



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาขุดลอกและรักษาความปลอดภัยในบริเวณโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตคลองเตย

กรุงเทพมหานครมีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาขุดลอกและรักษาความปลอดภัยในบริเวณโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตคลองเตย ตามรายละเอียดแนบท้ายเอกสารสอบราคาจ้าง

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรุงเทพมหานคร ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคาในวันที่ ๗ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ. ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตคลองเตย

กำหนดประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ปรากฏว่ามีคุณสมบัติไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และไม่ปรากฏว่าผู้เสนอราคากะทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

กำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตคลองเตย ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๙ ๐๙๖๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

(นางอัจฉราวดี ชัยสุวิรัตน์)

ผู้อำนวยการเขตคลองเตย

เอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ๑ /๒๕๖๐  
จ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยในบริเวณโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตคลองเตย  
ตามประกาศกรุงเทพมหานคร  
ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

กรุงเทพมหานครมีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยในบริเวณ  
โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตคลองเตย ตามรายละเอียดแนบท้าย ดังนี้

**ขอบเขตของงาน**

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑. รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” โรงเรียนวัดสะพาน สำนักงานเขตคลองเตย ตั้งอยู่  
เลขที่ ๑๗๓๐ แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร รายละเอียดปรากฏตามแผนที่ตั้งโรงเรียนใน  
สังกัดสำนักงานเขตคลองเตย

๒. รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย  
จะประกอบด้วย

- ๒.๑ หัวหน้าชุด.....-.....คน
- ๒.๒ รองหัวหน้าชุด.....-.....คน
- ๒.๓ หัวหน้าผลัด.....-.....คน
- ๒.๔ ระดับผู้ควบคุม.....-.....คน
- ๒.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย.....๒.....คน
- ๒.๖ สำรองปฏิบัติหน้าที่.....-.....คน
- ๒.๗ อื่น ๆ .....-.....คน
- ๒.๘ รวมทั้งสิ้น.....๒.....คน

๓. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

- ๓.๑ วันปฏิบัติราชการตามปกติ ๒ ผลัด ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง โดย  
ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑ คน  
ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑ คน
- ๓.๒ วันหยุดราชการปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัด ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง โดย  
ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑ คน  
ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

๔. รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” โรงเรียนวัดคลองเตย สำนักงานเขตคลองเตย ตั้งอยู่  
เลขที่ ๓๘๖ ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร รายละเอียดปรากฏตามแผนที่ตั้ง  
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตคลองเตย

๕. รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย  
จะประกอบด้วย

- ๕.๑ หัวหน้าชุด.....-.....คน
- ๕.๒ รองหัวหน้าชุด.....-.....คน
- ๕.๓ หัวหน้าผลัด.....-.....คน
- ๕.๔ ระดับผู้ควบคุม.....-.....คน
- ๕.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย.....๒.....คน
- ๕.๖ สำรองปฏิบัติหน้าที่.....-.....คน
- ๕.๗ อื่น ๆ .....-.....คน
- ๕.๘ รวมทั้งสิ้น.....๒.....คน

๖. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

- ๖.๑ วันปฏิบัติราชการตามปกติ ๒ ผลัด ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง โดย
  - ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑ คน
  - ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑ คน
- ๖.๒ วันหยุดราชการปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัด ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง โดย
  - ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑ คน
  - ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

๗. รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” โรงเรียนชุมชนหมู่บ้านพัฒนา สำนักงานเขต  
คลองเตย ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๐/๕๐๗ ล็อก ๖ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร รายละเอียดปรากฏ  
ตามแผนที่ตั้งโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตคลองเตย

๘. รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย  
จะประกอบด้วย

- ๘.๑ หัวหน้าชุด.....-.....คน
- ๘.๒ รองหัวหน้าชุด.....-.....คน
- ๘.๓ หัวหน้าผลัด.....-.....คน
- ๘.๔ ระดับผู้ควบคุม.....-.....คน
- ๘.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย.....๒.....คน
- ๘.๖ สำรองปฏิบัติหน้าที่.....-.....คน
- ๘.๗ อื่น ๆ .....-.....คน
- ๘.๘ รวมทั้งสิ้น.....๒.....คน

๙. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

- ๙.๑ วันปฏิบัติราชการตามปกติ ๒ ผลัด ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง โดย
  - ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑ คน
  - ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑ คน
- ๙.๒ วันหยุดราชการปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัด ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง โดย
  - ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑ คน
  - ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

๑๐. รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” โรงเรียนศูนย์รวมน้ำใจ สำนักงานเขตคลองเตย ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๓/๑ ถนนอาจณรงค์ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร รายละเอียดปรากฏตามแผนที่ตั้งโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตคลองเตย

๑๑. รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะประกอบด้วย

- ๑๑.๑ หัวหน้าชุด.....-.....คน
- ๑๑.๒ รองหัวหน้าชุด.....-.....คน
- ๑๑.๓ หัวหน้าผลัด.....-.....คน
- ๑๑.๔ ระดับผู้ควบคุม.....-.....คน
- ๑๑.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย.....๓.....คน
- ๑๑.๖ สำรองปฏิบัติหน้าที่.....-.....คน
- ๑๑.๗ อื่น ๆ .....-.....คน
- ๑๑.๘ รวมทั้งสิ้น.....๓.....คน

๑๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

- ๑๒.๑ วันปฏิบัติราชการตามปกติ ๒ ผลัด ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง โดย  
ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑ คน  
ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๒ คน
- ๑๒.๒ วันหยุดราชการปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัด ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง โดย  
ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑ คน  
ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๒ คน

#### **คุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ยาม)**

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบริษัทซึ่งได้ยื่นคำขออนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยกับ นายทะเบียนกลาง หรือนายทะเบียนจังหวัด ตาม พ.ร.บ.ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และต้อง จัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นบุคคลที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (สิบแปดปีบริบูรณ์) และอายุไม่เกิน ๕๐ ปี (ห้าสิบปีบริบูรณ์) ผู้ชายส่วนสูง ไม่ต่ำกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร ผู้หญิงส่วนสูงไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร (กรณีเป็นหญิงให้ปฏิบัติงานเฉพาะภาคกลางวัน)

๒. มีประสบการณ์ด้านการรักษาความปลอดภัย เช่น ผ่านการรับราชการทหารประจำการหรือเคยผ่านการอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยมาแล้วอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือเคยผ่านงานด้านการรักษาความปลอดภัย ซึ่งมีเอกสารรับรองและ/หรือต้องได้รับการฝึกอบรมเป็นอย่างดีมาแล้วในด้านต่าง ๆ เช่น

- การบรรเทาสาธารณภัย

- การจราจร

ทั้งนี้ให้จัดเอกสารประกอบการรับรองดังกล่าว

๓. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพ มีสัมมาคารวะ ซื่อสัตย์ สุจริต มีบุคลิกและความสามารถเหมาะสมตามวิชาชีพด้านการรักษาความปลอดภัย

๔. เป็นบุคคลที่ไม่เคยต้องคดีอาญา ผ่านการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติโดยมีหลักฐานประกอบ

๕. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๖. มีสภาพร่างกายและสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง และต้องไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด หรือเสพยาเป็นอาชญากร

๗. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างอย่างน้อยต้องมีหัวข้อดังต่อไปนี้

๑. มีหน้าที่ตรวจตราดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ของโรงเรียนสำนักงานเขตคลองเตย
๒. ตรวจตราดูแลป้องกันทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ โดยไม่ให้ผู้ใดเข้ามาทำการข่มขู่ กลั่นแกล้ง เรียกเก็บเงิน หรือแสวงหาผลประโยชน์อื่นใดในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตคลองเตย
๓. ตรวจตราบุคคลที่ผ่านเข้า-ออก บริเวณพื้นที่รับผิดชอบและสอดส่องบุคคล ซึ่งมีพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่ออาคาร สถานที่ ทรัพย์สิน หรือบุคคลที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบและห้ามดื่มสุราและสูบบุหรี่ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตคลองเตยโดยเด็ดขาด
๔. ตรวจตราและจัดระเบียบการเข้า-ออก ยานพาหนะของข้าราชการ ลูกจ้าง ผู้ปกครองนักเรียน และผู้มาติดต่อราชการ ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ
๕. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อจับกุมผู้ฝ่าฝืนตามความจำเป็นและความเหมาะสม เช่น
  - ๕.๑ ผู้ฝ่าฝืนเล่นกีฬาที่อาจเป็นอันตรายต่อทรัพย์สินบริเวณโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตคลองเตย
  - ๕.๒ ผู้ฝ่าฝืนเล่นการพนัน มั่วสุม ดื่มสุรารายาเสพติดและส่งเสริมอันเป็นเหตุรำคาญ
  - ๕.๓ พบเห็นผู้ทำการลักทรัพย์ ชิงทรัพย์ ทรัพย์สินบริเวณโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตคลองเตย
  - ๕.๔ การฝ่าฝืนหรือในกรณีอื่นอันเป็นการทำลายความสงบเรียบร้อยที่เกิดขึ้นในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตคลองเตย
  - ๕.๕ การฝ่าฝืนในกรณีอื่นๆ อันทำให้เกิดความเสียหายให้แก่โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตคลองเตย
  - ๕.๖ กรณีเกิดเหตุร้ายหรือเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่รับผิดชอบ ต้องใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในอันที่จะบรรเทาหรือระงับเหตุนั้นๆ และแจ้งให้ผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจทราบพร้อมทั้งแจ้งศูนย์แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย (โทร. ๑๙๑) สถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่หรือศูนย์ดับเพลิง กทม. (โทร.๑๙๙) สถานีดับเพลิงในพื้นที่โดยทันที
๖. ให้ความช่วยเหลือแก่บุคคลที่ได้รับอันตราย หรือเจ็บป่วย
๗. เปิด - ปิด ประตูรั้วโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตคลองเตย และตรวจตราป้องกันและดูแลรักษาความปลอดภัยต่างๆ ไปโดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรมและอื่นๆ รวมถึงการช่วยขจัดกาสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์เช่น การปิดน้ำและไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่วางผิดปกติ
๘. ตรวจตราความเป็นระเบียบเรียบร้อย หากพบสิ่งของวางเกะกะ หรือมีสภาพล่อแหลมต่อการสูญหายหรือเป็นอันตราย ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเพื่อเก็บรักษาและป้องกันให้ปลอดภัย
๙. ตรวจตราดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่รับผิดชอบและป้องกันมิให้ผู้ใดเข้ามาสร้างความสกปรก และความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่รับผิดชอบ เช่น
  - (ก) ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยนอกภาชนะรองรับ
  - (ข) อาบน้ำ ล้างรถ หรือซักล้างสิ่งใด ๆ
  - (ค) ถ่ายอุจจาระปัสสาวะ
  - (ง) ขูด กะเทาะ ขีด เขียน พ่นสี หรือทำให้ปรากฏด้วยประการใด ๆ ซึ่งข้อความ ภาพ หรือรูปรอยใด ๆ ที่กำแพงทางเดิน อาคารหรือสิ่งก่อสร้างอย่างอื่น
  - (จ) ติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งใด
  - (ฉ) ห้ามพักหลับนอนในพื้นที่รับผิดชอบ
๑๐. ให้บันทึกเหตุการณ์แต่ละวันและลงลายมือชื่อในสมุดบันทึก โดยมีผู้ควบคุมดูแลยามเซ็นชื่อกำกับทุกวัน

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดในด้านการรักษาความปลอดภัย ตามคำสั่งหรือคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

๑๒. ฝ่าฝืนเขตพื้นที่รับผิดชอบ และแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง และ/หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจทราบถึงพฤติกรรมและ/หรือบุคคลใด ๆ ที่เป็นที่น่าสงสัยโดยทันที

๑๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยมีการผลัดเปลี่ยนเวรวันละ ๒ ผลัด (ห้ามควงเวร)

๑๔. ในระหว่างการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่จะต้องแต่งเครื่องแบบให้เรียบร้อยและติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายไว้ตลอดเวลา พร้อมจัดหาอุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัย สำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งมิได้อยู่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้ออกนอกบริเวณพื้นที่โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตคลองเตย

รายละเอียดเอกสารสอบราคาจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย  
ในบริเวณโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตคลองเตย

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรุงเทพมหานคร ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานอื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคา เป็น ๒ ส่วน คือ

- ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
  - (๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
    - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
    - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

/(๓) ในกรณี...

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาส่วนร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็น บุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสาร ตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบ อำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๒)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มี เงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดย เสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือ เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคลองเตย

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วันนับแต่วันเปิดซองใบเสนอ ราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการดูแลทรัพย์สินและรักษา ความปลอดภัยในบริเวณสำนักงานเขตคลองเตย เป็นระยะเวลา ๑๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๔.๔ ก่อนยื่นซองสอบราคาผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูปรายละเอียด ฯลฯ ให้ ถឹถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาโดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ ๑/๒๕๖๐” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาในวันที่ ๗ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ. ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตคลองเตย

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด



คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕(๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกและกรุงเทพมหานครจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรุงเทพมหานครและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่จะทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกรุงเทพมหานครภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกรุงเทพมหานครให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตคลองเตยในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้าย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่กรุงเทพมหานครอย่างยิ่ง และในการที่ปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่กรุงเทพมหานครอย่างยิ่งให้ปลัดกรุงเทพมหานครมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ ผู้ส่งจ้างจะพิจารณาตัดสินด้วย **ราคารวม**

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานครเท่านั้น

๕.๓ กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล(บุคคลธรรมดา)หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้วไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรุงเทพมหานครมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริงสภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรุงเทพมหานครมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กรุงเทพมหานครทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณาทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของกรุงเทพมหานครเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรุงเทพมหานครเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรุงเทพมหานครจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรุงเทพมหานครมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๕ และกรุงเทพมหานครจะพิจารณาลงโทษ ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้ หากปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่กรุงเทพมหานครอย่างยิ่ง ปลัดกรุงเทพมหานครมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรุงเทพมหานคร ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

#### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรุงเทพมหานครจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จตามสัญญาที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างจะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างและจะปรับค่าจ้างในอัตราค่าจ้างค่าแรงขั้นต่ำต่อผู้รับจ้างหนึ่งคนต่อหนึ่งวันที่ขาดงาน

### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - เดือน.....ปี นับถัดจากวันที่กรุงเทพมหานครได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน...วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรุงเทพมหานครได้รับอนุมัติเงินประจำงวดค่าจ้างเหมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรุงเทพมหานครได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามประกาศสอบราคาจ้างแล้วถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

/(๒) จัดการให้...

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรุงเทพมหานครได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กรุงเทพมหานครกำหนดตั้งระบุในข้อ ๖ กรุงเทพมหานครจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



(นางอัจฉราวดี ชัยสุวิรัตน์)

ผู้อำนวยการเขตคลองเตย

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙