



ประกาศสำนักงานเขตสะพานสูง  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานเขตสะพานสูง จึงขอประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตสะพานสูง ดังนี้

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ ความเป็นธรรม/ความโปร่งใส

- การประเมิน/พิจารณาความดีความชอบ ยึดหลักตามเกณฑ์การประเมินผลงานของทาง ก.ก. กำหนดประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานและคุณสมบัติและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน และมีการชี้แจงในรายบุคคลกรณีไม่พึงพอใจในการประเมิน

- มอบหมายงานด้วยความยุติธรรมตามความเหมาะสมและความสามารถของผู้ปฏิบัติงานโดยไม่มีการกลั่นแกล้ง

- การโยกย้าย ยึดหลักความเหมาะสมกับหน้าที่และภารกิจแต่ละตำแหน่ง และสถานที่ปฏิบัติงาน มุ่งเน้นการให้บริการประชาชนเป็นหัวใจ

- การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง ดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ โดยยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดตามหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้ และไม่มีการใช้ความรู้สึกส่วนตัวเป็นเกณฑ์การตัดสินใจ

- การลงโทษทางวินัย ดำเนินกระบวนการด้วยความยุติธรรมโปร่งใส ยึดหลักตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

๑.๒ การสร้างขวัญกำลังใจทั้งที่เป็นเงินและไม่เป็นเงิน มีการจัดสวัสดิการต่าง ๆ และสิทธิประโยชน์ที่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด จัดให้มีกิจกรรมและสวัสดิการเสริม งานลานกีฬา ห้องออกกำลังกาย เพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกายแก่บุคลากรในสำนักงานเขตสะพานสูง

๑.๓ การรับฟังความคิดเห็นผู้ใต้บังคับบัญชา มีการเปิดกว้างในการแสดงความคิดเห็น สามารถพูดคุย สอบถามกับผู้บังคับบัญชาได้ทุกระดับ หากมีเรื่องข้อข้องในกรณีต่าง ๆ สามารถร้องเรียนได้ตามช่องทางต่าง ๆ ที่สำนักงานเขตสะพานสูงจัดไว้

๑.๔ ความรู้และทักษะของผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการเขตสะพานสูงเปิดรับฟังทุกปัญหาของงานที่ปฏิบัติและให้ความสำคัญกับผู้ได้บังคับบัญชาในทุกระดับพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ที่ผู้ได้บังคับบัญชาเสนอแนะเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย

## ๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตสะพานสูง ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานครเตรียมความพร้อมของข้าราชการ เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีความรู้ทักษะ สมรรถนะ ทักษะคนดี และคุณลักษณะที่ดีเหมาะสมแก่การเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเป็นไปตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

### ๒.๑ การบริหารจัดการองค์ความรู้

- ด้าน coaching สอนและติดตามการปฏิบัติงานในทุก ๆ ขั้นตอน
- ด้าน mentor หัวหน้ากลุ่มงานคอยเป็นที่ปรึกษาและหัวหน้าฝ่ายคอยดูแลและให้คำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ
- มีการนำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นตัวอย่างในการเรียนรู้พร้อมกับการปฏิบัติงาน

### ๒.๒ การพัฒนาอบรมด้านทักษะตามสายงาน

- ด้านการสื่อสารภายในองค์กร มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในปัญหาต่าง ๆ ร่วมกันเป็นประจำทุกเดือน และเน้นการทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ
- ด้าน IT มีการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศบูรณาการในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมบุคลากรเรียนรู้เพิ่มพูนหลักสูตรต่าง ๆ เกี่ยวกับ IT เพื่อให้เหมาะสมแก่บุคลากรที่มีสมรรถนะ
- ความรู้ด้านกฎหมาย มีการจัดส่งผู้เข้าอบรมความรู้ในเรื่องกฎหมายต่าง ๆ
- การพัฒนาองค์กร มีการดำเนินการจัดทำโครงการประจำปี เพื่อศึกษาและนำสิ่งที่ได้จากการดำเนินตามโครงการมาปรับใช้กับองค์กร
- คุณธรรมจริยธรรม ในสำนักงานเขตบุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี และส่งเสริมคุณภาพการให้บริการที่ดี (Service Mind) ให้สมกับปรัชญาการเป็นข้าราชการที่มีเกียรติและศักดิ์ศรี

๒.๓ บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกันได้ โดยมีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนงานในบางสายงานและสนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้หลากหลายพร้อมปฏิบัติงานได้หลากหลาย

ทั้งนี้ ให้กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสะพานสูง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวให้ผู้อำนวยการเขตสะพานสูงทราบ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุชัย อมรदारารัตน์)  
ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง