

ฝ่ายเทศกิจ

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดี และการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

การเปรียบเทียบคดี

พระราชบัญญัติ(พ.ร.บ.)ที่ใช้ในการพิจารณาเปรียบเทียบคดี

- พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535
- พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 (กรณีความผิดจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกิน 2,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ)
- พ.ร.บ.การขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543
- พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. 2510
- พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือแสดงตนกรณีเป็นชาวต่างประเทศ
2. หนังสือขอเชิญพบของพนักงานเจ้าหน้าที่ (ถ้ามี)
3. สำเนาบันทึกการจับกุม (ถ้ามี)
4. สำเนาบัญชียึดหรืออายัดของกลาง (ถ้ามี)
5. หลักฐานการเป็นเจ้าของ / ผู้ครอบครองทรัพย์สิน เช่น คู่มือการจดทะเบียนรถ สัญญาซื้อขายอาคาร โฉนดที่ดิน ฯลฯ
6. กรณีเป็นนิติบุคคล ใช้หลักฐานหนังสือบริคณห์สนธิพร้อมประทับตรานิติบุคคล

- ชำระค่าปรับได้ที่ ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตพื้นที่ที่มีการกระทำผิด

การชำระค่าปรับทางปกครอง กรณีไม่ปฏิบัติตามคำสั่งทางปกครองของเจ้าพนักงาน

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือแสดงตนกรณีเป็นชาวต่างประเทศ
2. หนังสือเตือนให้ปฏิบัติตามคำสั่ง
3. หนังสือแจ้งให้มาชำระค่าปรับ
4. กรณีเป็นนิติบุคคล ใช้หลักฐานหนังสือบริคณห์สนธิพร้อมประทับตรานิติบุคคล

- ชำระค่าปรับได้ที่ ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตพื้นที่เกิดเหตุ

การขออนุญาต ติดตั้ง ตาก แขนวน วัตถุ ปิด ทิ้ง โปรง แผ่นประกาศ ขออนุญาต นำสัตว์ไปตามถนน หรือบริเวณที่ประกาศห้ามไว้

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือแสดงตนกรณีเป็นชาวต่างประเทศ
2. หนังสือคำขออนุญาต รายละเอียดประกอบคำขอ (ระยะเวลา สถานที่ รูปแบบ ฯลฯ)
3. แผนผัง ภาพถ่าย (ถ้ามี)
 - ชำระค่าปรับได้ที่ ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตพื้นที่ที่ขออนุญาต