



## มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### ๑. ความสำคัญของ ITA

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม จากความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะที่สอง (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยบูรณาการเครื่องมือ ITA ที่นำมาจากแนวคิดขององค์การต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมืองสาธารณรัฐเกาหลี (Anti-Corruption and Civil Rights Commission of Korea: ACRC) และดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกันเพื่อให้การประเมินมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นอกจากนี้ สำนักงานโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programme: UNDP) ยังยกการประเมิน ITA ให้เป็นความริเริ่มในการดำเนินงานที่ยอดเยี่ยมและจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายการป้องกันการทุจริตของประเทศไทยอีกด้วย ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานครได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีบทบาทในการดำเนินการที่กำหนดในกระบวนการต่างๆ ในการประเมินซึ่งประกอบด้วยเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต จะต้องเปิดเผยในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไป และเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการการสร้างความไว้วางใจและภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

การเก็บข้อมูลจาก ๓ เครื่องมือ ๑๐ ตัวชี้วัด มีดังนี้

**เครื่องมือที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)** เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ทุกระดับ ที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง ผ่านข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมไปถึงพฤติกรรมการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

- **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมไปถึงประเด็นด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และการเบิกจ่ายเท็จ

- **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (Power Distortion)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสั่งการของผู้บังคับบัญชาให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ รวมไปถึงการมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนหรือการพิจารณาความดีความชอบ ที่มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

- **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเขต

- **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti - Corruption Improvement)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต รวมไปถึงการมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของหน่วยงาน

**เครื่องมือที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)** แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมไปถึงพฤติกรรมกรเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการในด้านต่างๆ ได้แก่ งานขออนุมัติ/ อนุญาต งานทะเบียน งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี งานเปรียบเทียบปรับงานจัดซื้อจัดจ้างและงานอื่นๆ

- **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน

- **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้นและการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

**เครื่องมือที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)** แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบตรวจ OIT มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานแสดง URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP เพื่อแสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไป และเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้ง ต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่นๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจและภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โดยมีข้อคำถาม ภายใต้ตัวชี้วัด ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอนุมัติ อนุญาต ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๕) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

- **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti - Corruption Practice)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบาย การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน

ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง และ ๒) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของสำนักงานเขตที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

#### ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมินโดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT และ OIT บางเครื่องมือได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข

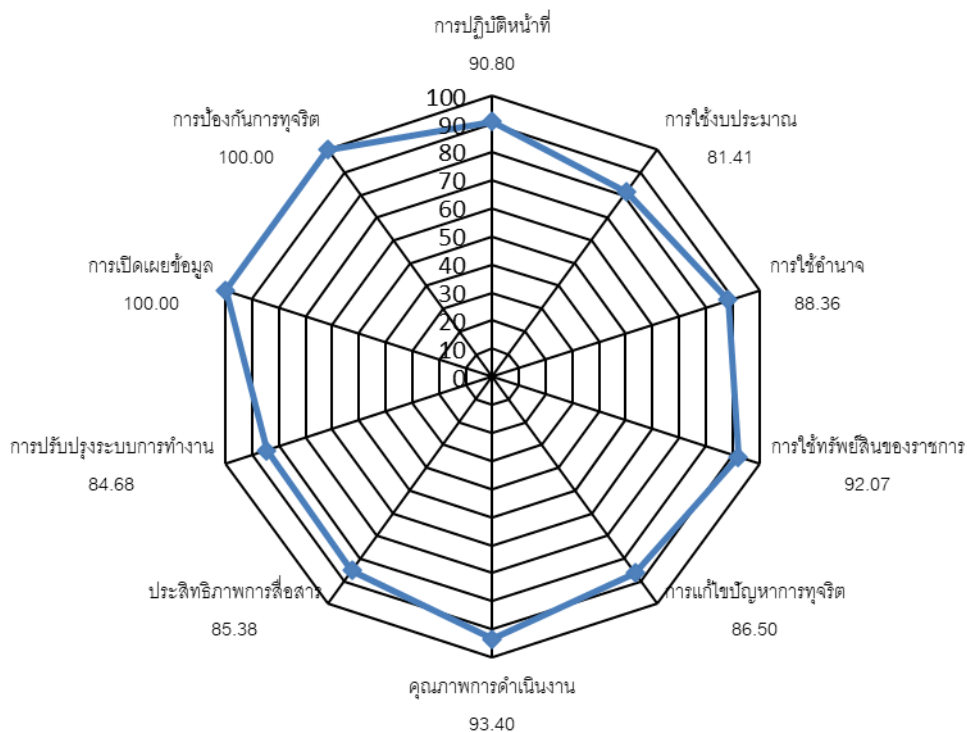
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment)

ของสำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในภาพรวม

๑. การแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตสะพานสูง  
กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตารางที่ ๑: ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตสะพานสูง  
กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในภาพรวมจำแนกตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก(ร้อยละ)	คะแนนเฉลี่ย ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้ (๑๐๐)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่	๓๐.๐๐	๙๐.๘๐	๘๘.๐๐	๒๖.๔๐
ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ		๘๑.๔๑		
ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ		๘๘.๓๖		
ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ		๙๒.๐๗		
ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๘๖.๕๐		
ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๓๐.๐๐	๙๓.๔๐	๘๘.๓๕	๒๖.๕๑
ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๘๕.๓๘		
ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน		๘๔.๖๘		
ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล	๔๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๔๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐		
			คะแนนรวม ITA	๙๒.๙๑ ผ่านดี



แผนภาพที่ ๑ :

กราฟใยแมงมุมแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตารางที่ ๒: ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามตัวชี้วัดและข้อคำถาม

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่						๙๐.๘๐
						คะแนน
๑. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำช่วยเหลือประชาชนในลักษณะดังต่อไปนี้ อย่างน้อยระดับใด						๙๐.๔๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
๑.ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน	๐.๑๗	๐.๖๙	๒๔.๙๖	๗๔.๑๘	๙๑.๑๓	
๒.เป็นมิตรกับประชาชน	๐.๐๐	๐.๕๒	๒๕.๔๘	๗๔.๐๐	๙๑.๒๔	
๓.ไม่เลือกปฏิบัติ	๐.๓๕	๑.๙๑	๒๔.๒๖	๗๓.๔๘	๙๐.๓๗	
๔.เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	๐.๐๐	๑.๐๔	๓๐.๘๕	๖๘.๑๑	๘๙.๑๒	
๒. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติต่อผู้รับบริการกลุ่มต่อไปนี้ อย่างน้อยระดับใด						๙๐.๙๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	

<p>๑.อำนวยความสะดวก ให้บริการอย่างเป็นธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้รับบริการทั่วไป</p> <p>๒.ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก ต่อผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ คนยากไร้ คนชรา ผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ</p>	๐.๐๐	๐.๕๒	๒๗.๒๑	๗๒.๒๗	๙๐.๖๗	
<p>๓. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว มากน้อยระดับใด</p>						๘๙.๒๙
<p>๑.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว มากน้อยระดับใด</p>	๐.๐๐	๑.๓๙	๒๙.๖๔	๖๘.๙๘	๘๙.๒๙	
<p>๔. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีความพร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มากน้อยระดับใด</p>						๘๙.๕๙
<p>๑.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีความพร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มากน้อยระดับใด</p>	๐.๐๐	๐.๑๗	๓๑.๒๐	๖๘.๖๓	๘๙.๕๙	
<p>๕. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการรักษาวินัย เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติมากน้อยระดับใด</p>						๘๙.๘๗
<p>๑.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการรักษาวินัย เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติมากน้อยระดับใด</p>	๐.๐๐	๐.๓๕	๒๙.๙๘	๖๙.๖๗	๘๙.๘๗	
<p>๖. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มากน้อยระดับใด</p>						๘๖.๒๐
<p>๑.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน</p>	๐.๓๕	๑.๒๑	๓๘.๓๐	๖๐.๑๔	๘๖.๒๐	

มีการปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มากน้อยระดับใด					
---	--	--	--	--	--

๑๗. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่

๙๙.๑๙

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
๑.เงิน	๐.๖๙	๙๙.๓๑	๙๙.๓๑
๒.ทรัพย์สิน	๐.๘๗	๙๙.๑๓	๙๙.๑๓
๓.ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๘๗	๙๙.๑๓	๙๙.๑๓

**ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ**

๘๑.๔  
๑  
คะแนน

๑๘. ท่านรับรู้เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มากน้อยระดับใด

๗๐.๑๑

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.จำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๒.๐๘	๑๙.๔๑	๕๖.๖๗	๒๑.๘๔	๖๖.๒๑
๒.การใช้จ่ายงบประมาณที่คุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์	๐.๘๗	๖.๙๓	๖๒.๐๕	๓๐.๑๖	๗๔.๐๑

๑๙. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด

๘๗.๔๐

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.โปร่งใส ตรวจสอบได้	๐.๓๕	๒.๖๐	๓๑.๐๒	๖๖.๐๓	๘๗.๖๗
๒.เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๗๖.๖๐	๑๑.๒๗	๙.๐๑	๓.๑๒	๘๗.๑๒

๑๐. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยระดับใด

๙๑.๑๒

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยระดับใด	๘๑.๘๐	๑๐.๕๗	๖.๗๖	๐.๘๗	๙๑.๑๒



1๑๑. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน					๗๗.๐๒	
มีกระบวนการและมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ มากน้อยระดับใด						
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
		ด			ด	น
๑.สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน		๑.๗๓	๓.๒	๕๗.๗	๓๗.๒๖	๗๗.๐
มีกระบวนการและมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ มากน้อยระดับใด			๙	๑		๒

<b>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</b>					<b>๘๘.๓๖</b>	
					<b>คะแนน</b>	
1๑๒. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน มากน้อยระดับใด					๙๓.๖๘	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน มากน้อยระดับใด		๘๔.๔๐	๑๒.๓๑	๓.๑๒	๐.๑๗	๙๓.๖๘
1๑๓. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจหน้าที่โดยยึดหลักกฎหมายด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม มากน้อยระดับใด					๗๓.๗๕	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจหน้าที่โดยยึดหลักกฎหมายด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม มากน้อยระดับใด		๑๔.๕๖	๒.๗๗	๒๙.๘๑	๕๒.๘๖	๗๓.๗๕
1๑๔. ท่านถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน ใช้ให้ทำธุระส่วนตัว มากน้อยระดับใด					๙๔.๕๔	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ท่านถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน ใช้ให้ทำธุระส่วนตัว มากน้อยระดับใด		๘๖.๖๖	๑๐.๔๐	๒.๗๗	๐.๑๗	๙๔.๕๔
1๑๕. ท่านถูกผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยระดับใด					๙๕.๕๖	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ท่านถูกผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย		๘๙.๙๕	๖.๙๓	๒.๙๕	๐.๑๗	๙๕.๕๖

หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยระดับใด						
๑๖. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีระบบการบริหารงานบุคคลดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด						๘๔.๓๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
๑.การประเมินผลบุคลากร และการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน	๑.๗๓	๕.๕๕	๓๔.๔๙	๕๘.๒๓	๘๓.๑๗	
๒.นำไปสู่การปฏิบัติได้จริง เป็นที่ยอมรับของบุคลากร	๐.๖๙	๓.๖๔	๓๔.๖๖	๖๑.๐๑	๘๕.๔๓	
๑๗. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด						๘๘.๓๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
๑.แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ด้วยความชอบธรรม	๑.๒๑	๓.๔๗	๓๔.๓๒	๖๑.๐๑	๘๕.๑๔	
๒.เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องให้ได้รับความดีความชอบเป็นพิเศษ หรือมีการซื้อขายตำแหน่ง	๘๑.๖๓	๑๑.๗๙	๕.๘๙	๐.๖๙	๙๑.๔๗	

<b>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>						<b>๙๒.๐๗</b>
						<b>คะแนน</b>
๑๘. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง มากน้อยระดับใด						๙๔.๙๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง มากน้อยระดับใด	๘๘.๓๙	๘.๓๒	๓.๑๒	๐.๑๗	๙๔.๙๙	
๑๙. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการนำเงิน ทรัพย์สิน หรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาคไปใช้ส่วนตัว มากน้อยระดับใด						๙๕.๓๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการนำเงิน ทรัพย์สิน หรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาคไปใช้ส่วนตัว มากน้อยระดับใด	๘๙.๐๘	๘.๑๕	๒.๔๓	๐.๓๕	๙๕.๓๔	
๒๐. กรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยระดับใด						๘๕.๘๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
๑.กรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	๓.๑๒	๒.๐๘	๒๙.๑๒	๖๕.๖๘	๘๕.๘๘	

เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยระดับใด						
---	--	--	--	--	--	--

<b>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>	<b>๘๖.๕๐</b>
	<b>คะแนน</b>

๑๒๑. ผู้บริหารเขต/ผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส มากน้อยระดับใด	๘๘.๔๘
---	-------

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ผู้บริหารเขต/ผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส มากน้อยระดับใด	๐.๖๙	๒.๐๘	๒๘.๖๐	๖๘.๖๓	๘๘.๔๘

๑๒๒. ผู้บังคับบัญชาของแต่ละฝ่ายในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด มากน้อยระดับใด	๘๐.๙๐
---	-------

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ผู้บังคับบัญชาของแต่ละฝ่ายในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจ ในทางที่ผิด มากน้อยระดับใด	๖.๙๓	๔.๖๘	๒๗.๓๘	๖๑.๐๑	๘๐.๙๐

๑๒๓. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีนโยบาย กฎ ระเบียบ และมาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต มากน้อยระดับใด	๘๗.๘๕
--	-------

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีนโยบาย กฎ ระเบียบ และมาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต มากน้อยระดับใด	๐.๑๗	๒.๒๕	๓๑.๓๒	๖๕.๘๖	๘๗.๘๕

๑๒๔. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่	๘๘.๑๓
---	-------

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ผู้บังคับบัญชา กำชับ สั่งการเฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตในแต่ละฝ่าย	๐.๕๒	๑.๗๓	๒๘.๗๗	๖๘.๙๘	๘๘.๘๒
๒.แต่ละฝ่ายมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ชัดเจน	๐.๕๒	๑.๓๙	๓๑.๕๔	๖๖.๕๕	๘๘.๑๔
๓.มีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑.๕๖	๒.๒๕	๒๘.๗๗	๖๗.๔๒	๘๗.๔๔

1๒๕. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ประสบความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตได้ มากน้อยระดับใด						๘๗.๑๖
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ประสบความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตได้ มากน้อยระดับใด		๐.๖๙	๑.๙๑	๓๒.๙๓	๖๔.๔๗	๘๗.๑๖

**ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** ๙๓.๔๐  
คะแนน

E๑. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ตามประเด็นดังต่อไปนี้  
มากน้อยระดับใด ๙๐.๙๖

หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.มีความเต็มใจในการให้บริการ		๐.๐๐	๐.๒๘	๒๓.๙๗	๗๕.๗๔	๙๑.๙๐
๒.มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน		๐.๐๐	๐.๒๘	๒๘.๓๗	๗๑.๓๕	๙๐.๔๕
๓.ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด		๐.๐๐	๐.๒๘	๒๘.๐๙	๗๑.๖๓	๙๐.๕๔

E๒. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ  
อย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยระดับใด ๙๑.๒๐

หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยระดับใด		๐.๐๐	๐.๔๓	๒๕.๘๒	๗๓.๗๖	๙๑.๒๐

E๓. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านอย่างชัดเจน  
เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยระดับใด ๙๐.๐๗

หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยระดับใด		๐.๐๐	๐.๔๓	๒๙.๒๒	๗๐.๓๕	๙๐.๐๗

E๔. เมื่อท่านติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ  
ท่านได้รับความสะดวกจากเจ้าหน้าที่ในการให้ข้อมูลว่าอยู่ระหว่างขั้นตอนหรือมีกำหนดการจะแล้วเสร็จ  
มากน้อยระดับใด ๘๙.๔๖

หัวข้อการประเมิน		น้อยที่ สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.เมื่อท่านติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ		๐.๐๐	๐.๕	๓๐.๗	๖๘.๖	๘๙.๔

ท่านได้รับความสะดวกจากเจ้าหน้าที่ในการให้ข้อมูลว่าอยู่ระหว่างขั้นตอนหรือมีกำหนดการจะแล้วเสร็จ มากน้อยระดับใด		๗	๘	๕	๖
E๕. การมาใช้บริการในสำนักงานเขตครั้งนี้ ท่านถูกเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อร้องขอสิ่งเหล่านี้โดยไม่สมัครใจ เพื่อสนับสนุนกิจการของหน่วยงาน หรือไม่					๙๙.๔๓
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน	
๑.เงิน ของขวัญ ของรางวัล		๐.๒๘	๙๙.๗๒	๙๙.๗๒	
๒.วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน		๑.๑๓	๙๘.๘๗	๙๘.๘๗	
๓.อื่น ๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้		๐.๒๘	๙๙.๗๒	๙๙.๗๒	
E๖. การมาใช้บริการในสำนักงานเขตครั้งนี้ ท่านถูกผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อร้องขอหรือมีพฤติกรรมดังนี้ หรือไม่					๙๙.๒๙
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน	
๑.ร้องขอค่าอำนวยความสะดวก เงินได้โต๊ะ จากการให้บริการ		๐.๕๗	๙๙.๔๓	๙๙.๔๓	
๒.ช่วยพวกพ้อง ผู้รับเหมา ให้ได้งานจากการจัดซื้อจัดจ้าง		๐.๗๑	๙๙.๒๙	๙๙.๒๙	
๓.มีการทุจริตจากการจัดโครงการ เช่น การอบรมประชาชน การแจกจ่ายถุงยังชีพ ที่ไม่มีคุณภาพให้แก่ประชาชน การประเมินภาษีที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง เป็นต้น		๐.๘๕	๙๙.๑๕	๙๙.๑๕	

<b>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>						<b>๘๕.๓๘</b>
						<b>คะแนน</b>
E๗. การเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด					๘๓.๔๖	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เผยแพร่เข้าถึงง่าย เข้าใจง่าย มากน้อยระดับใด		๐.๐๐	๒.๒๗	๔๙.๐๘	๔๘.๖๕	๘๒.๒๘
๒.ข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ มีความชัดเจน มากน้อยระดับใด		๐.๐๐	๑.๗๐	๔๓.๑๒	๕๕.๑๘	๘๔.๖๓
E๘. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส มากน้อยระดับใด					๘๓.๗๙	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส มากน้อยระดับใด		๐.๑๔	๑.๕๖	๔๕.๕๓	๕๒.๗๗	๘๓.๗๙

E๙. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่					๙๔.๗๕	
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน		
๑.มีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่นใด		๙๔.๐๔	๕.๙๖	๙๔.๐๔		
๒.มีช่องทางออนไลน์สำหรับรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ		๙๕.๕๖	๔.๕๔	๙๕.๕๖		
E๑๐. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ มากน้อยระดับใด					๗๙.๕๒	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ มากน้อยระดับใด		๐.๐๐	๒.๗	๕๖.๖	๔๐.๗๑	๗๙.๕๒

<b>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน</b>					<b>๘๔.๖๘</b>	
					<b>คะแนน</b>	
E๑๑. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ในภาพรวม มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม มากน้อยระดับใด					๘๓.๔๗	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ในภาพรวม มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชน ที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม มากน้อยระดับใด		๐.๑๔	๐.๗๑	๔๘.๒๓	๕๐.๙๒	๘๓.๔๗
E๑๒. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หรือหากเลยเวลาราชการหากยังติดค้างก็มีการให้บริการจนแล้วเสร็จ เพื่อไม่ให้ประชาชนเสียเวลาโดยไม่เรียกเรื่องเงินพิเศษหรือประโยชน์อื่นใด หรือไม่					๘๗.๖๖	
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน		
๑.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หรือหากเลยเวลาราชการหากยังติดค้างก็มีการให้บริการจนแล้วเสร็จ เพื่อไม่ให้ประชาชนเสียเวลา โดยไม่เรียกเรื่องเงินพิเศษหรือประโยชน์อื่นใด หรือไม่		๘๗.๖๖	๑๒.๓๔	๘๗.๖๖		
E๑๓. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น					๙๓.๗๖	

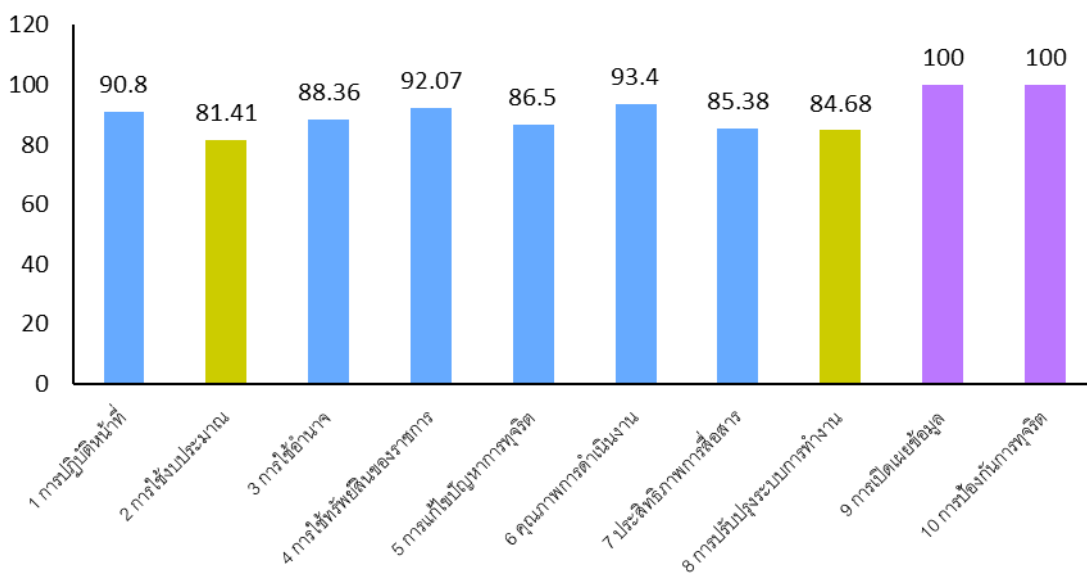
การให้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ การจองคิว หรือการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ หรือไม่						
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน		
๑.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น การให้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ การจองคิว หรือการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ หรือไม่		๙๓.๗๖	๖.๒๔	๙๓.๗๖		
E๑๔. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยระดับใด					๗๗.๕๐	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยระดับใด		๐.๕๗	๓.๑๒	๖๐.๑๔	๓๖.๑๗	๗๗.๕๐
E๑๕. จากประสบการณ์ของท่านในการใช้บริการที่ผ่านมา สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มากน้อยระดับใด					๘๑.๐๓	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.จากประสบการณ์ของท่านในการใช้บริการที่ผ่านมา สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มากน้อยระดับใด		๐.๑๔	๐.๗๑	๕๕.๖๐	๔๓.๕๕	๘๑.๐๓

<b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>
	<b>คะแนน</b>
๙.๑. ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐.๐๐
๙.๑.๑. ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐.๐๐
๐๑. โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต/โรงเรียน และข้อมูลผู้บริหาร กทม./สก.เขต	๑๐๐.๐๐
๐๒. อำนาจหน้าที่และพื้นที่การปกครอง นโยบาย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี	๑๐๐.๐๐
๐๓. แผนพัฒนาเชิงพื้นที่	๑๐๐.๐๐
๐๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
๐๕. โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต	๑๐๐.๐๐

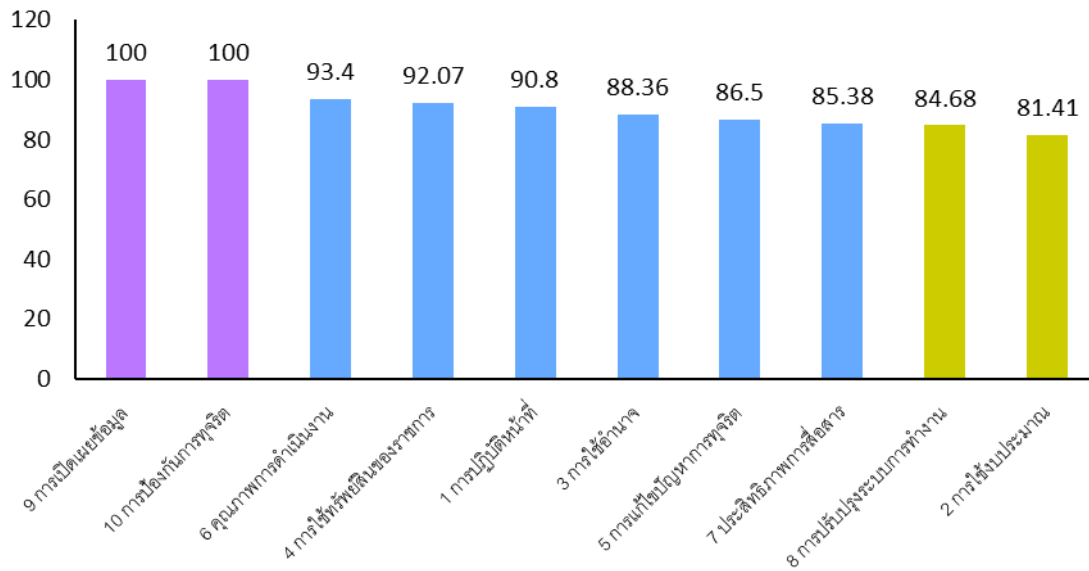
๙.๑.๒. การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๐๖. ข้อมูลการติดต่อ QA และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐.๐๐
๐๗. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐
๙.๒. การบริหารงาน	๑๐๐.๐๐
๙.๒.๑. แผนดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐
๐๘. แผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี	๑๐๐.๐๐
๙.๒.๒. การปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐
๐๙. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๙.๒.๓. การให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๐. คู่มือการให้บริการประชาชน	๑๐๐.๐๐
๐๑๑. E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๑๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	๑๐๐.๐๐
๙.๒.๔. การอนุมัติ อนุญาต และการจัดเก็บรายได้	๑๐๐.๐๐
๐๑๓. รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	๑๐๐.๐๐
๐๑๔. ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	๑๐๐.๐๐
๐๑๕. การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของภาคเอกชน ผู้ประกอบธุรกิจ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖. การติดตั้งป้าย และการจัดเก็บภาษีป้ายขนาดใหญ่	๑๐๐.๐๐
๙.๓. การบริหารเงินงบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๙.๓.๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๘. ข้อมูลงบประมาณ, ข้อบัญญัติงบประมาณ, ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน	๑๐๐.๐๐
๙.๓.๒. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๙. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๐.๐๐
๐๒๐. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	๑๐๐.๐๐
๙.๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๙.๔.๑. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๑. หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๙.๕. การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐.๐๐
๙.๕.๑. การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐.๐๐
๐๒๒. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐



ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
	คะแนน
๑๐.๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๑๐.๑.๑. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๒๓. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๔. การมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขต	๑๐๐.๐๐
๑๐.๑.๒. การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๒๕. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๒๖. แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๒๗. แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๘. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ	๑๐๐.๐๐
๑๐.๑.๓. ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐
๐๒๙. การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	๑๐๐.๐๐
๑๐.๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๑๐.๒.๑. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๐. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
คะแนนเฉลี่ย (ถ่วงน้ำหนัก)	๙๒.๙๑



แผนภาพที่ ๒ : กราฟแท่งแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในภาพรวม จำแนกตามตัวชี้วัด



แผนภาพที่ ๓ : กราฟแท่งแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในภาพรวม เรียงตามคะแนนตามตัวชี้วัด





ตารางที่ ๒: รายละเอียดผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		๑๐๐.๐๐
๙.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		๑๐๐.๐๐
๐๑	โครงสร้าง อัตราค่าจ้าง ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต/โรงเรียน และข้อมูลผู้บริหาร กทม./สก.เขต	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๔๐๘๗/ผังองค์กร">https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๔๐๘๗/ผังองค์กร</a></li> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๘๑๑๕/อัตราข้าราชการ-และลูกจ้าง">https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๘๑๑๕/อัตราข้าราชการ-และลูกจ้าง</a></li> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๖๗๖๘/รายนามผู้บริหารกรุงเทพมหานคร">https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๖๗๖๘/รายนามผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</a></li> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๔๐๘๑/สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร">https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๔๐๘๑/สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร</a></li> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๔๐๘๙/รายนามผู้บริหารเขตสะพานสูง">https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๔๐๘๙/รายนามผู้บริหารเขตสะพานสูง</a></li> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๔๐๙๐/รายนามผู้บริหารโรงเรียน">https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๔๐๙๐/รายนามผู้บริหารโรงเรียน</a></li> </ul> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:- โครงสร้างหน่วยงาน(ผังองค์กร) - อัตราค่าจ้าง - ข้อมูลผู้บริหาร กทม. - ข้อมูล สก.เขต - ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต - ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียนสังกัด กทม.</p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
๐๒	อำนาจหน้าที่และพื้นที่การปกครอง นโยบาย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๖๑๔๕/อำนาจหน้าที่">https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๖๑๔๕/อำนาจหน้าที่</a></li> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๖๑๔๗/ข้อมูลทั่วไป">https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๖๑๔๗/ข้อมูลทั่วไป</a></li> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๖๘๓๓/นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร">https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๖๘๓๓/นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</a></li> </ul>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน

คะแนน

- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๗๙๗๗/แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร>

คำอธิบายของหน่วยงาน:- อำนาจหน้าที่ - พื้นที่การปกครอง (ข้อมูลทั่วไปเขต) - นโยบายผู้ว่าราชการ กทม. - แผนพัฒนากรุงเทพฯ ๒๐ ปี (ทั้งแบบทั้งเล่ม และแบ่งเป็นระยะ โดยปัจจุบันอยู่ระยะที่ ๓)

ข้อเสนอแนะ:

- ไม่มี

๐๓ แผนพัฒนาเชิงพื้นที่

๑๐๐.๐๐

URL ที่ส่ง:

- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๗๙๗๘/แผนพัฒนาเชิงพื้นที่>

คำอธิบายของหน่วยงาน:แผนพัฒนาเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะ:

- ไม่มี

๐๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๐๐.๐๐

URL ที่ส่ง:

- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๖๑๔๖/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง>

คำอธิบายของหน่วยงาน:ข้อมูลกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของสำนักงานเขต

ข้อเสนอแนะ:

- ไม่มี

๐๕ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต

๑๐๐.๐๐

URL ที่ส่ง:

- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๖๗๔๓/ข้อมูลโรงเรียนในสังกัดฯ>

คำอธิบายของหน่วยงาน:โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน

คะแนน

ข้อเสนอแนะ:

- ไม่มี

๙.๑.๒ การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๑๐๐.๐๐

๐๖ ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

๑๐๐.๐๐

URL ที่ส่ง:

- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/contact>
- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan>

คำอธิบายของหน่วยงาน:- ช่องทางติดต่อเรา - หน้าหลักของเว็บไซต์เขตสะพานสูง(จะมีช่องแชท Messenger เพื่อสนทนากับแอดมิน)

ข้อเสนอแนะ:

- ไม่มี

๐๗ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน

๑๐๐.๐๐

URL ที่ส่ง:

- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๓๔๕๕/ข่าวประชาสัมพันธ์-กิจกรรมต่างๆ>
- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๓๔๕๕/ข่าวประชาสัมพันธ์-กิจกรรมต่างๆ/๑/info/๓๔๓๒๒๗/สำนักงานเขตสะพานสูง-ประชาสัมพันธ์-ขอเชิญผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการ-ร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ-ITA>
- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๓๔๕๕/ข่าวประชาสัมพันธ์-กิจกรรมต่างๆ/๑/info/๓๔๓๒๒๘/สำนักงานเขตสะพานสูง-ประชาสัมพันธ์-ขอเชิญผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการ-ร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ-ITA>
- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๓๔๕๕/ข่าวประชาสัมพันธ์-กิจกรรมต่างๆ/๐/info/๓๔๓๒๓๑/สำนักงานเขตสะพานสูง-ประชาสัมพันธ์-ขอเชิญผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการ-ร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ-ITA>
- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๓๔๕๕/ข่าวประชาสัมพันธ์-กิจกรรมต่างๆ/๐/info/๓๔๓๒๓๒/สำนักงานเขตสะพานสูง-ประชาสัมพันธ์-ขอเชิญผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการ-ร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ-ITA>

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน

คะแนน

ขอเชิญผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการ-ร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ-ITA

- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๓๔๕๕/ข่าวประชาสัมพันธ์-กิจกรรมต่างๆ/๐/info/๓๔๓๒๓๔/สำนักงานเขตสะพานสูง-ประชาสัมพันธ์-ขอเชิญผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการ-ร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ-ITA>
- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๐๓๐๓/ข่าวสารผู้บริหาร>

คำอธิบายของหน่วยงาน:- ข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่างๆ - ตัวอย่างข่าวสารประชาสัมพันธ์ เชิญชวนการประเมินแบบวัด EIT - ตัวอย่างข่าวสารประชาสัมพันธ์ เชิญชวนการประเมินแบบวัด EIT - ตัวอย่างข่าวสารประชาสัมพันธ์ เชิญชวนการประเมินแบบวัด EIT - ตัวอย่างข่าวสารประชาสัมพันธ์ เชิญชวนการประเมินแบบวัด EIT - ตัวอย่างข่าวสารประชาสัมพันธ์ เชิญชวนการประเมินแบบวัด EIT - ตัวอย่างข่าวสารประชาสัมพันธ์

เชิญชวนการประเมินแบบวัด EIT - ข่าวสารผู้บริหาร สำหรับการติดตามและชี้แจงการประเมิน ITA ให้แก่บุคลากรภายใน

ข้อเสนอแนะ:

- ไม่มี

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงาน

๑๐๐.๐๐

๙.๒.๑ แผนดำเนินงาน

๑๐๐.๐๐

๐๘ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี

๑๐๐.๐๐

URL ที่ส่ง:

- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๖๓๔๙/แผนปฏิบัติราชการประจำปี>
- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๖๔๔๙/รายงานผลการปฏิบัติราชการ>

คำอธิบายของหน่วยงาน:- แผนปฏิบัติราชการประจำปี - รายงานผลการปฏิบัติราชการสำนักงานเขต รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะ:

- ไม่มี

๙.๒.๒ การปฏิบัติงาน

๑๐๐.๐๐

๐๙ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่

๑๐๐.๐๐



ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน

คะแนน

URL ที่ส่ง:

- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๖๓๕๙/มาตรฐานการปฏิบัติงาน>

คำอธิบายของหน่วยงาน:คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)

ข้อเสนอแนะ:

- ไม่มี

๙.๒.๓ การให้บริการ

๑๐๐.๐๐

๐๑๐ คู่มือการให้บริการประชาชน

๑๐๐.๐๐

URL ที่ส่ง:

- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๖๓๖๑/มาตรฐานการให้บริการ>

คำอธิบายของหน่วยงาน:คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (สำหรับประชาชนผู้มารับบริการ)

ข้อเสนอแนะ:

- ไม่มี

๐๑๑ E&ndash;Service

๑๐๐.๐๐

URL ที่ส่ง:

- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๖๓๖๕/E-Service>

คำอธิบายของหน่วยงาน:- E-Service (\*หมายเหตุ: กดเลือก หัวข้อ "ขออนุญาตออนไลน์")

ข้อเสนอแนะ:

ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : ควรเพิ่มคำอธิบาย และรูปภาพประกอบในการใช้ระบบ BMA OSS

๐๑๒ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ

๑๐๐.๐๐

URL ที่ส่ง:

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน

คะแนน

- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๖๙๙๔/> ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ

คำอธิบายของหน่วยงาน: ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะ:

- ไม่มี

๙.๒.๔ การอนุมัติ อนุญาต และการจัดเก็บรายได้

๑๐๐.๐๐

๐๑๓ รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต

๑๐๐.๐๐

URL ที่ส่ง:

- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๖๓๕๖/> รายการการตรวจ-Checklist-ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต

คำอธิบายของหน่วยงาน: รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต ทั้งฝ่ายโยธา และฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ข้อเสนอแนะ:

- ไม่มี

๐๑๔ ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต

๑๐๐.๐๐

URL ที่ส่ง:

- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๖๓๕๗/> ระบบติดตาม-Tracking-System-สถานะการขอใบอนุญาต

คำอธิบายของหน่วยงาน: ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต ที่ได้รับการพัฒนาจาก สยป.

ข้อเสนอแนะ:

- ไม่มี

๐๑๕ การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของภาคเอกชน ผู้ประกอบธุรกิจ

๑๐๐.๐๐

URL ที่ส่ง:

- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๖๓๕๘/> การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของภาคเอกชน-ผู้ประกอบการ

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน

คะแนน

คำอธิบายของหน่วยงาน:การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของภาคเอกชน ผู้ประกอบธุรกิจ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะ:

- ไม่มี

0๑๖ การติดตั้งป้าย และการจัดเก็บภาษีป้ายขนาดใหญ่

๑๐๐.๐๐

URL ที่ส่ง:

- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๖๓๕๘/การติดตั้งป้าย-และการจัดเก็บภาษีป้ายขนาดใหญ่>

คำอธิบายของหน่วยงาน:การติดตั้งป้าย และการจัดเก็บภาษีป้ายขนาดใหญ่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะ:

- ไม่มี

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

๑๐๐.๐๐

๙.๓.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๑๐๐.๐๐

0๑๗ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๑๐๐.๐๐

URL ที่ส่ง:

- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๖๘๓๑/แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี>
- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๙๓๖๔/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี>

คำอธิบายของหน่วยงาน:- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (แบบ สกม.๑ และสกม.๒) - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อเสนอแนะ:

- ไม่มี

0๑๘ ข้อมูลงบประมาณ <ul><li>ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน</li></ul>

๑๐๐.๐๐

URL ที่ส่ง:

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน

คะแนน

- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๖๓๖๙/> ข้อมูลงบประมาณ

คำอธิบายของหน่วยงาน:- ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ - ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะ:

- ไม่มี

๙.๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑๐๐.๐๐

๐๑๙ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๐๐.๐๐

URL ที่ส่ง:

- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๓๔๖๗/> ประกาศกรุงเทพมหานคร
- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๑๗๓๒/> ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์-e-bidding
- <https://egp.bangkok.go.th/portal/๐๓๙๑๐๒๑๐-๑๕๕๐-๕๕๓๐-๘๖๕๖-๓๗ca๐๐code๖๙f>

คำอธิบายของหน่วยงาน:๑. ประกาศจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป ๒. ประกาศจัดซื้อจัดจ้างแบบ e-bidding ๓. ประกาศในระบบ e-GP BMA (ได้ทำเมนูอยู่ที่หน้าแรกของเว็บไซต์สำนักงานเขต โดยมีชื่อเมนูว่า "e-GP BMA")

ข้อเสนอแนะ:

- ไม่มี

๐๒๐ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

๑๐๐.๐๐

URL ที่ส่ง:

- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๐๔๒๕/> สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

คำอธิบายของหน่วยงาน:สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน (สขร.๑)

ข้อเสนอแนะ:

ความครบถ้วนของข้อมูล :เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน ข้อมูลราคาที่เสนอและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ไม่ครบถ้วน

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน

คะแนน

ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : ในปีถัดไปขอให้สำนักงานเขต ระบุรายละเอียด ราคาที่เสนอและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ให้ครบถ้วน

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑๐๐.๐๐

๙.๔.๑ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑๐๐.๐๐

0๒๑ หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑๐๐.๐๐

URL ที่ส่ง:

- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๗๐๑๕/>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

คำอธิบายของหน่วยงาน:- หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยสำนักงานเขตได้ทำลิงค์เพื่อเชื่อมโยงไปยังส่วนกลาง (สำนัก ก.ก.)

ข้อเสนอแนะ:

- ไม่มี

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

๑๐๐.๐๐

๙.๕.๑ การส่งเสริมความโปร่งใส

๑๐๐.๐๐

0๒๒ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี

๑๐๐.๐๐

URL ที่ส่ง:

- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๖๓๘๑/>ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน
- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๖๓๗๙/>สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี

คำอธิบายของหน่วยงาน:- ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตต่าง ๆ ของสำนักงานเขต - ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (เดือน ต.ค.๖๕ - เม.ย.๖๖)

ข้อเสนอแนะ:

ความครบถ้วนของข้อมูล : เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน ไม่พบข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนเป็นไฟล์ PDF

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : ในปีถัดไปขอให้สำนักงานเขต เผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย		
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
๑๐.๑.๑ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
๐๒๓	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๖๑๖๕/">https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๖๑๖๕/</a>นโยบายต่อต้านการรับสินบน</li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๔๐๙๗/">https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๔๐๙๗/</a>นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด</li> </ul> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
๐๒๔	การมีส่วนร่วมของผู้อำนาจการเขต	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๗๘๑๒/">https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๗๘๑๒/</a>การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</li> </ul> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:- การมีส่วนร่วมของผู้อำนาจการเขต นำเสนอในลักษณะของข่าวสาร</p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
๑๐.๑.๒ การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน

คะแนน

0๒๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๑๐๐.๐๐

URL ที่ส่ง:

- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๗๘๑๔/การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี>
- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๑๗๘๑๕/การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต>

คำอธิบายของหน่วยงาน:- การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ - การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ปี ๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะ:

- ไม่มี

0๒๖ แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ

๑๐๐.๐๐

URL ที่ส่ง:

- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๗๑๕๘/แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ>
- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๗๑๕๙/การดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ>

คำอธิบายของหน่วยงาน:- แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ - การรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ

ข้อเสนอแนะ:

- ไม่มี

0๒๗ แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

๑๐๐.๐๐

URL ที่ส่ง:

- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๗๑๖๐/แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่>

คำอธิบายของหน่วยงาน:-แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

ข้อเสนอแนะ:

- ไม่มี

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
0๒๘	แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ	๑๐๐.๐๐
<p><b>URL ที่ส่ง:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๗๒๓๐/">https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๗๒๓๐/</a>แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๗๒๓๑/">https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๗๒๓๑/</a>ผลการดำเนินการตามแผนฯ</li> </ul> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:- แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ผลการดำเนินการตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ:</b></p> <p>ความครบถ้วนของข้อมูล : เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน ไม่พบกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับ ดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI)</p> <p>ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : ในปีถัดไปขอให้สำนักงานเขต ระบุกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ไว้ในแผนด้วย</p>		
๑๐.๑.๓	ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐
0๒๙	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	๑๐๐.๐๐
<p><b>URL ที่ส่ง:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๖๓๖๕/">https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๖๓๖๕/</a>การจัดการทรัพย์สินของราชการ-ของบริจาค-และการจัดเก็บของกลาง</li> </ul> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:- การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ:</b></p> <p>- ไม่มี</p>		
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
๑๐.๒.๑ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
0๓๐	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐



ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน

คะแนน

URL ที่ส่ง:

- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๒๐๓๑/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน>
- <https://webportal.bangkok.go.th/saphan/page/sub/๒๒๐๓๒/การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน>

คำอธิบายของหน่วยงาน:- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ -

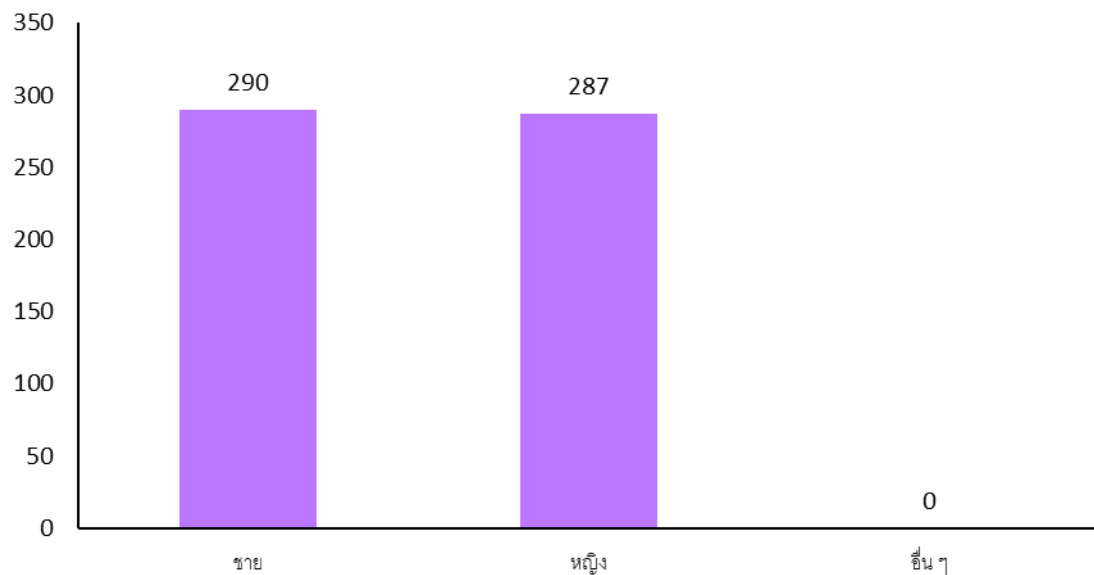
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะ:

- ไม่มี

ตารางที่ ๓: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แยกตามเพศ

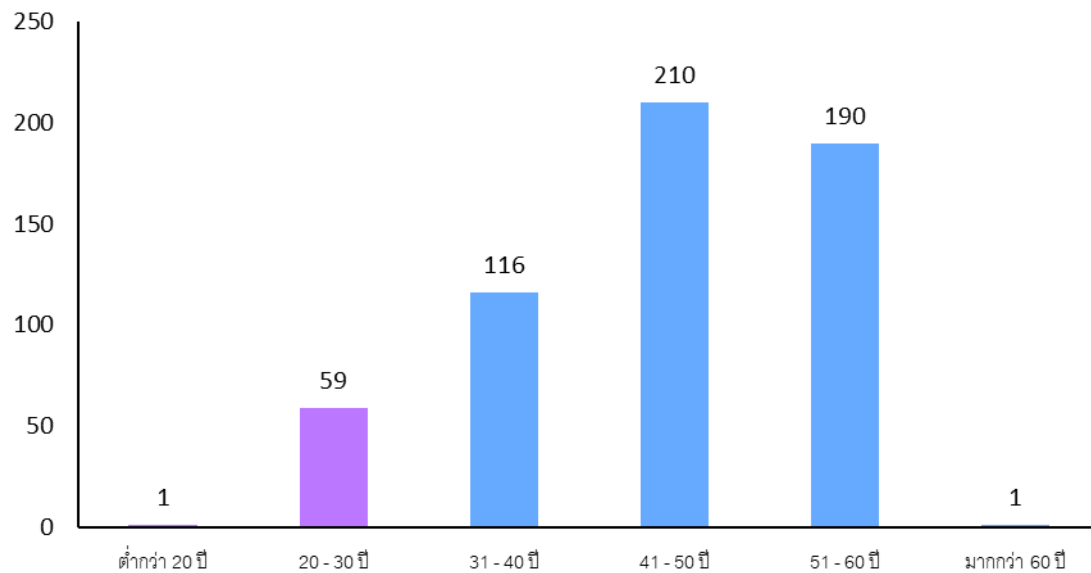
เพศ	ร้อยละ	จำนวนคน
ชาย	๕๐.๒๖	๒๙๐
หญิง	๔๙.๗๔	๒๘๗
อื่น ๆ	๐.๐๐	๐
รวม	๑๐๐.๐๐	๕๗๗



แผนภาพที่ ๔ : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แยกตามเพศ

ตารางที่ ๔: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แยกตามอายุ

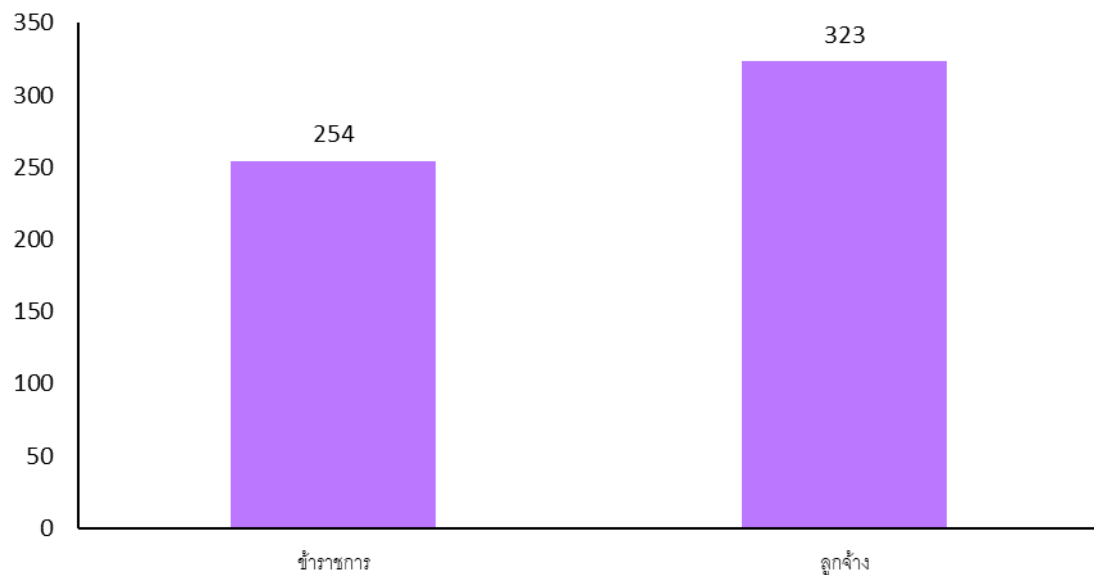
ตามอายุ	ร้อยละ	จำนวนคน
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐.๑๗	๑
๒๐ - ๓๐ ปี	๑๐.๒๓	๕๙
๓๑ - ๔๐ ปี	๒๐.๑๐	๑๑๖
๔๑ - ๕๐ ปี	๓๖.๔๐	๒๑๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๓๒.๙๓	๑๙๐
มากกว่า ๖๐ ปี	๐.๑๗	๑
รวม	๑๐๐.๐๐	๕๗๗



แผนภาพที่ ๕ : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แยกตามอายุ

ตารางที่ ๕: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แยกตามระดับตำแหน่งงาน

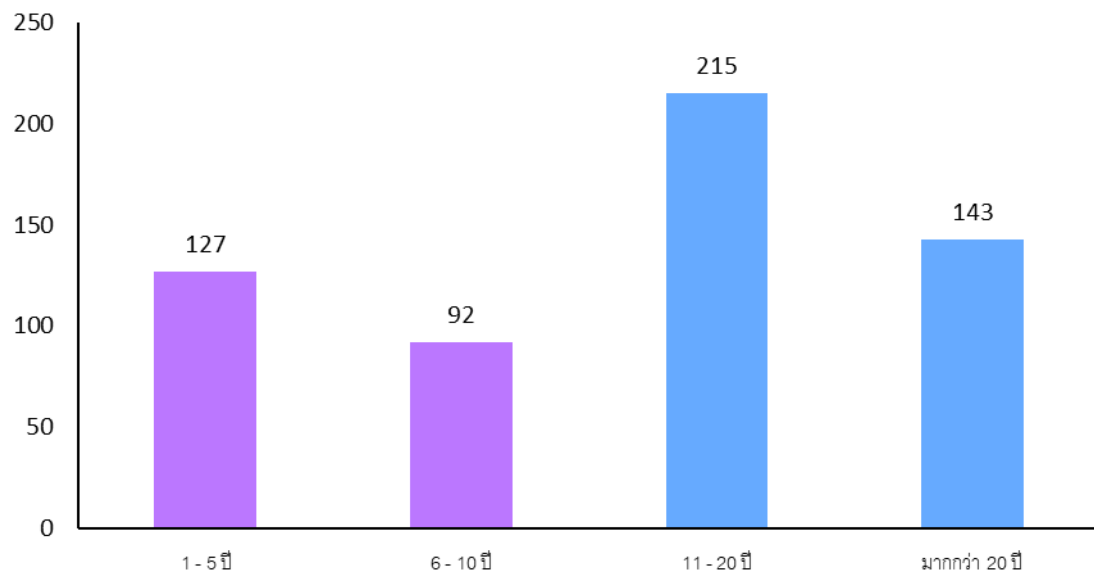
ระดับตำแหน่งงาน	ร้อยละ	จำนวนคน
ข้าราชการ	๔๔.๐๒	๒๕๔
ลูกจ้าง	๕๕.๙๘	๓๒๓
รวม	๑๐๐.๐๐	๕๗๗



แผนภาพที่ ๖ : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แยกตามระดับตำแหน่งงาน

ตารางที่ ๖: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แยกตามจำนวนปีที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขต

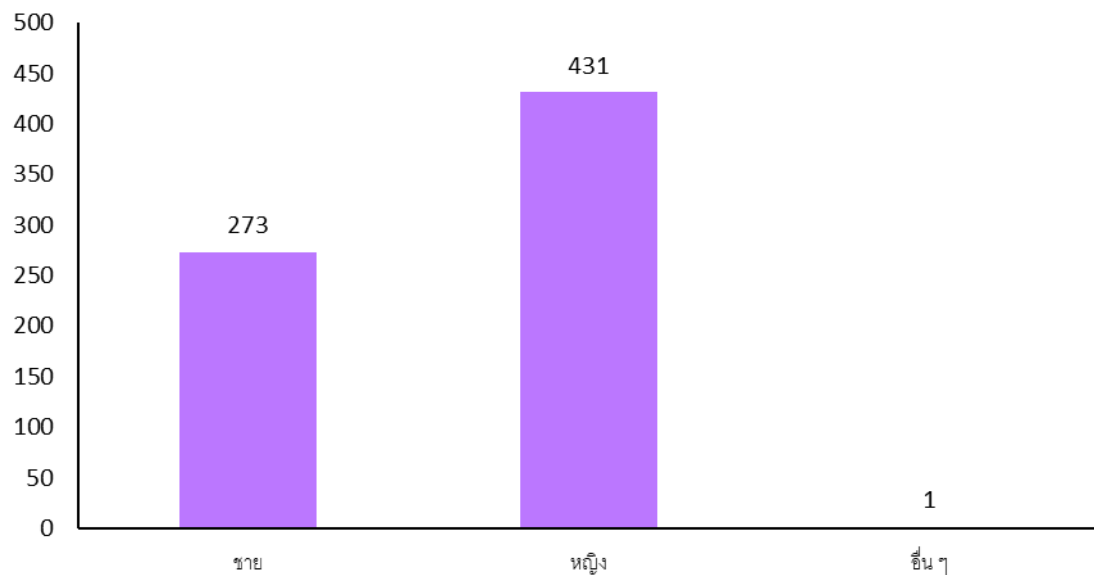
จำนวนปีที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขต	ร้อยละ	จำนวนคน
๑ - ๕ ปี	๒๒.๐๑	๑๒๗
๖ - ๑๐ ปี	๑๕.๙๔	๙๒
๑๑ - ๒๐ ปี	๓๗.๒๖	๒๑๕
มากกว่า ๒๐ ปี	๒๔.๗๘	๑๔๓
รวม	๑๐๐.๐๐	๕๗๗



แผนภาพที่ ๗ : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แยกตามจำนวนปีที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขต

ตารางที่ ๗: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แยกตามเพศ

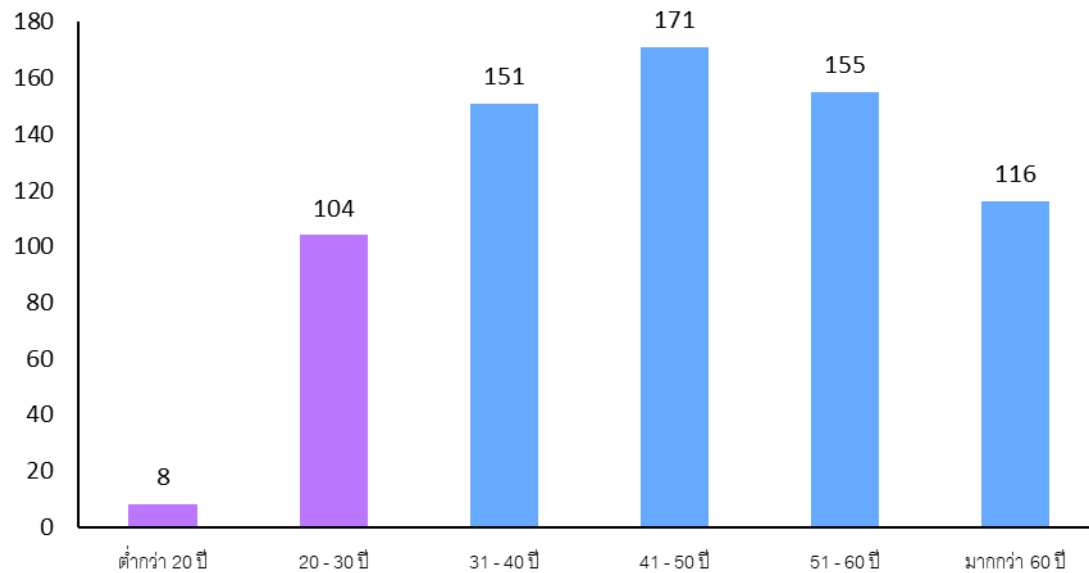
เพศ	ร้อยละ	จำนวนคน
ชาย	๓๘.๗๒	๒๗๓
หญิง	๖๑.๑๓	๔๓๑
อื่น ๆ	๐.๑๔	๑
รวม	๑๐๐.๐๐	๗๐๕



แผนภาพที่ ๘ : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แยกตามเพศ

ตารางที่ ๘: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แยกตามอายุ

ตามอายุ	ร้อยละ	จำนวนคน
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๑.๑๓	๘
๒๐ - ๓๐ ปี	๑๔.๗๕	๑๐๔
๓๑ - ๔๐ ปี	๒๑.๔๒	๑๕๑
๔๑ - ๕๐ ปี	๒๔.๒๖	๑๗๑
๕๑ - ๖๐ ปี	๒๑.๙๙	๑๕๕
มากกว่า ๖๐ ปี	๑๖.๔๕	๑๑๖
รวม	๑๐๐.๐๐	๗๐๕

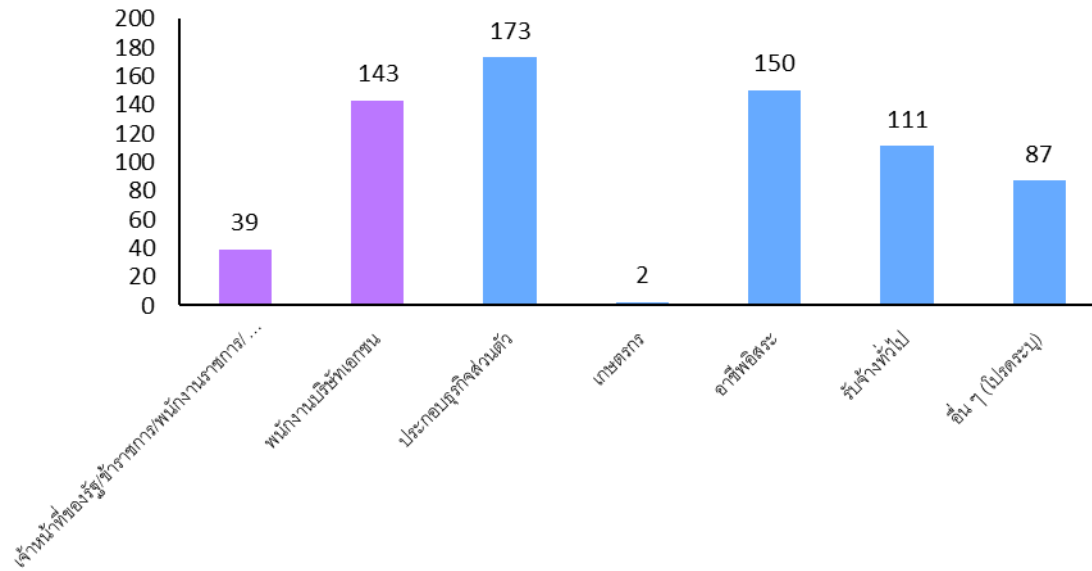


แผนภาพที่ ๙ : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แยกตามอายุ

ตารางที่ ๙: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แยกตามอาชีพ

อาชีพ	ร้อยละ	จำนวนคน
เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	๕.๕๓	๓๙
พนักงานบริษัทเอกชน	๒๐.๒๘	๑๔๓
ประกอบธุรกิจส่วนตัว	๒๔.๕๔	๑๗๓
เกษตรกร	๐.๒๘	๒
อาชีพอิสระ	๒๑.๒๘	๑๕๐
รับจ้างทั่วไป	๑๕.๗๔	๑๑๑

อื่น ๆ (โปรดระบุ)	๑๒.๓๔	๘๗
รวม	๑๐๐.๐๐	๗๐๕

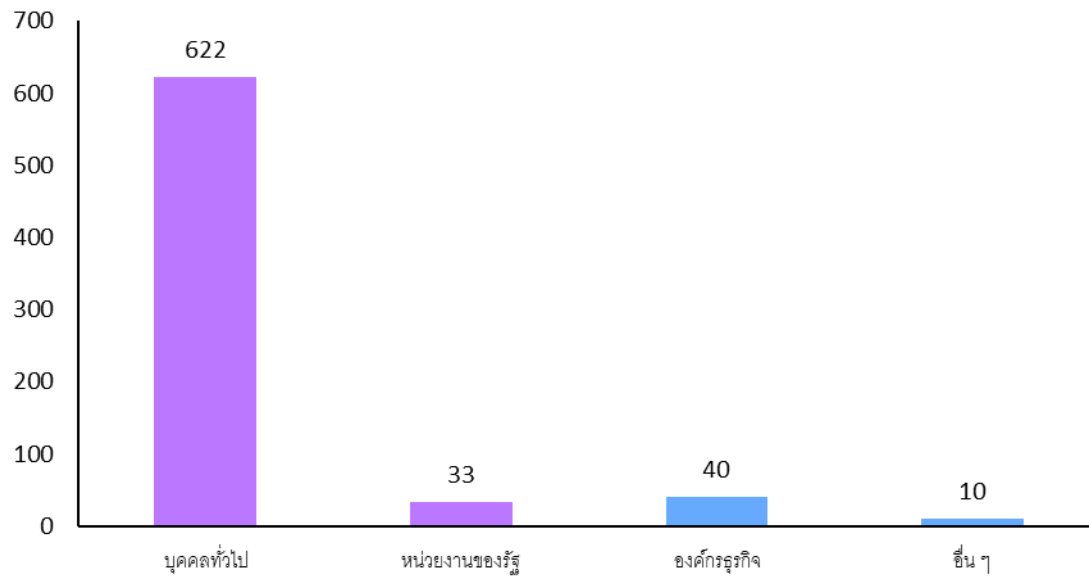


แผนภาพที่ ๑๐ : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แยกตามอาชีพ

ตารางที่ ๑๐: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แยกตามลักษณะในการติดต่อกับสำนักงานเขต



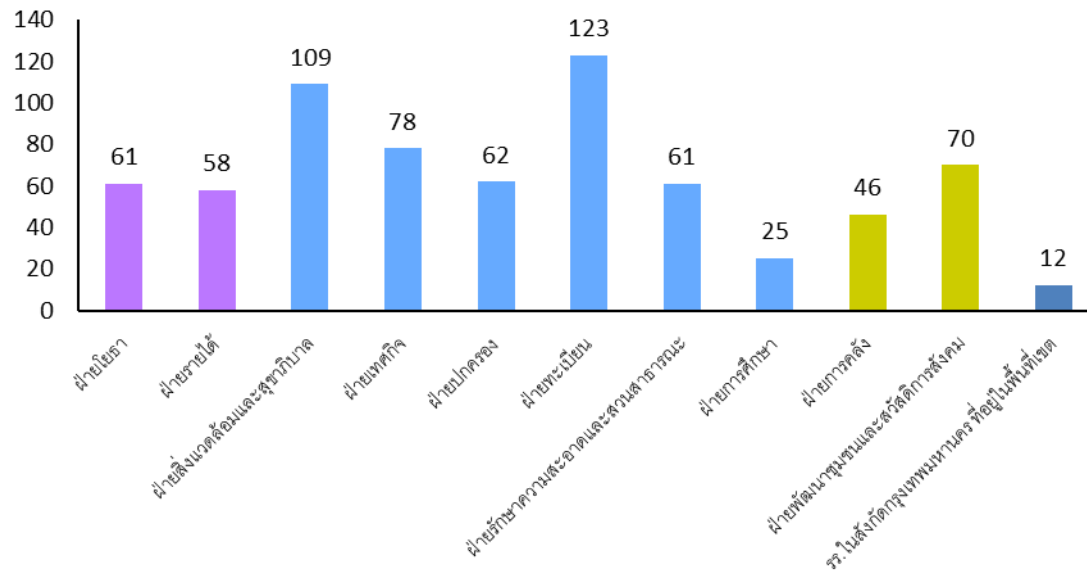
ลักษณะในการติดต่อกับสำนักงานเขต	ร้อยละ	จำนวนคน
บุคคลทั่วไป	๘๘.๒๓	๖๒๒
หน่วยงานของรัฐ	๔.๖๘	๓๓
องค์กรธุรกิจ	๕.๖๗	๔๐
อื่น ๆ	๑.๔๒	๑๐
รวม	๑๐๐.๐๐	๗๐๕



แผนภาพที่ ๑๑ : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แยกตามลักษณะในการติดต่อกับสำนักงานเขต

ตารางที่ ๑๑: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
แยกตามเรื่องในติดต่อกับสำนักงานเขต

เรื่องในติดต่อกับสำนักงานเขต	ร้อยละ	จำนวนคน
ฝ่ายโยธา	๘.๖๕	๖๑
ฝ่ายรายได้	๘.๒๓	๕๘
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	๑๕.๔๖	๑๐๙
ฝ่ายเทศกิจ	๑๑.๐๖	๗๘
ฝ่ายปกครอง	๘.๗๙	๖๒
ฝ่ายทะเบียน	๑๗.๔๕	๑๒๓
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๘.๖๕	๖๑
ฝ่ายการศึกษา	๓.๕๕	๒๕
ฝ่ายการคลัง	๖.๕๒	๔๖
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	๙.๙๓	๗๐
รร.ในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่อยู่ในพื้นที่เขต	๑.๗๐	๑๒
รวม	๑๐๐.๐๐	๗๐๕



แผนภาพที่ ๑๒ : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แยกตามเรื่องในติดต่อกับสำนักงานเขต

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๙๐.๔๗ คะแนน)				
<p>1. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำช่วยเหลือประชาชน (๙๐.๔๗ คะแนน)</p>	<p>สำนักงานเขตสะพานสูง ต้องพิจารณาจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการปฏิบัติงานอยู่เสมอ รวมถึงมีการประชุมชี้แจง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถให้คำแนะนำช่วยเหลือประชาชน ผู้รับบริการ มีจิตบริการ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านต่าง ๆ ตามตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ จากหน่วยงานภายในและภายนอก</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในการปฏิบัติงาน การบริการประชาชน</p> <p>๓. หน่วยงานมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกการให้บริการให้กับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>ทุกฝ่าย</p>	<p>ทุก ๖ เดือน</p>
<p>1.3. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว (๘๙.๒๙ คะแนน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบางคนอาจมีการสื่อสารกับผู้รับบริการไม่ชัดเจน เนื่องจากขาดทักษะและจิตสำนึกการให้บริการ</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในเรื่องการให้บริการ</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่สื่อขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการประชาชนทุกจุดบริการ</p> <p>๓. หน่วยงานมีโครงการศูนย์บริการราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast &amp; Clear : BFC)</p>	<p>ทุกฝ่าย</p>	<p>ทุก ๖ เดือน</p>
<p>1.๔. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบต่อการทำงานหรือการให้บริการ (๘๙.๕๙ คะแนน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตสะพานสูง มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติงาน การให้บริการ ยังไม่เพียงพอ</p>	<p>๑. ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูง จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ พร้อมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับทราบ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการประชาชนต้องติดตั้งป้ายชื่อตำแหน่ง เพื่อให้ผู้รับบริการทราบ</p>	<p>ทุกฝ่าย</p>	<p>ทุก ๖ เดือน</p>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>				
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๙๐.๔๗ คะแนน)</b>				
<p>I ๕.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการรักษาวินัยเพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม (๘๙.๘๗ คะแนน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตสะพานสูง บางคนยังขาดวินัยในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. สำนักงานเขตสะพานสูงจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ด้านวินัย</p> <p>๒. ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูงจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ</p> <p>๓. หน่วยงานต้องเวียนแจ้ง กฏ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมฯ ให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>ทุกฝ่าย</p>	<p>ทุก ๖ เดือน</p>
<p>I ๖.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (๘๖.๒๐ คะแนน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตสะพานสูง บางคนยังไม่ปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>๑. จัดทำ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ในประกาศสำนักงานเขตสะพานสูง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้สมาชิกชาวสำนักงานเขตสะพานสูงทราบ และถือปฏิบัติ</p> <p>๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมรายงานการรับของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดตามประกาศนโยบาย เพื่อรายงานต่อ ศปท.กทม. รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน (ถ้ามี)</p> <p>๓. หน่วยงานต้องจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้และปฏิบัติตามประกาศสำนักงานเขตสะพานสูง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>ฝ่ายปกครอง ดำเนินการ ประสานขอ ความร่วมมือ จากทุกฝ่าย</p>	<p>ทุก ๖ เดือน</p>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๘๑.๔๑ คะแนน)				
<p>1๘. ท่านรับรู้เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน (๗๐.๑๑ คะแนน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตสะพานสูง ยังไม่ทราบและไม่เข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานและเห็นว่าการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คุ้มค่ามิใช่หน้าที่ของตน</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๒. ปลุกจิตสำนึกให้กับข้าราชการ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คุ้มค่า และประหยัด โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต</p>	<p>ฝ่ายการคลังร่วมกับฝ่ายปกครอง</p>	<p>ทุก ๖ เดือน</p>
<p>1๑๑. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานมีกระบวนการและมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (๗๗.๐๒ คะแนน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตสะพานสูง บางคนมีความเห็นว่าค่าใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานยังไม่ชัดเจนและขาดการตรวจสอบ</p>	<p>๑. สำนักงานเขตสะพานสูงต้องมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่ชัดเจน</p> <p>๒. หน่วยงานจัดทำมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>ฝ่ายการคลังร่วมกับฝ่ายปกครอง</p>	<p>ทุก ๖ เดือน</p>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>				
<b>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (๘๘.๓๖ คะแนน)</b>				
<p>1๑๓. เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน-เขตที่ท่านปฏิบัติงานมีการใช้อำนาจโดยยึดหลักกฎหมายด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม (๗๓.๗๕ คะแนน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตสะพานสูง ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ต้องยึดหลักกฎหมายด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p>	<p>๑. สำนักงานเขตสะพานสูงต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการฝึกอบรมด้านกฎหมายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. สำนักงานเขตสะพานสูงจัดทำโครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>ฝ่ายปกครอง ดำเนินการ ประสานขอ ความร่วมมือ จากทุกฝ่าย</p>	<p>ทุก ๖ เดือน</p>
<p>1๑๖. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีระบบการบริหารงานบุคคลด้านการประเมินบุคลากร และการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน นำไปสู่การปฏิบัติได้จริงเป็นที่ยอมรับของบุคลากร (๘๔.๓๐ คะแนน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตสะพานสูง ยังขาดความเชื่อมั่นในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ในเรื่องการประเมินผลบุคลากร การพิจารณาความดีความชอบ</p>	<p>๑. สำนักงานเขตสะพานสูง มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร การได้รับคำตอบแทนพิเศษและพิจารณากลิ่นกรองผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินในรอบการที่ ๑ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ รอบที่ ๒ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. สำนักงานเขตสะพานสูง มีการจัดกิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>	<p>ทุก ๖ เดือน</p>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๘๖.๕๐ คะแนน)				
<p>I ๒๑. ผู้บริหารเขต/ผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตและผู้บังคับบัญชาของแต่ละฝ่าย ที่ท่านปฏิบัติงานอยู่เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมความโปร่งใส</p> <p>( ๘๘.๔๘ คะแนน)</p>	<p>การบริหารงานของผู้บริหารเขตและผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูง และผู้บังคับบัญชาของแต่ละฝ่าย ยังไม่เป็นไปตามระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ</p>	<p>๑. สำนักงานเขตสะพานสูง นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มาวิเคราะห์ปรับปรุง แก้ไข เพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๒. คณะผู้บริหารจัดกิจกรรม ประกาศเจตนารมณ์ สร้างการรับรู้ รับทราบในการป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๓. สำนักงานเขตสะพานสูง จัดทำมาตรการแสดงเจตนารมณ์ ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง ดำเนินการ ประสานขอ ความร่วมมือ จากทุกฝ่าย</p>	<p>ทุก ๖ เดือน</p>



ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (II)</b>				
<b>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๘๖.๕๐ คะแนน)</b>				
<p>1๒๔. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชา กำชับ สั่งการเฝ้าระวัง ป้องกัน การทุจริตมีแนวทางป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ที่ชัดเจน และมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (๘๘.๑๓ คะแนน)</p>	<p>สำนักงานเขตสะพานสูง มีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และแนวทางป้องกันปราบปรามการทุจริตที่ชัดเจน แต่ยังคงขาดการติดตาม กำกับดูแล</p>	<p>๑. เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริต หน่วยงานได้จัดทำโครงการสร้างเครือข่ายภาคประชาชน เพื่อเฝ้าระวังการทุจริตของสำนักงานเขตสะพานสูง</p> <p>๒. สำนักงานเขตสะพานสูงจัดทำมาตรการจัดการในกรณี พบเรื่อง หรือได้รับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. สำนักงานเขตสะพานสูงจัดทำมาตรการจัดการเรื่องราว ร้องทุกข์/ร้องเรียน</p> <p>๔. ผู้บริหารของหน่วยงาน กำกับติดตาม การแก้ไขปัญหา เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และแนวทางป้องกันการทุจริต อย่างใกล้ชิด</p>	<p>ฝ่ายปกครอง ดำเนินการ ประสานขอ ความร่วมมือ จากทุกฝ่าย</p>	<p>ทุก ๖ เดือน</p>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIIT)</b>				
<b>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๙๓.๔๐ คะแนน)</b>				
E ๔. เมื่อท่านติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ท่านได้รับความสะดวกจากเจ้าหน้าที่ในการให้ข้อมูลว่าอยู่ระหว่างขั้นตอนหรือมีกำหนดการจะแล้วเสร็จ ( ๘๙.๔๖ คะแนน)	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้บริการประชาชน บางคนขาดความเข้าใจในขั้นตอนของงานและอาจสื่อสารข้อมูลกับประชาชนไม่ชัดเจน	<p>๑. ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูง ต้องประชาสัมพันธ์ข้อมูลขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริการให้ประชาชนทราบ</p> <p>๒. ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูงต้องส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรเกิดจิตสำนึกในการให้บริการด้วยจิตบริการ เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p>	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
<b>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘๕.๓๘ คะแนน)</b>				
E ๗. การเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีคู่มือเอกสาร หลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ( ๘๓.๗๙ คะแนน) E ๑๐. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ ( ๗๙.๕๒ คะแนน)	<p>๑. ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูง มีคู่มือสำหรับบริการประชาชน แต่ข้อมูลบางอย่างอาจยังไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. หน่วยงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานที่ผ่านมาผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ ยังไม่ครบถ้วน และไม่ปัจจุบัน</p>	<p>๑. ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูงต้องปรับปรุงคู่มือสำหรับบริการประชาชนให้มีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. หน่วยงานต้องมีมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p> <p>๓. ผู้บริหารหน่วยงานต้องกำกับดูแลการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารหรือผลการดำเนินงานที่ผ่านมาบนเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ ให้เป็นปัจจุบันและมีข้อมูลครบถ้วน</p>	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>				
<b>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการระบบทำงาน (๘๔.๖๘ คะแนน)</b>				
E ๑๑. เจ้าหน้าที่ของสำนัก- งานเขตที่ท่านติดต่อ ในภาพรวม มีการปรับปรุง ให้บริการประชาชน ที่ลด ความยุ่งยากในการขอรับ- บริการจากเดิม ( ๘๓.๗๙ คะแนน)	การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานอาจยังไม่เพียงพอ รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีความซับซ้อน อาจทำให้ประชาชนยังไม่เข้าใจการทำงานของระบบราชการ	๑. ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูง ต้องจัดประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้บริการประชาชนอยู่เสมอ ถึงขั้นตอนการทำงาน การลดขั้นตอน และการบริการด้วยจิตบริการ ๒. หน่วยงานต้องมีมาตรการออกคำสั่งมอบหมายของสำนักงานเขตสะพานสูง เพื่อลดขั้นตอนการให้บริการ ประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
E ๑๓. สำนักงานเขตที่ท่าน ติดต่อ มีการนำเทคโนโลยี ต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงาน ตามภารกิจ เช่น โทรศัพท์- มือถือ การจ้องคิว หรือการ อำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนผ่านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ( ๙๓.๗๖ คะแนน)	๑. สื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานอาจยังไม่เพียงพอ จึงทำให้ประชาชนผู้มารับบริการอาจยังไม่ทราบข้อมูลว่าปัจจุบัน กรุงเทพมหานครได้นำเทคโนโลยีหลายอย่างเข้ามาใช้ในการให้บริการประชาชน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบางคนอาจยังไม่เข้าใจหรือใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีมาให้บริการประชาชนไม่ถูกต้อง	๑. หน่วยงานต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ รับรู้ ว่าหน่วยงาน มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจ การให้บริการผ่านระบบ E-service	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>				
<b>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการระบบทำงาน (๘๔.๖๘ คะแนน)</b>				
E ๑๔. สำนักงานเขตที่ท่าน ติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้น ( ๗๗.๕๐ คะแนน)	๑. ภาคประชาชนยังไม่ให้ความสำคัญในการเข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน	๑. หน่วยงานต้องเปิดโอกาสให้ภาคประชาชน หรือผู้รับ- บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา ดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน ๒. หน่วยงานต้องประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางในการเปิด โอกาสให้ภาคประชาชน หรือผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาดำเนินงานหรือการให้บริการ ของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๓. การจัดกิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของ หน่วยงาน ต้องเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้เข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนฯ	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๑๐๐ คะแนน)				
๐ ๑ - ๐ ๒๒ ( ๑๐๐ คะแนน)	สำนักงานเขตสะพานสูง ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีมาตรการในการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อให้คะแนนในแต่ละตัวชี้วัด ดียิ่งขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา	๑. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อ ดำเนินการในประเด็นหัวข้อที่กำหนด ๒. ผู้บริหารของหน่วยงานได้ให้ความสำคัญกับทุกประเด็น หัวข้อตามเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด โดยได้ส่งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมการประชุมกับ สำนักงาน ก.ก. และสำนักงานป.ป.ช. พร้อมรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ๓. ผู้บริหารได้สั่งการให้มีการประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจ ในประเด็นหัวข้อตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด พร้อมสั่งการให้ทุกส่วนราชการเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนด	ฝ่ายปกครอง ดำเนินการ ประสานขอ ความร่วมมือ จากทุกฝ่าย ร่วมดำเนิน- การ	ทุก ๖ เดือน

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๑๐๐ คะแนน)				
๐ ๒๓ – ๐ ๓๐ (๑๐๐ คะแนน)	สำนักงานเขตสะพานสูง ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีมาตรการในการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อให้คะแนนในแต่ละตัวชี้วัด ดียิ่งขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา	๑. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการในประเด็นหัวข้อที่กำหนด ๒. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด/ ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด ๓. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล เป็นไปตามหัวข้อที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ๔. หน่วยงานมีมาตรการในการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐให้ยิ่งขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา	ฝ่ายปกครอง ดำเนินการ ประสานขอ ความร่วมมือ จากทุกฝ่าย ร่วมดำเนิน- การ	ทุก ๖ เดือน


๔. มาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร  
(Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service – BMA OSS)

๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูงเข้ารับการฝึกอบรมการใช้งานการให้บริการผ่านระบบ E – service
๒. หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ผ่านการฝึกอบรมนำความรู้การใช้งานบริการผ่านระบบ E – service มาเผยแพร่ให้เพื่อนร่วมงาน หรือผู้สนใจ
๓. ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูงจัดทำคู่มือการใช้งานการให้บริการผ่านระบบ E – service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชน ผู้รับบริการสามารถศึกษา ทำความเข้าใจได้โดยง่าย
๔. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้
๕. แต่ละส่วนราชการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แต่ละกระบวนการในการสนับสนุนส่งเสริมการใช้งานระบบ BMA OSS โดยกระบวนการใดที่ประชาชนมาติดต่อ ใช้บริการและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สามารถขอรับบริการผ่านระบบ BMA OSS ได้ เจ้าหน้าที่ต้องแนะนำและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าใช้บริการ โดยอาจจะกำหนด เป็นเป้าหมายการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเข้าใช้งานระบบ

# มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

## สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร

๑. สำนักงานเขตสะพานสูงเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๗ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมคลินิก ITA และแต่งตั้งผู้ประสานงานคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมคลินิก ITA ของสำนักงานเขตสะพานสูง

  
คำสั่งสำนักงานเขตสะพานสูง  
ที่ ๕๓๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมคลินิก ITA ของสำนักงานเขตสะพานสูง

ด้วยสำนักงานเขตสะพานสูง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติให้ขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไปยังสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างกลไก การป้องกันการทุจริตในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนและบรรลุเป้าหมายตามนโยบายในระดับต่าง ๆ


อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๔ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมคลินิก ITA ของสำนักงานเขตสะพานสูง ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง	ประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสะพานสูง	รองประธานคณะกรรมการ
๓. หัวหน้าส่วนราชการในสำนักงานเขต	คณะกรรมการ
๔. หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะกรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวอัญชุก กัลปพงศ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นายสุสัน เจตติเม เจ้าหน้าที่จะบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ตามตัวชี้วัดและเครื่องมือที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในสังกัดทราบ
๓. ศึกษาแนวทาง แก้ไขข้อบกพร่อง ปัญหาอุปสรรค เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขตสะพานสูง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดแนวทางในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) แก่เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการของส่วนราชการต่าง ๆ
๕. กลั่นกรองการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการประเมินผ่านระบบ BANGKOKITA
๖. กำกับ ติดตาม และรวบรวมผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขตสะพานสูง ให้เป็นไปตามปฏิบัติการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

/-ศ. เป็น

  
คำสั่งสำนักงานเขตสะพานสูง  
ที่ ๕๓๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ประสานงาน คณะทำงานกิจกรรมคลินิก ITA ของสำนักงานเขตสะพานสูง

ตามที่สำนักงานเขตสะพานสูง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมคลินิก ITA ของสำนักงานเขตสะพานสูง ตามคำสั่ง ที่ ๕๓๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

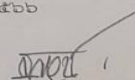
เพื่อให้การดำเนินการ ของคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมคลินิก ITA ของสำนักงานเขตสะพานสูง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสบความสำเร็จ และบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ จึงแต่งตั้งผู้ประสานงาน คณะทำงานกิจกรรมคลินิก ITA ของสำนักงานเขตสะพานสูง ดังนี้

๑. หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้าผู้ประสานงาน
๒. นางสาวศศิธร เจ๊ะมิน เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายทะเบียน ผู้ประสานงาน
๓. นางสาวพิภล บึงแก้ว เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายโยธา ผู้ประสานงาน
๔. นางสาวธรรทิพย์ ท่าหาด เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ผู้ประสานงาน
๕. นางสาวกัญญา ผิวม่วง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	ฝ่ายรายได้ ผู้ประสานงาน
๖. นางสาวนิรมล ชวัลลิขิต นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ฝ่ายรักษาความสะอาด ผู้ประสานงาน
๗. นางสาวอุไรวรรณ นวลปาน นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ	ฝ่ายการศึกษา ผู้ประสานงาน
๘. นางสาวกาญจนา นกขุนทอง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายการคลัง ผู้ประสานงาน
๙. นายบัญชา สุขทอง นิติกรปฏิบัติการ	ฝ่ายเทศกิจ ผู้ประสานงาน
๑๐. นางสาวนันทกานต์ มินยา เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ผู้ประสานงาน
๑๑. นางสาวอัญชุก กัลปพงศ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ฝ่ายปกครอง เลขานุการ/ผู้ประสานงาน
๑๒. นายสุสัน เจตติเม เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ฝ่ายปกครอง ผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้ประสานงาน

โดยผู้ประสานงาน มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงาน การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในสังกัด ตามตัวชี้วัด และเครื่องมือที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขตสะพานสูง ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในสังกัดทราบ
๓. สนับสนุน และดำเนินการตามที่คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมคลินิก ITA ของสำนักงานเขตสะพานสูงมอบหมาย ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายสุพจน์ หล้าจำลอง)  
ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง



# มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

## สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร

### ๒. สำนักงานเขตสะพานสูง มีมาตรการในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โดยการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และแต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตสะพานสูง



คำสั่งสำนักงานเขตสะพานสูง  
ที่ ๕๕๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตสะพานสูง

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อเป็นเอกภาพในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายดังกล่าว สำนักงานเขตสะพานสูง มุ่งบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลควบคู่กับการป้องกันการทุจริต โดยได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักงานเขตสะพานสูง ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต ตลอดจนแสดงให้เห็นถึงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม อันจะส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตสะพานสูง

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตสะพานสูง (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานเขตสะพานสูง จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตสะพานสูง โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

#### องค์ประกอบ

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง  | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสะพานสูง   | รองประธานคณะทำงาน    |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน/ผู้แทนฝ่ายทะเบียนที่ได้รับมอบหมาย  | คณะทำงาน             |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายโยธา/ผู้แทนฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบหมาย  | คณะทำงาน             |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล/<br>ผู้แทนฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลที่ได้รับมอบหมาย          | คณะทำงาน             |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายรายได้/ผู้แทนฝ่ายรายได้ที่ได้รับมอบหมาย  | คณะทำงาน             |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ/<br>ผู้แทนฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะที่ได้รับมอบหมาย  | คณะทำงาน             |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา/ผู้แทนฝ่ายการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย  | คณะทำงาน             |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายการคลัง/ผู้แทนฝ่ายการคลังที่ได้รับมอบหมาย  | คณะทำงาน             |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ/ผู้แทนฝ่ายเทศกิจที่ได้รับมอบหมาย   | คณะทำงาน             |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม/<br>ผู้แทนฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน             |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายปกครอง  | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวธัญญชก กัลปพงศ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง ผู้ช่วยเลขานุการ                     |                      |

/- โดยมี...



คำสั่งสำนักงานเขตสะพานสูง  
ที่ ๕๕๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตสะพานสูง

ด้วยสำนักงานเขตสะพานสูง ได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี และเสริมสร้างกลไกป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์สำหรับสำนักงานกรุงเทพมหานคร เพื่อหาแนวทางป้องกันการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสำนักและสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีนโยบายส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ นำธรรมาภิบาลไปเป็นหลักในการบริหารราชการเพื่อยกระดับการบริหารจัดการขององค์กร อันจะส่งผลให้เกิดความโปร่งใส ลดปัญหาการทุจริตรวมทั้งยกระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตขององค์กร โดยในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจของกรุงเทพมหานครย่อมมีความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) ซึ่งถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ที่จะส่งผลเสียต่อการพัฒนาสังคมและประเทศชาติตามมา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงแต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตสะพานสูง โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

#### องค์ประกอบ

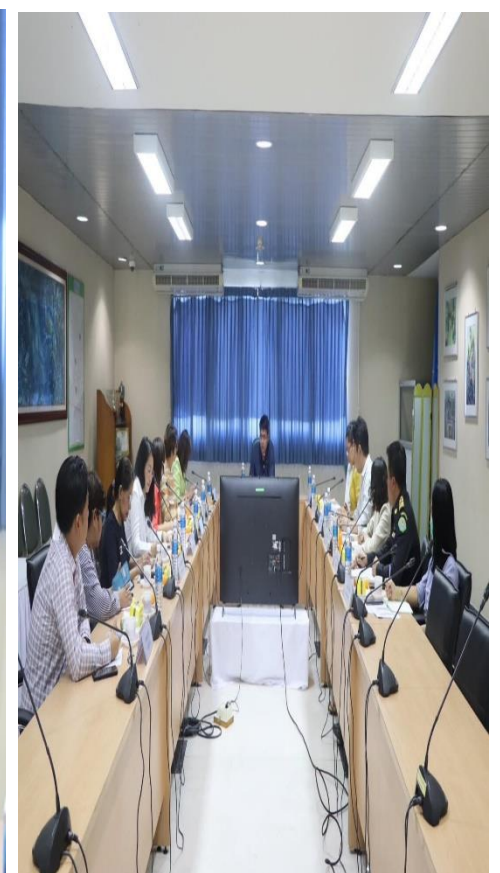
- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง  | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสะพานสูง   | รองประธานคณะทำงาน    |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน/ผู้แทนฝ่ายทะเบียนที่ได้รับมอบหมาย  | คณะทำงาน             |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายโยธา/ผู้แทนฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบหมาย  | คณะทำงาน             |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล/<br>ผู้แทนฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลที่ได้รับมอบหมาย          | คณะทำงาน             |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายรายได้/ผู้แทนฝ่ายรายได้ที่ได้รับมอบหมาย  | คณะทำงาน             |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ/<br>ผู้แทนฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะที่ได้รับมอบหมาย  | คณะทำงาน             |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา/ผู้แทนฝ่ายการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย  | คณะทำงาน             |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายการคลัง/ผู้แทนฝ่ายการคลังที่ได้รับมอบหมาย  | คณะทำงาน             |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ/ผู้แทนฝ่ายเทศกิจที่ได้รับมอบหมาย   | คณะทำงาน             |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม/<br>ผู้แทนฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน             |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายปกครอง  | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวธัญญชก กัลปพงศ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง ผู้ช่วยเลขานุการ                     |                      |

/- โดยมี...

## มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

### สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร

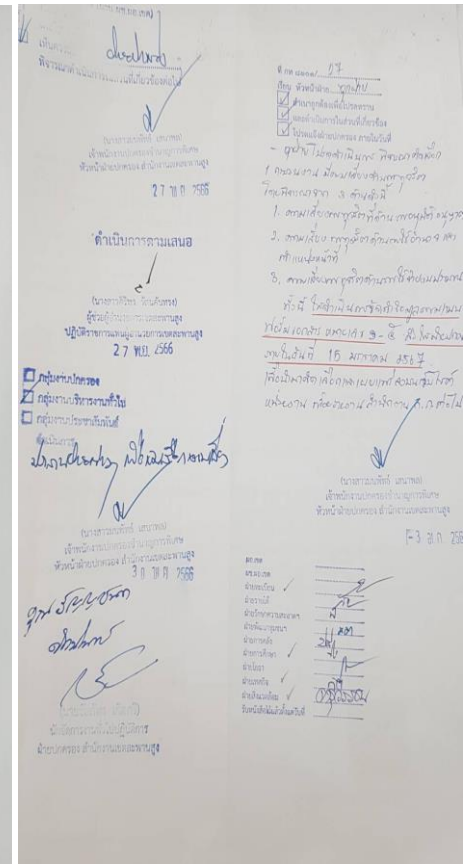
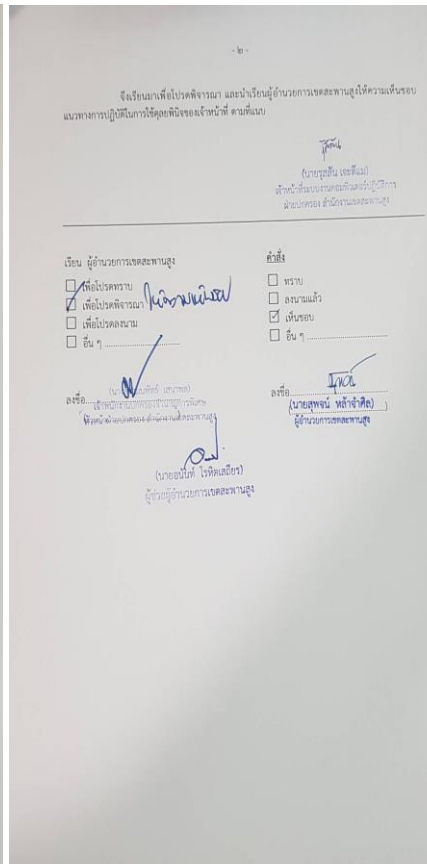
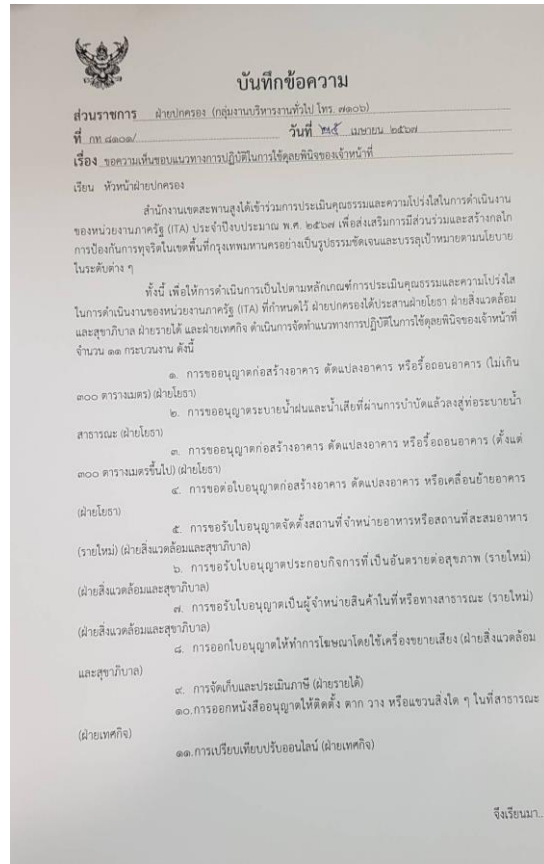
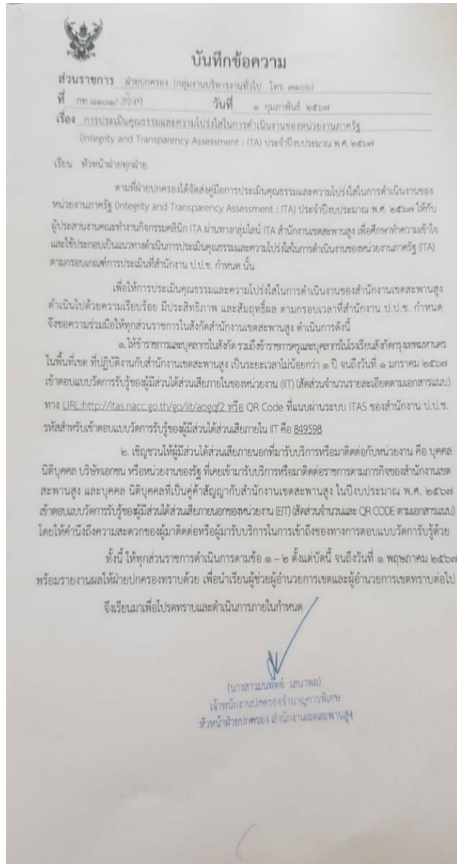
๓. ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง พิจารณาจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๗ และจัดประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจในเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้กับหัวหน้าฝ่ายทั้ง ๑๐ ฝ่าย และผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูง ทั้ง ๖ โรงเรียน



# มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

## สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร

๔. ฝ่ายปกครองรายงานผลการดำเนินการเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ ต่อผู้อำนวยการเขต และประสานขอความร่วมมือทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูงและโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๖ โรง ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามบัญชีมอบหมายแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT พร้อมเชิญชวนให้เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ฯ IIT และ EIT



# มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

## สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร

๕. สำนักงานเขตสะพานสูง มีมาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service – BMA OSS) โดยจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมการใช้งานระบบ BMA OSS และประชาสัมพันธ์ เชิญชวน ให้ประชาชนเข้าใช้บริการยื่นใบอนุญาตออนไลน์ผ่านระบบ BMA OSS ตามภารกิจของงานให้บริการ

**พร้อมให้บริการ** **ONE STOP SERVICE**

Website [bmaoss.bangkok.go.th](http://bmaoss.bangkok.go.th)

Mobile Application **BMA OSS**

App Store Google Play

@PRbangkok

**เขตสะพานสูง ประชาสัมพันธ์การยื่นขออนุญาตออนไลน์ ผ่าน APP BMA OSS !! ไม่ต้องเดิน... ดูเพิ่มเติม**

**ONE STOP SERVICE** [bmaoss.bangkok.go.th](http://bmaoss.bangkok.go.th)

**บริการของเรา**

- ก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร
- ขออนุญาตเพื่อประกอบธุรกิจ
- ยื่นทะเบียนรับแจ้งช่วยเหลือ

**3 ขั้นตอน** ลงทะเบียนง่าย ๆ

1. เข้าสู่ระบบ
2. ระบุข้อมูล
3. ยืนยันตัวตน

**6 ขั้นตอน** ลงทะเบียนง่าย ๆ

1. เข้าสู่ระบบ
2. ระบุข้อมูล
3. ยืนยันตัวตน
4. ตรวจสอบข้อมูล
5. ตรวจสอบเอกสาร
6. ตรวจสอบสถานะ

พร้อมให้บริการ **ONE STOP SERVICE**

Website [bmaoss.bangkok.go.th](http://bmaoss.bangkok.go.th)

Mobile Application **BMA OSS**

@PRbangkok

บริการอิเล็กทรอนิกส์กรุงเทพมหานคร (BMA OSS) เป็นบริการด้านการสมัคร ยื่น และตรวจสอบสถานะคำขออนุญาตออนไลน์ที่สามารถทำได้ด้วยตนเอง มีความสะดวกรวดเร็ว ไม่ต้องเสียเวลาเดินทางไปยื่นเอกสารที่ราชการ โดยในวันที่เราจะมาแนะนำขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับเข้าใช้งาน BMA OSS เพื่อให้ทุกคนได้เข้าใจ และสามารถใช้บริการได้ทันทีและขั้นตอนที่ต้องเตรียมสำหรับลงทะเบียน

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. เตรียมรูปถ่ายหน้าบัตรประชาชนและรูปบัตรประชาชน
3. อีเมล (สำหรับส่งข้อมูลกลับ)
4. อุปกรณ์สำหรับใช้ลงทะเบียน (คอมพิวเตอร์ / โทรศัพท์มือถือ)

ขั้นตอนลงทะเบียน

1. เลือกลงทะเบียน
2. เลือกเข้าสู่ระบบ ด้วยบัญชีบุคคลธรรมดา
3. กรอกข้อมูลในการลงทะเบียน
4. รอรหัส OTP
5. ตั้งรหัสผ่าน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม หรือแจ้งปัญหาการใช้งานได้ที่ QR Code ในภาพได้และสะดวกเว็บไซต์ : <https://eservice.bangkok.go.th/index>

