



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ โทร.๐๒ ๒๔๙ ๕๕๓๒ หรือ ๕๐๑๘

ที่ กท ๗๒๐๔/๖๕๐

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอบความเห็นชอบจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที)

เรียน ผู้อำนวยการเขตคลองเตย (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

สำนักงานเขตคลองเตย ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๖ เครื่อง และรายการเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๑๓๔,๖๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

๑. แผนงานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานควบคุมอนามัย รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๕ เครื่อง เป็นเงิน ๙๙,๐๐๐.-บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๒. แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานทะเบียน รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๙,๘๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๓. แผนงานบริหารการคลัง งานบริหารการจัดเก็บรายได้ รายการ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๘๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ โดยเจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบครุภัณฑ์แล้ว มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๖ เครื่องๆ ละ ๑๙,๗๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๑๘,๒๐๐.-บาท และเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๗,๘๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๕,๖๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๑๓๓,๘๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้มีครุภัณฑ์ไว้ใช้ในการปฏิบัติราชการ โดยใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่คณะกรรมการกำหนด ตามหนังสือที่ กท ๗๒๐๔/๖๑๒ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ซึ่งผู้อำนวยการเขตเห็นชอบแล้ว จึงขอความเห็นชอบดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ภายในวงเงิน ๑๓๓,๘๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว (ตามรายละเอียดที่แนบ) โดยวิธีตกลงราคา กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน กำหนดอัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๖, ๒๓ และ ๑๒๘ ประกอบกับหนังสือสำนักการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๕/๗๙๑ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ แจ้งมติที่ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๙ เห็นชอบให้ขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุ ตามนัยหนังสือสำนักการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๕/๙๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ สำหรับการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย

/ประจำปี...

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ แผนงานอนามัยสิ่งแวดล้อม/งานควบคุมอนามัย, แผนงานบริหารงานปกครองและ  
ทะเบียน งานทะเบียน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน  
สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มี  
ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และแผนงานบริหารการคลัง งานบริหารการจัดเก็บรายได้ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน  
และสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายการ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด (๓๐ หน้า/นาที) และจะก่องหน้า  
ผูกพันเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/อำนาจในการให้ความเห็นชอบเป็นของผู้อำนวยการเขต  
ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๔) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ  
๖๐(๒) ประกอบกับคำสั่งสำนักงานเขตคลองเตย ที่ ๕๐๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง มอบ  
อำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขต และคำสั่งสำนักงานเขตคลองเตย ที่ ๔๐๒/๒๕๕๙  
ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสั่งและปฏิบัติราชการแทน

เห็นชอบ

(นางเบญญา อินทรวงศ์โชติ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการเขตคลองเตย

ลงชื่อ.....<sup>รักษา</sup>.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสุภาพร อาทิตย์ตั้ง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตคลองเตย

ลงชื่อ.....<sup>วิภา</sup>.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายวัชร พงษ์อำพันธ์)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

สำนักงานเขตคลองเตย

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไซงานก่อสร้าง

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

๑.ชื่อโครงการ

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงานพร้อมชุดโปรแกรม ฝ้ายสิ่งแวดล้อมฯ, ฝ้ายทะเบียน และเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ ฝ้ายรายได้

๒.วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๓๔,๖๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

๓.วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เป็นเงิน ๑๓๔,๖๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) พร้อมชุด ๑๑๘,๘๐๐.๐๐ บาท

โปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

จำนวน ๖ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๙,๘๐๐.-บาท

๓.๑ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง ๑๕,๘๐๐.๐๐ บาท

ราคาเครื่องละ ๗,๙๐๐.-บาท

๔.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕.รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

นางสาวสุภาพร อาทิตย์ตั้ง

(ลงชื่อ).....<sup>สุภาพร</sup>..... เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุภาพร อาทิตย์ตั้ง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตคลองเตว