



ประกาศสำนักงานเขตคลองเตย  
เรื่อง รับสมัครและคัดเลือกบุคคลเป็นอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก

ด้วยสำนักงานเขตคลองเตย มีความประสงค์จะรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก เพื่อปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน สังกัดสำนักงานเขตคลองเตย

อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีรับสมัครอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กไว้ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และจำนวนอัตราที่ว่าง

ตำแหน่งอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือถูกพักงานจากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก ให้ออก หรือเลิกจ้าง เพราะการกระทำผิดวินัยของกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/๒.๑.๘ ไม่เป็น...

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ วุฒิการศึกษา ตั้งแต่มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

๒.๒.๒ มีภูมิลำเนา / ที่พักอาศัยในชุมชน หรือพื้นที่ใกล้เคียง

๒.๒.๓ มีทัศนคติที่ดี มีความรับผิดชอบ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กปฐมวัย

๒.๒.๔ มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและมีสุขภาพจิตที่ดี

๒.๒.๕ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความประพฤติที่สามารถเป็นต้นแบบของเด็กปฐมวัยได้

๒.๒.๖ มีทักษะและความสามารถในการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การประสานงานการ

มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครอง เด็ก ชุมชน และเครือข่ายองค์กรภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๗ ไม่ติดหรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษ และไม่มีประวัติที่เกี่ยวข้องกับ

ยาเสพติดให้โทษ

## ๓. อัตราค่าตอบแทน

๓.๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๘,๖๐๐.-บาท / เดือน

๓.๒ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐.-บาท / เดือน

๓.๓ วุฒิปริญญาตรี หรือสูงกว่าได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐.-บาท / เดือน

## ๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

### ๔.๑ การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

๔.๑.๑ บริหารงานอย่างเป็นระบบ

๔.๑.๒ กำหนดนโยบายและแผนงานการปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

๔.๑.๓ ติดต่อประสานงานกับสำนักงานเขต และรับนโยบายจากสำนักงานเขต

๔.๑.๔ จัดทำเอกสาร / รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนรวมทั้งงบประมาณ

ในภาพรวมให้ผู้อำนวยการเขตทราบ

๔.๑.๕ ปรับปรุงการเรียนการสอนด้วยวิธีการที่ทันสมัย

๔.๑.๖ จัดทำทะเบียนเด็กทุกคนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

๔.๑.๗ การบริหารจัดการบุคลากร

๔.๑.๘ การศึกษาหาความรู้และเข้ากิจกรรมต่างๆ เช่น การอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มความรู้ตามหลักสูตรที่กำหนด

๔.๑.๙ การจัดสภาพแวดล้อมของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

๔.๑.๑๐ การจัดมาตรการด้านความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

๔.๑.๑๑ การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม

#### ๔.๒ การจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการพัฒนาเด็ก

- ๔.๒.๑ การจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยตามหลักสูตร
- ๔.๒.๒ การส่งเสริมการพัฒนาด้านร่างกาย
- ๔.๒.๓ การพัฒนาการด้านจิตใจ อารมณ์
- ๔.๒.๔ การพัฒนาการด้านสังคม
- ๔.๒.๕ การพัฒนาการด้านสติปัญญา
- ๔.๒.๖ การรับเด็กจากผู้ปกครองจนส่งตัวเด็กให้กับผู้ปกครอง
- ๔.๒.๗ การดูแลการแต่งกายและสุขอนามัยทั่วไปของเด็ก
- ๔.๒.๘ การดูแลรับผิดชอบและกำกับในเรื่องการทำอาหารประจำวันให้กับเด็ก
- ๔.๒.๙ กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามตามเทศกาลและวันสำคัญ
- ๔.๒.๑๐ ประเมินผลการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็ก
- ๔.๒.๑๑ จัดทำทะเบียนเด็กทุกคนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

#### ๔.๓ ด้านคุณภาพเด็ก

- ๔.๓.๑ การพัฒนาด้านร่างกายและสุขนิสัยของเด็ก
- ๔.๓.๒ เด็กมีพัฒนาการทางด้านจิตใจ อารมณ์ และสังคม
- ๔.๓.๓ เด็กได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์
- ๔.๓.๔ เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๕.๒ บัตรประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ วุฒิการศึกษา หรือใบรับรองการศึกษาฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ออกไปไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ หลักฐานอื่นๆ ฉบับจริง พร้อมสำเนา เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

#### ๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะรับสมัครเลือกเป็นอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก ให้ขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (ชั้น ๕) สำนักงานเขตคลองเตย ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)  
โทร. ๐๒๒๔๐ ๒๔๘๗

#### ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือกในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (ชั้น ๕) สำนักงานเขตคลองเตย

**๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก**

กำหนดคัดเลือกในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตคลองเตย

**๙. วิธีการคัดเลือก**

พิจารณาคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ โดยผู้เข้าสอบแข่งขันต้อง  
เข้าสอบข้อเขียนก่อน จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์

**๑๐. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ อย่างละไม่  
ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๑๑. ประกาศรายชื่อ วันเวลา ผู้ผ่านการคัดเลือก**

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ใน  
วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (ชั้น ๕) สำนักงานเขตคลองเตย

**๑๒. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี**

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ  
ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (ชั้น ๕) สำนักงานเขตคลองเตย  
โดยการขึ้นบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกไปหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มขึ้นบัญชี

**๑๓. การจ้างเข้าปฏิบัติงาน**

ผู้ผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการแต่งตั้งเป็นอาสาสมัครผู้ดูแล  
เด็กเพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในพื้นที่เขตคลองเตย สำนักงานเขตคลองเตย  
ตามลำดับที่ของผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง  
เป็นต้นไป

**๑๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีพันธะผูกพันใดๆ กับกรุงเทพมหานคร และไม่ต้องเสีย  
ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวโรสชา วัชรนะ)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการเขตคลองเตย