

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

สำนักงานเขตคลองเตย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์/แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเฉลี่ย ๙๑.๔๔ คะแนน</p> <p>- 1๑ บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๖.๖๑ คะแนน</p>	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <p>- การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><u>แนวทางปฏิบัติ</u></p> <p>- ต้องมีการเวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่รับทราบและกำชับให้ทุกคนปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัด หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข รวมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการทราบเป็นระยะจนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้น</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นจะต้องเร่งรัด กำหนดแนวทางการแก้ไข และกำกับติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>- ข้าราชการและบุคลากรต้องปฏิบัติงานโดยยึดคู่มือเป็นหลัก ไม่เลือกปฏิบัติ มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการปฏิบัติงานและเข้าร่วมแก้ไขปัญหาโดยทันที</p>	<p>- เวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานเขต</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นมีการกำกับติดตาม โดยมีการแนะนำและเสนอแนะเป็นรายบุคคล</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง</p> <p>- ทุกฝ่าย</p>

<p>- 1๒ บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการกับ ผู้มาติดต่อเท่าเทียมกัน</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๐.๙๕</p> <p>คะแนน</p>	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <p>- การให้บริการของเจ้าหน้าที่กับผู้มาติดต่อบาง รายไม่เท่าเทียมกัน</p> <p><u>แนวทางปฏิบัติ</u></p> <p>- ต้องมีประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการใช้แอปพลิเคชัน BMA Q เพื่อให้ สามารถมาบริการได้ตามวัน และเวลาที่กำหนด</p> <p>- ต้องมีการจัดระบบคิวโดยอาจจะใช้เครื่อง จัดระบบคิวไฟฟ้าอัตโนมัติ หรือใช้ระบบบัตรคิว แบบธรรมดาที่ทำด้วยกระดาษหรือวัสดุอื่น อย่าง ใดอย่างหนึ่งและกำกับเจ้าหน้าที่ให้บริการ ตามลำดับก่อนหลังอย่างชัดเจน โปร่งใส และเกิด ความเป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึงว่าผู้มาติดต่อจะ เป็นบุคคลทั่วไปหรือคนรู้จักเป็นการส่วนตัว</p> <p>- มีการจัดช่องทางพิเศษสำหรับให้บริการบุคคล พิเศษ ได้แก่ คนพิการ คนชรา พระภิกษุ สามเณร</p>	<p>- ข้าราชการและบุคลากร จะต้องไม่เลือกปฏิบัติ และ ให้บริการทุกคนที่มาติดต่อ อย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p>- จัดระบบคิวในการให้บริการ อย่างชัดเจน ด้วยระบบไฟฟ้า อัตโนมัติ และประชาสัมพันธ์ การจองคิวผ่าน App BMA Q และเจ้าหน้าที่มีการเรียกผู้มา ติดต่อราชการตามลำดับก่อน -หลัง</p> <p>- มีช่องทางพิเศษสำหรับ ให้บริการบุคคลพิเศษ ได้แก่ คนพิการ คนชรา พระภิกษุ สามเณร</p>	<p>- ฝ่ายทะเบียน</p> <p>- ฝ่ายปกครอง</p>
<p>- 1๓ บุคลากรในหน่วยงานมี พฤติกรรมในการปฏิบัติงานมุ่ง ผลสำเร็จของงาน ให้ ความสำคัญกับงานมากกว่า ธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบ หาก ความผิดพลาดเกิดจากตนเอง</p>	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <p>- บุคลากรบางส่วนปฏิบัติงานล่าช้า และไม่เร่งรัด งานให้แล้วเสร็จโดยเร็ว</p> <p><u>แนวทางปฏิบัติ</u></p> <p>- ผู้บังคับบัญชาต้องกำหนดระยะเวลาในการ ดำเนินงานและให้ข้าราชการและบุคลากรที่ ปฏิบัติงานล่าช้าต้องรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับ ติดตาม เร่งรัด และสอดส่อง การปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- รมณรงค์ปลุกจิตสำนึกและ สร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการ และบุคลากร โดยหัวหน้า หน่วยงานมีชี้แนะผ่านการ ประชุมข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำเดือน และ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นมีการ</p>	<p>- ทุกฝ่าย</p>

<p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๓.๘๙ คะแนน</p>	<p>เป็นระยะ และแจ้งให้ทราบว่าหากปฏิบัติงานล่าช้าและเกิดความเสียหาย จะต้องรับผิดชอบและมีโทษทางวินัย</p> <p>- ต้องมีปลูกจิตสำนึกและสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มุ่งผลสำเร็จของงานและมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p>	<p>- ปลูกจิตสำนึกและสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มุ่งผลสำเร็จของงานและมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>กำกับติดตาม โดยมีการแนะนำและเสนอแนะเป็นรายบุคคล</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย ๘๐.๗๐ คะแนน</p> <p>- 1๗ บุคลากรในหน่วยงานรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๕๘.๕๓ คะแนน</p>	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <p>- บุคลากรไม่มีความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p><u>แนวทางปฏิบัติ</u></p> <p>- ควรมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปีทางสื่อประชาสัมพันธ์ของแต่ละหน่วยงานให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดได้รับทราบ</p>	<p>- หน่วยงานต้องมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปีให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครทราบอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ เปิดเผยเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีทางเว็บไซต์สำนักงานเขต</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง</p>
<p>- 1๘ หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความ</p>	<p><u>จุดอ่อน</u></p>	<p>- เวียนแจ้งทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามแนวทางการใช้จ่าย</p>	<p>- เวียนแจ้งหลักปฏิบัติในการตรวจสอบการใช้จ่าย</p>	<p>- ทุกฝ่าย</p>

<p>คุ่มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๔.๔๒</p> <p>คะแนน</p>	<p>- การใช้จ่ายงบประมาณบางรายการไม่คุ่มค่าและไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p><u>แนวทางปฏิบัติ</u></p> <p>- ต้องมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>- ให้หน่วยงานรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทุกไตรมาส</p>	<p>งบประมาณโดยเคร่งครัด และมีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณทุกไตรมาส</p>	<p>งบประมาณ และให้มีการดำเนินการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส</p>	
<p>- 1๑๒ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๖๗.๕๐</p> <p>คะแนน</p>	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <p>- ไม่มีการเปิดโอกาส หรือมีเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p><u>แนวทางปฏิบัติ</u></p> <p>- หน่วยงานต้องเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและประชาสัมพันธ์ช่องทางการเปิดเผยให้ข้าราชการและบุคลากรทราบ</p>	<p>- หน่วยงานต้องประชาสัมพันธ์ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ และโอกาสให้ข้าราชการและบุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ เปิดเผยเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณทางเว็บไซต์ สำนักงานเขต</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</p> <p>คะแนนเฉลี่ย ๘๗.๒๒ คะแนน</p> <p>- 1๑๓ ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานมอบหมายงานแก่บุคลากรในหน่วยงานอย่างเป็นธรรม</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๑.๖๑</p> <p>คะแนน</p>	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <p>- บุคลากรบางส่วนเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างไม่เป็นธรรม</p> <p><u>แนวทางปฏิบัติ</u></p>	<p>- ผู้บังคับบัญชาควรจัดทำบัญชีหรือหลักฐานการมอบหมายงานและชี้แจงเหตุผลในการมอบหมายงานที่แตกต่างให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>- มีมาตรการกำชับเรื่องการใช้ดุลยพินิจให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง</p>

	- ต้องมีการกำชับให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ			
- ๑๔ บุคลากรในหน่วยงานได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน - คะแนนเฉลี่ย ๗๙.๔๒ คะแนน	<u>จุดอ่อน</u> - บุคลากรบางส่วนเห็นว่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตามคุณภาระงานที่ตนเองดำเนินการ <u>แนวทางปฏิบัติ</u> - ต้องมีการกำชับผู้บังคับบัญชาให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตามระดับคุณภาพของผลงาน	- ผู้บังคับบัญชาต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงคุณภาพของงานเป็นสำคัญและมีเหตุผลในการประเมิน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในหน่วยงาน	- มีคำสั่ง และผู้อำนวยการเขตชี้แนะผู้บังคับบัญชาให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตามระดับคุณภาพของผลงานในการประเมินการเลื่อนเงินเดือนแต่ละรอบ	- ฝ่ายปกครอง
- ๑๕ ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างเป็นธรรม - คะแนนเฉลี่ย ๗๙.๔๒ คะแนน	<u>จุดอ่อน</u> - บุคลากรบางส่วนเห็นว่าผู้บังคับบัญชาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมอย่างไม่เป็นธรรม ไม่ตรงตามภารกิจงานที่เกี่ยวข้อง <u>แนวทางปฏิบัติ</u> - ต้องเวียนแจ้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา เพื่อให้หน่วยงานคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างเป็นธรรม - ผู้บังคับบัญชาต้องยึดถือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในการคัดเลือก ผู้ที่มีคุณสมบัติ ซึ่ง	- กำชับผู้บังคับบัญชาให้พิจารณาและคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม	- เวียนแจ้งแนวปฏิบัติการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม ศึกษา ดูงาน ฯ อย่างเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์ของสถาบันพัฒนาข้าราชการ	- ฝ่ายปกครอง

	เหมาะสมเข้ารับการศึกษา การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา			
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๗๙.๓๖</p> <p>คะแนน</p> <p>- ๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๖๖.๘๔</p> <p>คะแนน</p>	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <p>- บุคลากรบางส่วนเห็นว่าการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ มีความไม่สะดวก ไม่ทันต่อสถานการณ์</p> <p><u>แนวทางปฏิบัติ</u></p> <p>- ต้องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงาน และกำชับให้ข้าราชการและบุคลากรนำทรัพย์สินไปใช้ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับภารกิจ โดยผู้บังคับบัญชากำกับควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด</p>	<p>- เวียนแจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงาน และกำชับให้ข้าราชการและบุคลากรนำทรัพย์สินไปใช้ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับภารกิจ</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุมกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรนำทรัพย์สินไปใช้ตามจำเป็นและเหมาะสมกับภารกิจ</p>	<p>- มีคู่มือหรือหลักปฏิบัติในการขออนุญาตยืม และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>- ทุกฝ่าย</p>
<p>- ๑๒๑ กรณีมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง</p>	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <p>- การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง</p> <p><u>แนวทางปฏิบัติ</u></p>	<p>- ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยผู้บังคับบัญชาควบคุมอย่างใกล้ชิด</p>	<p>- มีคู่มือหรือหลักปฏิบัติในการขออนุญาตยืม และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และมีการกำกับ ติดตาม</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง</p>

<p>- คะแนนเฉลี่ย ๗๙.๐๘</p> <p>คะแนน</p>	<p>- ต้องเขียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบหลักเกณฑ์และขออนุญาตยืมทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยกำชับให้ต้องขออนุญาตยืมทรัพย์สินทุกครั้งก่อนนำไปใช้</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาต้องอนุญาตให้ยืม เมื่อมีการขออนุญาตยืมอย่างถูกต้อง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมกับภารกิจ</p>		<p>โดยการกำหนดผู้ยืม และผู้ใช้ทรัพย์สินอย่างชัดเจน</p>	
<p>- ๒๓ บุคลากรในหน่วยงาน รู้แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๖๖.๘๑</p> <p>คะแนน</p>	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <p>- บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนไม่ทราบแนวทางปฏิบัติ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p><u>แนวทางปฏิบัติ</u></p> <p>- ต้องเขียนแจ้งแนวทางปฏิบัติ หรือจัดประชุมชี้แจงเพื่อให้ความรู้กับข้าราชการและบุคลากรเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>- ควรเขียนแจ้งแนวทางปฏิบัติหรือจัดประชุม ชี้แจงให้ความรู้กับข้าราชการและบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง</p>	<p>- มีคู่มือหรือหลักปฏิบัติในการขออนุญาตยืม และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และชี้แจงข้อปฏิบัติการยืมทุกครั้ง ที่มีการยืมทรัพย์สิน</p>	<p>- ทุกฝ่าย</p>
<p>- ๒๔ หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๗๙.๐๘</p> <p>คะแนน</p>	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <p>- ไม่มีการกำกับดูแลอย่างทั่วถึงในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์</p> <p><u>แนวทางปฏิบัติ</u></p> <p>- ต้องกำชับและเขียนแจ้ง ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>- มีหนังสือเวียน กำชับมิให้บุคลากรนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>- ให้ผู้ดูแลรายงานผลการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการต่อผู้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง และ</p>	<p>- มอบหมายผู้ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในแต่ละฝ่าย</p>	<p>- ทุกฝ่าย</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมอบหมายผู้ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง 	<p>ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับติดตามตรวจสอบ เพื่อควบคุมมิให้มีการนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>		
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๖.๕๕</p> <p>คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไข - คะแนนเฉลี่ย ๘๒.๕๑ <p>คะแนน</p>	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรบางส่วนของหน่วยงาน และประชาชน เห็นว่าปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน ไม่ได้รับการแก้ไข <p><u>แนวทางปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องสร้างการรับรู้หรือมีช่องทาง เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงการแก้ไขปัญหาทุจริตในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง รวมทั้งการลงโทษผู้กระทำความผิด เนื่องจากการทุจริต - สร้างเครือข่ายการเฝ้าระวัง เพื่อป้องกันการกระทำทุจริตในหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างการรับรู้ หรือมีช่องทางให้บุคลากร ทราบการแก้ไข ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง อาจทำได้โดยการเวียนแจ้ง หรือ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ประชาสัมพันธ์ของ กรุงเทพมหานครหรือสื่อสังคมออนไลน์ เช่น LINE, FACEBOOK - จัดตั้งเครือข่ายเพื่อเฝ้าระวัง การทุจริตในหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเวียนแจ้งประกาศ เจตจำนงนโยบายและ เจตจำนงเพื่อการบริหารงาน ด้วยความสุจริตให้ทุกฝ่าย ทราบทางเอกสารและสื่อ ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายปกครอง

<p>- 1๒๘ มีการดำเนินการ ฝ้า ระวังการทุจริต ตรวจสอบการ ทุจริต และลงโทษทางวินัย - คะแนนเฉลี่ย ๘๖.๑๘ คะแนน</p>	<p><u>จุดอ่อน</u> - การลงโทษทางวินัย และการตรวจสอบการ ทุจริตในหน่วยงานมีน้อย ด้วยไม่มีเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานมากพอ <u>แนวทางปฏิบัติ</u> - ผู้บังคับบัญชาจะต้องกำชับและติดตามให้มีการ นำผลการตรวจสอบไปดำเนินการปรับปรุงการ ทำงานเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต ทั้งการดำเนินการ ทางวินัย และการดำเนินการทางอาญา</p>	<p>- มอบหมายเจ้าหน้าที่ ดำเนินการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริต</p>	<p>- มอบหมายเจ้าหน้าที่ ดำเนินการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริต</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง</p>
<p>- 1๒๙ หน่วยงานมีการนำผล การตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบไปปรับปรุงการ ทำงาน - คะแนนเฉลี่ย ๘๖.๙๒ คะแนน</p>	<p><u>จุดอ่อน</u> - บุคลากรเห็นว่าหน่วยงานไม่มีการนำผลประเมิน ของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น <u>แนวทางปฏิบัติ</u> - ผู้บังคับบัญชาต้องกำชับและติดตามให้มีการนำ ผลการตรวจสอบไปดำเนินการปรับปรุงการ ทำงานเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต หรือกำหนด แนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>- หน่วยงานที่ได้รับผลการ ตรวจสอบดำเนินการปรับปรุง การทำงานเพื่อไม่ให้เกิดการ ทุจริต หรือกำหนดแนวทางใน การปฏิบัติงาน เพื่อป้องกัน การทุจริต</p>	<p>- มีการนำผลสำรวจความพึง พอใจของผู้รับบริการจาก สำนักงานเขตคลองเตยมา สรุปผล และมอบหมายหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการ ประสานงานด้านการแก้ไข ปัญหาเรื่องร้องเรียน</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง</p>
<p>- 1๓๐ หากบุคลากรใน หน่วยงานพบเห็นแนวโน้มการ ทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน สามารถร้องเรียนได้สะดวก สามารถติดตามเรื่องได้ และ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการ</p>	<p><u>จุดอ่อน</u> - บุคลากรบางส่วนไม่เห็นความสำคัญของการ รายงานการทุจริต และเห็นว่าอาจเกิดผลกระทบ ต่อตนเอง <u>แนวทางปฏิบัติ</u> - ต้องมีการประชาสัมพันธ์และเพิ่มช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตและส่งหลักฐานการทุจริต</p>	<p>- หน่วยงานต้องเพิ่มช่องทาง ให้มีการร้องเรียนและส่ง หลักฐานการทุจริต และต้องมี การแจ้งผลการดำเนินการ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้แจ้ง ทราบเป็นระยะ รวมทั้งจัดให้</p>	<p>- มีการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนผ่านทาง สื่อสังคมออนไลน์ และช่อง ทางผ่านเว็บไซต์</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง</p>

<p>อย่างตรงไปตรงมา ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อตนเอง</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๐.๗๑</p> <p>คะแนน</p>	<p>และต้องมีการแจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้แจ้งทราบเป็นระยะ</p> <p>- ต้องจัดให้มีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามความคืบหน้าและผลการดำเนินการ เมื่อมีการร้องเรียนการทุจริตอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>มีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต</p>		
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๕๒.๑๑</p> <p>คะแนน</p> <p>- E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๕๖.๗๓</p> <p>คะแนน</p>	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <p>- ผู้มาติดต่อราชการบางส่วนเห็นว่าการปฏิบัติงานและการติดต่อราชการ ล่าช้า ไม่เป็นไปตามเวลา</p> <p><u>แนวทางปฏิบัติ</u></p> <p>- ต้องเวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทราบและใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาต้องกำชับ ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และโปร่งใส</p>	<p>- กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยยึดตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา รวมทั้งมีความโปร่งใส โดยผู้บังคับบัญชาควบคุม ติดตาม และดูแลอย่างใกล้ชิด</p>	<p>- มีการเวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานของทั้ง ๑๐ ฝ่ายผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานเขตคลองเตย เป็นไฟล์เอกสารในรูปแบบออนไลน์</p> <p>- มีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน โดยการประสานงานระหว่างกลุ่มเขต</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>				

<p>- คะแนนเฉลี่ย ๖๘.๗๘ คะแนน</p> <p>- E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีหลายช่องทาง</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๕๗.๙๙ คะแนน</p>	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <p>- ผู้มาติดต่อบางส่วนเห็นว่า ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงยาก ไม่ซับซ้อน</p> <p><u>แนวทางปฏิบัติ</u></p> <p>- ต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และจัดทำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้เข้ามาติดต่อเข้าถึงได้ง่ายและ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ</p>	<p>- ทุกหน่วยงานจะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันต่อสาธารณชน โดยมีช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p>	<p>- มีการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตที่เข้าถึงง่ายผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ และเว็บไซต์สำนักงานเขต คลองเตย และมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขต</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง</p>
<p>- E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๕๙.๔๓ คะแนน</p>	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <p>- ข้อมูลที่เผยแพร่ไปยังสาธารณชนยังไม่ชัดเจนและเข้าใจยาก</p> <p><u>แนวทางปฏิบัติ</u></p> <p>- ต้องจัดให้มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ทุกหน่วยงานต้องเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ได้มีการจัดทำประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้สาธารณชนทราบ เช่น ประกาศการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ไฟไหม้ น้ำท่วมฯ ในพื้นที่เขตคลองเตย</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง</p>
<p>- E๘ สำนักงานเขตมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น</p>	<p><u>จุดอ่อน</u></p>	<p>- จัดให้มีช่องทางการติดต่อและการรับฟังความคิดเห็นทั้งทางสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อ</p>	<p>- จัดให้มีช่องทางการติดต่อและการรับฟังความคิดเห็นทั้งทางสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อ</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง</p>

<p>เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๐.๐๐</p> <p>คะแนน</p>	<p>- ผู้มาติดต่อราชการบางส่วนไม่ทราบว่ามีช่องทางการติดต่อและการแสดงความคิดเห็น และช่องทางการติดต่อ หรือแสดงความคิดเห็นมีน้อย</p> <p><u>แนวทางปฏิบัติ</u></p> <p>- ต้องจัดให้มีช่องทางการติดต่อและการแสดงความคิดเห็น</p>	<p>สังคมออนไลน์ และเว็บไซต์</p> <p>สำนักงานเขต</p>	<p>สังคมออนไลน์ และเว็บไซต์</p> <p>สำนักงานเขต</p>	
<p>- E๙ หน่วยงานมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๕๗.๔๘</p> <p>คะแนน</p>	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <p>- ผู้มาติดต่อราชการบางส่วนเห็นว่าเจ้าหน้าที่ตอบคำถามไม่ชัดเจน กำกวม</p> <p><u>แนวทางปฏิบัติ</u></p> <p>- ต้องกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องชี้แจงและตอบคำถามแก่ผู้ติดต่อราชการอย่างชัดเจน เพื่อมิให้เกิดข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน</p>	<p>- ทุกหน่วยงานต้องกำชับเจ้าหน้าที่ให้ชี้แจงและตอบคำถามแก่ผู้ราชการอย่างชัดเจน เพื่อมิให้เกิดข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน</p>	<p>- เวียนแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานของศูนย์บริหารราชการฉะวไสสะอาด ให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายปฏิบัติตาม</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง</p>
<p>- E๑๐ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานเขต</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๙.๐๐</p> <p>คะแนน</p>	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <p>- ช่องทางการติดต่อ ร้องเรียนเรื่องทุจริต มีไม่พอและไม่ได้ส่งถึงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาโดยตรง</p> <p><u>แนวทางปฏิบัติ</u></p> <p>- ผู้มาติดต่อราชการต้องมีช่องทางการติดต่อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขต</p>	<p>- จัดให้มีช่องทางการติดต่อและร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ทางสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อสังคมออนไลน์ และเว็บไซต์สำนักงานเขต</p>	<p>- จัดให้มีช่องทางการติดต่อและร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ทางสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อสังคมออนไลน์ และเว็บไซต์สำนักงานเขต</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง</p>

<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๕๘.๗๕ คะแนน</p> <p>- E๑๑ เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๖๕.๙๕ คะแนน</p>	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <p>- ผู้มาติดต่อราชการเห็นว่าเจ้าหน้าที่บางราย ไม่มีการบริการที่ดีเพียงพอ</p> <p><u>แนวทางปฏิบัติ</u></p> <p>- ต้องมีการปรับปรุงระบบการทำงาน รวมทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p>	<p>- หน่วยงานต้องปรับปรุงระบบการทำงาน โดยกำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดียิ่งขึ้น และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p>	<p>- จัดทำโครงการให้บริการแบบมีส่วนร่วมกรณีการทำเอกสารรับรองทางราชการ และให้บริการจองคิวล่วงหน้าผ่านระบบ Bma Q</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน</p>
<p>- E๑๒ หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานหรือการให้บริการดีขึ้น</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๕๔.๐๖ คะแนน</p>	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <p>- ไม่มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน</p> <p><u>แนวทางปฏิบัติ</u></p> <p>- ต้องปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น โดยอาจนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและเป็นที่พึงพอใจแก่ผู้รับบริการ</p>	<p>- ให้หน่วยงานที่รับบริการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น โดยอาจนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว</p>	<p>- จัดทำโครงการให้บริการและจองคิวล่วงหน้าผ่านระบบ Bma Q เพื่อลดความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน</p>

<p>- E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานดีขึ้น</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๕๗.๔๗ คะแนน</p>	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <p>- ไม่ได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p> <p><u>แนวทางปฏิบัติ</u></p> <p>- ต้องเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ได้เข้ามาให้ข้อเสนอแนะ และมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<p>- หน่วยงานต้องมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาให้ข้อเสนอแนะ และปรับปรุง การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<p>มีการจัดทำกล่องรับความคิดเห็นของผู้รับบริการผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ และเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง</p>
<p>- E๑๕ สำนักงานเขตมีการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานมีความโปร่งใสมากขึ้น</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๖๒.๒๓ คะแนน</p>	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <p>- ผู้มาติดต่อราชการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเห็นการดำเนินงานของสำนักงานเขต ไม่มีการปรับปรุงการดำเนินการให้มีความโปร่งใสมากเพียงพอ</p> <p><u>แนวทางปฏิบัติ</u></p> <p>- ต้องปรับปรุงการดำเนินการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้บุคคลภายนอกรับรู้ และปรับปรุงการดำเนินงานให้โปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้บุคคลภายนอกรับรู้ และปรับปรุงการดำเนินงานให้โปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>	<p>- ทุกฝ่าย</p>