเนินการสำรวจโรงเรียนฯ รายใหม่ ส่งหนังสือเตือนให้มายื่นแบบแสดงรายการภาษีโรงเรียนและที่ดิน ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน สภาพการใช้ประโยชน์โรงเรียน และส่งคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติค่ารายปี (รายใหม่) ได้จำนวน ๕๑ ราย | -        |

### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ความมุ่งมั่นตั้งใจของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ที่จะดำเนินการจัดเก็บภาษีให้ได้ตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครกำหนด

### ปัญหา อุปสรรค

๑. เจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรียนและที่ดินยังเพิกเฉยในการมายื่นแบบฯ
๒. การส่งหนังสือเตือน, หนังสือประชาสัมพันธ์ให้เจ้าของกรรมสิทธิ์ทราบถึงหน้าที่การยื่นแบบภาษีบางรายยังไม่ถึงมือผู้รับเนื่องจากปณ.ตีกลับ, หรือลูกจ้างรับแล้วไม่ส่งต่อให้เจ้าของกรรมสิทธิ์, หรือผู้เช่ารับเรื่องแล้วไม่ส่งให้ผู้ให้เช่าซึ่งเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์

### หลักฐานอ้างอิง

๑. คำสั่งฝ่ายรายได้
๒. เอกสารประชาสัมพันธ์
๓. ภาพถ่ายแจกเอกสารประชาสัมพันธ์
๔. รายงานการประชุม
๕. ภาพถ่ายการประชุม

๖. ภาพถ่ายตรวจรายใหม่
๗. หนังสือเตือนรายใหม่
๘. ส่งเอกสารพิจารณารายใหม่
๙. เอกสารผ่านการพิจารณารายใหม่
๑๐. รายงานแจ้งผู้บริหารทราบ

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**  
ไม่มี เนื่องจากดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

### ตัวชี้วัดงานประจำ

| ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย | ผลสำเร็จ | โครงการที่สนับสนุน               | รายละเอียดผลการดำเนินงาน  | หมายเหตุ |
|--|----------|----------|----------------------------------|---|----------|
| ๒๒. ความสำเร็จของการจัดเก็บภาษีป้ายรายใหม่ให้ได้จำนวน ๔๐๐ ราย (ฝ่ายรายได้) | ๔๐๐ ราย  | ๔๐๘ ราย  | การเร่งรัดจัดเก็บภาษีป้ายรายใหม่ | สำนักงานเขตคลองเตย โดยฝ่ายรายได้ ดำเนินการสำรวจโรงเรือนฯ รายใหม่ ส่งหนังสือเตือนให้มายื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน, สภาพการใช้ประโยชน์ป้ายรายใหม่ ได้จำนวน ๔๐๘ ราย | -        |

### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ความมุ่งมั่นตั้งใจของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ที่จะดำเนินการจัดเก็บภาษีให้ได้ตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครกำหนด

### ปัญหา อุปสรรค

๑. เจ้าของกรรมสิทธิ์ป้ายยังเพิกเฉยในการมายื่นแบบเสีย
๒. การส่งหนังสือเตือน, หนังสือประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าของกรรมสิทธิ์ทราบถึงหน้าที่การยื่นแบบภาษีบางรายยังไม่ถึงมือผู้รับเนื่องจากปณ.ตีกลับ, หรือลูกจ้างรับแล้วไม่ส่งต่อให้เจ้าของกรรมสิทธิ์, หรือผู้เช่ารับเรื่องแล้วไม่ส่งให้ผู้ให้เช่าซึ่งเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์

### หลักฐานอ้างอิง

๑. คำสั่งฝ่ายรายได้
๒. เอกสารประชาสัมพันธ์
๓. ภาพถ่ายแจกเอกสารประชาสัมพันธ์
๔. รายงานการประชุม
๕. ภาพถ่ายการประชุม

๖. ภาพถ่ายตรวจรายใหม่
๗. หนังสือเตือนรายใหม่
๘. บัญชีรับแบบป้ายรายใหม่
๙. ทะเบียนคุมป้ายรายใหม่
๑๐. รายงานแจ้งผู้บริหารทราบ

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

ไม่มี เนื่องจากดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

| หน่วยงาน : สำนักงานเขตคลองเตย   |                  |                |             |                     |              |                  |                |             |                     |       |   |   |   |       |   |   |
|---|------------------|----------------|-------------|---------------------|--------------|------------------|----------------|-------------|---------------------|-------|---|---|---|-------|---|---|
| ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff  |                  |                |             |                     |              |                  |                |             |                     |       |   |   |   |       |   |   |
| มติที่ : ๒      ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ<br>๒.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน   |                  |                |             |                     |              |                  |                |             |                     |       |   |   |   |       |   |   |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวชัชชญา สุทธิวรรณ      เบอร์โทรศัพท์ : ๕๐๓๐<br>ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  |                  |                |             |                     |              |                  |                |             |                     |       |   |   |   |       |   |   |
| เกณฑ์การให้คะแนน :<br>ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการก่อหนี้ผูกพันต่อ ๑ คะแนน   |                  |                |             |                     |              |                  |                |             |                     |       |   |   |   |       |   |   |
| <table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr></thead><tbody><tr><td>คะแนนร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr></tbody></table>     |                  |                |             |                     | ระดับคะแนน   | ๑                | ๒              | ๓           | ๔                   | ๕     | คะแนนร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน | ๑ | ๒ | ๓     | ๔ | ๕ |
| ระดับคะแนน  | ๑                | ๒              | ๓           | ๔                   | ๕            |                  |                |             |                     |       |   |   |   |       |   |   |
| คะแนนร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน   | ๑                | ๒              | ๓           | ๔                   | ๕            |                  |                |             |                     |       |   |   |   |       |   |   |
| ผลการดำเนินงาน :  |                  |                |             |                     |              |                  |                |             |                     |       |   |   |   |       |   |   |
| <table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัดที่</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>คะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>๒.๑.๑</td><td>๕</td><td>๕</td><td>๕</td><td>๐.๒๕๐</td></tr></tbody></table> |                  |                |             |                     | ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ๒.๑.๑ | ๕   | ๕ | ๕ | ๐.๒๕๐ |   |   |
| ตัวชี้วัดที่  | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |              |                  |                |             |                     |       |   |   |   |       |   |   |
| ๒.๑.๑   | ๕                | ๕              | ๕           | ๐.๒๕๐               |              |                  |                |             |                     |       |   |   |   |       |   |   |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :<br>สำนักงานเขตคลองเตย สามารถดำเนินการก่อหนี้ผูกพันการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ได้ทันเวลา วงเงินก่อหนี้ผูกพัน ๒๐,๒๗๙,๗๖๒ บาท สามารถก่อหนี้ผูกพันได้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐  |                  |                |             |                     |              |                  |                |             |                     |       |   |   |   |       |   |   |
| ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :<br>การเร่งรัดติดตามการก่อหนี้ผูกพันในการประชุมคณะผู้บริหารสำนักงานเขตเป็นประจำทุกสัปดาห์   |                  |                |             |                     |              |                  |                |             |                     |       |   |   |   |       |   |   |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี   |                  |                |             |                     |              |                  |                |             |                     |       |   |   |   |       |   |   |
| หลักฐานอ้างอิง :<br>การลงข้อมูลในระบบ MIS   |                  |                |             |                     |              |                  |                |             |                     |       |   |   |   |       |   |   |





แบบฟอร์มการรายงาน  
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

| หน่วยงาน : สำนักงานเขตคลองเตย   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |       |                                     |     |     |       |     |   |
|---|------------------|----------------|----------------------|---------------------|--------------|------------------|----------------|-------------|---------------------|-------|-------------------------------------|-----|-----|-------|-----|---|
| ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |       |                                     |     |     |       |     |   |
| มติที่ : ๒ ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ<br>๒.๑.๓ ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือปี  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |       |                                     |     |     |       |     |   |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวชัชชญา สุทธิวรรณ  |                  |                | เบอร์โทรศัพท์ : ๕๐๓๐ |                     |              |                  |                |             |                     |       |                                     |     |     |       |     |   |
| ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |       |                                     |     |     |       |     |   |
| เกณฑ์การให้คะแนน :<br>ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๐.๔ คะแนนผลสำเร็จของการประเมินเงินกันไว้เบิกเหลือปี<br>ต่อ ๑ คะแนน  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |       |                                     |     |     |       |     |   |
| <table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr></thead><tbody><tr><td>คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือปี</td><td>๐.๔</td><td>๐.๘</td><td>๑.๒</td><td>๑.๖</td><td>๒</td></tr></tbody></table>     |                  |                |                      |                     | ระดับคะแนน   | ๑                | ๒              | ๓           | ๔                   | ๕     | คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือปี | ๐.๔ | ๐.๘ | ๑.๒   | ๑.๖ | ๒ |
| ระดับคะแนน  | ๑                | ๒              | ๓                    | ๔                   | ๕            |                  |                |             |                     |       |                                     |     |     |       |     |   |
| คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือปี   | ๐.๔              | ๐.๘            | ๑.๒                  | ๑.๖                 | ๒            |                  |                |             |                     |       |                                     |     |     |       |     |   |
| ผลการดำเนินงาน :  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |       |                                     |     |     |       |     |   |
| <table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัดที่</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>คะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>๒.๑.๓</td><td>๒</td><td>๒</td><td>๕</td><td>๐.๑๐๐</td></tr></tbody></table> |                  |                |                      |                     | ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ๒.๑.๓ | ๒                                   | ๒   | ๕   | ๐.๑๐๐ |     |   |
| ตัวชี้วัดที่  | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้          | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |              |                  |                |             |                     |       |                                     |     |     |       |     |   |
| ๒.๑.๓   | ๒                | ๒              | ๕                    | ๐.๑๐๐               |              |                  |                |             |                     |       |                                     |     |     |       |     |   |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :<br>สำนักงานเขตคลองเตยไม่มีรายการกันเงินเหลือปี แบบไม่มีหนี้ผูกพัน (อำนาจผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) มาดำเนินการ<br>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |       |                                     |     |     |       |     |   |
| ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :<br>๑. ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง<br>๒. การประชุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมคณะผู้บริหารเขตเป็นประจำทุกสัปดาห์   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |       |                                     |     |     |       |     |   |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |       |                                     |     |     |       |     |   |
| หลักฐานอ้างอิง :<br>การลงข้อมูลในระบบ MIS   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |       |                                     |     |     |       |     |   |

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

| หน่วยงาน : สำนักงานเขตคลองเตย   |                  |                |                            |                     |              |                  |                |             |                     |       |  |   |   |       |   |   |
|---|------------------|----------------|----------------------------|---------------------|--------------|------------------|----------------|-------------|---------------------|-------|--|---|---|-------|---|---|
| ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff  |                  |                |                            |                     |              |                  |                |             |                     |       |  |   |   |       |   |   |
| มิติที่ : ๒ ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทางการเงิน<br>๒.๒.๑ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทางการเงินทันเวลาและถูกต้อง  |                  |                |                            |                     |              |                  |                |             |                     |       |  |   |   |       |   |   |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางพันธิภา ตาสาโรจน์  |                  |                | เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒๒๔๙ ๐๒๘๙ |                     |              |                  |                |             |                     |       |  |   |   |       |   |   |
| ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  |                  |                |                            |                     |              |                  |                |             |                     |       |  |   |   |       |   |   |
| เกณฑ์การให้คะแนน :<br>ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน + - ๑ คะแนนการจัดทำบ ต่อ ๑ คะแนน  |                  |                |                            |                     |              |                  |                |             |                     |       |  |   |   |       |   |   |
| <table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr></thead><tbody><tr><td>คะแนนของการจัดทางการเงินที่ทำได้จริง<br/>(คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr></tbody></table>   |                  |                |                            |                     | ระดับคะแนน   | ๑                | ๒              | ๓           | ๔                   | ๕     | คะแนนของการจัดทางการเงินที่ทำได้จริง<br>(คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง) | ๑ | ๒ | ๓     | ๔ | ๕ |
| ระดับคะแนน  | ๑                | ๒              | ๓                          | ๔                   | ๕            |                  |                |             |                     |       |  |   |   |       |   |   |
| คะแนนของการจัดทางการเงินที่ทำได้จริง<br>(คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)  | ๑                | ๒              | ๓                          | ๔                   | ๕            |                  |                |             |                     |       |  |   |   |       |   |   |
| ผลการดำเนินงาน :  |                  |                |                            |                     |              |                  |                |             |                     |       |  |   |   |       |   |   |
| <table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัดที่</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>คะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>๒.๒.๑</td><td>๓</td><td>๕</td><td>๕</td><td>๐.๑๕๐</td></tr></tbody></table>   |                  |                |                            |                     | ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ๒.๒.๑ | ๓  | ๕ | ๕ | ๐.๑๕๐ |   |   |
| ตัวชี้วัดที่  | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้                | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |              |                  |                |             |                     |       |  |   |   |       |   |   |
| ๒.๒.๑   | ๓                | ๕              | ๕                          | ๐.๑๕๐               |              |                  |                |             |                     |       |  |   |   |       |   |   |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :<br>สำนักงานเขตคลองเตย จัดทำรายงานทางการเงินในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เสนอปลัดกรุงเทพมหานคร<br>โดยผ่านหน่วยตรวจสอบภายใน และสำเนาส่งสำนักการคลัง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเรียบร้อยแล้ว<br>ตามหนังสือสำนักงานเขตคลองเตยที่ กท ๗๒๐๘/๕๙๑๓ กท ๗๒๐๘/๕๙๑๔ และ กท ๗๒๐๘/๕๙๑๕ ลงวันที่<br>๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ |                  |                |                            |                     |              |                  |                |             |                     |       |  |   |   |       |   |   |
| ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :<br>ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง   |                  |                |                            |                     |              |                  |                |             |                     |       |  |   |   |       |   |   |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี   |                  |                |                            |                     |              |                  |                |             |                     |       |  |   |   |       |   |   |
| หลักฐานอ้างอิง :<br>รายงานงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐  |                  |                |                            |                     |              |                  |                |             |                     |       |  |   |   |       |   |   |

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

| หน่วยงาน : สำนักงานเขตคลองเตย  |                  |                |                            |                     |              |                  |                |             |                     |       |   |   |   |       |   |   |
|--|------------------|----------------|----------------------------|---------------------|--------------|------------------|----------------|-------------|---------------------|-------|---|---|---|-------|---|---|
| ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff   |                  |                |                            |                     |              |                  |                |             |                     |       |   |   |   |       |   |   |
| มิติที่ : ๒ ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน<br>๒.๒.๒ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน<br>ประจำปี ๒๕๖๐ ทันเวลาและถูกต้อง   |                  |                |                            |                     |              |                  |                |             |                     |       |   |   |   |       |   |   |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวจันทร์จิรา เรืองฤทธิ์  |                  |                | เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒๒๔๙ ๐๒๘๙ |                     |              |                  |                |             |                     |       |   |   |   |       |   |   |
| ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน   |                  |                |                            |                     |              |                  |                |             |                     |       |   |   |   |       |   |   |
| เกณฑ์การให้คะแนน :<br>ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ คะแนนการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ต่อ ๑ คะแนน  |                  |                |                            |                     |              |                  |                |             |                     |       |   |   |   |       |   |   |
| <table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr></thead><tbody><tr><td>คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน<br/>ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr></tbody></table> |                  |                |                            |                     | ระดับคะแนน   | ๑                | ๒              | ๓           | ๔                   | ๕     | คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน<br>ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง) | ๑ | ๒ | ๓     | ๔ | ๕ |
| ระดับคะแนน   | ๑                | ๒              | ๓                          | ๔                   | ๕            |                  |                |             |                     |       |   |   |   |       |   |   |
| คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน<br>ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)  | ๑                | ๒              | ๓                          | ๔                   | ๕            |                  |                |             |                     |       |   |   |   |       |   |   |
| ผลการดำเนินงาน :   |                  |                |                            |                     |              |                  |                |             |                     |       |   |   |   |       |   |   |
| <table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัดที่</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>คะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>๒.๒.๒</td><td>๓</td><td>๕</td><td>๕</td><td>๐.๑๕๐</td></tr></tbody></table>  |                  |                |                            |                     | ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ๒.๒.๒ | ๓   | ๕ | ๕ | ๐.๑๕๐ |   |   |
| ตัวชี้วัดที่   | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้                | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |              |                  |                |             |                     |       |   |   |   |       |   |   |
| ๒.๒.๒  | ๓                | ๕              | ๕                          | ๐.๑๕๐               |              |                  |                |             |                     |       |   |   |   |       |   |   |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :<br>สำนักงานเขตคลองเตย จัดทำรายงานทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอผู้อำนวยการสำนักการคลัง<br>และผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือสำนักงานเขตคลองเตยที่ กท ๗๒๐๘/๕๓๔๔ และ กท<br>๗๒๐๘/๕๓๔๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐                                  |                  |                |                            |                     |              |                  |                |             |                     |       |   |   |   |       |   |   |
| ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :<br>เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญในการดำเนินงาน โดยประสานงานร่วมกัน ทำให้สามารถจัดทำบัญชีทรัพย์สินเสร็จได้ทัน<br>ตามเวลา   |                  |                |                            |                     |              |                  |                |             |                     |       |   |   |   |       |   |   |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี  |                  |                |                            |                     |              |                  |                |             |                     |       |   |   |   |       |   |   |
| หลักฐานอ้างอิง :<br>รายงานพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐  |                  |                |                            |                     |              |                  |                |             |                     |       |   |   |   |       |   |   |

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

| หน่วยงาน : สำนักงานเขตคลองเตย   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |   |      |    |       |    |     |
|---|------------------|----------------|----------------------|---------------------|--------------|------------------|----------------|-------------|---------------------|-----|---|------|----|-------|----|-----|
| ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |   |      |    |       |    |     |
| มติที่ : ๒ ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |   |      |    |       |    |     |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวอริศรา ชูยศ   |                  |                | เบอร์โทรศัพท์ : ๕๐๓๒ |                     |              |                  |                |             |                     |     |   |      |    |       |    |     |
| ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |   |      |    |       |    |     |
| เกณฑ์การให้คะแนน :<br>ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |   |      |    |       |    |     |
| <table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr></thead><tbody><tr><td>ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง</td><td>≤ ๘๐</td><td>๘๕</td><td>๙๐</td><td>๙๕</td><td>๑๐๐</td></tr></tbody></table>   |                  |                |                      |                     | ระดับคะแนน   | ๑                | ๒              | ๓           | ๔                   | ๕   | ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง | ≤ ๘๐ | ๘๕ | ๙๐    | ๙๕ | ๑๐๐ |
| ระดับคะแนน  | ๑                | ๒              | ๓                    | ๔                   | ๕            |                  |                |             |                     |     |   |      |    |       |    |     |
| ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง   | ≤ ๘๐             | ๘๕             | ๙๐                   | ๙๕                  | ๑๐๐          |                  |                |             |                     |     |   |      |    |       |    |     |
| ผลการดำเนินงาน :  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |   |      |    |       |    |     |
| <table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัดที่</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>คะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>๒.๓</td><td>๕</td><td>๑๐๐</td><td>๕</td><td>๐.๒๕๐</td></tr></tbody></table>   |                  |                |                      |                     | ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ๒.๓ | ๕                                       | ๑๐๐  | ๕  | ๐.๒๕๐ |    |     |
| ตัวชี้วัดที่  | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้          | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |              |                  |                |             |                     |     |   |      |    |       |    |     |
| ๒.๓   | ๕                | ๑๐๐            | ๕                    | ๐.๒๕๐               |              |                  |                |             |                     |     |   |      |    |       |    |     |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :<br>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงให้สำนักงานตรวจสอบภายใน<br>๒. จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเขตคลองเตย จำนวน ๒ ครั้ง<br>๓. นำตัวชี้วัดในมติที่ ๑ ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตคลองเตย ทุกตัวชี้วัด มาใส่ไว้ในตาราง SR๑ และดำเนินการค้นหาความเสี่ยง วิเคราะห์หรือประเมินความเสี่ยงของแต่ละตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง<br>๔. คัดเลือกโครงการที่มีระดับความเสี่ยงสูงสุด จำนวน ๓ โครงการ นำมาบริหารความเสี่ยงตามตาราง SR๒<br>๕. จัดทำตาราง SR๑ และ SR๒ ที่ผ่านการพิจารณาในที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ส่งสำนักงานตรวจสอบภายใน ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ตามหนังสือสำนักงานเขตคลองเตย ที่ กท ๗๒๐๘/๕๘๔๕ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ตามหนังสือสำนักงานเขตคลองเตย ที่ กท ๗๒๐๘/๒๗๗๑<br>๖. บริหารความเสี่ยงของตัวชี้วัดมาตรการ และโครงการ ตามแบบฟอร์ม SR๑ และ SR๒ ให้ประสบผลสำเร็จตามแผนการจัดการความเสี่ยง<br>๗. อยู่ระหว่างจัดทำรายงานการควบคุมภายใน แบบ ปย.๑ และ ปย.๒ ส่งให้สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |   |      |    |       |    |     |

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :**

คณะกรรมการและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีการประชุมหารือ เพื่อคัดเลือกโครงการ และกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง ร่วมกัน ทำให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจนและเลือกโครงการที่มีระดับความเสี่ยงสูงสุด

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

ไม่มี

**หลักฐานอ้างอิง :**

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและหนังสือส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงให้สำนักงานตรวจสอบภายใน
๒. ตาราง SR๑ และ SR๒
๓. รายงานการประชุม

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

| หน่วยงาน : สำนักงานเขตคลองเตย  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |   |    |      |       |      |   |
|--|------------------|----------------|----------------------|---------------------|--------------|------------------|----------------|-------------|---------------------|-----|---|----|------|-------|------|---|
| ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |   |    |      |       |      |   |
| มิติที่ : ๓ ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |   |    |      |       |      |   |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวชนนิกันต์ จิตประกอบ  |                  |                | เบอร์โทรศัพท์ : ๕๐๐๙ |                     |              |                  |                |             |                     |     |   |    |      |       |      |   |
| ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |   |    |      |       |      |   |
| เกณฑ์การให้คะแนน :<br>ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๐.๒๕ ต่อ ๑ คะแนน   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |   |    |      |       |      |   |
| <table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr></thead><tbody><tr><td>ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ</td><td>≤๖</td><td>๖.๒๕</td><td>๖.๕</td><td>๖.๗๕</td><td>๗</td></tr></tbody></table>   |                  |                |                      |                     | ระดับคะแนน   | ๑                | ๒              | ๓           | ๔                   | ๕   | ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ | ≤๖ | ๖.๒๕ | ๖.๕   | ๖.๗๕ | ๗ |
| ระดับคะแนน   | ๑                | ๒              | ๓                    | ๔                   | ๕            |                  |                |             |                     |     |   |    |      |       |      |   |
| ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ  | ≤๖               | ๖.๒๕           | ๖.๕                  | ๖.๗๕                | ๗            |                  |                |             |                     |     |   |    |      |       |      |   |
| ผลการดำเนินงาน :   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |   |    |      |       |      |   |
| <table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัดที่</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>คะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>๓.๑</td><td>๗</td><td>๗</td><td>๕</td><td>๐.๓๕๐</td></tr></tbody></table>  |                  |                |                      |                     | ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ๓.๑ | ๗   | ๗  | ๕    | ๐.๓๕๐ |      |   |
| ตัวชี้วัดที่   | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้          | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |              |                  |                |             |                     |     |   |    |      |       |      |   |
| ๓.๑  | ๗                | ๗              | ๕                    | ๐.๓๕๐               |              |                  |                |             |                     |     |   |    |      |       |      |   |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :<br>จำนวนเรื่องร้องเรียน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๔๑๑ เรื่อง เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานเขตคลองเตยจะดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ ตามขั้นตอนที่กำหนด ๓ ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนที่ ๑ การรับเรื่อง ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการแก้ไข ขั้นตอนที่ ๓ การรายงานผล ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และภายในระยะเวลาที่กองกลางกำหนด                              |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |   |    |      |       |      |   |
| ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :<br>เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญในการดำเนินงานตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |   |    |      |       |      |   |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :<br>๑. ข้อมูลผู้ร้องเรียนไม่ชัดเจนหรือผู้ร้องเรียนไม่แจ้งชื่อ ทำให้การติดต่อสอบถามหรือแจ้งผลการแก้ไขไม่สามารถดำเนินการได้<br>๒. เรื่องร้องเรียนบางเรื่อง เมื่อไปตรวจสอบแล้วไม่พบ ซึ่งอาจเป็นการกลั่นแกล้งกัน<br>๓. เรื่องร้องเรียนบางเรื่อง ที่อยู่ในพื้นที่เอกชน/พื้นที่ส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าไปดำเนินการแก้ไขอย่างถาวรได้ หรือบางเรื่องเป็นเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก หรือหน่วยงานอื่น |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |   |    |      |       |      |   |
| หลักฐานอ้างอิง :<br>๑. รายงานการรับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน<br>๒. รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีเดือน   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |   |    |      |       |      |   |

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

| หน่วยงาน : สำนักงานเขตคลองเตย  |                  |                |             |                     |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
|--|------------------|----------------|-------------|---------------------|--------------|------------------|----------------|-------------|---------------------|-----|--|-----|----|-------|-----|-----|
| ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff   |                  |                |             |                     |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| มิติที่ : ๓ ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)   |                  |                |             |                     |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวอภิรดี เชื้อหอม เบอร์โทรศัพท์ : ๕๐๑๘   |                  |                |             |                     |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| ตำแหน่ง : นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ  |                  |                |             |                     |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| เกณฑ์การให้คะแนน :<br>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน   |                  |                |             |                     |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| <table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr></thead><tbody><tr><td>ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)</td><td>๙๐</td><td>๙๕</td><td>๑๐๐</td><td>๑๐๕</td><td>๑๑๐</td></tr></tbody></table>   |                  |                |             |                     | ระดับคะแนน   | ๑                | ๒              | ๓           | ๔                   | ๕   | ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ) | ๙๐  | ๙๕ | ๑๐๐   | ๑๐๕ | ๑๑๐ |
| ระดับคะแนน   | ๑                | ๒              | ๓           | ๔                   | ๕            |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)   | ๙๐               | ๙๕             | ๑๐๐         | ๑๐๕                 | ๑๑๐          |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| ผลการดำเนินงาน :   |                  |                |             |                     |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| <table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัดที่</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>คะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>๓.๒</td><td>๗</td><td>๑๑๐</td><td>๕</td><td>๐.๓๕๐</td></tr></tbody></table>  |                  |                |             |                     | ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ๓.๒ | ๗  | ๑๑๐ | ๕  | ๐.๓๕๐ |     |     |
| ตัวชี้วัดที่   | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| ๓.๒  | ๗                | ๑๑๐            | ๕           | ๐.๓๕๐               |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : โครงการให้บริการที่ดีที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑   |                  |                |             |                     |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| โครงการ “ศูนย์ให้คำปรึกษาการบริการของกรุงเทพมหานคร (BMA Service Consulting Center)”  |                  |                |             |                     |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| ๑. วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการบริการของกรุงเทพมหานคร : BMA Service Consulting Center จำนวน ๑ แห่ง ณ จุดบริการ BFC ชั้น ๑ สำนักงานเขตคลองเตย   |                  |                |             |                     |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| ๒. วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ให้คำปรึกษาการบริการของกรุงเทพมหานคร (BMA Service Consulting Center) ครั้งที่ ๑ เพื่อพิจารณาจัดทำหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเขต และจัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งยังเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมจัดทำร่างคำสั่งสำนักงานเขตคลองเตย เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ให้คำปรึกษาการบริการของกรุงเทพมหานคร (BMA Service Consulting Center) |                  |                |             |                     |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| ๓. วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ให้คำปรึกษาการบริการของกรุงเทพมหานคร (BMA Service Consulting Center) ตามคำสั่งสำนักงานเขตคลองเตย ที่ ๕๓/๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ให้คำปรึกษาการบริการของกรุงเทพมหานคร (BMA Service Consulting Center) ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑   |                  |                |             |                     |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| ๔. วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ให้คำปรึกษาการบริการของกรุงเทพมหานคร (BMA Service Consulting Center) ครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณาจัดทำหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเขต และจัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งพิจารณารับรองหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากร และคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานฯ   |                  |                |             |                     |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| ๕. วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ให้คำปรึกษาของกรุงเทพมหานคร (BMA Service Consulting Center) ตามคำสั่งสำนักงานเขตคลองเตย ที่ ๔๒๗/๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ให้คำปรึกษาการบริการของกรุงเทพมหานคร (BMA Service Consulting Center) ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑   |                  |                |             |                     |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |



๖. วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ประธานคณะกรรมการศูนย์ให้คำปรึกษาการบริการของกรุงเทพมหานคร (BMA Service Consulting Center) ลงนามรับรองหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรฯ โดยหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร เฉพาะเรื่องการพิจารณาอนุญาตสถานประกอบการประเภทกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า (หลักสูตรนำร่อง) จำนวน ๑ หลักสูตร และคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จำนวน ๑ ฉบับ และคู่มือฉบับประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗. วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ จัดอบรมบุคลากรของสำนักงานเขตคลองเตย ตามหลักสูตรพัฒนาบุคลากรซึ่งผ่านการรับรองจากคณะกรรมการฯ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการต่างๆ สามารถปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ให้คำปรึกษาการบริการของกรุงเทพมหานคร (BMA Service Consulting Center) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๕ ครั้ง (ตามเนื้อหาสาระของคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน และความพร้อมของเจ้าหน้าที่) ประกอบด้วย

| วันที่อบรม       | หัวข้อ  |
|------------------|---|
| ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑  | การตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน ตามกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวม กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖  |
| ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ | การตรวจสอบการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒)  |
| ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ | การอนุญาตประกอบกิจการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน) |
| ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ | การอนุญาตประกอบกิจการตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ (การขออนุญาตประกอบกิจการหอพัก และการขออนุญาตผู้จัดการหอพัก)  |
| ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ | เตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ให้คำปรึกษาการบริการของ กรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะเรื่องพิจารณาอนุญาตสถานประกอบการประเภทหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า           |

๘. วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ให้คำปรึกษาการบริการของกรุงเทพมหานคร (BMA Service Consulting Center) ตามคำสั่งฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ที่ ๕/๒๕๖๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ให้คำปรึกษาการบริการของกรุงเทพมหานคร (BMA Service Consulting Center) ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ พร้อมจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ให้คำปรึกษาการบริการของกรุงเทพมหานคร (BMA Service Consulting Center) ประจำเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนตุลาคม ๒๕๖๑

๙. วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ศูนย์ให้คำปรึกษาการบริการของกรุงเทพมหานคร (BMA Service Consulting Center) เปิดให้บริการประชาชนอย่างเป็นทางการ

๑๐. ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้มาใช้บริการศูนย์ให้คำปรึกษาการบริการของกรุงเทพมหานคร (BMA Service Consulting Center) พร้อมรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ (กำหนดเป้าหมายความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

ร้อยละความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๔

ร้อยละความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๒

ร้อยละความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๑ อยู่ระหว่างดำเนินการ

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :**

เจ้าหน้าที่เห็นความสำคัญและให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม และมีความพร้อมที่จะให้คำปรึกษาฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

ไม่มี

**หลักฐานอ้างอิง :**

เอกสารประกอบการดำเนินโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

| หน่วยงาน : สำนักงานเขตคลองเตย  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
|--|------------------|----------------|----------------------|---------------------|--------------|------------------|----------------|-------------|---------------------|-----|--|-----|----|-------|-----|-----|
| ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| มิติที่ : ๓ ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายนครเศ อุดมทรัพย์  |                  |                | เบอร์โทรศัพท์ : ๕๐๓๖ |                     |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| ตำแหน่ง : นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| เกณฑ์การให้คะแนน :<br>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| <table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr></thead><tbody><tr><td>ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)</td><td>๙๐</td><td>๙๕</td><td>๑๐๐</td><td>๑๐๕</td><td>๑๑๐</td></tr></tbody></table> |                  |                |                      |                     | ระดับคะแนน   | ๑                | ๒              | ๓           | ๔                   | ๕   | ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ) | ๙๐  | ๙๕ | ๑๐๐   | ๑๐๕ | ๑๑๐ |
| ระดับคะแนน   | ๑                | ๒              | ๓                    | ๔                   | ๕            |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)   | ๙๐               | ๙๕             | ๑๐๐                  | ๑๐๕                 | ๑๑๐          |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| ผลการดำเนินงาน :   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| <table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัดที่</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>คะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>๓.๒</td><td>๗</td><td>๑๑๐</td><td>๕</td><td>๐.๓๑๐</td></tr></tbody></table>              |                  |                |                      |                     | ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ๓.๒ | ๗  | ๑๑๐ | ๕  | ๐.๓๑๐ |     |     |
| ตัวชี้วัดที่   | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้          | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| ๓.๒  | ๗                | ๑๑๐            | ๕                    | ๐.๓๑๐               |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : การรักษาหรือคงไว้หรือพัฒนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุด   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| ในปีงบประมาณที่ผ่านมา  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| โครงการเครือข่ายให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ของชุมชนในพื้นที่เขตคลองเตย   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| ๑. มีเครือข่ายให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาต่างๆ ของชุมชนในพื้นที่เขตคลองเตยผ่านแอปพลิเคชันไลน์ โดยมีฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ สำนักงานเขตคลองเตย คณะกรรมการชุมชนในพื้นที่เขตคลองเตย ๔๑ ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนเข้าร่วม รวม ๑๕๗ ราย   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| ๒. ให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านไลน์ ๖ หัวข้อ/สัปดาห์ ได้แก่  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| ๒.๑ ข่าวสาร และเรื่องประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ ๑๒๓ เรื่อง   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| ๒.๒ ข่าวสาร กิจกรรม การดำเนินงานต่างๆ ของสำนักงานเขต ๑๐๐ เรื่อง  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| ๒.๓ ข่าวสาร กิจกรรม ให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ๒๓ เรื่อง  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| ๒.๔ ข่าวสาร กิจกรรม ความรู้เกี่ยวกับเด็ก เยาวชน ๑๔ เรื่อง  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| ๒.๕ ข่าวสาร กิจกรรม ความรู้เกี่ยวกับผู้พิการ ๙ เรื่อง  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| ๒.๖ ข่าวสาร กิจกรรม ความรู้เกี่ยวกับผู้ด้อยโอกาส ๑๔ เรื่อง   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| ๓. รับแจ้งปัญหา ขอร้องเรียน ข้อเสนอแนะและประสานงานในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้กับคณะกรรมการชุมชนทราบจำนวน ๔๔ เรื่อง โดยร้อยละของปัญหาต่างๆ ของชุมชนที่ได้รับการแก้ไขคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| ๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงานเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ได้รับแจ้งทางไลน์ภายใน ๑ วันทำการ/เรื่อง นับจากวันที่ได้รับแจ้งทางไลน์  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| ๕. ปัญหาที่ดำเนินการแก้ไขไม่มีการร้องเรียนซ้ำ/แจ้งซ้ำ  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |
| ๖. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ จะประเมินในการประชุมคณะกรรมการชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในวันจันทร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ (สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |  |     |    |       |     |     |

๗. มีการประเมินผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ได้รับแจ้งทางไลน์ โดยการสรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือนตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑ และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :**

๑. การให้ความร่วมมือของหน่วยงานต่างๆ และประชาชน ในการเข้าร่วมเป็นเครือข่ายฯ ทำให้มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารประสานงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆ

๒. ความรวดเร็วในการติดต่อประสานงานและการแก้ไขปัญหาที่ได้รับแจ้งจากประชาชนผ่านทางเครือข่าย

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

ไม่มี

**หลักฐานอ้างอิง :**

เอกสารประกอบการดำเนินโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

| หน่วยงาน : สำนักงานเขตคลองเตย  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |                  |       |       |       |   |   |
|--|------------------|----------------|----------------------|---------------------|--------------|------------------|----------------|-------------|---------------------|-----|------------------|-------|-------|-------|---|---|
| ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |                  |       |       |       |   |   |
| มิติที่ : ๓ ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |                  |       |       |       |   |   |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวอินทิรา ธรรมปราโมทย์   |                  |                | เบอร์โทรศัพท์ : ๕๐๐๗ |                     |              |                  |                |             |                     |     |                  |       |       |       |   |   |
| ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |                  |       |       |       |   |   |
| เกณฑ์การให้คะแนน :<br>ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ระดับ ต่อ ๑ คะแนน  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |                  |       |       |       |   |   |
| <table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr></thead><tbody><tr><td>ระดับความพึงพอใจ</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr></tbody></table>   |                  |                |                      |                     | ระดับคะแนน   | ๑                | ๒              | ๓           | ๔                   | ๕   | ระดับความพึงพอใจ | ๑     | ๒     | ๓     | ๔ | ๕ |
| ระดับคะแนน   | ๑                | ๒              | ๓                    | ๔                   | ๕            |                  |                |             |                     |     |                  |       |       |       |   |   |
| ระดับความพึงพอใจ   | ๑                | ๒              | ๓                    | ๔                   | ๕            |                  |                |             |                     |     |                  |       |       |       |   |   |
| ผลการดำเนินงาน :   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |                  |       |       |       |   |   |
| <table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัดที่</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>คะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>๓.๓</td><td>๖</td><td>๔.๑๘๙</td><td>๔.๑๘๙</td><td>๐.๒๕๑</td></tr></tbody></table>  |                  |                |                      |                     | ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ๓.๓ | ๖                | ๔.๑๘๙ | ๔.๑๘๙ | ๐.๒๕๑ |   |   |
| ตัวชี้วัดที่   | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้          | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |              |                  |                |             |                     |     |                  |       |       |       |   |   |
| ๓.๓  | ๖                | ๔.๑๘๙          | ๔.๑๘๙                | ๐.๒๕๑               |              |                  |                |             |                     |     |                  |       |       |       |   |   |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :<br>สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ผู้รับจ้างจากกองงานผู้ตรวจราชการ ได้เข้าดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักงานเขตคลองเตย เสร็จเรียบร้อยแล้ว ในภาพรวมได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการในระดับมากที่สุด ที่คะแนนเฉลี่ยจากทุกคำถาม คิดเป็น ๔.๑๘๙ จากคะแนนเต็ม ๕ ช่วงระดับคะแนน (Scale) ประเด็นสำรวจที่ได้รับความพึงพอใจมากที่สุด คือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ได้รับคะแนนเฉลี่ยที่ ๔.๓๙๖ คะแนน ส่วนข้อคำถามย่อยที่ได้รับความพึงพอใจมากที่สุด คือ สถานที่ของหน่วยงานมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ได้รับคะแนนเฉลี่ยที่ ๔.๕๙๑ คะแนน |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |                  |       |       |       |   |   |
| ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :<br>สำนักงานเขตคลองเตย มีศูนย์บริหารราชการ ฉับไว ใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ทำให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและอาคารสถานที่  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |                  |       |       |       |   |   |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :<br>สำนักงานเขตคลองเตยมีผู้รับบริการที่หลากหลาย การเข้าดำเนินการสุ่มสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการอาจไม่ครอบคลุมทุกกลุ่ม  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |                  |       |       |       |   |   |
| หลักฐานอ้างอิง :<br>สรุปผลคะแนนการสำรวจความพึงพอใจจากกองงานผู้ตรวจราชการ   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |                  |       |       |       |   |   |

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

| หน่วยงาน : สำนักงานเขตคลองเตย  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |   |     |    |       |    |     |
|--|------------------|----------------|----------------------|---------------------|--------------|------------------|----------------|-------------|---------------------|-----|---|-----|----|-------|----|-----|
| ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |   |     |    |       |    |     |
| มติที่ : ๔ ชื่อตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |   |     |    |       |    |     |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวธิดารัตน์ เชื้อสา  |                  |                | เบอร์โทรศัพท์ : ๕๐๐๙ |                     |              |                  |                |             |                     |     |   |     |    |       |    |     |
| ตำแหน่ง : พนักงานปกครองปฏิบัติงาน  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |   |     |    |       |    |     |
| เกณฑ์การให้คะแนน :<br>ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |   |     |    |       |    |     |
| <table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr></thead><tbody><tr><td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</td><td>≤๖๐</td><td>๗๐</td><td>๘๐</td><td>๙๐</td><td>๑๐๐</td></tr></tbody></table>   |                  |                |                      |                     | ระดับคะแนน   | ๑                | ๒              | ๓           | ๔                   | ๕   | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | ≤๖๐ | ๗๐ | ๘๐    | ๙๐ | ๑๐๐ |
| ระดับคะแนน   | ๑                | ๒              | ๓                    | ๔                   | ๕            |                  |                |             |                     |     |   |     |    |       |    |     |
| ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน  | ≤๖๐              | ๗๐             | ๘๐                   | ๙๐                  | ๑๐๐          |                  |                |             |                     |     |   |     |    |       |    |     |
| ผลการดำเนินงาน :   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |   |     |    |       |    |     |
| <table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัดที่</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>คะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>๔.๑</td><td>๕</td><td>๑๐๐</td><td>๕</td><td>๐.๒๕๐</td></tr></tbody></table>  |                  |                |                      |                     | ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ๔.๑ | ๕   | ๑๐๐ | ๕  | ๐.๒๕๐ |    |     |
| ตัวชี้วัดที่   | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้          | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |              |                  |                |             |                     |     |   |     |    |       |    |     |
| ๔.๑  | ๕                | ๑๐๐            | ๕                    | ๐.๒๕๐               |              |                  |                |             |                     |     |   |     |    |       |    |     |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :<br>สำนักงานเขตคลองเตย ดำเนินการค้นหาและระบุความเสี่ยงด้านการทุจริตในกระบวนการดำเนินงานที่ต้องการนำมาขอรับการประเมินจำนวน ๓ หัวข้อ และกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงที่มีการระบุแนวทาง วิธีการ โครงการหรือกิจกรรม ที่จะดำเนินการจัดการความเสี่ยง จำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม<br>๑.๑ ฝ่ายโยธา ดำเนินการตามหัวข้อความเสี่ยง ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง<br>๑.๒ ฝ่ายเทศกิจ ดำเนินการตามหัวข้อความเสี่ยง ด้านการยกยอกเงิน<br>๑.๓ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ดำเนินการตามหัวข้อความเสี่ยง ด้านการเบียดบังเวลาราชการ<br>และได้รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงานตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๖/๘๙๙ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |   |     |    |       |    |     |
| ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :<br>หัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินงานตามหัวข้อความเสี่ยง มีความตระหนักและเห็นความสำคัญในการดำเนินงานตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลของหน่วยงาน   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |   |     |    |       |    |     |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |   |     |    |       |    |     |
| หลักฐานอ้างอิง :<br>แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงานตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ ๔.๑   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |     |   |     |    |       |    |     |

แบบฟอร์มการรายงาน  
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

| หน่วยงาน : สำนักงานเขตคลองเตย  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |       |   |     |    |       |    |     |
|--|------------------|----------------|----------------------|---------------------|--------------|------------------|----------------|-------------|---------------------|-------|---|-----|----|-------|----|-----|
| ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |       |   |     |    |       |    |     |
| มติที่ : ๔ ชื่อตัวชี้วัด : ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน<br>๔.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย<br>และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |       |   |     |    |       |    |     |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวสุขุมลย์ พิณธุมภ์  |                  |                | เบอร์โทรศัพท์ : ๕๐๑๘ |                     |              |                  |                |             |                     |       |   |     |    |       |    |     |
| ตำแหน่ง : นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |       |   |     |    |       |    |     |
| เกณฑ์การให้คะแนน :<br>ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |       |   |     |    |       |    |     |
| <table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr></thead><tbody><tr><td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย<br/>อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน</td><td>๖๐</td><td>๗๐</td><td>๘๐</td><td>๙๐</td><td>๑๐๐</td></tr></tbody></table> |                  |                |                      |                     | ระดับคะแนน   | ๑                | ๒              | ๓           | ๔                   | ๕     | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย<br>อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน | ๖๐  | ๗๐ | ๘๐    | ๙๐ | ๑๐๐ |
| ระดับคะแนน   | ๑                | ๒              | ๓                    | ๔                   | ๕            |                  |                |             |                     |       |   |     |    |       |    |     |
| ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย<br>อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน  | ๖๐               | ๗๐             | ๘๐                   | ๙๐                  | ๑๐๐          |                  |                |             |                     |       |   |     |    |       |    |     |
| ผลการดำเนินงาน :   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |       |   |     |    |       |    |     |
| <table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัดที่</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>คะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>๔.๒.๑</td><td>๓</td><td>๑๐๐</td><td>๕</td><td>๐.๑๕๐</td></tr></tbody></table>  |                  |                |                      |                     | ตัวชี้วัดที่ | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ๔.๒.๑ | ๓   | ๑๐๐ | ๕  | ๐.๑๕๐ |    |     |
| ตัวชี้วัดที่   | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้          | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |              |                  |                |             |                     |       |   |     |    |       |    |     |
| ๔.๒.๑  | ๓                | ๑๐๐            | ๕                    | ๐.๑๕๐               |              |                  |                |             |                     |       |   |     |    |       |    |     |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |       |   |     |    |       |    |     |
| ๑. จัดทำแผนงาน โครงการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ส่งสำนักอนามัยตามหนังสือสำนักงานเขตคลองเตยที่ กท ๗๒๐๔/๖๐๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |       |   |     |    |       |    |     |
| ๒. ผู้รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัยฯ ของหน่วยงาน เข้ารับการอบรม/ประชุมเพื่อการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยฯ ที่สำนักอนามัยจัดขึ้น   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |       |   |     |    |       |    |     |
| ๓. ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ และ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |       |   |     |    |       |    |     |
| ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านทาง Facebook และบอร์ดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๔ ครั้ง   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |       |   |     |    |       |    |     |
| ๕. ดำเนินการตามแผนงาน โครงการ พร้อมสรุปผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ  |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |       |   |     |    |       |    |     |
| ๖. หน่วยงานนำผลการประเมินตนเอง และการจัดลำดับความสำคัญการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มาพิจารณาทบทวน ตามแบบ อ.อ.๑ ถึงแบบ อ.อ.๕   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |       |   |     |    |       |    |     |
| ๗. ประเมินความเสี่ยงเพิ่มเติม สรุปผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ   |                  |                |                      |                     |              |                  |                |             |                     |       |   |     |    |       |    |     |

๘. จัดส่งข้อมูล เอกสาร และหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานในข้อ ๓ - ๗ ให้สำนักอนามัย ตามหนังสือที่ กท ๗๒๐๔/๕๐๔๘ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :**

บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละส่วนราชการ ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

ไม่มี

**หลักฐานอ้างอิง :**

๑. แผนงาน โครงการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตคลองเตย
๓. เอกสารประกอบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในหน่วยงานและภาพถ่าย
๔. หลักฐานการประเมินตนเอง ตามแบบทบทวน/ตรวจสอบการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สำนักอนามัยกำหนด



แบบฟอร์มการรายงาน  
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

| หน่วยงาน : สำนักงานเขตคลองเตย   |                     |                |                      |                     |  |            |       |          |       |   |   |  |                     |             |            |                  |                          |
|---|---------------------|----------------|----------------------|---------------------|--|------------|-------|----------|-------|---|---|--|---------------------|-------------|------------|------------------|--------------------------|
| ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff  |                     |                |                      |                     |  |            |       |          |       |   |   |  |                     |             |            |                  |                          |
| มติที่ : ๔      ชื่อตัวชี้วัด : ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน<br>๔.๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน   |                     |                |                      |                     |  |            |       |          |       |   |   |  |                     |             |            |                  |                          |
| ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวสุชมาลย์ พิณธสมบัติ   |                     |                | เบอร์โทรศัพท์ : ๕๐๑๘ |                     |  |            |       |          |       |   |   |  |                     |             |            |                  |                          |
| ตำแหน่ง : นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ   |                     |                |                      |                     |  |            |       |          |       |   |   |  |                     |             |            |                  |                          |
| เกณฑ์การให้คะแนน :<br>ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒.๕ ต่อ ๑ คะแนน  |                     |                |                      |                     |  |            |       |          |       |   |   |  |                     |             |            |                  |                          |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน (ร้อยละค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกายของบุคลากรในหน่วยงานที่มีแนวโน้มการพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์ปกติ)</td> <td style="text-align: center;">ลดลง<br/>๕<br/>ขึ้นไป</td> <td style="text-align: center;">ลดลง<br/>๒.๕</td> <td style="text-align: center;">คงที่<br/>๐</td> <td style="text-align: center;">เพิ่มขึ้น<br/>๒.๕</td> <td style="text-align: center;">เพิ่มขึ้น<br/>๕<br/>ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table> |                     |                |                      |                     |  | ระดับคะแนน | ๑     | ๒        | ๓     | ๔ | ๕ | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน (ร้อยละค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกายของบุคลากรในหน่วยงานที่มีแนวโน้มการพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์ปกติ) | ลดลง<br>๕<br>ขึ้นไป | ลดลง<br>๒.๕ | คงที่<br>๐ | เพิ่มขึ้น<br>๒.๕ | เพิ่มขึ้น<br>๕<br>ขึ้นไป |
| ระดับคะแนน  | ๑                   | ๒              | ๓                    | ๔                   | ๕  |            |       |          |       |   |   |  |                     |             |            |                  |                          |
| ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน (ร้อยละค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกายของบุคลากรในหน่วยงานที่มีแนวโน้มการพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์ปกติ)  | ลดลง<br>๕<br>ขึ้นไป | ลดลง<br>๒.๕    | คงที่<br>๐           | เพิ่มขึ้น<br>๒.๕    | เพิ่มขึ้น<br>๕<br>ขึ้นไป   |            |       |          |       |   |   |  |                     |             |            |                  |                          |
| ผลการดำเนินงาน :  |                     |                |                      |                     |  |            |       |          |       |   |   |  |                     |             |            |                  |                          |
| ตัวชี้วัดที่  | น้ำหนัก (ร้อยละ)    | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้          | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |  |            |       |          |       |   |   |  |                     |             |            |                  |                          |
| ๔.๒.๒   | ๒                   | ๙๐.๐๓๐         | ๕                    | ๐.๑๐๐               |  |            |       |          |       |   |   |  |                     |             |            |                  |                          |
| คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :  |                     |                |                      |                     |  |            |       |          |       |   |   |  |                     |             |            |                  |                          |
| ๑. ดำเนินงานเพื่อสร้างเสริมสุขภาพให้กับบุคลากรในหน่วยงาน โดยจัดทำโครงการคลองเตยร่วมใจ ลดค่า BMI เพื่อสุขภาพ ประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้<br>๑.๑ ดำเนินการชั่งน้ำหนักก่อนจัดกิจกรรม<br>๑.๒ จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจด้านโภชนาการ<br>๑.๓ จัดกิจกรรมแอโรบิกทุกวันพุธ และจัดกิจกรรมออกกำลังกายในสถานที่ทำงาน วันละ ๒ ช่วงเวลา (เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.)<br>๑.๔ เผยแพร่ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพภายในหน่วยงาน  |                     |                |                      |                     |  |            |       |          |       |   |   |  |                     |             |            |                  |                          |
| จำนวนข้าราชการและลูกจ้างของหน่วยงานทั้งหมด ณ วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๑   |                     |                |                      |                     | จำนวนข้าราชการและลูกจ้างของหน่วยงานที่ได้รับการวัดค่า BMI ทั้งก่อน-หลังดำเนินกิจกรรม |            |       |          |       |   |   |  |                     |             |            |                  |                          |
| ข้าราชการ   |                     | ลูกจ้าง        |                      | รวม                 | ข้าราชการ  | ลูกจ้าง    |       | รวม      |       |   |   |  |                     |             |            |                  |                          |
| สามัญ   | ครู                 | ประจำ          | ชั่วคราว             |                     | สามัญ  | ครู        | ประจำ | ชั่วคราว |       |   |   |  |                     |             |            |                  |                          |
| ๑๔๒   | ๑๐๓                 | ๕๑๓            | ๒๖๕                  | ๑,๐๒๓               | ๑๒๘  | ๘๔         | ๕๑๑   | ๒๑๖      | ๙๓๙   |   |   |  |                     |             |            |                  |                          |
| คิดเป็นร้อยละ   |                     |                |                      |                     |  |            |       |          | ๙๑.๗๙ |   |   |  |                     |             |            |                  |                          |

๒. ร้อยละของบุคลากรฯ ที่มีผลคะแนนค่าดัชนีมวลกายเปรียบเทียบ ก่อน – หลัง ดำเนินกิจกรรม จำแนกตามกลุ่มบุคลากร

๒.๑ กลุ่มบุคลากรพอม จำนวน ๒๔ ราย ผลคะแนนดัชนีมวลกายหลังดำเนินกิจกรรม ๔.๕๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๒.๒ กลุ่มบุคลากรปกติ จำนวน ๒๗๙ ราย ผลคะแนนดัชนีมวลกายหลังดำเนินกิจกรรม ๔.๘๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๐

๒.๓ กลุ่มบุคลากรอ้วนระดับ ๑ จำนวน ๑๘๙ ราย ผลคะแนนดัชนีมวลกายหลังดำเนินกิจกรรม ๔.๔๒ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๗

๒.๔ กลุ่มบุคลากรอ้วนระดับ ๒ จำนวน ๓๑๓ ราย ผลคะแนนดัชนีมวลกายหลังดำเนินกิจกรรม ๔.๔๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๕

๒.๕ กลุ่มบุคลากรอ้วนระดับ ๓ จำนวน ๑๓๔ ราย ผลคะแนนดัชนีมวลกายหลังดำเนินกิจกรรม ๔.๒๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๘๒

๒.๖ จำนวนบุคลากรที่วัดค่า BMI ๙๓๙ ราย ผลคะแนนดัชนีมวลกายภาพรวมของหน่วยงาน ๔.๕๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๓

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :**

สำนักงานเขตคลองเตย มีการสร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านสุขภาพ ในการประชุมข้าราชการและลูกจ้าง มีการเผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพ ผู้อำนวยการเขตคลองเตยกล่าวชื่นชมผู้ที่สามารถควบคุมน้ำหนักให้เข้าสู่เกณฑ์ปกติ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการสร้างเสริมสุขภาพของเจ้าหน้าที่

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

ภาระงานที่มากของบุคลากรของสำนักงานเขต รวมทั้งงานให้บริการประชาชนและภารกิจพิเศษอื่นๆ ทำให้บุคลากรอาจจะไม่มีเวลาทำกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมสุขภาพ

**หลักฐานอ้างอิง :**

๑. แบบฟอร์ม A B รายงานค่าดัชนีมวลกายของบุคลากรในหน่วยงาน และ C แบบสรุปร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. สำเนาแบบการเบิกจ่ายเงินเดือนจากระบบ MIS กรุงเทพมหานคร และแบบแสดงการเบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราวที่แสดงจำนวนบุคลากรในสังกัด ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑

๓. เอกสาร/หลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม/โครงการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน