


# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

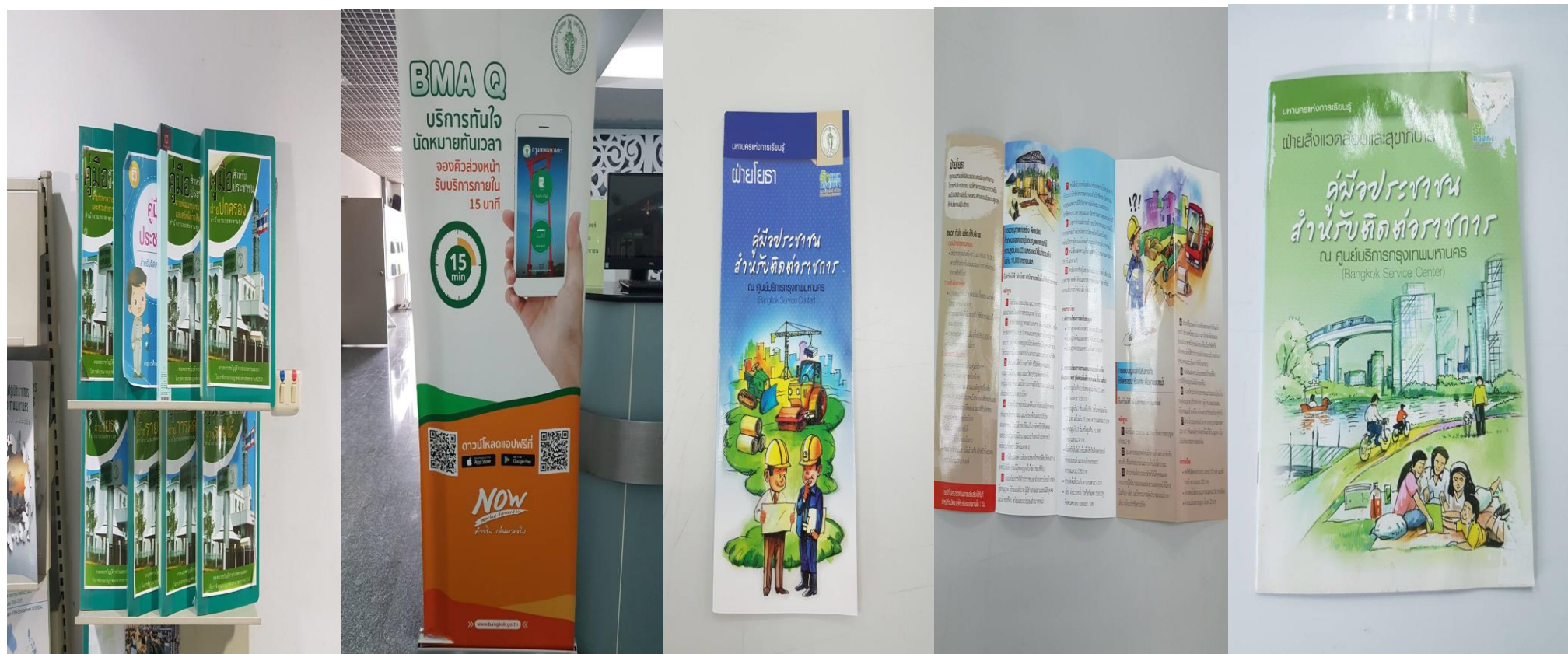
## สำนักงานเขตสะพานสูง

สำนักงานเขตสะพานสูง ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางปฏิบัติ มาตรการ/กิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการกำกับติดตามโดยผู้อำนวยการเขต

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (สำนักงานเขตสะพานสูง)	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดยผู้อำนวยการเขต
ตัวชี้วัดที่ ๖) คุณภาพการดำเนินงาน	-พัฒนาปรับปรุงและเผยแพร่ระบบการให้บริการประชาชน และ E-service กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ	พัฒนาปรับปรุงและเผยแพร่ระบบ E-service กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ	พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน และ E-service	- สื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ แผ่นผัง เปิดเผยขั้นตอนการทำงาน การลดขั้นตอนการทำงาน	๑ เม.ย. ๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	-เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ -จัดทำและเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการแก่ประชาชน	-เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ -จัดทำและเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการแก่ประชาชน	- ช่องทางการให้บริการ ที่มีเพิ่มขึ้น - ผู้ให้บริการมีความรู้ความเข้าใจ และบริการด้วยจิตสาธารณะ -ให้บริการและ	- สื่อประชาสัมพันธ์ - ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้	๑ เม.ย. ๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

		ให้ข้อมูลแก่ประชาชนอย่างถูกต้อง ไม่บิดเบือน และเท่าเทียม					
	<p>-ผู้บังคับบัญชาต้องกำชับควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและโปร่งใส</p>	<p>- แต่ละส่วนราชการจัดกิจกรรมหรือจัดการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ และกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานโดยยึดตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</p>	<p>-คู่มือขั้นตอนให้บริการประชาชน</p>	<p>- สื่อประชาสัมพันธ์</p> <p>- ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้แก่เจ้าหน้าที่</p> 	<p>๑ เม.ย. ๖๖</p>	<p>ทุกฝ่าย</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>

## ผลผลิต




สำนักงานเขตสะพานสูง จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย เพื่อให้ประชาชนผู้มาติดต่อ ได้รับทราบขั้นตอนในการให้บริการ ที่รวดเร็ว ประทับใจ และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

## ผลผลิต



ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการให้บริการประชาชน ควบคุม กำกับ และติดตาม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการประชาชนอยู่เสมอ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และปรับปรุงการดำเนินงานการให้บริการให้มีคุณภาพ



<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร</b></p>	<p>-หน่วยงานเปิดเผยแพร่ข้อมูลอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และจัดทำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้เข้ามาติดต่อเข้าถึงได้ง่ายและประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ</p>	<p>- บริการดี มีมาตรฐาน สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม - ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนได้รับทราบ</p>	<p>- การบริการ และการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์แก่ประชาชน</p>	<p>- การเปิดเผยข้อมูล การบริการ การดำเนินการ หรือผลปฏิบัติงานของหน่วยงานบนสื่อออนไลน์ เช่น Facebook ไลน์ เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>๑ เม.ย. ๖๖</p>	<p>ทุกฝ่าย</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
	<p>เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p>	<p>-จัดช่องทางประชาสัมพันธ์ ร้องเรียน และการรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง</p>	<p>- มีช่องทาง ร้องเรียน ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง คือ ๑.ร้องเรียนด้วยตนเอง ๒.โทรศัพท์ ๓.ไปรษณีย์ ๔.E-mail, ๕.Facebook ๖.Website</p>	<p>- จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน</p> 	<p>๕ เม.ย. ๖๖</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
	<p>อบรมให้ความรู้การปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิดความชำนาญ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการให้บริการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ยุคใหม่ ทันสมัย ใส่ใจประชาชน</p>	<p>การให้บริการที่ทันสมัย ใส่ใจประชาชน</p>	<p>- จัดประชุม ชี้แจงอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่</p>	<p>๑ เม.ย. ๖๖</p>	<p>ทุกฝ่าย</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>

## ผลผลิต



เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบริการประชาชนอย่างเท่าเทียม สื่อสารอย่างตรงไปตรงมา เปิดเผย ทุกขั้นตอน และมีจิตบริการอย่างเป็นมิตร



ผลผลิต



### ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

“ภาษีที่ดิน ช่วยพัฒนาท้องถิ่น พัฒนาชาติ”

**ฐานภาษี ผู้เสียภาษี และผู้จัดเก็บภาษี**

- ผู้เช่าที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง
- เจ้าของที่ดิน
- เทศบาล อบต. กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา
- ผู้เช่าที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง
- ผู้ให้เช่า
- ผู้จัดเก็บภาษี

**การทำประโยชน์ในที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง**

**เกษตรกรรม** (ที่ดินที่ถือครองโดยเกษตรกร) : ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สำหรับเกษตรกร (ไม่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)

**ที่อยู่อาศัย** (ที่ดินที่ถือครองโดยบุคคลธรรมดา) : ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สำหรับที่อยู่อาศัย (ไม่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)

**อื่นๆ** (ที่ดินที่ถือครองโดยบุคคลธรรมดา) : ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)

**อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ปี 2563 - 2564)**

ประเภทที่ดิน	อัตรา (%)	ประเภทที่ดิน	อัตรา (%)	ประเภทที่ดิน	อัตรา (%)
ที่ดินเกษตรกรรม	0.01	ที่ดินอยู่อาศัย (บ้านเดี่ยว)	0.01	ที่ดินว่างเปล่า	0.3
ที่ดินเกษตรกรรม	0.01	ที่ดินอยู่อาศัย (ทาวน์โฮม)	0.02	ที่ดินว่างเปล่า	0.4
ที่ดินเกษตรกรรม	0.01	ที่ดินอยู่อาศัย (คอนโดมิเนียม)	0.03	ที่ดินว่างเปล่า	0.5
ที่ดินเกษตรกรรม	0.01	ที่ดินอยู่อาศัย (บ้านแฝด)	0.03	ที่ดินว่างเปล่า	0.6
ที่ดินเกษตรกรรม	0.01	ที่ดินอยู่อาศัย (บ้านเดี่ยว)	0.05	ที่ดินว่างเปล่า	0.7
ที่ดินเกษตรกรรม	0.01	ที่ดินอยู่อาศัย (ทาวน์โฮม)	0.05	ที่ดินว่างเปล่า	0.7
ที่ดินเกษตรกรรม	0.01	ที่ดินอยู่อาศัย (คอนโดมิเนียม)	0.05	ที่ดินว่างเปล่า	0.7
ที่ดินเกษตรกรรม	0.01	ที่ดินอยู่อาศัย (บ้านเดี่ยว)	0.1	ที่ดินว่างเปล่า	0.7
ที่ดินเกษตรกรรม	0.01	ที่ดินอยู่อาศัย (ทาวน์โฮม)	0.1	ที่ดินว่างเปล่า	0.7
ที่ดินเกษตรกรรม	0.01	ที่ดินอยู่อาศัย (คอนโดมิเนียม)	0.1	ที่ดินว่างเปล่า	0.7

**การดูแลผลกระทบ**

**ยกเว้น** (ที่ดินที่ถือครองโดยเกษตรกร) : ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สำหรับเกษตรกร (ไม่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)

**ลดหย่อน** (ที่ดินที่ถือครองโดยบุคคลธรรมดา) : ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)

**ผ่อนปรน** (ที่ดินที่ถือครองโดยบุคคลธรรมดา) : ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)

**ผ่อนชำระ** (ที่ดินที่ถือครองโดยบุคคลธรรมดา) : ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)

**อย่าลืม !!! ไปเสียภาษีภายใน 30 เม.ย. ของทุกปีนะจ๊ะ**


กรมสรรพากร โทร. 1586

Change Point Booth

สำนักงานสรรพากรพื้นที่ (สน.ส.) โทร. 02-262-2564



สำนักงานเขตสะพานสูง มีจุดประชาสัมพันธ์ ป้ายประกาศ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับประชาชนผู้มาติดต่อ ให้ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจน และได้รับการบริการจากเจ้าหน้าที่อย่างเป็นมิตร

<p>ตัวชี้วัดที่ ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>-หน่วยงานได้ปรับปรุงระบบการทำงาน รวมทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-service ให้ ประชาชน รับประทาน - เปิดให้ใช้ระบบการจองคิว รับประทาน สำนักงานเขตในระบบออนไลน์ ผ่าน Mobile Application “BMA Q”</p>	<p>- ประชาชนติดต่อราชการได้ทุกที่ทุกเวลา</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน -ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น ไลน์ Facebook และ Website หน่วยงาน</p>	<p>๑ เม.ย. ๖๖</p>	<p>ทุกฝ่าย</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
	<p>-หน่วยงานได้ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้ดีขึ้น เป็นที่ประทับใจแก่ประชาชนผู้มารับบริการ</p>	<p>-อบรมเจ้าหน้าที่ในส่วนให้บริการแก่ประชาชนถึงการทำงานที่จะต้องคำนึงถึงประชาชนเป็นลำดับแรก และบริการด้วยจิตสาธารณะ -ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ทิชม จากประชาชนผู้มารับบริการ</p>	<p>- ช่องทางรับฟังความคิดเห็นฯ</p> 	<p>-ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน -ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น ไลน์ Facebook และ Website ของ หน่วยงาน</p>	<p>๑ เม.ย. ๖๖</p>	<p>ทุกฝ่าย</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
	<p>-เผยแพร่การปรับปรุงการทำงานที่แสดงให้เห็นประชาชน ได้รับความเกี่ยวกับการพัฒนา และปรับปรุงการทำงานของ หน่วยงาน</p>	<p>- แสดงให้ประชาชนได้เห็นถึง การปรับปรุงการทำงานของ สำนักงานเขต</p>	<p>ข้อมูลปรับปรุงระบบการทำงานของ ส่วนราชการต่าง ๆ ของ หน่วยงาน</p>	<p>ผ่านช่องทาง Facebook และ Website ของ หน่วยงาน</p>	<p>๑ เม.ย. ๖๖</p>	<p>ทุกฝ่าย</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>



## ผลผลิต



สำนักงานเขตสะพานสูง ติดตั้ง ป้ายประกาศ แผนผังการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนราชการ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับประชาชนผู้มาติดต่อ  
 ให้ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจน

# ผลผลิต



ฝ่ายโยธาดำเนินการติดป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง และรื้อถอนอาคาร อย่างเปิดเผย และชัดเจน



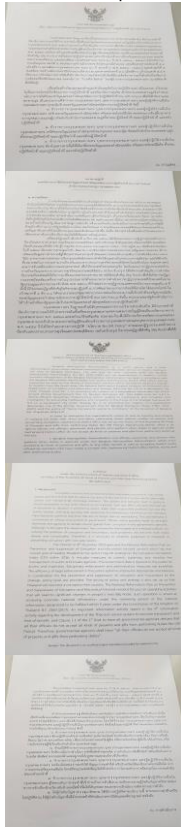
ผลผลิต

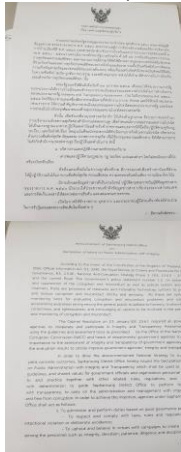




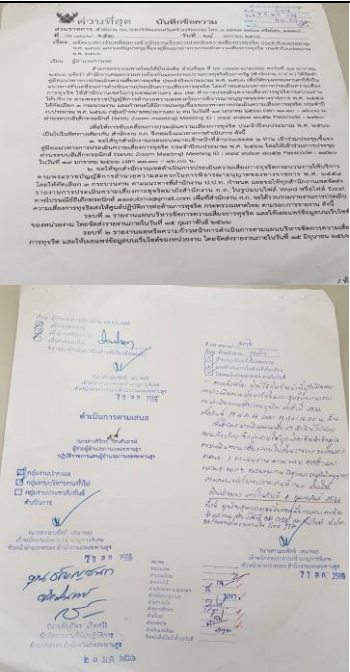

ฝ่ายทะเบียนดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการ Bangkok Fast & Clear และค่าธรรมเนียมท่าอากาศยาน อย่างเปิดเผย และชัดเจน



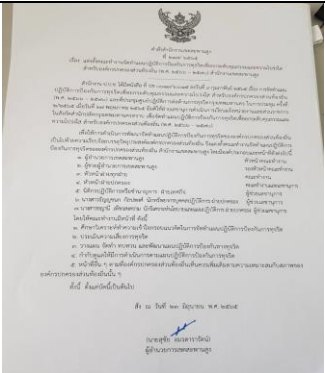
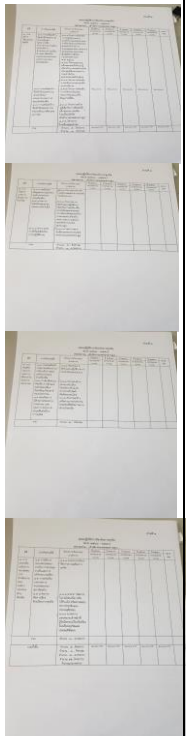
ตัวชี้วัดที่ ๑๐) การป้องกันการทุจริต

<p>๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>๐๒๓ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>-ประกาศนโยบายฯ ลงนามโดยผู้บริหารของหน่วยงาน และดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าวโดยผู้บริหารของหน่วยงาน</p>	<p>-ประกาศนโยบายฯ ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</p> 	<p>-นำประกาศนโยบายฯ ประชาสัมพันธ์เวียนแจ้งในหน่วยงาน โดยให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน</p> <p>-เผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>-ผู้อำนวยการเขต นำคณะผู้บริหารร่วมกล่าวปฏิญาณตน งดรับของขวัญของกำนัลทุกชนิด และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>จัดทำประกาศให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ นำขึ้น website ของหน่วยงาน และเวียนแจ้งทุกส่วนราชการในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>	<p>ทุก ๑ เดือน ฝ่ายปกครองกำกับติดตามให้ทุกส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ เพื่อรายงานไปยัง ศตท.กทม.</p>
	<p>๐๒๔ การมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขต</p>	<p>กิจกรรมการขับเคลื่อนโดยผู้บริหารของหน่วยงาน</p>	<p>-ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร ฉบับ</p>	<p>-นำประกาศเจตจำนงฯ ประชาสัมพันธ์เวียนแจ้งในหน่วยงาน โดยให้</p>	<p>ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ ม.ค.</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>	<p>ทุก ๑ เดือน ฝ่ายปกครองกำกับติดตามให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามนโยบายฯ</p>

			<p>ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> 	<p>ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน</p> <p>-เผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>- จัดกิจกรรมผู้บริหารหน่วยงานประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต</p> 	<p>๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต</p>		
	<p>0๒๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>- หน่วยงานเวียนแจ้งหนังสือแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๖ ให้ทุกส่วนราชการทราบ และเข้าร่วมการประชุมการประเมินความเสี่ยงการทุจริต กระบวนการด้านการบริการตาม พรบ.อำนาจฯ</p>	<p>-ทุก ส่วน ราชการแสดง การประเมิน ความ เสี่ยง โดยคัดเลือก ๑ กระบวนงาน พร้อมจัดทำ แผน บริหาร จัดการ ความ เสี่ยงการทุจริต ฯ ดังกล่าว</p> <p>- สำนักงาน</p>	<p>- หน่วยงานร่วม ประชุมสร้างการ รับรู้ พร้อมหาแนว ทางแก้ไขความ เสี่ยงการทุจริต</p> 	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ๑ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของ สำนักงาน เขต</p>	<p>ทุกส่วน ราชการ</p>	<p>ทุก ๑ เดือน ฝ่ายปกครองกำกับ ติดตามให้ทุกส่วน ราชการดำเนินการ ตามมาตรการจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต</p>

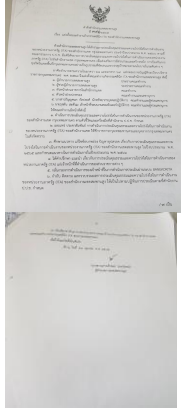
			<p>เขตสะพานสูง มี ๑๐ กระบวนงาน ที่มีแผนบริหาร จัดการความ เสี่ยงการทุจริต และมาตรการ จัดการความ เสี่ยงการทุจริต</p> 				
	<p>๐๒๘ แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ</p>	<p>- หน่วยงานแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ -ทุกส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการต่อต้านการทุจริต พร้อมนำแผนไปปฏิบัติ และรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ</p>	<p>หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สอดคล้องกับกรอบประเมินคุณธรรมฯ ทั้ง ๔ มิติ และสอดคล้องตามแผนแม่บทฯ</p>	<p>- หน่วยงานจัดประชุม สร้างการรับรู้ให้กับส่วนราชการในสังกัด โดยรายงานผลการดำเนินการตามแผน พร้อมหาแนวทางแก้ไขเมื่อพบปัญหาอุปสรรค เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดทำแผนในปีต่อไป</p>	<p>ทุกฝ่ายดำเนินการจัดทำแผนและรายงานผลการดำเนินการตามแผน ในช่วงไตรมาสที่ ๑, ๒ ภายในเดือน มีนาคม ๖๖</p>	<p>ฝ่ายปกครองต้นเรื่อง และทุกส่วนราชการร่วมดำเนินการ</p>	<p>ฝ่ายปกครองกำกับติดตามทุกส่วนราชการดำเนินการตามแผน ทุก ๓ เดือน</p>



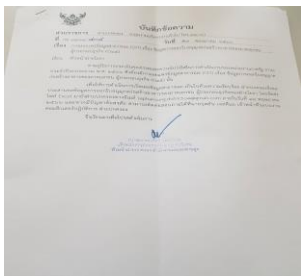
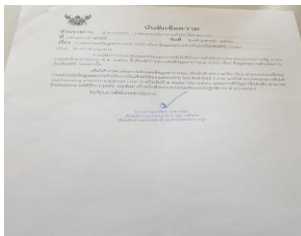
			<p>จำนวน ๑๕ แผนงาน/ โครงการ/ มาตรการ</p> 				
--	--	---	---	--	--	--	--

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต**

<p>๐๓๐ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคลินิก ITA เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตสะพานสูง</p>	<p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานกิจกรรมคลินิก ITA ของสำนักงานเขตสะพานสูง</p>	<p>ฝ่ายปกครองเวียนแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ให้กับส่วนราชการในสังกัดทราบพร้อมดำเนินการในส่วน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำคำสั่งในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>	<p>หน่วยงานนำเรื่องการประเมินคุณธรรมฯ เข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารเพื่อสอบถามความคืบหน้าการดำเนินการ</p>
--	---	--	--	---	-------------------	---

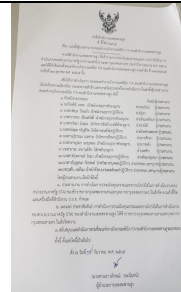
			<p>ตามคำสั่งที่ ๓๙๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ต.ค. ๖๕</p> 	ที่เกี่ยวข้องต่อไป			ทุก ๑ เดือน
		<p>- ฝ่ายปกครอง ดำเนินการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ประสานงาน คณะทำงาน กิจกรรมคลินิก ITA เพื่อเป็น ผู้ประสานงาน ประชาสัมพันธ์ และสนับสนุน การดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสของสำนักงานเขต สะพานสูง</p>	<p>-คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน กิจกรรมคลินิก ITA ของ สำนักงานเขต สะพานสูง ตามคำสั่งที่ ๕๒๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธ.ค. ๖๕</p>	<p>-ฝ่ายปกครองเวียน แจ้งคำสั่งแต่งตั้ง ผู้ประสานงาน คณะทำงานฯ ให้กับทุกผู้ที่มี รายชื่อในคำสั่ง ทราบ พร้อมตั้ง กลุ่มไลน์ ITA สำนักงานเขต สะพานสูง เพื่อ ความสะดวก รวดเร็วในการ ติดตามงาน กลุ่มไลน์ ITA</p>	<p>-ดำเนินการ จัดทำคำสั่ง ในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>	<p>-ฝ่ายปกครองติดตาม งาน การดำเนินการ ประเมินคุณธรรมฯ ทางกลุ่มไลน์ ITA อยู่ เป็นระยะๆและจัด ประชุมสร้างการรับรู้ ให้กับผู้ประสานงาน อยู่เสมอ</p>

- เผยแพร่ ชี้แจง สร้างการรับรู้ การประเมิน ITA ให้แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขต รวมทั้งโรงเรียนในสำนักงานเขต

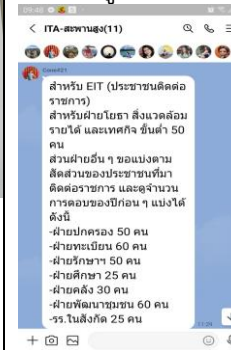


- จัดประชุม ชี้แจง สร้างการรับรู้ การประเมิน ITA ให้แก่ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขต รวมทั้งโรงเรียนในสำนักงานเขต

คณะผู้บริหารของโรงเรียนในสังกัดทั้ง ๖ โรงเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตสะพานสูง รวมถึงให้ความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมในโรงเรียนให้กับเด็กและ



### สำนักงานเขตสะพานสูง



- ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง นำคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมฯ ร่วมประชุมสร้างการรับรู้ และความเข้าใจให้กับคณะผู้บริหารโรงเรียนและครู



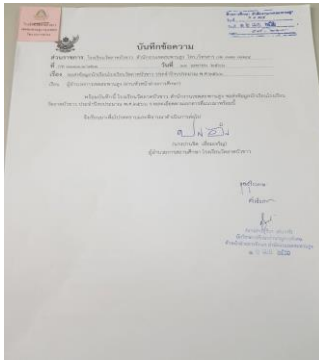
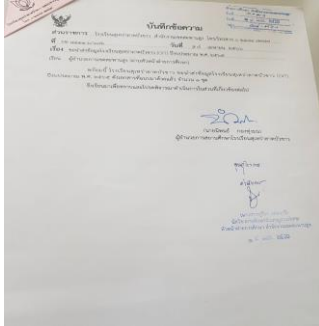
ดำเนินการมาเป็นระยะ และแล้วเสร็จในเดือนเมษายน ๖๖

ผู้อำนวยการเขต ฝ่ายปกครองและการศึกษา

ทุก ๑ เดือน



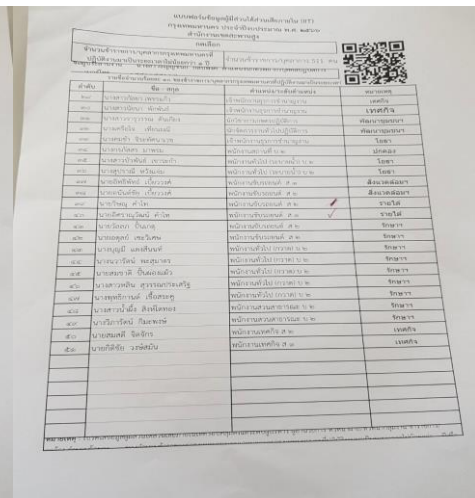
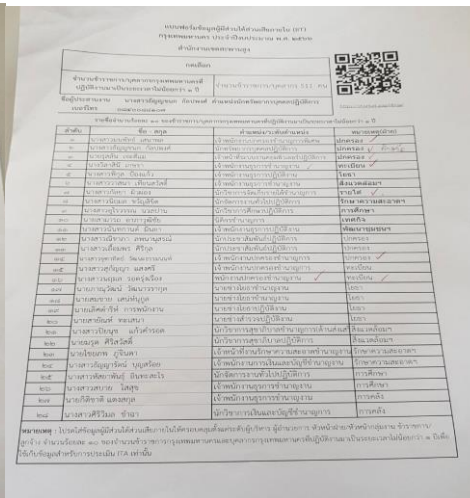
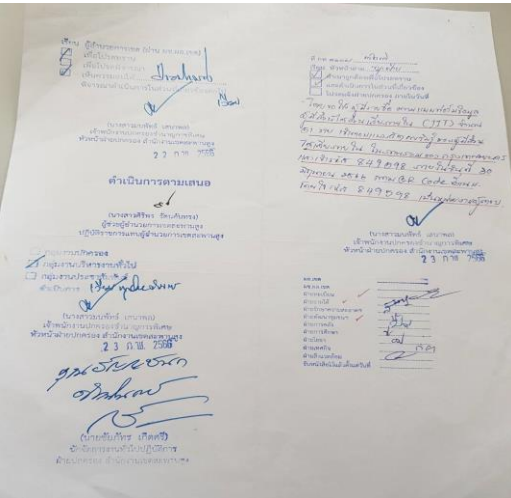
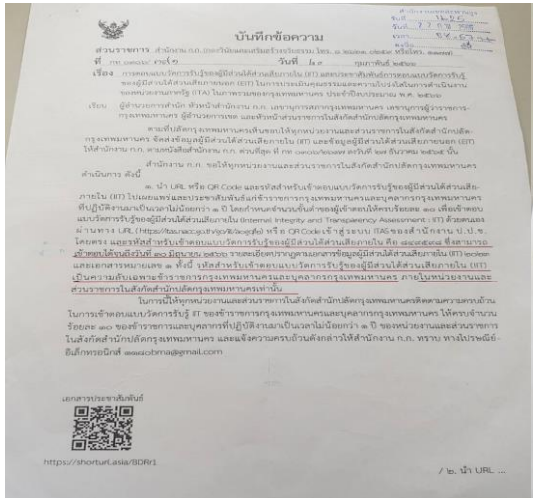
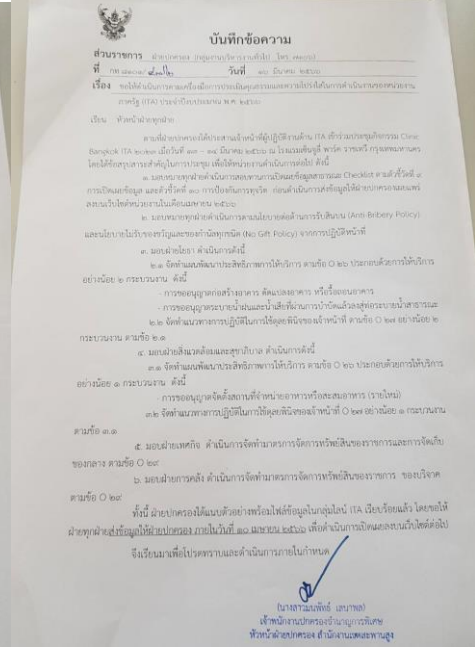
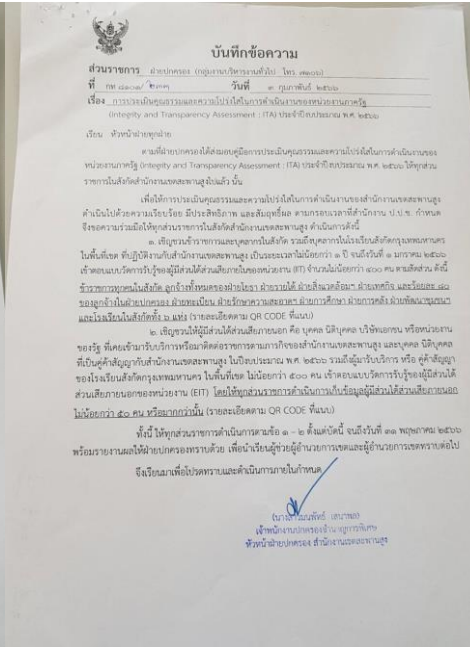
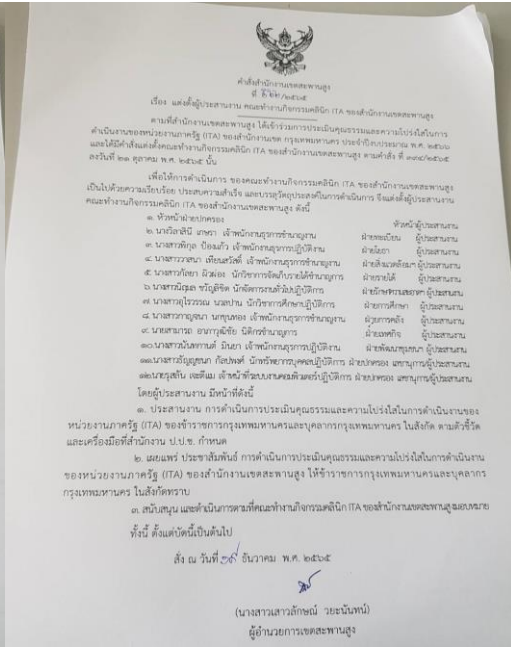
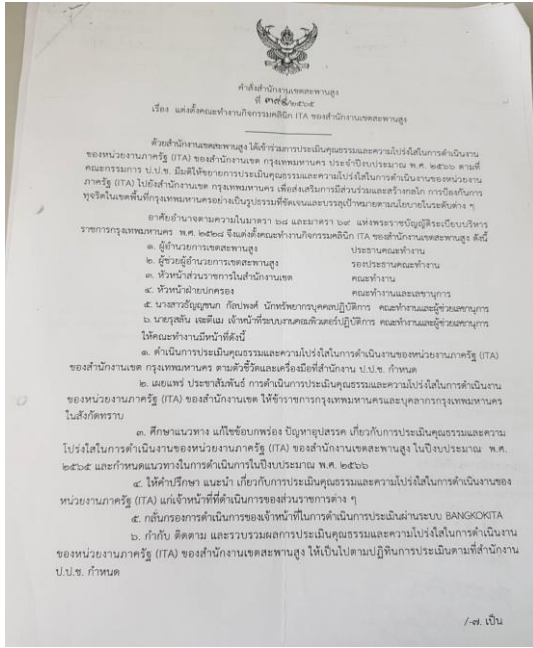
บันทึกเวียนแจ้งส่วนราชการ  
ในสังกัด และโรงเรียนในสังกัด  
พื้นที่เขต ส่งการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสฯ  
ตามตัวชี้วัดที่กำหนด



เยาวชน ได้  
รับรู้ถึงการ  
ต่อต้านการ  
ทุจริตที่เริ่ม  
จากสถาบัน  
การ  
ศึกษา



# ผลิตภัณฑ์



หน่วยงานจัดเตรียมความพร้อมรับการประเมิน โดยการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ผู้ประสานงานคณะทำงาน เพื่อกำหนดหน้าที่ในการรับผิดชอบร่วมกันและสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก



## ผลผลิต



ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด และผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดพื้นที่เขต เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม  
รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เข้าร่วมประชุมกิจกรรม Clinic Bankok ITA ๒๐๒๓

เมื่อวันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค ราชเทวี กรุงเทพมหานคร

## ผลผลิต



ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง นำคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตสะพานสูง กล่าวปฏิญาณด้านทุจริต ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่



## ผลผลิต



ฝ่ายปกครองดำเนินการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูง ให้ดำเนินการตามมาตรการส่งคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงานภาครัฐ ร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน งดรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

