



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริษัทเอกชนทำความสะอาดในโรงเรียนวัดคลองเตย

สำนักงานเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครมีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริษัทเอกชนทำความสะอาดใน
โรงเรียนวัดคลองเตย

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรุงเทพมหานคร
ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบ
ราคาจ้างครั้งนี้
5. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ
รายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ
กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
7. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า
ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
8. เมื่อเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้ว คู่สัญญาต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและ
ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ
และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2557
และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด

กำหนดยื่นซองสอบราคา ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 22 กันยายน 2558

ระหว่างเวลา 08.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. ณ โรงเรียนวัดคลองเตย สำนักงานเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

กำหนดประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ปรากฏว่ามีคุณสมบัติไม่เป็นผู้มี
ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และไม่ปรากฏว่าผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
ราคาอย่างเป็นธรรม ในวันที่.....23.....กันยายน.....2558..... เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป

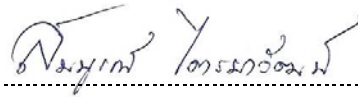
กำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่.....23.....กันยายน.....2558..... ตั้งแต่เวลา 15.00 น.
เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ โรงเรียนวัดคลองเตย สำนักงานเขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่.....22.....กันยายน.....2558..... ในวันและเวลาราชการ
ตั้งแต่เวลา 08.00 – 16.00 น.

ประกาศ ณ วันที่

9 กันยายน 2558

(ลงชื่อ)



(นางสาวสมบุญ ไตรยาวัฒน์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดคลองเตย

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตคลองเตย

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 1 / 2559
การจ้างเหมาบริษัทเอกชนทำความสะอาดในโรงเรียนวัดคลองเตย
ตามประกาศกรุงเทพมหานคร
ลงวันที่ 9 กันยายน 2558

กรุงเทพมหานครมีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริษัทเอกชนทำความสะอาดในโรงเรียน
วัดคลองเตย สำนักงานเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	รวมจำนวน พื้นที่	หน่วย	หมายเหตุ
1	จ้างเหมาบริษัทเอกชนทำความสะอาดในโรงเรียน วัดคลองเตย สำนักงานเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย - ห้องสำนักงาน 121.20 ตารางเมตร - ห้องประชุม 70.80 ตารางเมตร - ห้องอาหาร 48.00 ตารางเมตร - ทางเดินหน้าห้อง 207.00 ตารางเมตร - ทางเท้าโดยรอบ 165.60 ตารางเมตร - ห้องน้ำ 9.60 ตารางเมตร - บันได 72.00 ตารางเมตร - อาคารห้องน้ำ 59.00 ตารางเมตร	753.20	ตารางเมตร	ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2558 – กันยายน 2559

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญาจ้าง

1.4 แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรุงเทพมหานคร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้ ตามข้อ 1.5

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

/2.9 เมื่อเป็นคู่สัญญา...

2.9 เมื่อเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้ว คู่สัญญาต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง

การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ

จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคลให้ยื่นสำเนา

บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนา

สัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ

ในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อก หรือแบบรูปรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4.4

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ

ในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็มแก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ...โรงเรียนวัดคลองเตย...สำนักงานเขตคลองเตย.....

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคา ...ไม่น้อยกว่า...90...วัน... นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ...ตั้งแต่เดือน...ตุลาคม...2558...-...กันยายน...2559..... นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง

4.4 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญาแบบรูป รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่พักผนึกของเรียบร้อย จำนวนซองถึง “ประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา” โดยระบุไว้ที่ซองว่า ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่...1.../...2558..... ลงวันที่ 9...กันยายน...2558...ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ...จนถึงวันที่ 22...กันยายน...2558...ระหว่างเวลา 08.00 – 16.00 น. ณ...โรงเรียนวัดคลองเตย...สำนักงานเขตคลองเตย...กรุงเทพมหานคร เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่ไม่ได้รับคัดเลือก และ กรุงเทพมหานครจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า

/ผู้เสนอราคา...

ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรุงเทพมหานคร และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มี ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน...3...วันนับแต่วันที่รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกรุงเทพมหานครให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการ คัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ โรงเรียนวัดคลองเตย สำนักงานเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ในวันที่ 23 กันยายน 2558 ตั้งแต่เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่กรุงเทพมหานครอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาแล้วเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่กรุงเทพมหานครอย่างยิ่ง ให้ปลัดกรุงเทพมหานครมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ ผู้สั่งจ้างจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวมต่ำสุด.....

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานครเท่านั้น

5.3 กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

/(4) ราคาที่เสนอ...

(4) ราคาที่เสนอมีการชุกตลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรุงเทพมหานครมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรุงเทพมหานครมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 กรุงเทพมหานครทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของกรุงเทพมหานครเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรุงเทพมหานครเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรุงเทพมหานครจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.5 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 กรุงเทพมหานครมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.5 และกรุงเทพมหานครจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้ หากปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่กรุงเทพมหานครอย่างยิ่ง ปลัดกรุงเทพมหานครมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาซื้อขาย

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับกรุงเทพมหานคร
.....ภายใน 7 วัน.....นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5.....ของราคาจ้างที่สอบราคาได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานยึดถือไว้ขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

7.1 กรุงเทพมหานครจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดแล้วเสร็จตามสัญญาที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ 13 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10.....ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.-บาท

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า11.....เดือน.....ปี นับถัดจากวันที่กรุงเทพมหานครได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน.....7.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี..... พ.ศ. 2559.....เงินกู้จาก.....เงินช่วยเหลือจาก.....

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรุงเทพมหานครได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจาก งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559.....เงินกู้จาก.....และเงินช่วยเหลือจาก.....แล้วเท่านั้น

10.2 เมื่อกรุงเทพมหานครได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกาศสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

/(1) แจ้งการสั่ง...

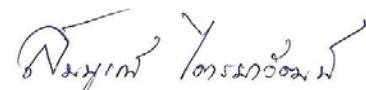
(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิ์ เช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่งกรุงเทพมหานครได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ กรุงเทพมหานครกำหนดดังระบุไว้ในข้อ 6 กรุงเทพมหานครจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามข้อบัญญัติของกรุงเทพมหานคร และระเบียบของทางราชการ

10.4 กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) 

(นางสาวสมบุญ ไตรยาวัฒน์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดคลองเตย

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตคลองเตย

วันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ. 2558

รายละเอียดแนบท้ายเอกสารสอบราคาจ้างที่ 1/2559 ลงวันที่ 9 กันยายน 2558

การจ้างเหมาบริษัทเอกชนทำความสะอาดในโรงเรียนวัดคลองเตย

ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 – กันยายน 2559

พื้นที่ที่รับผิดชอบ มีดังนี้

โรงเรียนวัดคลองเตย สำนักงานเขตคลองเตย

อาคาร 1 3 ชั้น และอาคารห้องน้ำ จำนวนพื้นที่ทั้งหมด 753.20 ตารางเมตร

รายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาด

1. ห้องสำนักงาน พื้นที่ใช้สอย 121.20 ตารางเมตร
2. ห้องประชุม พื้นที่ใช้สอย 70.80 ตารางเมตร
3. ห้องอาหาร พื้นที่ใช้สอย 48.00 ตารางเมตร
4. ทางเดินหน้าห้อง พื้นที่ใช้สอย 207.00 ตารางเมตร
5. ทางเท้าโดยรอบ พื้นที่ใช้สอย 165.60 ตารางเมตร
6. ห้องน้ำ พื้นที่ใช้สอย 9.60 ตารางเมตร
7. บันได พื้นที่ใช้สอย 72.00 ตารางเมตร
8. อาคารห้องน้ำ พื้นที่ใช้สอย 59.00 ตารางเมตร

รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน

1. เก็บกวาด ทำความสะอาด ฤพื้น ห้องสำนักงาน ห้องประชุม ห้องอาหาร กระจกบอร์ดหน้าห้อง ให้สะอาดอยู่เสมอ รวมถึงการเช็ดกระจกประตู จัดโต๊ะ – เก้าอี้ ทิ้งขยะ และเปลี่ยนถุงพลาสติกตะกร้า ใส่ขยะทุกจุดในบริเวณนั้น ๆ
2. เก็บกวาด ทำความสะอาด ฤพื้น โถงทางเดินหน้าห้อง ที่นั่งติดผนังกึ่ง และระเบียบ ชั้น 1 – 3
3. เก็บกวาด ทำความสะอาด ฤพื้น บันไดทางขึ้นลงทั้ง 3 ชั้น
4. กวาดทำความสะอาดบริเวณทางเท้าโดยรอบอาคาร 1
5. ทำความสะอาดห้องน้ำครูในอาคารชั้น 1 โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - นำขยะในตะกร้าไปทิ้ง และทำความสะอาดตะกร้ารองรับขยะด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและขจัดกลิ่น
 - ขัดล้างทำความสะอาดโถส้วม และโถปัสสาวะ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและขจัดกลิ่น
 - ทำความสะอาดกระจกเงา อ่างล้างหน้า และพื้นที่บริเวณอ่างล้างหน้า
 - ทำความสะอาดประตู และผนังห้อง ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและขจัดกลิ่น
 - ขัดพื้น มีอบพื้นทั้งหมดให้สะอาด ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและขจัดกลิ่น
 - เติมน้ำยาล้างมือ/สบู่ สำหรับล้างทำความสะอาดให้เพียงพอ และเรียบบร้อย
 - จัดเตรียมกระดาษชำระให้เพียงพอ และเรียบบร้อย

/6. เช็ดล้างทำความสะอาด...

6. เช็ดล้างทำความสะอาดอาคารห้องน้ำนักเรียนชาย – หญิง จำนวน 16 ห้อง และอาคารห้องน้ำนักเรียนอนุบาล จำนวน 4 ห้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้
- นำขยะในตะกร้าไปทิ้ง และทำความสะอาดตะกร้ารองรับขยะด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและขจัดกลิ่น
 - ทำความสะอาดพื้นห้องน้ำนักเรียนชาย – หญิง รวมถึงบริเวณพื้นทางเข้าด้านหน้าห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและขจัดกลิ่น
 - ขัดล้างทำความสะอาดสุขภัณฑ์โถส้วม และโถปัสสาวะ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและขจัดกลิ่น
 - ทำความสะอาดกระจกเงา และอ่างล้างหน้า ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและขจัดกลิ่น
 - ทำความสะอาดฝาผนังประตู และผนังกันห้อง ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและขจัดกลิ่น
 - ขัดพื้น มีอบพื้นทั้งหมดให้สะอาด ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและขจัดกลิ่น
 - เติมน้ำยาล้างมือ/สบู่ สำหรับล้างทำความสะอาดให้เพียงพอ และเรียบบร้อย
 - จัดเตรียมกระดาษชำระให้เพียงพอ และเรียบบร้อย

รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

1. เช็ดฝุ่น ปิดหยากไยในที่สูง ทางเดินระเบียงหน้าห้อง และบันไดขึ้นลงตั้งแต่ชั้น 1 – 3
2. ทำความสะอาดขัดมันพื้นทางเดินหน้าห้องทั้งหมด โดยใช้ น้ำยาคุณภาพตามมาตรฐาน
3. ทำความสะอาดกระจกบอร์ดหน้าห้องสำนักงาน ห้องประชุม ห้องอาหาร เช็ดกระจกประตู หน้าต่างภายในรวมทั้งขอบหน้าต่างทั้งหมด
4. ทำความสะอาด ดูดฝุ่น ม่าน มู่ลี่ ห้องสำนักงาน ห้องประชุม
5. ขัดล้างทำความสะอาดภายในห้องน้ำทั้งหมด รวมถึงสุขภัณฑ์ในห้องน้ำทุกชั้น
6. เก็บกวาด ขัดล้างทำความสะอาดทางเดินโดยรอบอาคาร 1 จัดเก็บอุปกรณ์ หรือสิ่งกีดขวางต่าง ๆ บริเวณทางเดินโดยรอบอาคารให้เป็นระเบียบเรียบบร้อย

รายละเอียดการทำความสะอาดประจำเดือน

1. ใช้เครื่องขัดเงาพื้น ขัดฝุ่น และรักษาพื้นทางเดินหน้าห้อง ชั้น 1 – 3 ให้เงางามด้วยน้ำยาอย่างดี
2. เช็ดทำความสะอาดกระจกทั่วไปในพื้นที่ห้องสำนักงาน ห้องประชุม ทั้งภายในและภายนอก
3. เช็ดทำความสะอาดเก็บรอยเปื้อนตามขอบประตู หน้าต่าง ฝาผนัง และสวิตช์ไฟ
4. ขัดล้างคราบสนิม และคราบตะกอนต่าง ๆ ในห้องน้ำด้วยน้ำยาทำความสะอาดอย่างดี

วัน เวลา ปฏิบัติงาน

วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 07.00 – 16.00 น. อัตราจ้าง จำนวน 1 คน

***หมายเหตุ วัสดุอุปกรณ์ และน้ำยาทำความสะอาดประเภทต่าง ๆ ทางผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ