

“แนวทางการจัดทำ”
แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตสะพานสูง

คำนำ

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นปัญหาสำคัญประการหนึ่งซึ่งส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางการเมือง การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมตลอดจนการพัฒนาประเทศเป็นอย่างมาก โดยกระบวนการของปัญหาทุจริตเกิดจากนักการเมืองท้องถิ่น ข้าราชการ ซึ่งมีพฤติกรรมในเชิงทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) และการเอื้อประโยชน์ (Trading Influence) สร้างความเสียหายแก่ราชการในแต่ละครั้งเป็นจำนวนมาก

สำนักงานเขตสะพานสูง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว เป้าประสงค์ ๕.๔.๒ มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต และเพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงของผู้บริหารสำนักงานเขตสะพานสูง ในการต่อต้านการทุจริตและเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้มีระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริต ตลอดจนเสริมสร้างค่านิยมในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม ความมีวินัยให้แก่บุคลากรโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ

สำนักงานเขตสะพานสูง

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

ความเชื่อมโยง แผนแม่บทรองรับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนที่เกี่ยวข้อง	๑
สถานการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขต	๒ - ๓
แนวนโยบายของการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสำนักงานเขตสะพานสูง	๔ - ๙
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตสะพานสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐ - ๕๑
กรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๕๒
วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน	๕๒
เป้าหมาย	๕๓
ประโยชน์ของการจัดทำแผน	๕๓

ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ

๕๔ - ๕๘

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

บทนำ

ความเชื่อมโยง แผนแม่บทรองรับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนที่เกี่ยวข้องกับ

พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดกรอบวิธีการและให้มีการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นยุทธศาสตร์ฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยหนึ่งในประเด็นยุทธศาสตร์ชาติที่จะใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนการป้องกันทุจริตโดยภาครัฐ คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ต่อมาได้มีการประกาศแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) กำหนดแนวทางพัฒนาเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตไว้ ๕ แนวทาง ได้แก่ ๑) ปลุกและปลูกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต และการปลูกฝังหล่อหลอมวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัย ทุกระดับ ๒) ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริต ๓) พัฒนาค่านิยมของนักการเมืองให้มีเจตนาธรรมที่แน่วแน่ในการทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ๔) ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน ๕) ปรับระบบเพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ โดยการประชุมคณะรัฐมนตรี (ครม.) เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ครม. ได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนารอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประกอบกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว เป้าประสงค์ ๕.๔.๒ มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต โดยสำนักงานเขตสะพานสูง ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตดังกล่าว โดยได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามกรอบการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด มาอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงของผู้บริหารสำนักงานเขตในการต่อต้านการทุจริต ตลอดจนเสริมสร้างค่านิยมในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม และความมีวินัยให้กับข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตสะพานสูง โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ สำนักงานเขตสะพานสูง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานต่อไป

สถานการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขต

สำนักงานเขตสะพานสูง ไม่มีข้อร้องเรียน คดีทุจริต และข้อทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือองค์กรตรวจสอบการทุจริต โดยการดำเนินงานยังมีความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตวิเคราะห์ได้ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตของสำนักงานเขตสะพานสูง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตของสำนักงานเขตสะพานสูง ได้ใช้หลักการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้วยการใช้เทคนิค SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประกอบด้วยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก โดยวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

๑.๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

๑.๑.๑ สภาพแวดล้อมภายในที่เป็น “จุดแข็ง (Strength)” ของการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตสะพานสูง ดังนี้

๑) ด้านโครงสร้างองค์กร (Structure) ลักษณะโครงสร้างของสำนักงานเขตสะพานสูง มีความสอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ช่วยให้การดำเนินงานมีความชัดเจน ส่งผลดีต่อการป้องกันการทุจริตให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในระดับหน่วยงานมากขึ้น

๒) ด้านรูปแบบ (Style) ผู้บริหารสำนักงานเขตสะพานสูง มีนโยบายและให้ความสำคัญในเรื่องการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

๓) ด้านระบบ (System) สำนักงานเขตสะพานสูง มีช่องทางหลากหลายเพื่อให้ประชาชนสามารถร้องเรียนปัญหาการทุจริต ได้แก่ สายด่วน ๑๕๕๕ เว็บไซต์ของสำนักงานเขตสะพานสูง สื่อสังคมออนไลน์

๔) ด้านค่านิยม (Shared Value) บุคลากรมีค่านิยมในเรื่องความซื่อสัตย์ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญต่อการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต

๑.๑.๒ สภาพแวดล้อมภายในที่เป็น “จุดอ่อน (Weakness)” ของการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตสะพานสูง ดังนี้

๑) ด้านยุทธศาสตร์ (Strategy) การกำหนดยุทธศาสตร์ในเรื่องการป้องกันการทุจริตยังไม่ชัดเจนส่งผลให้ภารกิจด้านการป้องกันการทุจริตไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร

๒) ด้านรูปแบบ (Style) มีลักษณะการทำงานที่ซ้ำซ้อนและยังไม่มีความเท่าทันต่อการทุจริตที่มีพลวัต

๓) ด้านระบบ (System) ระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการดำเนินการทางวินัยต่อผู้กระทำผิดล่าช้า ทำให้ผู้กระทำผิดไม่มีความเกรงกลัวต่อบทลงโทษ

๔) ด้านบุคลากร (Staff) บุคลากรปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับภารกิจ ขาดความพร้อมในการรับความเปลี่ยนแปลงเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต การสื่อสาร และปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานยังไม่ดีเท่าที่ควร

๕) ด้านทักษะ (Skill) บุคลากรขาดองค์ความรู้ความเข้าใจในรูปแบบการทุจริตที่เปลี่ยนแปลงไปและมีวัฒนธรรมการทำงานที่คุ้นเคยกับการปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๖) ด้านค่านิยม (Shared Value) ลักษณะการทำงานยังเป็นรูปแบบเชิงรับมากกว่าเชิงรุก ทำให้ไม่สามารถตามทันสถานการณ์ทุจริตที่มีความเป็นพลวัตได้อย่างทันท่วงที

๑.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

๑.๒.๑ สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็น “โอกาส (Opportunity)” ของการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตสะพานสูง ดังนี้

๑) การเมือง (Political) รัฐบาลให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมด้วยการกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญของสำนักงานเขตตลิ่งชันให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการป้องกันการทุจริต

๒) เศรษฐกิจ (Economic) การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ส่งผลให้สำนักงานเขตตลิ่งชันมีการเตรียมความพร้อมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ โดยนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการดำเนินงานดังกล่าว

๓) กฎหมาย (Legal) มีระเบียบ กฎหมายในการดำเนินงานของภาครัฐภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และหลักคุณธรรม จริยธรรม

๔) สังคม (Social) การส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนในสังคมเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๕) เทคโนโลยี (Technology) ระบบเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือสำคัญในการเผยแพร่องค์ความรู้และการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและช่วยให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร กำกับติดตาม

๑.๒.๒ สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็น “อุปสรรค (Threats)” ของการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตตลิ่งชัน ดังนี้

๑) เศรษฐกิจ (Economic) สภาพเศรษฐกิจที่มีความผันผวนตลอดจนค่าครองชีพที่สูงขึ้น มีผลต่อพฤติกรรมของบุคลากรภาครัฐที่ขาดคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต

๒) สังคม (Social) สังคมไทยมีความสัมพันธ์ในระบบอุปถัมภ์ที่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง และประชาชนยังเห็นประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม

๓) กฎหมาย (Legal) กระบวนการทางกฎหมายมีขั้นตอนซ้ำซ้อนส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินคดี และขาดการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง

๒. ความเสี่ยงในการทุจริตของสำนักงานเขตสะพานสูง

สำนักงานเขตสะพานสูง ยังปรากฏความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ การอนุมัติ อนุญาต การบริการประชาชน อาทิ (๑) การอนุมัติ อนุญาตให้จดทะเบียนพาณิชย์ให้กับผู้ประกอบการที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา และเจ้าหน้าที่เก็บค่าธรรมเนียมโดยไม่ออกใบเสร็จ และไม่นำส่งเงิน (๒) เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการรับแจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทางกรณีมอบหมายให้บุคคลอื่นแจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทางแทนโดยไม่ได้ พักอาศัยอยู่จริง (๓) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นนายตรวจอาคารแต่ละแขวงใช้เวลาราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวโดยอ้างว่าไปตรวจงาน (๔) เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์ โดยมีขอบอาจเรียกรับผลประโยชน์ในขั้นตอนของการพิจารณาอนุญาตสถานประกอบการ (๕) การเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาไม่สอดคล้องกับการทำงานจริง (๖) การเรียกรับผลประโยชน์ในการคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาต่างประเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต (๗) การรับชำระเงินจากภายในหน่วยงานและจากประชาชนที่มาใช้บริการเป็นจำนวนมากอาจไม่ตรงกับความเป็นจริง (๘) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการเก็บรักษาเงินค่าปรับผู้ละเมิดกฎหมายและนำส่งฝ่ายการคลังมีโอกาที่จะยกยอกเงินค่าปรับไปใช้สอยส่วนตัว หมุนเงิน หรือนำส่งเงินล่าช้า (๙) เจ้าหน้าที่นำรถยนต์ส่วนบุคคลของทางราชการไปใช้ส่วนตัว ทั้งนี้ จากตัวอย่างความเสี่ยงข้างต้น สำนักงานเขตสะพานสูง จะต้องกำหนดมาตรการจัดการ

ความเสี่ยง เพื่อลดและขจัดโอกาสการทุจริตภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม และค้นหาความเสี่ยงการทุจริตที่ยังหลงเหลือเพื่อนำมากำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

แนวนโยบายของการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสำนักงานเขต

สำนักงานเขตสะพานสูง ได้ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

“ด้วยแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ การเมืองสีขาว แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ การเมืองสีขาว เป้าประสงค์ ๕.๔.๒ มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต และนโยบาย “โปร่งใส ไม่ส่วย” ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)

สำนักงานเขตสะพานสูง ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลักดันการต่อต้านการรับสินบน ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนากรุงเทพมหานครและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ดังนี้

๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการเรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตสะพานสูง

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร รับสินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่

๔. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียนทันที และมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

๕. ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม ติดตาม ให้มีการปฏิบัติตามนโยบายนี้ หากพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทางวินัยและคดีอาญาอย่างจริงจัง

๖. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่กรุงเทพมหานครเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้”

แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสำนักงานเขตสะพานสูง แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตสะพานสูง มีเนื้อหาสอดคล้องกับ O๒๓ ประกอบด้วย ๑. หลักการ และเหตุผล ๒. วัตถุประสงค์ ๓. ขอบเขตการใช้บังคับ ๔. นิยาม ๕. มาตรการกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม

มาตรการ ๖. มาตรการติดตามตรวจสอบ ๗. ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส ๘. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ มีรายละเอียดดังนี้

“๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว เป้าประสงค์ ๕.๔.๒ มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต และนโยบาย “โปร่งใส ไม่ส่วย” ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์) กรุงเทพมหานครได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลักดันการต่อต้านการรับสินบน ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนากรุงเทพมหานครและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่น ในกรุงเทพมหานคร ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ขึ้นเพื่อให้ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครให้เห็นความสำคัญของการบริหารงานด้วยความโปร่งใส ปลอดการทุจริต

๒.๒ เพื่อแสดงเจตจำนงในการเป็นหน่วยงานปลอดทุจริต ไม่เรียกรับสินบนทุกรูปแบบ

๒.๓ เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบนของกรุงเทพมหานคร

๓. ขอบเขตการใช้บังคับ

แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของกรุงเทพมหานครฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร

๔. นิยาม

สินบน (Bribery) หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ของขวัญ ของกำนัล ที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้ หรือร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง เพื่อให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ ไม่ว่าจะการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยกฎหมาย

ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาได้และถือเอาได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ่น

ประโยชน์อื่นใด หมายถึง ประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออัยาศัยไมตรีที่ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสนหาเพื่อการสงเคราะห์ เพื่อให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษ ซึ่งมีใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาสินค้า หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการ ความบันเทิง ตลอดจนนอกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใด ในลักษณะเดียวกัน ไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง รวมทั้งค่าอำนวยความสะดวก เป็นต้น

คอร์รัปชัน หมายถึง การทุจริตโดยใช้หรืออาศัยตำแหน่งหน้าที่อำนาจและอิทธิพลที่ตนมีอยู่ เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ของภาคธุรกิจเอกชนในรูปของการให้สินบนหรือสิ่งตอบแทนแก่นักการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้ได้ผลประโยชน์ที่ตัวเองอยากได้ เช่น ในรูปแบบของการประมูลจัดซื้อจัดจ้าง การให้สัมปทาน เป็นต้น

ผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานให้กับกรุงเทพมหานคร ซึ่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ กำหนดการปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำ มีลักษณะชั่วคราว หรือมีกำหนดเวลาการปฏิบัติงานซึ่งไม่เกินปีงบประมาณ โดยได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน เนื่องด้วยการปฏิบัติงานนั้น

นอกจากนี้ให้หมายความรวมถึงผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคลตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยอนุโลมด้วย

๕. มาตรการกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรการ

๕.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ต้องปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยเคร่งครัด

๕.๒ ในกรณีมีการกล่าวหาหรือสงสัยว่าข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ข้อ ๑ - ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจ แล้วแต่กรณี รายงานการแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง และรายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริง ให้สำนักงาน ก.ก. ทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มิคำสั่ง หรือนับแต่วันที่พิจารณาผลการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ

๕.๓ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร กรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ข้อ ๑ - ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจ แล้วแต่กรณี ใช้ดุลพินิจสั่งพักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือพักการปฏิบัติงานระหว่างการสอบสวน ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี โดยพลัน

๕.๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงเร่งดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมกับทางราชการ และผลกระทบต่อผู้ถูกสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือต่อผู้ถูกพักการปฏิบัติงานระหว่างการสอบสวน

๖. มาตรการติดตามตรวจสอบ

๖.๑ การรายงานการสอบสวน การสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือพักการปฏิบัติงานระหว่างการสอบสวน และการพิจารณาสำนวนรายงานการสอบสวน ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจ ซึ่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง รายงานความคืบหน้าผลการสอบสวนให้สำนักงาน ก.ก. ทราบทุก ๓๐ วัน นับแต่วันที่มิคำสั่ง

๖.๓ ให้ผู้สั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือพักการปฏิบัติงานระหว่างการสอบสวน ตามข้อ ๕.๓ รายงานการสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือการสั่งพักการปฏิบัติงานระหว่างการสอบสวน ให้สำนักงาน ก.ก. ทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มิคำสั่ง

๖.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาสำนวนรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงข้าราชการกรุงเทพมหานครให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับสำนวนรายงานการสอบสวน และรายงานสำนวนการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงให้สำนักงาน ก.ก. ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาสำนวนรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงบุคลากรกรุงเทพมหานครให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับสำนวนรายงานการสอบสวน และส่งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงปลัดกรุงเทพมหานครภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มิคำสั่ง ทั้งนี้ให้ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ก. ทราบด้วย

ให้ผู้มีอำนาจพิจารณารายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครตามที่ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครกำหนดให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ให้แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงาน ก.ก. ทราบด้วย

๖.๕ ให้สำนักงาน ก.ก. สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษา พิจารณาสำนวนการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อ ๖.๔ วรรคหนึ่ง ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับสำนวนการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง เพื่อนำเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการ ออกจากราชการ ทำการแทน ก.ก. หรือกลั่นกรองหรือให้ข้อเสนอแนะต่อ ก.ก. หรือผู้มีอำนาจ แล้วแต่กรณี

๗. ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส

๗.๑ ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ และร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตกรุงเทพมหานคร (ศปท.กทม.) สำนักงานตั้งอยู่ที่กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ก. กรุงเทพมหานคร ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร เลขที่ ๑๗๓ ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๓ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) anticorrupt.bma@gmail.com

๗.๒ ทางโทรศัพท์และทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์รับแจ้งทุกข์ สำนักงานเลขาธิการ ปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๕๕๕ และเว็บไซต์ระบบรับ เรื่องร้องทุกข์กรุงเทพมหานคร <http://www.bangkok.go.th/rongtook>

๗.๓ ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ และร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่สำนักหรือสำนักงานเขตหรือ ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือช่องทางเฉพาะอื่นใดตามที่แต่ละหน่วยงานของ กรุงเทพมหานครกำหนด

๘. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ

๘.๑ มาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็น พยานหรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรมในเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑.๑ กรณีบัตรสนเท่ห์ไม่ลงลายมือชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่มีการ ระบุหลักฐานปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๘.๑.๒ กรณีผู้ร้องเรียนโดยระบุชื่อตำแหน่ง ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับ เรื่องให้ถือเป็นความลับทางราชการ แล้วส่งสำเนาโดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษ ทำการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่ ถ้าเห็นว่า

- กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยให้ยุติเรื่องแล้วรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องราวทราบ กรณีผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร นำความเท็จมาร้องเรียนให้ดำเนินการทางวินัย ถ้าเป็นข้าราชการต่าง สังกัด กระทรวง ทบวง กรม ให้รายงานข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ร้องเรียนทราบ เพื่อใช้ ดุลพินิจสั่งการตามสมควรต่อไป ถ้าเป็นบุคคลภายนอกหรือผู้ถูกคุกคามหรือผู้ถูกร้องเรียนต้องการดำเนินคดี อาญา โดยประสานสำนักงานกฎหมายและคดีเป็นผู้ช่วยเหลือในการให้คำแนะนำ ปกป้อง ทั้งนี้ เพื่อมิให้มีการ กลั่นแกล้งกัน

- กรณีมีมูลและเป็นความผิดทางกฎหมายให้ดำเนินคดีอาญา ถ้าปรากฏมีมูล ความจริงเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการสอบสวนหรือตั้งกรรมการสอบสวนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ประกอบกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

๘.๑.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควรเพื่อคุ้มครอง ผู้ร้อง พยานบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น

๘.๒ มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๒.๑ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับแจ้งในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับทางราชการให้ปกปิดมิให้มีการเปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ ภาพหรือข้อมูลอย่างอื่นที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ แล้วดำเนินการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่

๘.๒.๒ ในการดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง หากปรากฏว่าผู้แจ้งเบาะแสเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ข้าราชการต่างสังกัด กระทรวง ทบวง กรม หรือบุคคลภายนอกได้ให้ข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานครอย่างยิ่ง ผู้แจ้งพึงมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตอบแทนตามสมควร เช่น ความชอบหรือประกาศเกียรติคุณ แล้วแต่กรณีเป็นการพิเศษ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้แจ้งเบาะแสได้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ถ้าเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการตั้งคณะกรรมการสอบสวน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ประกอบกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ถ้าเป็นข้าราชการต่างสังกัด กระทรวง ทบวง กรม ให้รายงานผู้บังคับบัญชาผู้แจ้งเบาะแสทราบเพื่อใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควร ถ้าเป็นบุคคลภายนอกและผู้เสียหายต้องการดำเนินคดีอาญา โดยประสานสำนักงานกฎหมายและคดีเป็นผู้ช่วยเหลือในการให้คำแนะนำ ปกึกษา

๘.๓ มาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้ง กรณีมีการร้องเรียนผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ หรือ E-mail Address ของกรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการดังนี้

๗.๓.๑ กรณีผู้ร้องเรียนไม่ระบุชื่อ ที่อยู่ ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่มีการระบุหลักฐานปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๘.๓.๒ กรณีผู้ร้องเรียนระบุชื่อ ที่อยู่ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานตามลำดับชั้นถึงผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ และให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือไม่

- กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ถ้าเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงและได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ พร้อมทั้งรับฟังคำชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหาแล้ว ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดตามข้อกล่าวหา ให้ส่งลงโทษตามควรแก่กรณีโดยไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้ ถ้าเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน กรณีเป็นความผิดทางกฎหมายให้ดำเนินคดีทางอาญา

- กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้ยุติเรื่อง

- กรณีบุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

๘.๓.๓ กรณีผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร นำความเท็จมาร้องเรียน ให้ดำเนินการทางวินัย ถ้าเป็นข้าราชการต่างสังกัด กระทรวง ทบวง กรม ให้รายงานข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ร้องเรียนทราบ เพื่อใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรต่อไป ถ้าเป็นบุคคลภายนอกและผู้ถูกคุกคามหรือผู้ถูกร้องเรียนต้องการดำเนินคดีอาญา โดยประสานสำนักงานกฎหมายและคดีเป็นผู้ช่วยเหลือในการให้คำแนะนำ ปกป้อง ทั้งนี้ เพื่อมิให้มีการกลั่นแกล้งกัน

๘.๓.๔ กรณีผู้ร้องเรียนให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์และเป็นผลดียิ่งต่อราชการ ผู้ร้องเรียนพึงมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนตามสมควร เช่น ความชอบหรือประกาศเกียรติคุณ แล้วแต่กรณีเป็นการพิเศษ

๘.๓.๕ กรณีการสอบสวนถึงที่สุด หากปรากฏว่าผู้ถูกคุกคามหรือผู้ถูกกลั่นแกล้งทางสื่อมิได้กระทำผิดตามที่ถูกล่ามำหา ให้ผู้นั้นแจ้งเป็นหนังสือขอให้บรรณาธิการหรือผู้เกี่ยวข้องของสื่อ นั้น ๆ ลงพิมพ์หรือกระทำการใด ๆ ซึ่งแก้หรือปฏิเสธเรื่องนั้น โดยการแก้หรือลงพิมพ์เรื่องดังกล่าวให้ทำเมื่อได้รับหนังสือทันทีถ้าไม่ดำเนินการผู้นั้นมีสิทธิดำเนินการทางแพ่งและทางอาญาต่อไป”

๘.๓.๖ ผู้ใดกระทำความผิดที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ อาจเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

(๑) โดยทุจริต หรือโดยหลอกลวง นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่บิดเบือนหรือปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ประชาชน อันมิใช่การกระทำความผิดฐานหมิ่นประมาทตามประมวลกฎหมายอาญา

(๒) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ หรือโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์สาธารณะของประเทศ หรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment)

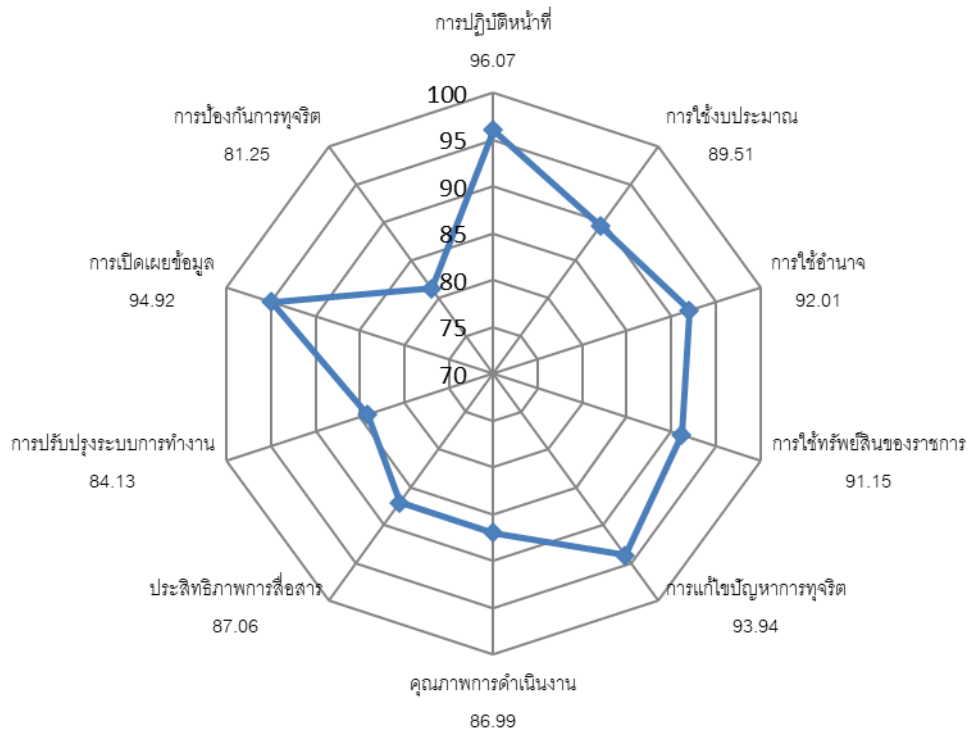
ของสำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในภาพรวม

๑.การแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตารางที่ ๑:

ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในภาพรวมจำแนกตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก(ร้อยละ)	คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัด	ระดับ	คะแนนที่ได้ (๑๐๐)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่	๓๐.๐๐	๙๖.๐๗	AA Excellence	๙๒.๕๔	๒๗.๗๖
ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ		๘๙.๕๑	A Very Good		
ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ		๙๒.๐๑	A Very Good		
ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ		๙๑.๑๕	A Very Good		
ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๙๓.๙๔	A Very Good		
ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๓๐.๐๐	๘๖.๙๙	A Very Good	๘๖.๐๖	๒๕.๘๒
ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๘๗.๐๖	A Very Good		
ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน		๘๔.๑๓	B Good		
ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล	๔๐.๐๐	๙๔.๙๒	A Very Good	๘๘.๐๙	๓๕.๒๔
ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต		๘๑.๒๕	B Good		
				คะแนนรวม ITA	๘๘.๘๒ A - Very Good



แผนภาพที่ ๑ :

กราฟใยแมงมุมแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตารางที่ ๔๙๐: ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
จำแนกตามตัวชี้วัดและข้อคำถาม

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่					๙๖.๐๗ คะแนน
๑. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๓.๔๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๒๐%	๐.๒๐%	๑๗.๐๖%	๘๒.๕๔%	๙๔.๐๔
๒.เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๔๐%	๐.๔๐%	๑๙.๖๔%	๗๙.๕๖%	๙๒.๘๖
๒. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					๙๒.๙๘

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด	๐.๖๐%	๐.๔๐%	๑๘.๖๕%	๘๐.๓๖%	๙๒.๙๘
๓. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๙๓.๓๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.มุ่งผลสำเร็จของงาน	๐.๒๐%	๐.๒๐%	๑๗.๘๖%	๘๑.๗๕%	๙๓.๗๘
๒.ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว	๐.๔๐%	๐.๔๐%	๑๘.๔๕%	๘๐.๗๕%	๙๓.๒๕
๓.พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๐.๒๐%	๐.๒๐%	๒๐.๐๔%	๗๙.๕๖%	๙๓.๐๖
๑๔. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					๙๘.๘๑
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
๑.เงิน	๑.๑๙%	๙๘.๘๑%	๙๘.๘๑		
๒.ทรัพย์สิน	๑.๑๙%	๙๘.๘๑%	๙๘.๘๑		
๓.ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑.๑๙%	๙๘.๘๑%	๙๘.๘๑		
๑๕. ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่					๙๙.๐๑
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
๑.เงิน	๐.๙๙%	๙๙.๐๑%	๙๙.๐๑		
๒.ทรัพย์สิน	๐.๙๙%	๙๙.๐๑%	๙๙.๐๑		
๓.ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๙๙%	๙๙.๐๑%	๙๙.๐๑		
๑๖. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน					๙๘.๘๑

เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
๑.เงิน	๑.๑๙%	๙๘.๘๑%	๙๘.๘๑
๒.ทรัพย์สิน	๑.๑๙%	๙๘.๘๑%	๙๘.๘๑
๓.ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑.๑๙%	๙๘.๘๑%	๙๘.๘๑

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ						๘๙.๕๑ คะแนน
๑๗. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของสำนักงานเขตของท่าน มากน้อยเพียงใด						๗๗.๘๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
๑.ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของสำนักงานเขตของท่าน มากน้อยเพียงใด	๒.๗๘%	๑๔.๒๙%	๒๙.๗๖%	๕๓.๑๗%	๗๗.๘๓	
๑๘. สำนักงานเขตของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้						๙๑.๙๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
๑.คุ่มค่า	๐.๖๐%	๑.๑๙%	๒๐.๒๔%	๗๗.๙๘%	๙๑.๙๓	
๒.ตรงตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๐.๗๙%	๑.๓๙%	๑๙.๐๕%	๗๘.๗๗%	๙๑.๙๙	
๑๙. สำนักงานเขตของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						๙๓.๗๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
๑.สำนักงานเขตของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๐%	๗.๗๔%	๓.๗๗%	๑.๑๙%	๙๓.๗๓	
๒๐. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด						๙๕.๓๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
๑.บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์	๙๐.๒๘%	๖.๕๕%	๑.๙๘%	๑.๑๙%	๙๕.๓๒	

หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					
๑๑. สำนักงานเขตของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดการพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๓.๘๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.โปร่งใส ตรวจสอบได้	๐.๐๐%	๐.๗๙%	๑๘.๕๕%	๘๐.๗๕%	๙๓.๓๘
๒.เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๘๘.๑๐%	๗.๕๔%	๓.๓๗%	๐.๙๔%	๙๔.๒๖
๑๒. สำนักงานเขตของท่านมีช่องทางให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๔.๔๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ช่องทางการสอบถาม	๒.๓๘%	๓.๙๗%	๓๓.๕๓%	๖๐.๑๒%	๘๓.๘๙
๒.ช่องทางการทักท้วง	๑.๙๘%	๔.๙๖%	๓๒.๓๔%	๖๐.๗๑%	๘๔.๐๒
๓.ช่องทางการร้องเรียน	๑.๗๙%	๓.๗๗%	๓๑.๓๕%	๖๓.๑๐%	๘๕.๓๔

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ					๙๒.๐๑ คะแนน
๑๓. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๘๗.๒๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑.๗๙%	๓๔.๙๒%	๖๓.๒๙%	๘๗.๒๘
๑๔. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด					๘๗.๒๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑.๗๙%	๓๕.๑๒%	๖๓.๑๐%	๘๗.๒๑
๑๕. ผู้บังคับบัญชาของท่าน คัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา เช่น เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา ฯลฯ อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๘๘.๒๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ผู้บังคับบัญชาของท่าน	๐.๒๐%	๑.๑๙%	๓๒.๗๔%	๖๕.๘๗%	๘๘.๒๐

คัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา เช่น เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา ฯลฯ อย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด						
๑๖. ผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยเพียงใด					๙๕.๒๕	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
๑.ผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยเพียงใด	๙๐.๖๗%	๕.๕๖%	๒.๕๘%	๑.๑๙%	๙๕.๒๕	
๑๗. ผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต อย่างน้อยเพียงใด					๙๗.๔๒	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
๑.ผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต อย่างน้อยเพียงใด	๙๕.๒๔%	๒.๕๘%	๑.๓๙%	๐.๗๙%	๙๗.๔๒	
๑๘. การบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด					๙๖.๖๘	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
๑.ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๙๑.๐๓%	๖.๓๕%	๑.๕๙%	๐.๙๙%	๙๕.๘๕	
๒.มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๕.๐๔%	๓.๓๗%	๐.๙๙%	๐.๖๐%	๙๗.๖๓	
๓.เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๒.๖๖%	๕.๓๖%	๐.๙๙%	๐.๙๙%	๙๖.๕๘	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ					๙๑.๑๕ คะแนน	
๑๙. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง อย่างน้อยเพียงใด					๙๗.๘๙	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
๑.บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง อย่างน้อยเพียงใด	๙๕.๒๔%	๓.๗๗%	๐.๔๐%	๐.๖๐%	๙๗.๘๙	
๒๐. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตของท่าน มีความสะดวก อย่างน้อยเพียงใด					๘๘.๑๕	

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๑.๙๘%	๔.๓๗%	๒๑.๐๓%	๗๒.๖๒%	๘๘.๑๕
๒๑. กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๙๑.๕๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๗๙%	๒.๓๘%	๑๘.๖๕%	๗๘.๑๗%	๙๑.๕๖
๒๒. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากสำนักงานเขตของท่าน มากน้อยเพียงใด					๙๖.๐๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากสำนักงานเขตของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๐๗%	๖.๗๕%	๑.๓๙%	๐.๗๙%	๙๖.๐๕
๒๓. ท่านรู้แนวปฏิบัติของสำนักงานเขตของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๘๒.๒๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ท่านรู้แนวปฏิบัติของสำนักงานเขตของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑.๕๙%	๘.๙๓%	๓๐.๗๕%	๕๘.๗๓%	๘๒.๒๘
๒๔. สำนักงานเขตของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๙๑.๐๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สำนักงานเขตของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๙๙%	๒.๙๘%	๑๘.๐๖%	๗๗.๙๘%	๙๑.๐๖

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต					๙๓.๙๔ คะแนน
๒๕. ผู้อำนวยการเขตของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตภายในเขต มากน้อยเพียงใด					๙๔.๑๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑. ผู้อำนวยการเขตของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตภายในเขต มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๙๙%	๑๕.๖๗%	๘๓.๓๓%	๙๔.๑๖
๒๖. สำนักงานเขตของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่					๙๘.๐๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑. ผู้อำนวยการเขต กำชับ สั่งการ เฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตในฝ่ายต่างๆ ในสำนักงานเขต	๙๘.๐๒ %	๑.๙๘ %	%	%	๙๘.๐๒
๒. แต่ละฝ่ายมีแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ชัดเจน	๙๘.๐๒ %	๑.๙๘ %	%	%	๙๘.๐๒
๒๗. ปัญหาการทุจริตในสำนักงานเขตของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					๙๒.๔๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑. ปัญหาการทุจริตในสำนักงานเขตของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๑.๑๙%	๑.๙๘%	๑๕.๒๘%	๘๑.๕๕%	๙๒.๔๔
๒๘. สำนักงานเขตของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในสำนักงานเขต มากน้อยเพียงใด					๙๓.๖๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑. เฝ้าระวัง	๐.๔๐%	๐.๙๙%	๑๖.๐๗%	๘๒.๕๔%	๙๓.๖๓
๒. ตรวจสอบ	๐.๔๐%	๐.๗๙%	๑๖.๐๗%	๘๒.๗๔%	๙๓.๗๗
๓. ลงโทษทางวินัยหากมีการทุจริต	๐.๖๐%	๑.๑๙%	๑๕.๒๘%	๘๒.๙๔%	๙๓.๕๗
๒๙. สำนักงานเขตของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในสำนักงานเขต มากน้อยเพียงใด					๙๓.๓๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

๑.สำนักงานเขตของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในสำนักงานเขต มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑.๑๙%	๑๗.๘๖%	๘๐.๙๕%	๙๓.๓๑
๓๐. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในสำนักงานเขตหรือในฝ่ายของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๙๒.๐๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๐.๔๐%	๑.๗๙%	๑๙.๔๔%	๗๘.๓๗%	๙๑.๙๙
๒.สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๐.๔๐%	๑.๓๙%	๒๐.๖๓%	๗๗.๕๘%	๙๑.๘๖
๓.มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๐.๔๐%	๑.๕๙%	๑๘.๖๕%	๗๙.๓๗%	๙๒.๓๘
๔.มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๐.๔๐%	๒.๓๘%	๑๘.๔๕%	๗๘.๗๗%	๙๑.๙๒

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน					๘๖.๙๙ คะแนน
E๑. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๔.๗๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๒๐%	๐.๔๐%	๔๓.๘๙%	๕๕.๕๑%	๘๕.๐๕
๒.โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๒๐%	๐.๐๐%	๔๖.๔๙%	๕๓.๓๑%	๘๔.๔๖
E๒. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					๘๔.๑๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๐.๒๐%	๐.๐๐%	๔๗.๔๙%	๕๒.๓๐%	๘๔.๑๓
E๓. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด					๘๓.๓๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

๑.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากนักน้อยเพียงใด	๐.๒๐%	๐.๐๐%	๔๙.๙๐%	๔๙.๙๐%	๘๓.๓๓
E๔. ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					๙๙.๓๓
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
๑.เงิน	๐.๖๐%	๙๙.๔๐%	๙๙.๔๐		
๒.ทรัพย์สิน	๐.๖๐%	๙๙.๔๐%	๙๙.๔๐		
๓.ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๐.๘๐%	๙๙.๒๐%	๙๙.๒๐		
E๕. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					๘๓.๔๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากนักน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๕๐.๓๐%	๔๙.๗๐%	๘๓.๔๐

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร					๘๗.๐๖ คะแนน
E๖. การเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๐.๕๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๐.๒๐%	๑.๒๐%	๕๑.๙๐%	๔๖.๖๙%	๘๑.๘๗
๒.มีช่องทางหลากหลาย	๐.๒๐%	๓.๒๑%	๕๕.๗๑%	๔๐.๘๘%	๗๙.๒๗
E๗. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๘๐.๒๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

๑.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๒๐%	๑.๐๐%	๕๗.๑๑%	๔๑.๖๘%	๘๐.๒๘
E๘. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่					๙๖.๙๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๖.๙๙%	๓.๐๑%	%	%	๙๖.๙๙
E๙. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๘๐.๖๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๒๐%	๐.๔๐%	๕๗.๑๑%	๔๒.๒๘%	๘๐.๖๘
E๑๐. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่					๙๖.๗๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๙๖.๗๙%	๓.๒๑%	%	%	๙๖.๗๙

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๔.๑๓				
คะแนน					
E๑๑. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๔.๑๓				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๒๐%	๐.๐๐%	๔๗.๔๙%	๕๒.๓๐%	๘๔.๑๓

E๑๒. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						๘๒.๓๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
๑.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๔๐%	๐.๒๐%	๕๑.๙๐%	๔๗.๔๙%	๘๒.๓๔	
E๑๓. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่						๙๕.๙๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
๑.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๕.๙๙%	๔.๐๑%	%	%	๙๕.๙๙	
E๑๔. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						๗๗.๓๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
๑.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการขอ หน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๒๐%	๒.๖๑%	๖๒.๗๓%	๓๔.๔๗%	๗๗.๓๕	
E๑๕. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด						๘๐.๘๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
๑.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๒๐%	๐.๒๐%	๕๗.๑๑%	๔๒.๔๘%	๘๐.๘๒	

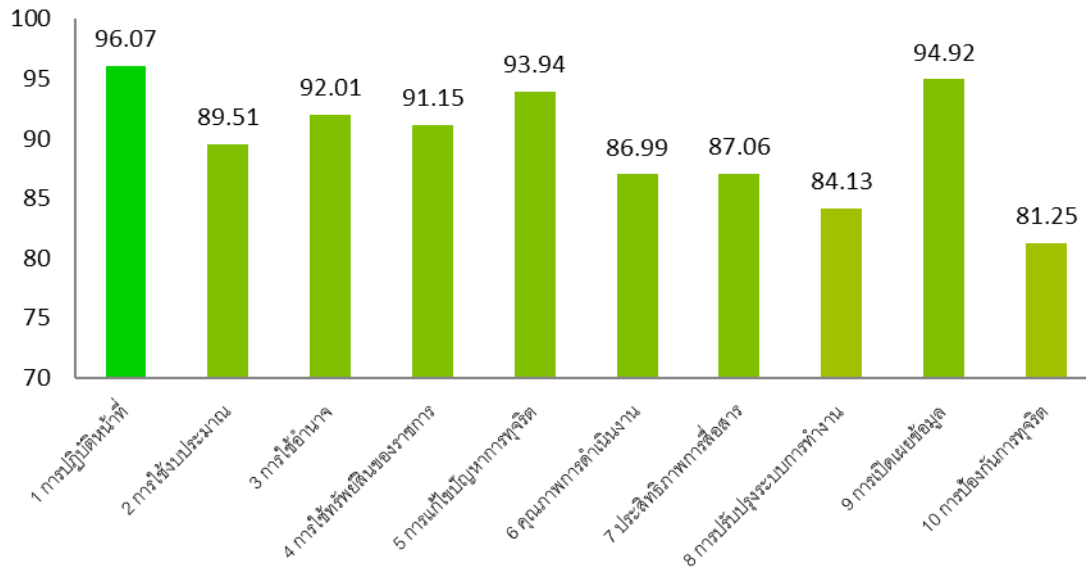
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๔.๙๒ คะแนน
๙.๑. ข้อมูลพื้นฐาน	๘๘.๘๙
๙.๑.๑. ข้อมูลพื้นฐาน	๘๓.๓๓
๐๑. โครงสร้างหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๒. ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓. อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๔. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสำนักงานเขต	๑๐๐.๐๐
๐๕. ข้อมูลการติดต่อ	๐.๐๐
๐๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
๙.๑.๒. ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๗. ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๙.๑.๓. การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๐๘. Q&A	๑๐๐.๐๐
๐๙. Social Network	๑๐๐.๐๐
๙.๒. การบริหารงาน	๑๐๐.๐๐
๙.๒.๑. แผนดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐
๐๑๐. แผนปฏิบัติราชการประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๑. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐
๐๑๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๙.๒.๒. การปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐
๐๑๓. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)	๑๐๐.๐๐
๙.๒.๓. การให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๔. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ)	๑๐๐.๐๐

0๑๕. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
0๑๖. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
0๑๗. E–Service	๑๐๐.๐๐
๙.๓. การบริหารเงินงบประมาณ	๘๕.๗๑
๙.๓.๑. การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๖๖.๖๗
0๑๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๑๙. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	๐.๐๐
0๒๐. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๙.๓.๒. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
0๒๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
0๒๒. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
0๒๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐
0๒๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
๙.๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๙.๔.๑. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
0๒๕. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
0๒๖. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
0๒๗. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
0๒๘. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
๙.๕. การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐.๐๐
๙.๕.๑. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐.๐๐

O๒๙. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐.๐๐
O๓๐. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐.๐๐
O๓๑. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๙.๕.๒. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
O๓๒. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐.๐๐
O๓๓. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

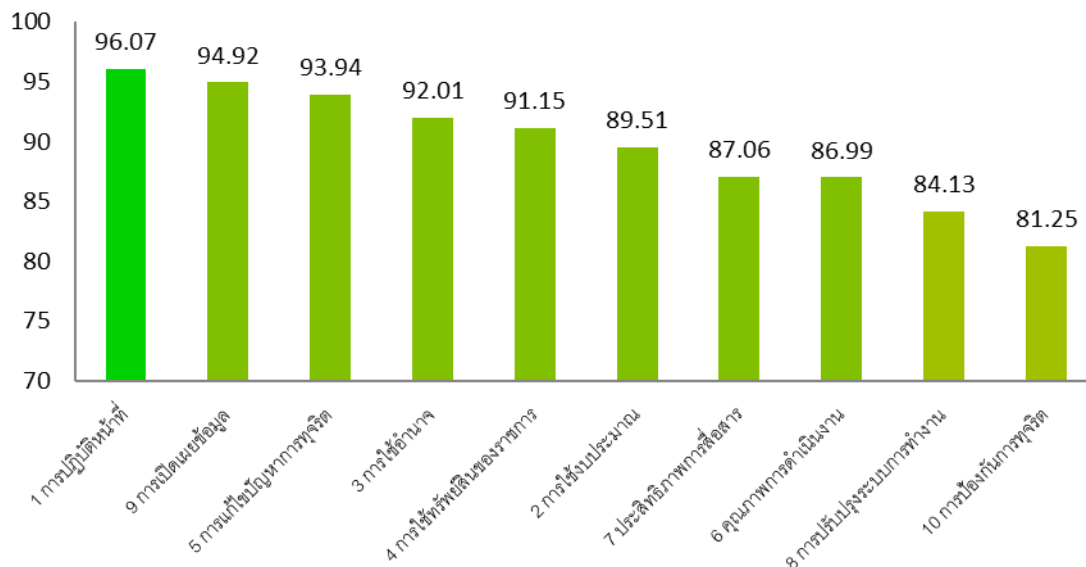
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๘๑.๒๕ คะแนน
๑๐.๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๖๒.๕๐
๑๐.๑.๑. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๕๐.๐๐
O๓๔. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๐.๐๐
O๓๕. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๑๐.๑.๒. การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
O๓๖. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๓๗. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๑๐.๑.๓. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐.๐๐
O๓๘. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐.๐๐
๑๐.๑.๔. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๓๓.๓๓
O๓๙. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๔๐. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต	๐.๐๐
O๔๑. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐.๐๐
๑๐.๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๑๐.๒.๑. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
O๔๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

๐๔๓. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
คะแนนเฉลี่ย (ถ่วงน้ำหนัก)	๘๘.๘๒



แผนภาพที่ ๒ :

กราฟแท่งแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในภาพรวม จำแนกตามตัวชี้วัด



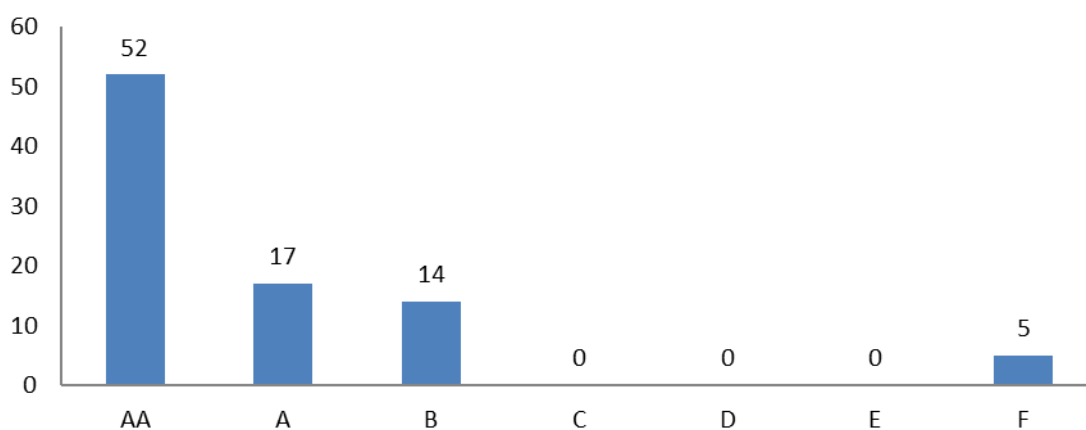
แผนภาพที่ ๓ :

กราฟแท่งแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในภาพรวม เรียงตามคะแนนตามตัวชี้วัด

ตารางที่ ๔๙๑: จำนวนข้อคำถามจำแนกตามระดับต่างๆ

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในภาพรวม

ระดับ	ช่วงคะแนน	จำนวนข้อคำถาม			
		IIT	EIT	OIT	รวม
AA Excellence	๙๕ - ๑๐๐	๑๐	๔	๓๘	๕๒
A Very Good	๘๕ - ๙๔.๙๙	๑๗			๑๗
B Good	๗๕ - ๘๔.๙๙	๓	๑๑		๑๔
C Fair	๖๕ - ๗๔.๙๙				
D Poor	๕๕ - ๖๔.๙๙				
E Extremely Poor	๕๐ - ๕๔.๙๙				
F Fail	๐ - ๔๙.๙๙			๕	๕
รวม		๓๐	๑๕	๔๓	๘๘



แผนภาพที่ ๔ : กราฟแท่งแสดงจำนวนข้อคำถามตัวชี้วัดในระดับต่าง ๆ

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตารางที่ ๔๙๑: รายละเอียดผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		๙๔.๙๒
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		๘๘.๘๙
๙.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		๘๓.๓๓
0๑	โครงสร้างหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๔๐๘๗/ผังองค์กร <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
0๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๔๐๘๘/รายนามผู้บริหารเขตสะพานสูง • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๔๐๘๙/รายนามผู้บริหารโรงเรียน <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:- ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขตสะพานสูง - ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูง</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
0๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๖๑๔๕/อำนาจหน้าที่ <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : เพื่อให้ข้อมูลมีความสมบูรณ์ครบถ้วน ขอให้สำนักงานเขตเผยแพร่ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๕๙) ฉบับเพิ่มเติม มาด้วย</p>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
0๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสำนักงานเขต	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๗๙๗๗/แผนยุทธศาสตร์ ● https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๗๙๗๘/Infographic-ลักษณะเด่นของพื้นที่ ● https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๐๒๔๕/แผนการพัฒนาและฟื้นฟูคลอง-พศ๒๕๖๓--๒๕๖๗ ● https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๐๒๔๖/แผนและการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ● https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๐๙๙๓/แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรุงเทพมหานคร ● https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๑๑๓๒/แผนบริหารความต่อเนื่องในการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก-GECC <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:- แผนยุทธศาสตร์ - Infographic ลักษณะเด่นของพื้นที่ - แผนการพัฒนาและฟื้นฟูคลอง พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ - แผนและการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม - แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรุงเทพมหานคร - แผนบริหารความต่อเนื่องในการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
0๕	ข้อมูลการติดต่อ	๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● https://webportal.bangkok.go.th/saphan/contact ● https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/main/๓๘๘/ติดต่อสำนักงานเขต <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>ความครบถ้วนของข้อมูล : เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน ผู้ตรวจประเมินไม่พบข้อมูลหมายเลขโทรสาร</p>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : ขอให้สำนักงานเขตเพิ่มเติมข้อมูลหมายเลขโทรสาร		
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
URL ที่ส่ง: <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/16146/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
๙.๑.๒ ชาวประชาสัมพันธ์		100.00
07	ชาวประชาสัมพันธ์	100.00
URL ที่ส่ง: <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/3455/ชาวประชาสัมพันธ์-กิจกรรมต่างๆ • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/3455/ชาวประชาสัมพันธ์-กิจกรรมต่างๆ/o/info/291432/สำนักงานเขตสะพานสูง-ประชาสัมพันธ์-ขอเชิญผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการ-ร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ-ITA • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/3455/ชาวประชาสัมพันธ์-กิจกรรมต่างๆ/o/info/291434/สำนักงานเขตสะพานสูง-ประชาสัมพันธ์-ขอเชิญผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการ---ร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ-ITA <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:ชาวประชาสัมพันธ์ และตัวอย่างการประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนเข้าร่วมการประเมิน ITA ของสำนักงานเขต ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต</p> ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
๙.๑.๓ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		100.00

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
0๘	Q&A	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/contact <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:- หน้าเพจหลักของเขต ตำแหน่งล่างสุดด้านขวามือ จะมีกล่อง Messenger ในการสนทนาโต้ตอบ หรือสอบถามไปยังสำนักงานเขต และ - หน้าเพจของ "ติดต่อเรา" ฝั่งซ้ายมือจะมีกล่องข้อความให้ประชาชนสอบถามมายังสำนักงานเขต ทางสำนักงานเขตจะตอบกลับไปยังอีเมล</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : พบว่ามีกล่อง Messenger ในการสนทนาโต้ตอบ หรือสอบถามไปยังสำนักงานเขต</p>		
0๙	Social Network	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan • https://www.facebook.com/saphansoong <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:ด้านบนสุด ขวามือ ของเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตสะพานสูงจะมีสัญลักษณ์ Facebook กดเพื่อลิงค์ไปยัง เพจ Facebook ของสำนักงานเขตสะพานสูง</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงาน		๑๐๐.๐๐
๙.๒.๑ แผนดำเนินงาน		๑๐๐.๐๐
0๑๐	แผนปฏิบัติราชการประจำปี	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๖๓๔๙/แผนปฏิบัติราชการประจำปี <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:แผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๕</p>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
0๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐
URL ที่ส่ง: <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๖๓๕๓/รายงานผลดำเนินงาน คำอธิบายของหน่วยงาน:รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ไตรมาส ๑ และ ๒		
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
0๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
URL ที่ส่ง: <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๖๔๔๙/รายงานผลการปฏิบัติราชการ คำอธิบายของหน่วยงาน:รายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔		
ข้อเสนอแนะ: ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๕ ที่สำนักงานเขตนำมาตอบข้อ 0๑๒ เป็นการรายงานตัวชี้วัดที่ปรากฏเพียงโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ผลักดันให้ตัวชี้วัดนั้นสำเร็จเท่านั้น ยังไม่ครอบคลุมถึงโครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งนี้ ขอให้วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม เพื่อความสมบูรณ์ได้		
๙.๒.๒ การปฏิบัติงาน		๑๐๐.๐๐
0๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)	๑๐๐.๐๐
URL ที่ส่ง: <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๖๓๕๙/มาตรฐานการปฏิบัติงาน คำอธิบายของหน่วยงาน:คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)		
ข้อเสนอแนะ:		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
- ไม่มี		
๙.๒.๓ การให้บริการ		๑๐๐.๐๐
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ)	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๖๓๖๑/มาตรฐานการให้บริการ <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ)</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๑๒๙๒/สถิติการให้บริการประชาชนตาม-พรบการอำนวยความสะดวกฯ • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๖๘๗๙/สถิติผู้มาขอรับบริการงานทะเบียนราษฎร • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๗๕๑๗/สถิติผู้มาขอรับบริการงานทะเบียนทั่วไป • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๗๕๑๘/สถิติผู้มาขอรับบริการงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๗๒๒๓/สถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:-สถิติการให้บริการประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ - สถิติผู้มาขอรับบริการงานทะเบียนราษฎร -สถิติผู้มาขอรับบริการงานทะเบียนทั่วไป - สถิติผู้มาขอรับบริการงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน -สถิติการจดทะเบียนพาณิชย์</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : เพิ่มเติมข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ให้เป็นปัจจุบัน</p>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
0๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๓๖๑๑/รายงานผลสำรวจความพึงพอใจ <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ โดยใช้เครื่องมือของ ป.ป.ช.</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
0๑๗	E‐Service	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๖๓๖๕/E-Service <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:บริการ E-Service ที่มีการให้บริการภายในสำนักงานเขต</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ		๘๕.๗๑
๙.๓.๑ การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๖๖.๖๗
0๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๖๓๖๙/แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
0๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๖๓๗๐/รายงานการติดตามงบประมาณ 		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<p>-รายไตรมาส</p> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:รายงานการติดตามงบประมาณ รายไตรมาส ปี ๒๕๖๕ -ไตรมาส ๑-๒ (๑ ต.ค. ๖๔-๓๑ มี.ค. ๖๕)</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>ความครบถ้วนของข้อมูล :เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน พบว่า เป็นข้อมูลของแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่พบรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : เพิ่มเติมข้อมูล รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ</p>		
0๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๙๓๖๔/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
๙.๓.๒	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
0๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๐๔๒๔/ปฏิทินแผนการจัดซื้อจัดจ้าง <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
0๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๓๔๖๗/ประกาศกรุงเทพมหานคร • https://egp.bangkok.go.th/portal/od๓fodf๑-a๔๔๐-๔d๓๐-๘b๕b-๓๓ca๐code๖๙f <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:-ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง -ระบบใหม่ของ กทม. โดยสำนักงานเขตได้ทำเมนูเชื่อมต่อไปยังระบบ e-GP BMA ที่เป็นประกาศสำหรับสำนักงานเขตสะพานสูงเท่านั้น หน้าแรก>e-GP BMA</p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
0๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๐๔๒๕/สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:เว็บไซต์เขตสะพานสูงได้ทำหน้ารวมลิงค์ที่เชื่อมโยงข้อมูลที่มีการลงข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สำนักงานเขตสะพานสูง</p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
0๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๐๔๒๖/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
	ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
	๙.๔.๑ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
0๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๖๓๗๒/นโยบายการบริหารบุคคล <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
0๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๖๓๗๓/การดำเนินการตามนโยบายบริหารบุคคล <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของปี ๒๕๖๔</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
0๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๖๓๗๕/หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาบุคคล <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทางสำนักงานเขตท่า hyperlink เชื่อมไปยังเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก. ในหน้าเว็บไซต์เขตสะพานสูง</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : ขอให้เพิ่มเติมข้อมูล HR ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>		
0๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๖๓๗๖/รายงานผลการบริหารและพัฒนา 		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<p>นาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน: รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส		๑๐๐.๐๐
๙.๕.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		๑๐๐.๐๐
0๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๖๓๗๘/แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:- มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของสำนักงานเขตสะพานสูง และขั้นตอนในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
0๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan • https://official.bangkok.go.th/questionnaire-detail/๓๒ <p>คำอธิบายของหน่วยงาน: สำนักงานเขตท่าเมรุเข้าถึงจาก การบริหารราชการ > การส่งเสริมความโปร่งใส > ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
0๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๖๓๗๙/สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตปร 		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<p>ประจำปี</p> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน: ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี(แบ่งเป็น ๒ รอบ: ต.ค.๖๔-มี.ค.๖๕ และ เม.ย.๖๕-ก.ย.๖๕)</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
๙.๕.๒	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
0๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/contact <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:- หน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตสะพานสูง มุมขวาล่าง จะมี Messenger ที่ประชาชนสามารถพูดคุยกับเจ้าหน้าที่เขตสะพานสูง - หน้า "ติดต่อเรา" จะมีกล่องข้อความทางซ้ายมือ ในการส่งข้อความมายังเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
0๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๔๓๓๙/การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๔๓๓๙/การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม/o/info/๒๕๒๙๘๗/สะพานสูง-เปิดเผยช่องทางสื่อสารสำหรับเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมกับสำนักงานเขต • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๔๓๓๙/การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม/o/info/๒๕๒๙๘๗/สะพานสูง-ร่วมการประชุมรับฟังความคิดเห็นความต้องการจากภาคประชาสังคมเพื่อนำข้อมูลประกอบในการกำหนดเป้าหมายและการพัฒนากรุงเทพมหานคร-ประจำปี-๒๕๖๗ • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๔๓๓๙/การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม 		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<p>ร่วม/๐/info/๒๙๒๙๙๑/เขตสะพานสูง-ร่วมรับฟังการถ่ายทอดเสียงการประชุมสภากรุงเทพมหานคร</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๔๓๓๙/การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม/๐/info/๒๙๒๙๙๒/เขตสะพานสูง-ประชุมคณะกรรมการชุมชน-ครั้งที่-๓๒๕๖๕ <p>คำอธิบายของหน่วยงาน: ตัวอย่างข่าว การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม รับฟังความคิดเห็นของประชาชน</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		๘๑.๒๕
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		๖๒.๕๐
๑๐.๑.๑ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		๕๐.๐๐
0๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๔๐๙๕/เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๔๐๙๗/นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล <p>คำอธิบายของหน่วยงาน: เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยสำนักงานเขตทำแยกเป็น ๒ เมนู</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>ความครบถ้วนของข้อมูล : เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน ผู้ตรวจประเมินพบประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แต่ไม่พบเกี่ยวกับการต่อต้านการรับสินบนในทุกรูปแบบ</p>		
0๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๗๘๑๒/การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๗๘๑๒/การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร/๔/i 		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<p>nfo/๒๗๖๗๑๑/สะพานสูง-ประชุมผู้บริหารเขตประจำสัปดาห์-ติดตามความคืบหน้า-พร้อมมอบหมายนโยบายในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๗๘๑๒/การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร/๓/nfo/๒๗๘๑๗๘/สะพานสูง-ร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ-ITA ● https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๗๘๑๒/การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร/๒/nfo/๒๗๙๖๗๘/สะพานสูง-ประชุมผู้บริหารเขต-ครั้งที่-๑๒๕๖๕-เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและมอบหมายนโยบายในการปฏิบัติงาน ● https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๗๘๑๒/การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร/๑/nfo/๒๙๑๕๓๕/สะพานสูง-ประชุมมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง-และติดตามความคืบหน้าในการเตรียมความพร้อมเลือกตั้งผู้ว่าฯ-กทม.-และ-สกกทม-๒๕๖๕ ● https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๗๘๑๒/การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร/๑/nfo/๒๙๑๕๓๘/สะพานสูง-ประชุมผู้บริหารเขตติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย-และติดตามความคืบหน้าการเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ● https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๗๘๑๒/การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร/๑/nfo/๒๙๑๕๖๔/สะพานสูง-ประชุมผู้บริหารเขตติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย-และติดตามความคืบหน้าการเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ● https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๗๘๑๒/การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร/๐/nfo/๒๙๑๕๙๑/สะพานสูง-ร่วมประชุมศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร-ครั้งที่-๒๒๕๖๕ <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:เป็นการนำเสนอข่าวการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และตัวอย่างข่าวผู้บริหารมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการประเมิน ITA</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
๑๐.๑.๒	การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๗๘๑๔/การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
0๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๗๘๑๕/การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ปี ๒๕๖๕</p> <p>ดำเนินการตามการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ปี ๒๕๖๕</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
๑๐.๑.๓	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐.๐๐
0๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๐๓๒๑/วัฒนธรรมองค์กร • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๐๓๒๑/วัฒนธรรมองค์กร/๑/info/๒๙๒๙๗๔/เขตสะพานสูง-ตรวจความพร้อมและให้กำลังใจเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของฝ่ายทะเบียน • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๐๓๒๑/วัฒนธรรมองค์กร/๑/info/๒๗๙๖๖๐/สะพานสูง-ร่วมการประชุมเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรมปิดไฟเพื่อโลก-เปลี่ยนเพื่ออนาคต-ประจำปี-๒๕๖๕ • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๐๓๒๑/วัฒนธรรมองค์กร/๑/info/๒๙๒๙๗๖/สะพานสูง--ดำเนินกิจกรรมโครงการชุมชนเข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๐๓๒๑/วัฒนธรรมองค์กร/๐/info/๒๗ 		

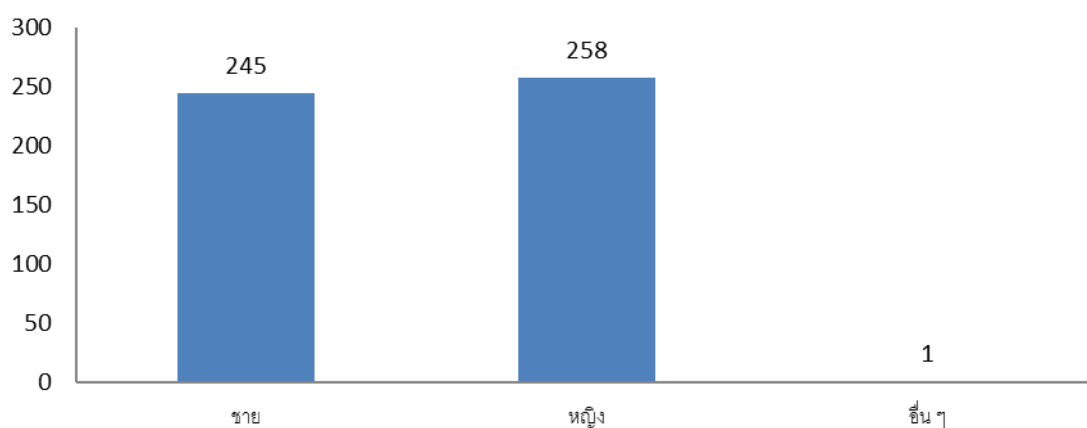
ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	คะแนน
<p>๙๖๗๒/เขตสะพานสูง- ตรวจเยี่ยมการเลือกตั้งกรรมการในคณะอนุกรรมการสามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๐๓๒๑/วัฒนธรรมองค์กร/๐/info/๒๙๒๙๘๐/กรุงเทพมหานคร-โดยสำนักงานเขตสะพานสูง-จัดกิจกรรมจิตอาสา-พัฒนาคลองญี่ปุ่น-เนื่องในวันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว ● https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๐๓๒๑/วัฒนธรรมองค์กร/๐/info/๒๙๒๙๘๓/สะพานสูง-เปิดกิจกรรมโครงการ-BKK-Advance-Geriatric-Care--โรงเรียนศรีพุดผา ● https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๐๓๒๑/วัฒนธรรมองค์กร/๐/info/๒๙๒๙๘๔/สะพานสูง-จัดฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง-สก-และผู้ว่าฯ-กทม-ซักซ้อมขั้นตอนกระบวนการ-สร้างมาตรฐานการเลือกตั้งให้สุจริต-เที่ยงธรรม-และขอด้วยกฎหมาย ● https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๐๓๒๑/วัฒนธรรมองค์กร/๐/info/๒๙๒๙๘๖/สะพานสูง-เปิดอบรมให้ความรู้ด้านการจัดการขยะ-และการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์-ชุมชนอิตายะห์พัฒนา-เขตสะพานสูง <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และตัวอย่างข่าว</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>	
๑๐.๑.๔ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๓๓.๓๓
๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๘๕๔๒/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : พบว่า มีข้อมูลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานเขตสะพานสูง/ฝ่ายปกครอง/ฝ่ายการคลัง/ฝ่ายรายได้ และฝ่ายทะเบียน ซึ่งไม่ครบทุกฝ่ายในสำนักงานเขตสะพานสูง</p> <p>ขอเพิ่มเติมข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ของแต่ละฝ่ายให้ครบถ้วน</p>	

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	คะแนน
0๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต	๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๘๕๔๓/รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต-รายไตรมาส <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรายไตรมาส ๑-๒ ช่วงเดือน ต.ค.๖๔-มี.ค.๖๕ รายงานผ่านระบบ e-PlanNACC</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>ความครบถ้วนของข้อมูล :เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน ผู้ตรวจประเมินพบข้อมูลของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตสะพานสูง แต่ไม่พบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต</p> <p>ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : เพิ่มเติมข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตสะพานสูง</p>	
0๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๘๕๔๔/รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต-ประจำปี <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๔ รายงานผ่านระบบ e-PlanNACC</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>ความครบถ้วนของข้อมูล :เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน ผู้ตรวจประเมินพบข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตสะพานสูง แต่ไม่พบผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p> <p>ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : เพิ่มเติม ข้อมูลรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตสะพานสูง</p>	
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
๑๐.๒.๑	มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๒๐๓๑/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตสะพานสูง ในปี พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : แยกข้อมูลประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นให้ชัดเจน</p>		
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๒๐๓๒/การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รายงานเป็นรายเดือน โดยเริ่มรายงานจากเดือน เมษายน เป็นต้นไป ตามคำสั่งสำนัก ก.ก.</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : ปรับตัวอักษรให้อ่านง่ายและสวยงาม</p>		

ตารางที่ ๔๙๒: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามเพศ

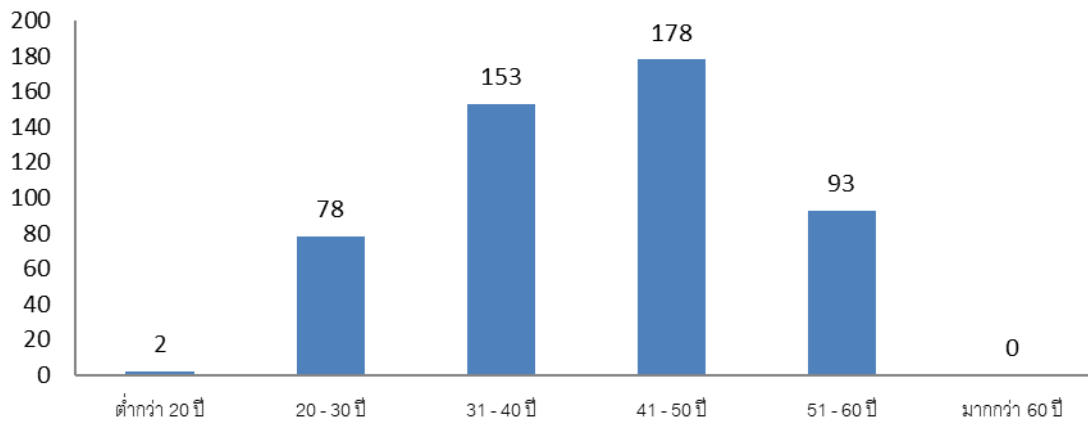
เพศ	ร้อยละ	จำนวนคน
ชาย	๔๘.๖๑	๒๔๕
หญิง	๕๑.๑๙	๒๕๘
อื่น ๆ	๐.๒๐	๑
รวม	๑๐๐.๐๐	๕๐๔



แผนภาพที่ ๕ : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามเพศ

ตารางที่ ๔๙๓: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามอายุ

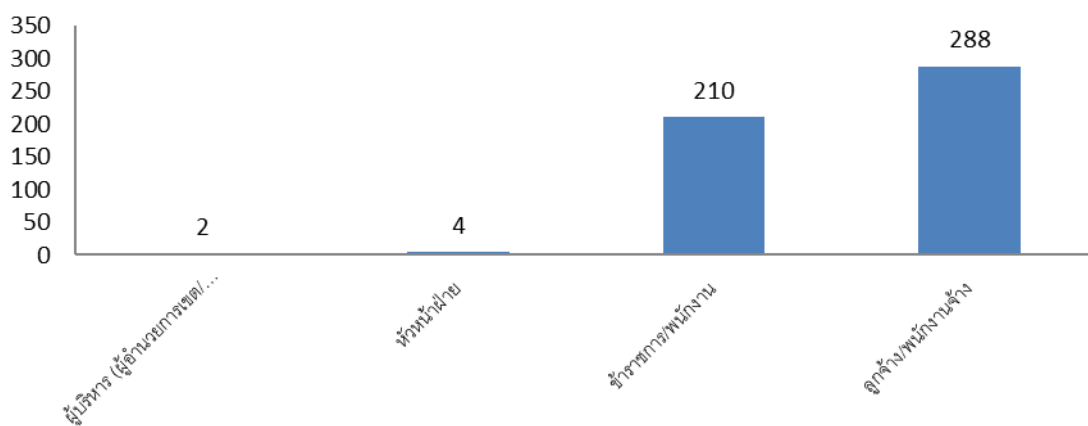
ตามอายุ	ร้อยละ	จำนวนคน
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐.๔๐	๒
๒๐ - ๓๐ ปี	๑๕.๔๘	๗๘
๓๑ - ๔๐ ปี	๓๐.๓๖	๑๕๓
๔๑ - ๕๐ ปี	๓๕.๓๒	๑๗๘
๕๑ - ๖๐ ปี	๑๘.๔๕	๙๓
มากกว่า ๖๐ ปี	๐.๐๐	๐
รวม	๑๐๐.๐๐	๕๐๔



แผนภาพที่ ๖ : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามอายุ

ตารางที่ ๔๔๔: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามระดับตำแหน่งงาน

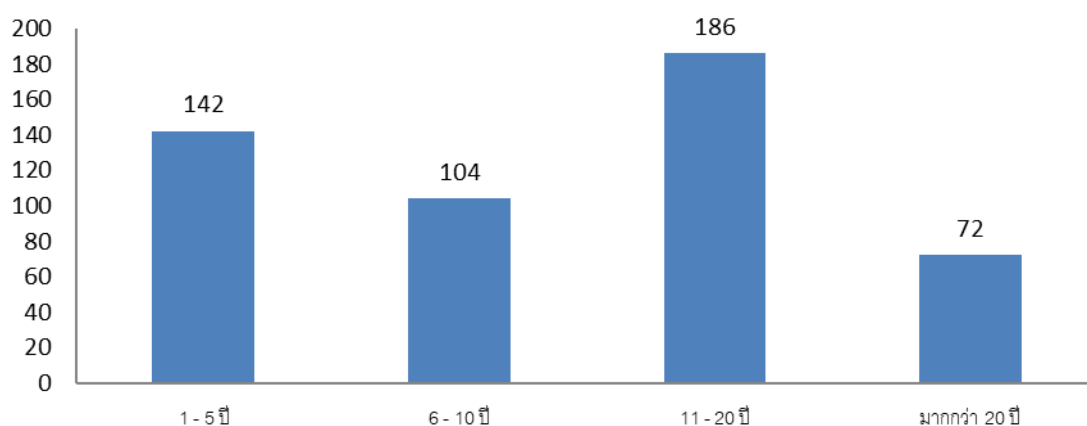
ระดับตำแหน่งงาน	ร้อยละ	จำนวนคน
ผู้บริหาร (ผู้อำนวยการเขต/ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต)	๐.๔๐	๒
หัวหน้าฝ่าย	๐.๗๙	๔
ข้าราชการ/พนักงาน	๔๑.๖๗	๒๑๐
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	๕๗.๑๔	๒๘๘
รวม	๑๐๐.๐๐	๕๐๔



แผนภาพที่ ๗ : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามระดับตำแหน่งงาน

ตารางที่ ๔๙๕: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามจำนวนปีที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขต

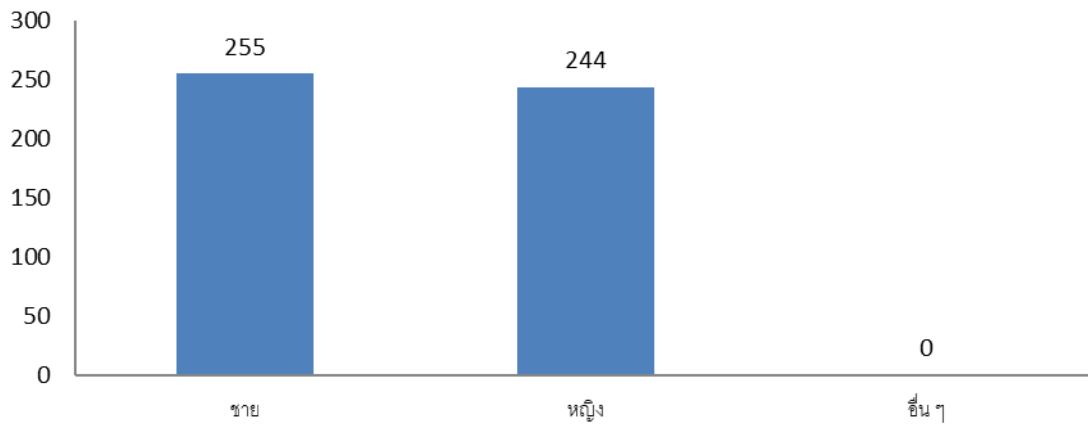
จำนวนปีที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขต	ร้อยละ	จำนวนคน
๑ - ๕ ปี	๒๘.๑๗	๑๔๒
๖ - ๑๐ ปี	๒๐.๖๓	๑๐๔
๑๑ - ๒๐ ปี	๓๖.๙๐	๑๘๖
มากกว่า ๒๐ ปี	๑๔.๒๙	๗๒
รวม	๑๐๐.๐๐	๕๐๔



แผนภาพที่ ๘ : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามจำนวนปีที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขต

ตารางที่ ๔๙๖: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามเพศ

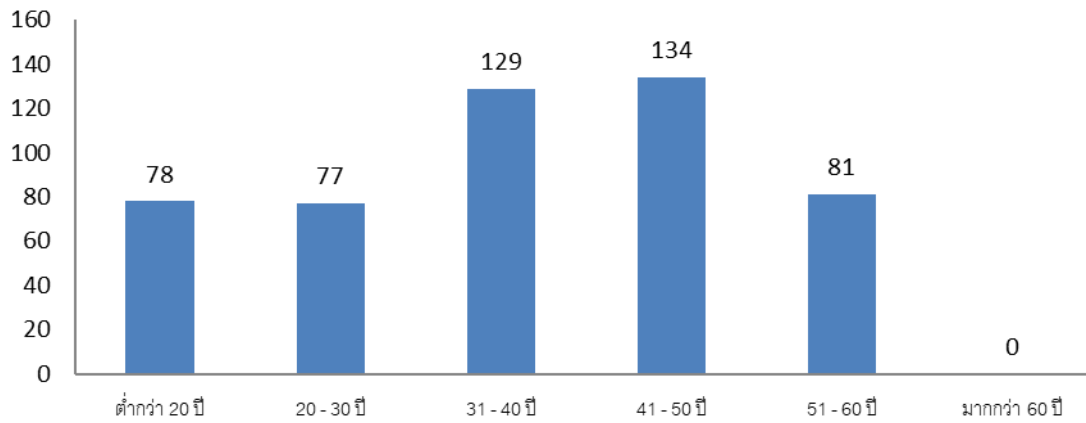
เพศ	ร้อยละ	จำนวนคน
ชาย	๕๑.๑๐	๒๕๕
หญิง	๔๘.๙๐	๒๔๔
อื่น ๆ	๐.๐๐	๐
รวม	๑๐๐.๐๐	๕๐๙



แผนภาพที่ ๙ : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามเพศ

ตารางที่ ๔๙๗: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามอายุ

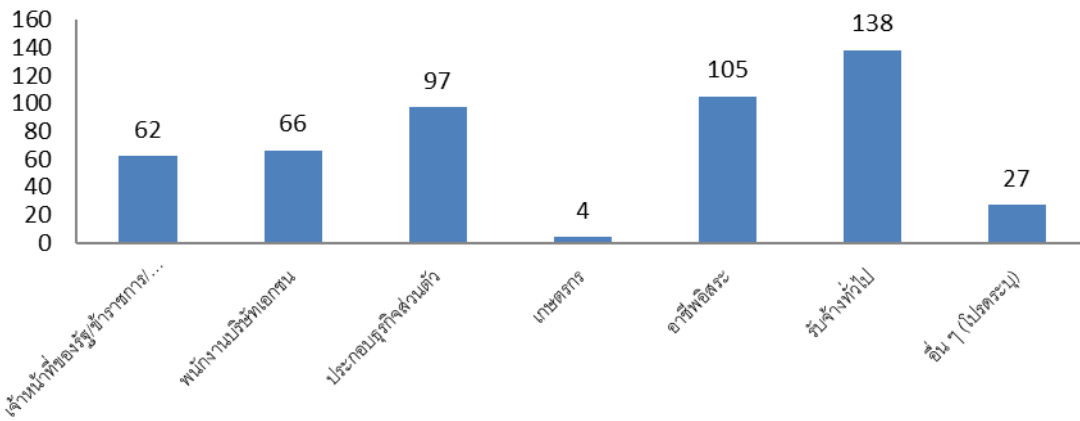
ตามอายุ	ร้อยละ	จำนวนคน
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๑๕.๖๓	๓๘
๒๐ - ๓๐ ปี	๑๕.๕๓	๓๗
๓๑ - ๔๐ ปี	๒๕.๘๕	๑๒๙
๔๑ - ๕๐ ปี	๒๖.๘๕	๑๓๔
๕๑ - ๖๐ ปี	๑๖.๒๓	๘๑
มากกว่า ๖๐ ปี	๐.๐๐	๐
รวม	๑๐๐.๐๐	๔๙๙



แผนภาพที่ ๑๐ : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามอายุ

ตารางที่ ๔๙๘: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามอาชีพ

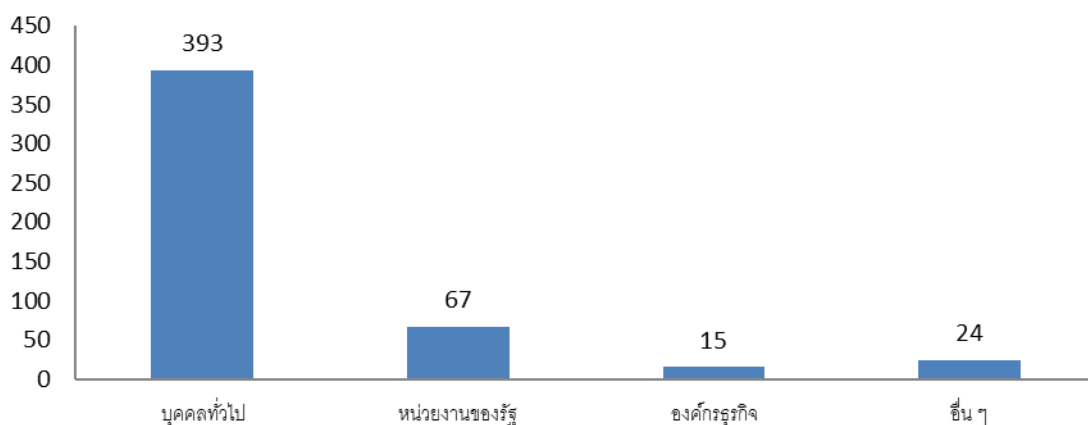
อาชีพ	ร้อยละ	จำนวนคน
เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	๑๒.๔๒	๖๒
พนักงานบริษัทเอกชน	๑๓.๒๓	๖๖
ประกอบธุรกิจส่วนตัว	๑๙.๔๔	๙๗
เกษตรกร	๐.๘๐	๔
อาชีพอิสระ	๒๑.๐๔	๑๐๕
รับจ้างทั่วไป	๒๗.๖๖	๑๓๘
อื่น ๆ (โปรดระบุ)	๕.๔๑	๒๗
รวม	๑๐๐.๐๐	๔๙๙



แผนภาพที่ ๑๑ : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามอาชีพ

ตารางที่ ๔๙๙: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามลักษณะในการติดต่อกับสำนักงานเขต

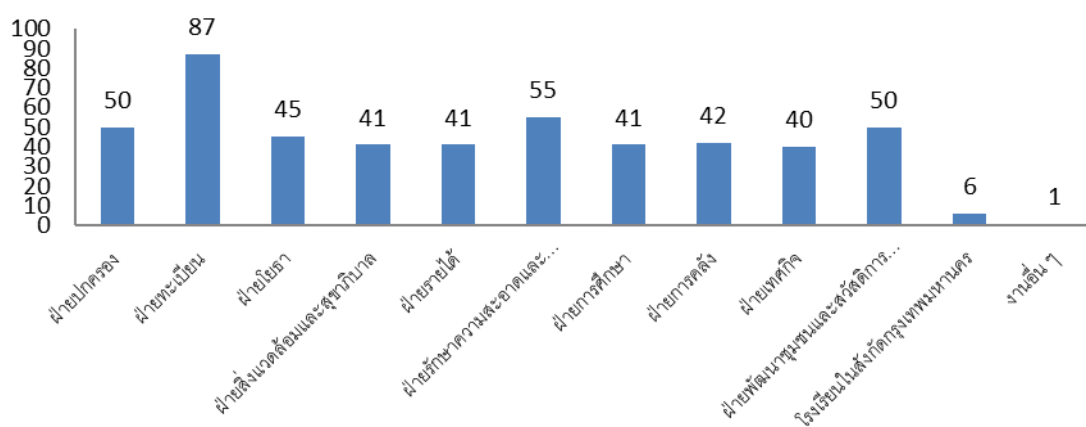
ลักษณะในการติดต่อกับสำนักงานเขต	ร้อยละ	จำนวนคน
บุคคลทั่วไป	๗๘.๗๖	๓๙๓
หน่วยงานของรัฐ	๑๓.๔๓	๖๗
องค์กรธุรกิจ	๓.๐๑	๑๕
อื่น ๆ	๔.๘๑	๒๔
รวม	๑๐๐.๐๐	๔๙๙



แผนภาพที่ ๑๒ : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามลักษณะในการติดต่อกับสำนักงานเขต

ตารางที่ ๕๐๐: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามเรื่องในติดต่อกับสำนักงานเขต

เรื่องในติดต่อกับสำนักงานเขต	ร้อยละ	จำนวนคน
ฝ่ายปกครอง	๑๐.๐๒	๕๐
ฝ่ายทะเบียน	๑๗.๔๓	๘๗
ฝ่ายโยธา	๙.๐๒	๔๕
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	๘.๒๒	๔๑
ฝ่ายรายได้	๘.๒๒	๔๑
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๑๑.๐๒	๕๕
ฝ่ายการศึกษา	๘.๒๒	๔๑
ฝ่ายการคลัง	๘.๔๒	๔๒
ฝ่ายเทศกิจ	๘.๐๒	๔๐
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	๑๐.๐๒	๕๐
โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑.๒๐	๖
งานอื่น ๆ	๐.๒๐	๑
รวม	๑๐๐.๐๐	๔๙๙



แผนภาพที่ ๑๓ : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามส่วนราชการ

กรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พิจารณากำหนดให้มีกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางในการนำไปปฏิบัติ โดยพิจารณาจากปัจจัยจูงใจภายในและภายนอก และให้ความสำคัญกับความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ โดยนำหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นหลักสำคัญในการพัฒนากรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงให้สอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวข้างต้น แบ่งเป็น ๔ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้องค์กรมีการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตให้เกิดผลเป็นรูปธรรมสอดคล้องตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานเขตสะพานสูง ได้นำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานผ่านโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ที่กำหนดให้เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน ผลักดันให้การดำเนินงานด้านป้องกันการทุจริตเกิดประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นตลอดจนเสริมสร้างภาพลักษณ์อันดีต่อสายตาประชาชนที่มีต่อการบริหารงานของสำนักงานเขต และดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขต
๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสำนักงานเขตแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม
๓. เพื่อพัฒนาระบบและกลไกในการป้องกันและตรวจสอบมิให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติราชการ
๔. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๕. เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามและตรวจสอบการทุจริตตลอดจนการพัฒนาเครือข่ายในการติดตามและตรวจสอบการทุจริต
๖. เพื่อดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

เป้าหมาย

๑. ข้าราชการสำนักงานเขตสะพานสูง มีจิตสำนึกในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ไปในทางที่มีชอบ
๒. สำนักงานเขตสะพานสูง มีระบบการปฏิบัติงานที่สามารถป้องกันปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร และสามารถจัดการกับกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างรวดเร็วโปร่งใส
๓. มีแผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพซึ่งสนับสนุนกลไก มาตรการในการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขต และส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

ประโยชน์ของการจัดทำแผน

๑. สำนักงานเขตสามารถบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้
๒. สำนักงานเขตเป็นองค์กรต่อต้านการทุจริต ต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)
๓. ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเขตมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
๔. มีระบบการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการกระทำการทุจริต
๕. ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตในการเฝ้าระวังการทุจริตของข้าราชการ

แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตประพตติมิชอบ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตสะพานสูง

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ
๑. การสร้าง วัฒนธรรม สุจริต	๑.๑ การเสริมสร้าง จิตสำนึกและความ ตระหนักแก่บุคลากร ทั้งข้าราชการ การเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมือง ฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑. โครงการส่งเสริมการ ปฏิบัติงานตามระเบียบ กรุงเทพมหานครว่าด้วย ประมวลจริยธรรมสำหรับ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความ ประพฤติของข้าราชการและบุคลากร รวมถึงผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพ- มหานคร ๒. เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนว- ทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล ๓. เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์ โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผล- ประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นรวมทั้งสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๑. เผยแพร่ประมวลจริยธรรม สำหรับข้าราชการ บุคลากรกรุง- เทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่น ในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการ บุคลากร และผู้ปฏิบัติ- งานอื่นในหน่วยงาน พึงยึดถือ ปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและ กฎข้อบังคับอื่น ๆ พร้อมทั้งให้ทุกคน ลงลายมือชื่อรับทราบในประมวล จริยธรรมฯ ๒. เผยแพร่ประมวลจริยธรรม สำหรับข้าราชการ บุคลากรกรุง- เทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่น ในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเปิดเผยเป็นการทั่วไป แก่ สาธารณชนให้มีส่วนรับรู้และร่วม ติดตาม ตรวจสอบ ตามประกาศ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ราชการ	ไม่ใช้งบ ประมาณ
		๒. กิจกรรมอบรมหรือ เผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับ การกระทำทุจริตประพตติ- มิชอบและการกระทำที่เป็น ผลประโยชน์ที่ทับซ้อน	๑. เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับการป้องกันกระทำทุจริตประพตติ- มิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ ทับซ้อน ๒. เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการ ทำงานที่สุจริตโปร่งใสของข้าราชการและ บุคลากรในหน่วยงาน ๓. เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดย มิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่อาจเกิด รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน/มอบ- หมายผู้รับผิดชอบ เพื่อวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติ- งานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และการกระทำที่เป็นผล ประโยชน์ทับซ้อน ๒. อบรมให้ความรู้แก่ข้าราชการ และบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับ การกระทำทุจริตประพตติมิ- ชอบและการกระทำที่เป็นผล- ประโยชน์ทับซ้อน ๓. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน ของส่วนราชการในหน่วยงานเพื่อ ป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ ทับซ้อนให้แก่ข้าราชการและ บุคลากรในหน่วยงาน และ สาธารณชนรับทราบ	ไม่ใช้งบ ประมาณ

		๓. โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	๑. เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงาน ข้าราชการและบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาล และให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมีค่านิยมต่อต้านการทุจริต	๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารหน่วยงาน ๒. มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ ๓. จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับองค์ความรู้หลักธรรมาภิบาล ๔. รายงานผลการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๒ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น	๑. โครงการส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหาหนี้สิน	๑. เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ในชุมชนพื้นที่เขตสะพานสูง มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถเข้าสู่ระบบเงินออมทุกประเภทได้อย่างสะดวก และสามารถบริหารเงินออม มีวินัยในการออม มีการจัดสรรเงินออมและใช้เงินออมเป็นทุนในการประกอบอาชีพหรือนำไปลงทุนในช่องทางต่าง ๆ	๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารหน่วยงาน ๒. มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ ๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ๔. ติดตาม ประเมินผลโครงการ และรายงานผลการดำเนินการ	๒๐,๐๐๐
	๑.๓ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน	๑. โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชน ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูง ๒. โครงการโรงเรียนคุณธรรม	๑. เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้เด็กและเยาวชนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต และพร้อมที่จะเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม ๒. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชน ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันและการโกงทุกรูปแบบ ๑. เพื่อพัฒนาสถานศึกษากรุงเทพมหานครให้เป็นโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ ๒. เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูงในการต่อต้านการทุจริต	๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารหน่วยงาน ๒. มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ ๓. ดำเนินงานตามโครงการ ๔. ติดตาม ประเมินผลโครงการ และรายงานผลการดำเนินงาน ๑. สถานศึกษาดำเนินการ ๒. มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ ๓. ดำเนินงานตามโครงการ ๔. ติดตาม ประเมินผลโครงการ และรายงานผลการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส	๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	เพื่อแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานเขตสะพานสูง	๑. จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต ๒. แจ้างประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตต่อสาธารณชนทราบทางสื่อสังคมออนไลน์และเว็บบอร์ดในหน่วยงาน ๓. ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง นำคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตสะพานสูง กล่าวปฏิญาณต้านทุจริต ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ

	<p>๒.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>๑. กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสำนักงานเขตสะพานสูง</p>	<p>๑. เพื่อยกระดับการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตสะพานสูง</p> <p>๒. เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตสะพานสูง</p>	<p>๑. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อศึกษารูปแบบกรอบรายละเอียดในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ</p> <p>๓. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ตามรูปแบบ ช่องทางที่ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงรายงานแผนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อนำแผนไปปฏิบัติ</p> <p>๕. ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ</p> <p>๖. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนผ่านช่องทางที่ ป.ป.ช.กำหนด</p>	<p>ไม่ใช้งบ-ประมาณ</p>
	<p>๒.๓ มาตรการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. มาตรการออกคำสั่งมอบหมายงานของสำนักงานเขตสะพานสูง</p>	<p>๑. เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวกรวดเร็วเป็นธรรม ตอบสนองความต้องการของประชาชน</p> <p>๒. เพื่อกระจายอำนาจการตัดสินใจในการสั่ง อนุญาต อนุมัติของผู้บริหารทุกระดับ</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ เช่น คำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการเขตสะพานสูง</p> <p>๒. เวียนแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบ และผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p>	<p>ไม่ใช้งบ-ประมาณ</p>
<p>๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน</p>	<p>๓.๑ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑. กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน</p>	<p>๑. เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>๒. เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในชุมชน</p> <p>๓. เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการพัฒนา ปรับปรุงในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>๔. เพื่อส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายภาคประชาสังคม และเกิดธรรมาภิบาลที่ดีในหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีการประชุมคณะทำงานเพื่อร่วมกันวิเคราะห์และพิจารณากำหนดทิศทางการพัฒนา และการจัดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>๓. มีการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลักของหน่วยงาน</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานผ่านทางช่องทางต่าง ๆ</p>	<p>ไม่ใช้งบ-ประมาณ</p>

	<p>๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน</p> <p>๓.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต</p>	<p>๑. กิจกรรมสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์</p> <p>๑. กิจกรรมสร้างเครือข่ายภาคประชาชนในชุมชนพื้นที่เขต ในการเฝ้าระวังทุจริต</p>	<p>๑. เพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของหน่วยงาน และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน</p> <p>๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกรุงเทพฯ</p> <p>๓. เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้มีความรวดเร็ว สะดวกและเหมาะสม</p> <p>๑. เพื่อส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายภาคประชาชนในการป้องกัน และเฝ้าระวังการทุจริตในชุมชน</p> <p>๒. เพื่อบูรณาการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต</p>	<p>๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบหรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. สร้างและพัฒนาช่องทางสำหรับให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานหรือของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑. มอบหมายส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมเพื่อดำเนินการจัดตั้งเครือข่ายภาคประชาชนในชุมชนที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. มีการประชุมเครือข่ายภาคประชาชน/คณะกรรมการชุมชน ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการป้องกัน เฝ้าระวัง และต่อต้านการทุจริต ส่งเสริมให้ประชาชนชี้เบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำทุจริต รวมถึงมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และเฝ้าระวังการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>	<p>ไม่ใช้งบ-ประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบ-ประมาณ</p>
<p>๔. การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๔.๑ การจัดวางระบบตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสภาท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น</p> <p>๔.๓ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>๑. มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๑. มาตรการจัดการในกรณีพบเรื่อง หรือได้รับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>๑. เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเขตสะพานสูง</p> <p>๒. เพื่อป้องกันการทุจริตไม่ให้เกิดขึ้นในสำนักงานเขตสะพานสูง</p> <p>๑. เพื่อให้การดำเนินการ แก้ไขปัญหา เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม</p> <p>๒. เพื่อเป็นการบริหารงานของหน่วยงาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>๑. มอบหมายทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูง ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการงานต่าง ๆ</p> <p>๒. บริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้น</p> <p>๓. ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน</p> <p>๓. ประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>ไม่ใช้งบ-ประมาณ</p> <p>-</p> <p>ไม่ใช้งบ-ประมาณ</p>

		<p>๒. มาตรการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>๑. เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๒. เพื่อให้การดำเนินการ แก้ไขปัญหา เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม ๓. เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๔. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>๑. กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ๒. จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียน ๓. จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนให้ผู้รับบริการ ๔. เผยแพร่กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์</p>	<p>ไม่ใช้งบ-ประมาณ</p>
--	--	--	--	---	------------------------

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2566 ของ สำนักงานเขตสะพานสูง

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
1	มาตรการ "ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานเขตสะพานสูง"	1	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต	1	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1	20,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนสำนักงานเขตสะพานสูง	1	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตสะพานสูง	1	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	1	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
7	มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของสำนักงานเขตสะพานสูง	2	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
8	มาตรการแสดงเจตนากรณีในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารสำนักงานเขตสะพานสูงด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	2	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
9	มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	2	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
10	มาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตสะพานสูง	3	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
11	โครงการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อเฝ้าระวังการทุจริตของสำนักงานเขตสะพานสูง	3	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
12	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตสะพานสูง	3	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
13	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเขตสะพานสูง	4	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
14	มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของสำนักงานเขตสะพานสูง	4	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
15	มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสำนักงานเขตสะพานสูง	4	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2566 ของ สำนักงานเขตสะพานสูง

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
		รวมทั้งสิ้น	20,000.00	15	15	0	0	

** ข้อมูล ณ วันที่ 26 พฤษภาคม 2566

ชื่อ - สกุล ผู้ออกรายงาน ธีัญญชนก กัลปพงศ์

คำอธิบาย

มิติ 1 การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

มิติ 2 การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

มิติ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติ 4 การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น