

# คำร้องขอรับบริการ ดูดไขมัน

สำนักงานเขตคลองเตย

หมายเลขสัญญา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า..... บริษัท  ห้างฯ  ร้าน.....

เลขที่.....ต.รอก.....ซอย.....ถนน.....

แขวง.....เขต.....คลองเตย.....กรุงเทพมหานคร เบอร์โทรศัพท์.....

สถานที่ใกล้เคียง.....

.....มีความประสงค์ขอให้กรุงเทพมหานครทำการขนถ่าย  
สิ่งปฏิกูล ณ อาคารสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขของกรุงเทพมหานครดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ของงานรักษาความสะอาด นำรถและเครื่องมือเข้าทำการดูดไขมันจากสถานที่ดังกล่าวข้างต้นไว้ทุกประการ
2. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามข้อ 1 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าธรรมเนียมดูดไขมันให้แก่กรุงเทพมหานครตามที่

กำหนดไว้ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ.  
2546 คือ อัตราลูกบาศก์เมตรละ 250 บาท

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งความจำนง

(ลงชื่อ).....ผู้รับแจ้งความจำนง

แจ้งทางโทรศัพท์  แจ้งด้วยตนเอง  ส่วนราชการ.....รับเมื่อเวลา.....น.

## บันทึกรับรองหัวหน้าผู้ควบคุมบริการดูดไขมัน

ข้าพเจ้า.....หัวหน้าผู้ควบคุมบริการดูดไขมัน หมายเลข กท.....

หมายเลขข้าง.....ได้ดูดไขมัน ณ อาคารสถานที่ดังกล่าวข้างต้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว รวมปริมาตรปฏิกูลลูกบาศก์เมตร ๑ ละ 250 บาท เป็นเงิน  
.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....

เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าผู้ควบคุมบริการ

## บันทึกรับรองของผู้บริการหรือผู้แทน

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติตามคำร้องดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....น.  
ถึงเวลา.....น. และได้ชำระค่าธรรมเนียมดูดไขมันเป็นเงิน.....บาท (.....) แล้ว

(ผู้ชำระเงินสดกรอกในข้อ 1)

(ลงชื่อ).....ผู้รับบริการหรือผู้แทน

2. ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่าจำนวนไขมันและจำนวนเงินตามที่เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดแจ้ง  
ไว้ข้างต้นนั้น ถูกต้องแล้ว และยินยอมชำระเงินจำนวน.....บาท (.....) ให้แก่

กรุงเทพมหานคร ณ งานรักษาความสะอาด สำนักงานเขตคลองเตย ภายใน 3 วัน เริ่มนับจากเวลา.....น. เสร็จเรียบร้อยแล้วเวลา.....น.

(ผู้ล้างชำระค่าธรรมเนียมกรอกในข้อ 2)

(ลงชื่อ).....ผู้รับบริการหรือผู้แทน

(ลงชื่อ).....พยาน

- หมายเหตุ
1. การชำระเงินทุกครั้งผู้รับบริการจะต้องเรียกหลักฐานใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานครด้วย
  2. เอกสารถ้ามีรอยลบ ขูด ขีด นำให้ลงนามกำกับรอยแก้ไขด้วยทุกครั้ง