



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง (กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โทร. ๗๑๐๖)

ที่ กท.๘๑๐๑/

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

เรียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตสะพานสูงได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างกลไกการป้องกันการทุจริตในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจนและบรรลุเป้าหมายตามนโยบายในระดับต่าง ๆ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่กำหนดไว้ ฝ่ายปกครองได้ประสานฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ฝ่ายรายได้ และฝ่ายเทศกิจ ดำเนินการจัดทำแนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๑ กระบวนการ ดังนี้

๑. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ไม่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร) (ฝ่ายโยธา)
๒. การขออนุญาตระบายน้ำฝนและน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วลงสู่ที่ระบายน้ำสาธารณะ (ฝ่ายโยธา)
๓. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ตั้งแต่ ๓๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป) (ฝ่ายโยธา)
๔. การขอต่อใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ฝ่ายโยธา)
๕. การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)
๖. การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)
๗. การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (รายใหม่) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)
๘. การออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)
๙. การจัดเก็บและประเมินภาษี (ฝ่ายรายได้)
๑๐. การออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ (ฝ่ายเทศกิจ)
๑๑. การเปรียบเทียบปรับออนไลน์ (ฝ่ายเทศกิจ)

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และนำเรียนผู้อำนวยการเขตสะพานสูงให้ความเห็นชอบ
แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ตามที่แนบ



(นายรุสลัน เจตตีแม)
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสะพานสูง


เรียน ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา *ในนามเนียง*
- เพื่อโปรดลงนาม
- อื่น ๆ

คำสั่ง

- ทราบ
- ลงนามแล้ว
- เห็นชอบ
- อื่น ๆ

ลงชื่อ..... (นางสาว นนทภัทน์ เสนาพล)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
(หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสะพานสูง)

ลงชื่อ..... 
(นายสุพจน์ หล้าจัตติล)
ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง


(นายอนันท์ โรหิตเสถียร)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสะพานสูง