

# การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี 2566

## สำนักงานเขตสะพานสูง

ข้อมูล ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2566

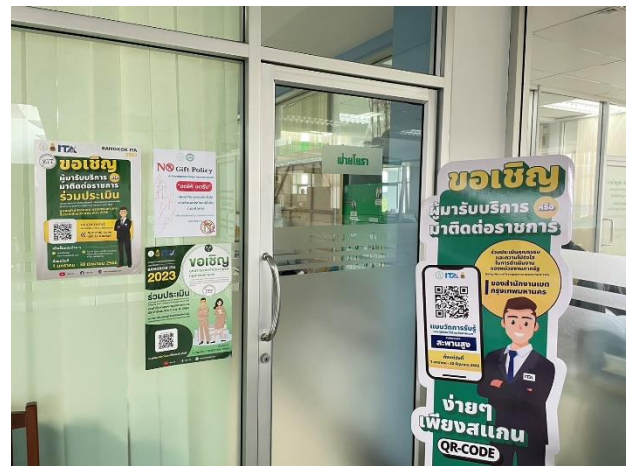
### 1. ฝ่ายปกครอง

- การสอบสวนรับรองบุคคลต่าง ๆ



นางสาวมนพัทธ์ เสนาพล หัวหน้าฝ่ายปกครอง ได้ควบคุม กำกับ ดูแล มอบหมาย และกำกับ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานปกครอง ในการปฏิบัติงานบริการประชาชน พร้อมเน้นย้ำให้ทุกการบริการประชาชนของฝ่ายปกครอง เป็นไปด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต มีถูกต้องครบถ้วน ถูกกฎหมาย และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

- ฝ่ายปกครองได้นำสื่อประชาสัมพันธ์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 ประชาสัมพันธ์หน้าฝ่ายต่าง ๆ สำหรับไว้ประชาชนผู้เข้ารับบริการในแต่ละฝ่ายภายในบริเวณสำนักงานเขตสะพานสูง



## 2. ฝ่ายทะเบียน

- กระบวนการ การสวมตัวทำบัตรประชาชน



นางสาวภาณี ริวเหลือง เจ้าหน้าที่พนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตสะพานสูง ประชุมข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายทะเบียน เพื่อชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการในการป้องกันการทุจริตสวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๒๓๕๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง มาตรการในการป้องกันการทุจริตสวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามวัตถุประสงค์ของมาตรการในการป้องกันการทุจริตสวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชน อีกทั้ง ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน การรายงานประจำวันการปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนทุกวัน การใช้บัตร Smart Card และรหัสผ่านที่ใช้เข้าระบบการปฏิบัติงานอย่างระมัดระวัง และถือปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือ สั่งการ โดยเคร่งครัด กำชับการปฏิบัติงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

### ๑. ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

- รายการความเคลื่อนไหวทางทะเบียน รายการบุคคล สูติบัตร การเพิ่มชื่อ รายการบ้าน การย้ายที่อยู่ รายการขอมีบัตรของผู้ร้อง ตรวจค้นพยานเอกสารทางทะเบียนและบัตร หรือเอกสารราชการอื่น

### ๒. สอบสวนพยานบุคคล เช่น ผู้ร้อง เจ้าของรายการและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๓. รวบรวมข้อเท็จจริง ระเบียบ กฎหมาย ความเห็นและข้อสั่งการ เสนอผู้บังคับบัญชา

- ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล และสอดส่อง พฤติกรรมการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย และซื่อสัตย์สุจริต



นางสาวเสาวลักษณ์ วยะนันท์ ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง พร้อมด้วยนางสาวภาษิณี ริวเหลือง หัวหน้าฝ่ายทะเบียน ตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน ในการให้บริการประชาชน พร้อมทั้งเน้นย้ำการทำงานการบริการที่โปร่งใส และถือปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ กำชับการปฏิบัติงาน การตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย และซื่อสัตย์

### 3. ฝ่ายโยธา

- กระบวนการ การควบคุมการก่อสร้าง ไม่เป็นไปตามรูปแบบและรายการ



หัวหน้าฝ่ายโยธา ประชุมมอบหมายเจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา ในการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามภารกิจของฝ่ายโยธา พร้อมทั้งเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา ตรวจสอบการออกแบบ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา ลงพื้นที่ตรวจสอบพื้นที่ที่มีการก่อสร้างเป็นประจำ

#### 4. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

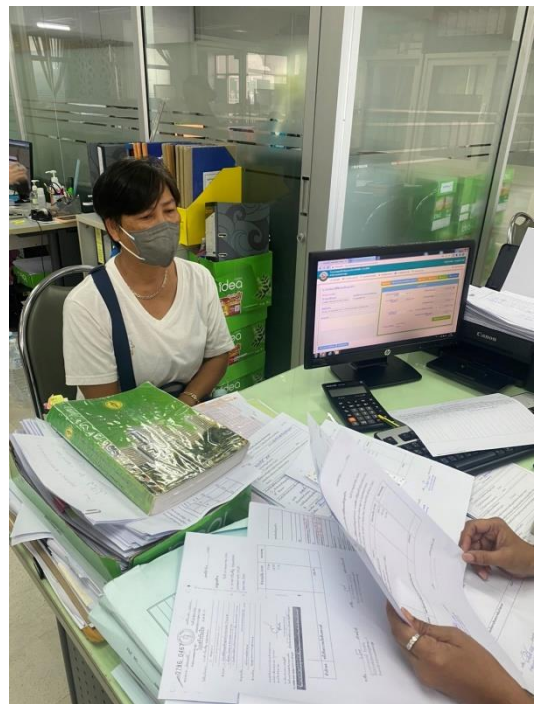
- การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องฉีดพ่นยูงไปใช้ส่วนตัว



ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ได้จัดให้มีสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องฉีดพ่น มีสมุดควบคุมการเบิกจ่ายสำหรับห้องจัดเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง จัดทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องฉีดพ่น และมีเจ้าหน้าที่/ผู้บังคับบัญชา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ดำเนินการตรวจสอบและกำกับติดตามควบคุมอย่างใกล้ชิด

## 5. ฝ่ายรายได้

- กระบวนการ การให้บริการรับคำร้องขอแก้ไข บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/บัญชีรายการห้องชุด



ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ฝ่ายรายได้ เขตสะพานสูงมีการจัดส่งแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3)/แบบบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.4) เพื่อให้เจ้าของกรรมสิทธิ์ตรวจสอบความถูกต้อง หากมีข้อมูลในบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/แบบบัญชีรายการห้องชุดไม่ถูกต้อง สามารถแจ้งขอแก้ไขรายการดังกล่าวได้ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ พร้อมเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้พนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อประกอบการพิจารณา

## 6. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

- โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาปรับปรุงพื้นที่สีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



นางสาวเสาวลักษณ์ วยะนันท์ ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง พร้อมรักษาการหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ลงพื้นที่ตรวจสอบโครงการบำรุงรักษาปรับปรุงพื้นที่สีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมกันนี้ ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง ได้เน้นย้ำกับรักษาการฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในโครงการฯ และเน้นย้ำถึงการตรวจสอบจำนวนต้นไม้ทั้งหมดของโครงการว่าตรงตามจำนวนที่กำหนดหรือไม่ โดย ปี พ.ศ. 2566 สำนักงานเขตสะพานสูง มีการปรับปรุงพื้นที่สีเขียว คือ สวนสุพรรณพฤกษ์



## 7. ฝ่ายการศึกษา

- การเบิกจ่ายอาหารเช้าและอาหารกลางวัน ของโรงเรียนไม่ถูกต้อง



นางสาวเสาวลักษณ์ วยะนันท์ ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง พร้อมผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าฝ่ายการศึกษา ตรวจสอบโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร เขตสะพานสูง อย่างต่อเนื่อง เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ให้กำลังใจ และรับฟังปัญหาจากผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด ทั้ง 6 แห่ง และเน้นย้ำถึงการเบิกจ่ายค่าอาหารเช้า อาหารกลางวัน ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามระเบียบ คัดค้านพร้อมมอบฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพอาหารนักเรียนเป็นประจำ เพื่อให้นักเรียนรับประทาน อาหารที่สะอาด สดใหม่ ถูกสุขลักษณะ ได้รับสารอาหารที่เพียงพอ และเป็นประโยชน์ต่อร่างกาย



หัวหน้าหน่วยงาน ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้  
เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด



## 9. ฝ่ายเทศกิจ

- โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีเงื่อนไขจำนวนมาก ผู้ดำเนินงานอาจใช้เป็นข้อต่อรองในการเรียกร้องผลประโยชน์



หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ ประชุมเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ เพื่อมอบหมายนโยบายในการปฏิบัติงาน พร้อมเน้นย้ำ การจัดซื้อจัดจ้างโครงการที่มีเงื่อนไขเป็นจำนวนมาก เพื่อไม่ให้เป็นภาระเอื้อผลประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการ รวมทั้งมอบหมายภารกิจด้านอื่น ๆ ของฝ่ายเทศกิจอีกด้วย โดยระบุเพิ่มเติมว่า ให้เจ้าหน้าที่ยึดถือการทำงานที่ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล

## 10. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

- แผนงานการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ



หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จัดประชุมข้าราชการ และลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน มอบหมายงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ในฝ่าย พร้อมกำชับการปฏิบัติงานเรื่องแผนการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ เกี่ยวกับวิธีการ ขั้นตอนที่ต้อง และการให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อ พร้อมทั้งมอบหมายให้มีการประชาสัมพันธ์แก่ชุมชนในพื้นที่เขตสะพานสูง เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของประชาชนผู้มารับบริการ และทำความเข้าใจแก่ประชาชน

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ให้บริการ และดำเนินการไปตามขั้นตอนการดำเนินงานที่ถูกต้อง

