

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗

สำนักงานเขตสะพานสูง

๑. ความหมายของการทุจริต สิบบน และผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๑ การทุจริต

ทุจริตในภาครัฐ หมายความว่า ทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤตินมิชอบในภาครัฐทุจริตต่อหน้าที่หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่เท่านั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ สำหรับตนเองหรือผู้อื่นหรือกระทำอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในยุติธรรม ตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

ประพฤตินมิชอบ หมายความว่า การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่จะควบคุมดูแลการรับบริการเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน ประเภทความเสี่ยงทางทุจริตแบ่งเป็น ๓ ด้าน (Function Based)

๑. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติอนุญาต ตาร พ.ร.บ.อำนวยการความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๕(เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจที่ให้บริการที่ให้บริการที่ประชาชนอนุมัติหรืออนุญาตตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๕)

๒. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๓. ความเสี่ยงในการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

๑.๒ สิบบน

สิบบน (Bribery) หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้ หรือการร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการที่ขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่างซึ่งอาจถือเอาได้ เช่น เงิน ที่ดิน รถ เป็นต้น

ประโยชน์อื่นใด เช่น การสร้างบ้านหรือตกแต่งบ้านโดยไม่คิดราคา หรือคิดราคาต่ำ

๑.๓ ผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันของผลประโยชน์ (conflict of interest) คือ สถานการณ์ที่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งอันเป็นที่ไว้วางใจ (เช่น หน่วยงาน นักการเมือง ผู้บริหาร หรือ ผู้อำนวยการของบริษัทเอกชน หรือหน่วยงานรัฐ) เกิดความขัดแย้งขึ้นระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตัวกับผลประโยชน์ทางวิชาชีพ (professional interests) อันส่งผลให้ เกิดปัญหาที่เขาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง / ไม่ลำเอียงผลประโยชน์ทับซ้อน

ที่เกิดขึ้น อาจส่งผลให้เกิดความไม่ไว้วางใจที่มีต่อบุคคลผู้นั้น ว่าเขาจะสามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งให้อยู่ใน
ครรลองของคุณธรรมจริยธรรมได้มากน้อยเพียงใด

ภาษาไทยใช้อยู่ ๓ อย่าง คือ

๑. ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. ผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. ผลประโยชน์ขัดกัน

ผลประโยชน์ทับซ้อน ความหมายของ สำนักงาน ก.พ. สถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล (ไม่ว่า
จะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร) มีผลประโยชน์ ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง จนส่งผลกระทบต่อ
ต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำ ดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนา
หรือไม่เจตนา หรือบางเรื่อง เป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมา จนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใดพฤติกรรมเหล่านี้
เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์
ของส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

แนวคิดของวิชาการ ให้ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อนไว้ ๔ ประการ ดังนี้

๑. ความหมายอย่างกว้างหมายรวมถึงการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ
ต่อหน่วยงานหรือองค์กรหรือต่อส่วนรวมแต่ดำเนินการตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของตนเอง
ครอบครัว และเพื่อนฝูง

๒. ผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในหน่วยงาน ภาครัฐ องค์กรธุรกิจ
สถาบันการศึกษา องค์กรพัฒนาเอกชน และองค์กรวิชาชีพต่างๆ โดยสามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในระดับนโยบายของชาติ
หน่วยงานราชการ และองค์กรในระดับท้องถิ่น ดังนั้นผลประโยชน์ทับซ้อนจึงมีมูลค่าความเสียหายตั้งแต่ไม่กี่ร้อย
บาทไปจนถึงนับหมื่นล้านบาท และในบางกรณีความเสียหายได้ปรากฏออกมาในรูปของที่เป็นวัตถุโดย แต่ยังคงรวมถึง
ผลประโยชน์มิใช่วัตถุอีกด้วย

๓. ผลประโยชน์ทับซ้อนมิได้จำกัดเฉพาะผลประโยชน์ของ บุคคลเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการมีอคติ
ในการตัดสินใจหรือดำเนินการอันมุ่งตอบสนองต่อผลประโยชน์ของหน่วยงานอีกหน่วยงานหนึ่งด้วย เช่น การที่
บุคคลดำรงตำแหน่งซ้อนกันทั้งสองหน่วยงาน อันก่อให้เกิดการทำบาทบาทที่ขัดแย้งกัน และมีการใช้อำนาจ
หน้าที่ของหน่วยงานหนึ่งไปรับใช้ผลประโยชน์ของอีกหน่วยงานหนึ่ง

๔. “การฉ้อราษฎร์บังหลวง” และ “การคอร์รัปชัน เชิงนโยบาย” (Policy Corruption) ต่างก็
เป็นรูปแบบหนึ่งของผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากทั้งสอง รูปแบบต่างเป็นการใช้ตำแหน่งหน้าที่สำหรับ
มุ่งตอบสนอง ต่อผลประโยชน์ส่วนตัวและ/หรือพรรคพวก

๒. การประเมินความเสี่ยง

โอกาสเกิดความเสี่ยง	ความถี่ที่เกิดขึ้น	ระดับคะแนน
สูงมาก	มากกว่า ๑ ครั้งต่อเดือน	๕
สูง	ระหว่าง ๑-๖ เดือนต่อครั้ง	๔
ปานกลาง	ระหว่าง ๖-๑๒ เดือนต่อครั้ง	๓
น้อย	มากกว่า ๑ ปีต่อครั้ง	๒
น้อยมาก	มากกว่า ๒ ปีต่อครั้ง	๑

ผลกระทบต่อองค์กร	ระดับคะแนน
สูงมาก	๕
สูง	๔
ปานกลาง	๓
น้อย	๒
น้อยมาก	๑

แผนผังความเสี่ยง

ความเสี่ยง		โอกาส/ความถี่ที่เกิดขึ้น				
		น้อยมาก ๑	น้อย ๒	ปานกลาง ๓	สูง ๔	สูงมาก ๕
ผลกระทบ	สูงมาก ๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	สูง ๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	ปานกลาง ๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	น้อย ๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	น้อยมาก ๑	๑	๒	๓	๔	๕

๓. ผลประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ฝ่าย	ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	โอกาส/ความถี่ ความเสี่ยง	ผลกระทบ ความเสี่ยง	ค่าความเสี่ยง (โอกาสxผลกระทบ)
ปกครอง	กระบวนการงานจดทะเบียนพาณิชย์	๓	๒	๖
ทะเบียน	จัดทำทะเบียนประวัติและการออกบัตรประจำตัวให้แก่แรงงานต่างด้าว ๔ สัญชาติ (กัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม)	๒	๒	๔
โยธา	การควบคุมการก่อสร้างไม่เป็นไปตามแบบรูปและรายการ	๔	๔	๑๖
สิ่งแวดล้อมฯ	๑.รับเรื่อง/คำร้อง ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย/สะสมอาหาร ตาม พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ๒.การตรวจประเมินด้านสุขลักษณะของสถานประกอบการไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	๒	๒	๔
รายได้	กระบวนการ การให้บริการรับคำร้องขอแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/บัญชีรายการห้องชุด	๒	๒	๔
รักษาความสะอาดฯ	กระบวนการงานบริการตัดแต่งต้นไม้	๒	๒	๔
การศึกษา	การขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓	๒	๖
การคลัง	การขายทอดตลาดทรัพย์สินชำรุด	๒	๒	๔
เทศกิจ	โครงการจัดซื้อจัดจ้างภายในฝ่ายเทศกิจ	๒	๒	๔
พัฒนาชุมชนฯ	การขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี	๒	๒	๔
โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	โครงการอาหารเช้าและกลางวันนักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูง	๔	๔	๑๖

๔. การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ฝ่าย	กระบวนการงานฯ ที่พิจารณาคัดเลือก/ ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	เขียว ความเสี่ยง: ระดับต่ำ	เหลือง ความเสี่ยง: ปานกลาง	ส้ม ความเสี่ยง: ระดับสูง	แดง ความเสี่ยง: สูงมาก
๑	ปกครอง	<u>กระบวนการงาน</u> จดทะเบียนพาณิชย์ <u>ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน</u> ๑. เจ้าหน้าที่ประวัติเวลาในการตรวจสอบเอกสารเพื่อเรียกเก็บค่าดำเนินการ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับจดทะเบียน อำนวยความสะดวกให้ประชาชน โดยดำเนินการให้ทุก ขั้นตอนเพื่อขอเงินตอบแทน ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับค่าขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเกินอัตราที่กฎหมายกำหนด		✓		
๒	ทะเบียน	<u>กระบวนการงาน</u> จัดทำทะเบียนประวัติและการออกบัตรประจำตัวให้แก่แรงงานต่างด้าว ๔ สัญชาติ (กัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม) <u>ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน</u> ๑. การใช้เอกสารหลักฐานปลอมในการยื่นขอจัดทำทะเบียนประวัติและการออกบัตร ประจำตัวให้แก่แรงงานต่างด้าว ๔ สัญชาติ ๒. การเสนอหรือการเรียกผลประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนประวัติและการออก บัตรประจำตัวให้แก่แรงงานต่างด้าว ๔ สัญชาติ		✓		
๓	โยธา	<u>กระบวนการงาน</u> การควบคุมการก่อสร้างไม่เป็นไปตามแบบรูปและรายการ <u>ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน</u> ๑. เจ้าหน้าที่ประวัติเวลาในการตรวจสอบเอกสารเพื่อเรียกเก็บค่าดำเนินการต่าง ๆ เพิ่มเติม ๒. ผู้ควบคุมงานเอื้อประโยชน์ให้ผู้รับจ้างในรูปแบบต่าง ๆ			✓	
๔	สิ่งแวดล้อมฯ	<u>กระบวนการงาน</u> ๑. รับเรื่อง/คำร้อง ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หนังสือ		✓		

		<p>รับรองการแจ้ง/ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย/สะสมอาหาร ตาม พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒.การตรวจประเมินด้านสุขลักษณะของสถานประกอบการไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p><u>ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน</u></p> <p>๑.ขั้นตอนกระบวนการทางราชการในการรับเรื่องอาจมีความล่าช้า และผู้ประกอบการบางรายต้องการขอรับใบอนุญาตเพื่อใช้ในการทำธุรกรรมทางการเงิน จึงอาจมีการยื่นข้อเสนอแก่เจ้าหน้าที่เพื่อเร่งรัดให้การดำเนินงานในส่วนดังกล่าวรวดเร็วขึ้น</p> <p>๒.หากสุขลักษณะของสถานประกอบการไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดผู้ประกอบการบางรายอาจเสนอสินบนแก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้การตรวจประเมินสุขลักษณะผ่านพ้นไป ถึงแม้ว่าจะไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดก็ตาม</p>				
๕	รายได้	<p><u>กระบวนการ</u></p> <p>กระบวนการ การให้บริการรับคำร้องขอแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/บัญชีรายการห้องชุด</p> <p><u>ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน</u></p> <p>๑. เจ้าหน้าที่รับคำร้องฯ ไม่ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่จงใจตรวจสอบคำร้องหรือเอกสารล่าช้า เพื่อเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ จากประชาชน</p>		✓		
๖	รักษาความสะอาดฯ	<p><u>กระบวนการ</u></p> <p>กระบวนการบริการตัดแต่งต้นไม้</p> <p><u>ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน</u></p> <p>การประเมินราคาค่าบริการในการตัดแต่งต้นไม้ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง เนื่องจากเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ให้ตนเอง โดยแจ้งอัตราค่าธรรมเนียมไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด</p>		✓		
๗	การศึกษา	<p><u>กระบวนการ</u></p> <p>การขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร</p> <p><u>ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน</u></p> <p>เจ้าหน้าที่มีการเรียกเก็บค่าบริการไม่เป็นไปตามอัตราที่กรุงเทพมหานครกำหนด</p>		✓		

๘	การคลัง	<p>กระบวนการงาน</p> <p>การขายทอดตลาดทรัพย์สินชำรุด</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับสินบนกับผู้ค้าในการขายทอดตลาดทรัพย์สิน โดยประเมินราคาขั้นต่ำไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือไม่แจ้งผู้ค้าทั่วไปให้ทราบ มีการเจรจากับผู้ค้าเพียงรายเดียว</p>		✓		
๙	เทคนิค	<p>กระบวนการงาน</p> <p>โครงการจัดซื้อจัดจ้างภายในฝ่ายเทคนิค</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง มีความสนิทสนมกับผู้รับจ้าง อาจมีการเรียกรับสินบนหรือมีผลประโยชน์ร่วมกัน</p>		✓		
๑๐	พัฒนาชุมชนฯ	<p>กระบวนการงาน</p> <p>การขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>๑. การจัดลำดับความสำคัญของการรับเงินที่ขึ้นทะเบียน เช่น ลำดับที่ขึ้นทะเบียนก่อนอาจได้รับเงินที่หลัง เนื่องจากมีการติดสินบนเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่ไม่ตรวจสอบข้อมูลว่าผู้เสียชีวิตมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือไม่</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่จ่ายเงินสงเคราะห์ค่าจัดงานศพไม่ครบถ้วน</p>		✓		
๑๑	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	<p>กระบวนการงาน</p> <p>โครงการอาหารเช้าและกลางวันนักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูง</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>เนื่องจากจำนวนเด็กนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูง มีจำนวนไม่มากเมื่อรวมจำนวนนักเรียนจากทั้ง ๖ โรงเรียน จึงทำให้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างโครงการอาหารเช้าและกลางวันนักเรียน ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จึงอาจทำให้เกิดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์อันมิควรได้จากร้านค้าที่เป็นผู้รับจ้างจัดหาประกอบอาหารเช้าและอาหารกลางวันของโรงเรียนในสังกัด</p>			✓	

๕. การวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ฝ่าย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ขั้นตอนการดำเนินการตามมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน
๑	ปกครอง	<p>กระบวนการงาน จดทะเบียนพาณิชย์</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการตรวจเอกสารเพื่อเรียกเก็บค่าดำเนินการ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับจดทะเบียน อำนวยความสะดวกให้ประชาชน โดยดำเนินการให้ทุกขั้นตอนเพื่อขอเงินตอบแทน</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเกินอัตราที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือแผนผังการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. หน่วยงานมีคู่มือสำหรับประชาชน</p> <p>๓. หน่วยงานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ Facebook Website โดยมีรายละเอียดเอกสารหลักฐานประกอบ อัตราค่าธรรมเนียม ระยะเวลาในการจดทะเบียนพาณิชย์อย่างชัดเจน</p> <p>๔. ติดป้ายประกาศค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ให้ประชาชนเห็นชัดเจน</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. กำหนดแบบฟอร์มให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรับรองตนเองว่าจะไม่เรียกรับเงินผลประโยชน์ตอบแทนจากผู้ประกอบการหรือประชาชน</p> <p>๓. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำชับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด อยู่เสมอ เมื่อพบผู้กระทำความผิดดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริงโดยเร็ว</p>
๒	ทะเบียน	<p>กระบวนการงาน จัดทำทะเบียนประวัติและการออกบัตรประจำตัวให้แก่แรงงานต่างด้าว ๔ สัญชาติ (กัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม)</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>๑. การใช้เอกสารหลักฐานปลอมในการยื่นขอจัดทำทะเบียนประวัติและการออกบัตรประจำตัวให้แก่แรงงานต่างด้าว ๔ สัญชาติ</p> <p>๒. การเสนอหรือการเรียกรับผลประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนประวัติและการออกบัตรประจำตัวให้แก่แรงงานต่างด้าว ๔ สัญชาติ</p>	<p>๑. ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการ เพื่อทราบถึงวิธีขั้นตอน การจัดทำทะเบียนประวัติและการออกบัตรประจำตัวให้แก่แรงงานต่างด้าว</p> <p>๒. จัดทำเอกสารแนะนำขั้นตอนและหลักฐานประกอบการจัดทำทะเบียนประวัติฯ รวมถึงการจองคิวในระบบออนไลน์เพื่อเข้ารับบริการให้ประชาชนทราบ</p> <p>๓. จัดเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องด้านเอกสารหลักฐานก่อนดำเนินการ</p> <p>๔. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติงาน รวมถึง การจัดทำผล การปฏิบัติงาน นำเรียนผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ทราบเป็นประจำทุกวัน</p>	<p>๑. ประชุมชี้แจง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ทราบเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี เพื่อให้เกิดความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง</p> <p>๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ การให้ข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ เกี่ยวกับขั้นตอนและหลักฐานการการจัดทำทะเบียนประวัติฯ รวมถึงการจองคิวในออนไลน์เพื่อนัดหมายเข้ารับบริการตามจำนวนที่กำหนด</p> <p>๓. จัดเจ้าหน้าที่รับคำร้องและตรวจสอบความถูกต้องก่อนดำเนินการ</p>

ลำดับ	ฝ่าย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ขั้นตอนการดำเนินการตามมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน
๓	โยธา	<p>กระบวนการงาน</p> <p>การควบคุมการก่อสร้างไม่เป็นไปตามแบบรูปและรายการ</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการตรวจเอกสารเพื่อเรียกค่าดำเนินการต่าง ๆ เพิ่มเติม</p> <p>๒. ผู้ควบคุมงานเอื้อประโยชน์ให้ผู้รับจ้างในรูปแบบต่าง ๆ</p>	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่/ผู้บังคับบัญชา มีการตรวจสอบและกำกับ ติดตาม ควบคุมอย่างใกล้ชิด โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานภายในระยะเวลาและตามรูปแบบที่กำหนด</p> <p>๒. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด อยู่เสมอ เมื่อพบผู้กระทำผิดรีบดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริงโดยเร็ว เพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</p>
๔	สิ่งแวดล้อมฯ	<p>กระบวนการงาน</p> <p>๑.รับเรื่อง/คำร้อง ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย/เสสมอาหาร ตาม พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒.การตรวจประเมินด้านสุขลักษณะของสถานประกอบการไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>๑.ขั้นตอนกระบวนการทางราชการในการรับเรื่องอาจมีความล่าช้า และผู้ประกอบการบางรายต้องการขอรับใบอนุญาตเพื่อใช้ในการทำธุรกรรมทางการเงิน จึงอาจมีการยื่นข้อเสนอแก่เจ้าหน้าที่เพื่อเร่งรัดให้การดำเนินงานในส่วนดังกล่าวรวดเร็วขึ้น</p> <p>๒.หากสุขลักษณะของสถานประกอบการไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>๑. เพิ่มการตรวจติดตาม กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>๑. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บังคับบัญชา ติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ตรวจแนะนำสถานประกอบการเน้นการจัดการสุขลักษณะสถานที่ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>

ลำดับ	ฝ่าย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ขั้นตอนการดำเนินการตามมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน
		ผู้ประกอบการบางรายอาจเสนอสินบนแก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้การตรวจประเมินสุขลักษณะผ่านพ้นไป ถึงแม้ว่าจะไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดก็ตาม		
๕	รายได้	<p>กระบวนการ กระบวนการ การให้บริการรับคำร้องขอแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/บัญชีรายการห้องชุด</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน ๑. เจ้าหน้าที่รับคำร้องฯ ไม่ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน ๒. เจ้าหน้าที่ตั้งใจตรวจสอบคำร้องหรือเอกสารล่าช้า เพื่อเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ จากประชาชน</p>	<p>๑. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนที่เกี่ยวข้องลงพื้นที่จริง เพื่อหลีกเลี่ยงการให้ข้อมูลเท็จ และนำไปสู่การเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดในการดำเนินงาน</p> <p>๒. สำหรับขั้นตอนการตรวจสอบ เจ้าหน้าที่จะต้องแนบถ่ายรูปที่ดินแปลงดังกล่าว พร้อมพิกัดตำแหน่งให้ชัดเจน เพื่อประกอบคำร้อง และเสนอผู้มีอำนาจลงนามต่อไป</p>	<p>๑. กำหนดให้เจ้าหน้าที่แนบเอกสารหลักฐานการตรวจสอบข้อเท็จจริงในการเสนอคำร้องฯ ให้ผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลผู้ได้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด</p> <p>๓. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ในตำแหน่งหน้าที่อันสมควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>
๖	รักษาความสะอาดฯ	<p>กระบวนการ กระบวนการบริการตัดแต่งต้นไม้</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน การประเมินราคาค่าบริการในการตัดแต่งต้นไม้ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง เนื่องจากเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ให้ตนเอง โดยแจ้งอัตราค่าธรรมเนียมไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด</p>	<p>๑. ทำคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการ (จัดลำดับรายบุคคล) เป็นผู้ประสานงาน</p> <p>๒. ตรวจสอบวัดขนาดต้นไม้และประเมินค่าธรรมเนียมตามระเบียบ เพื่อให้เกิดความถูกต้องชัดเจน</p>	<p>๑. รับคำร้องขอรับบริการตัดต้นไม้ ทางช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งมอบหมาย เข้าตรวจสอบ ตรวจสอบวัดขนาด และ ประเมินค่าธรรมเนียมร่วมกับผู้ร้องเพื่อให้รับทราบเบื้องต้น</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่นำไปประเมินที่มีลายเซ็นผู้ร้องขอรับบริการเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่นัดหมายเข้าดำเนินการ และแจ้งผู้ขอรับบริการมาชำระค่าธรรมเนียมตามใบประเมิน</p> <p>๕. ออกใบเสร็จให้ผู้ขอรับบริการ เพื่อแสดงต่อ</p>

ลำดับ	ฝ่าย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ขั้นตอนการดำเนินการตามมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน
				เจ้าหน้าที่ในวันนัดหมายเข้าดำเนินการ
๗	การศึกษา	<p>กระบวนการงาน</p> <p>การขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>เจ้าหน้าที่มีการเรียกเก็บค่าบริการไม่เป็นไปตามอัตราที่กรุงเทพมหานครกำหนด</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตาม ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าบริการ (ฉบับที่๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีการเก็บค่าบริการตามอัตราที่กำหนดอย่างเคร่งครัดและออกหลักฐานการรับเงินทุกครั้ง</p> <p>๒. ต้องแจ้งรายละเอียดค่าบริการแก่ประชาชนผู้ประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ทราบ</p> <p>๓. ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง และโรงเรียนในสังกัดจัดประชุมร่วมกัน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจระเบียบ และข้อปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน เมื่อมีผู้มาติดต่อขอใช้</p> <p>๔. โรงเรียนรายงานข้อมูลการขอใช้อาคารสถานที่ให้กับสำนักงานเขตสะพานสูงทราบ</p> <p>๕. ฝ่ายการศึกษาตรวจสอบ ความถูกต้อง</p> <p>๖. ฝ่ายการศึกษาจัดเก็บข้อมูล การขอใช้อาคารสถานที่ของ โรงเรียนในสังกัด</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชากำกับเจ้าหน้าที่ให้ ปฏิบัติตาม ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องค่าบริการ (ฉบับที่๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด และออกหลักฐานการรับเงินทุกครั้ง</p> <p>๒. แจ้งรายละเอียดค่าบริการแก่ประชาชนผู้ประสงค์ขอใช้อาคาร สถานที่ทราบ</p> <p>๓. ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง และโรงเรียน ดำเนินการประชุมร่วมกัน เพื่อชี้แจงข้อปฏิบัติ และกำชับมาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตในการขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาทุก ๑ ปีงบประมาณ</p> <p>๔. โรงเรียนรายงานข้อมูล การขอใช้อาคารสถานที่ให้สำนักงานเขตสะพานสูงทราบ โดยฝ่ายการศึกษาจัดทำแบบฟอร์มการรายงานให้เป็นรูปแบบเดียวกัน ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูล ดังนี้ (๑) สถานที่ที่ขอใช้ (๒) ใช้ดำเนินการอะไร และเมื่อไร (๓) จำนวนชั่วโมงที่ใช้การจัดงาน (๔) เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกจัดเก็บจากผู้ขอใช้อาคารสถานที่ (๕) จำนวนเงินค่าธรรมเนียมที่นำส่งคลัง สำนักงานเขตสะพานสูง และ (๖) ข้อมูลกรณีทรัพย์สินโรงเรียนชำรุด/ สูญหาย/ เสื่อมสภาพ จากการจัดงาน (หากมี)</p> <p>๕. ฝ่ายการศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมนำเรียนผู้อำนวยการเขตทราบ</p> <p>๖. ฝ่ายการศึกษาจัดเก็บข้อมูลการขอใช้ อาคาร</p>

ลำดับ	ฝ่าย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ขั้นตอนการดำเนินการตามมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน
				สถานที่ของโรงเรียนในสังกัด อย่างเป็นระบบ เพื่อรับการตรวจสอบ จากหน่วยงาน ตรวจสอบต่อไป
๘	การคลัง	<p>กระบวนการงาน</p> <p>การขายทอดตลาดทรัพย์สินชำรุด</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับสินบนกับผู้ค้าในการขายทอดตลาดทรัพย์สิน โดยประเมินราคาขั้นต่ำไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือไม่แจ้งผู้ค้าทั่วไปให้ทราบ มีการเจรจากับผู้ค้าเพียงรายเดียว</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำทรัพย์สินชำรุดแยกเป็นรายฝ่ายเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในทรัพย์สินของแต่ละฝ่ายได้ประเมินทรัพย์สินชำรุดของตนเองตามความเป็นจริง และขอราคาขั้นต่ำจากเขตข้างเคียง เพื่อเปรียบเทียบราขั้นต่ำอย่างเหมาะสมเพื่อให้กรุงเทพมหานครได้ประโยชน์สูงสุด</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชากำกับให้มีการเผยแพร่ประกาศขายทอดตลาดผ่านช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ตามระเบียบฯ เพื่อให้เกิดการแข่งขันการสู้ราคากันอย่างแท้จริง เพื่อป้องกันมิให้เกิดการเรียกรับสินบนกับผู้ค้าฯ</p> <p>๓. หน่วยงานมีมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำทรัพย์สินชำรุดแยกเป็นรายฝ่ายเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในทรัพย์สินของแต่ละฝ่ายได้ประเมินทรัพย์สินชำรุดของตนเองตามความเป็นจริง และขอราคาขั้นต่ำจากเขตข้างเคียง เพื่อเปรียบเทียบราขั้นต่ำอย่างเหมาะสมเพื่อให้กรุงเทพมหานครได้ประโยชน์สูงสุด</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชากำกับให้มีการเผยแพร่ประกาศขายทอดตลาดผ่านช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ตามระเบียบฯ เพื่อให้เกิดการแข่งขันการสู้ราคากันอย่างแท้จริง เพื่อป้องกันมิให้เกิดการเรียกรับสินบนกับผู้ค้าฯ</p> <p>๓. หน่วยงานเผยแพร่มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตให้กับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>
๙	เทศกิจ	<p>กระบวนการงาน</p> <p>โครงการจัดซื้อจัดจ้างภายในฝ่ายเทศกิจ</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง มีความสนิทสนมกับผู้รับจ้าง อาจมีการเรียกรับสินบนหรือมีผลประโยชน์ร่วมกัน</p>	<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีจำนวนมาก</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าว มีความสนิทสนมกับผู้รับจ้าง และอาจมีผลประโยชน์ร่วมกัน</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาขาดการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในเรื่องดังกล่าว</p>	<p>๑. มีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะ</p> <p>๒. จัดฝึกอบรมให้ความรู้การจัดซื้อจัดจ้างแก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา</p>

ลำดับ	ฝ่าย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ขั้นตอนการดำเนินการตามมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน
				อย่างไรก็ดี
๑๐	พัฒนาชุมชนฯ	<p>กระบวนการงาน</p> <p>การขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>๑. การจัดลำดับความสำคัญของการรับเงินที่ขึ้นทะเบียน เช่น ลำดับที่ขึ้นทะเบียนก่อนอาจได้รับเงินที่หลัง เนื่องจากมีการติดสินบนเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่ไม่ตรวจสอบข้อมูลว่าผู้เสียชีวิตมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือไม่</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่จ่ายเงินสงเคราะห์ค่าจัดงานศพไม่ครบถ้วน</p>	<p>กรณีมีเหตุอันควรสงสัย</p> <p>๑. หัวหน้างานกำชับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการลงทะเบียนและการจ่ายเงินตามลำดับของการขึ้นทะเบียนหากไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลจากผู้นำชุมชน/กรรมการชุมชน + เยี่ยมบ้าน</p> <p>๒. ออกเลขลงทะเบียนสำเนาให้กับผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. มีสมุดคุมการลงทะเบียน</p> <p>๔. เมื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ที่ได้รับเงิน มีการลงนามรับจำนวนเงินครบถ้วนและมีการบันทึกภาพขณะรับเงิน</p>	<p>๑. เมื่อมีผู้มายื่นคำขอรับเงินค่าจัดงานศพแล้วต้องเรียงลำดับการขึ้นทะเบียน</p> <p>๒. ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน</p> <p>๓. ตรวจสอบว่าผู้มายื่นคำขอเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศพของผู้สูงอายุหรือไม่</p> <p>๔. เมื่อได้รับจัดสรรเงินแล้วมอบเงินให้ผู้ยื่นคำขอเท่านั้นและบันทึกภาพขณะรับเงิน</p>
๑๑	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	<p>กระบวนการงาน</p> <p>โครงการอาหารเช้าและกลางวันนักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูง</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>เนื่องจากจำนวนเด็กนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูง มีจำนวนไม่มากเมื่อรวมจำนวนนักเรียนจากทั้ง ๖ โรงเรียน จึงทำให้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างโครงการอาหารเช้าและกลางวันนักเรียนดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จึงอาจทำให้เกิดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์อันสมควรได้จากร้านค้าที่เป็นผู้รับจ้างเหมาประกอบอาหารเช้าและอาหารกลางวันของ</p>	<p>๑. สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ คณะกรรมการตรวจรับอาหารเช้าและ อาหารกลางวัน ซึ่งเป็นเป็นข้าราชการครูฯ ของแต่ละโรงเรียน ให้ตรวจสอบวัตถุดิบในการประกอบอาหาร ให้ถูกต้องทั้งประเภท น้ำหนัก จำนวน และคุณภาพ และต้องตรวจสอบเอกสารที่ร้านค้าแจ้งมาอย่างครบถ้วน</p> <p>๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างข้าราชการครูฯ ผู้ปกครอง และ นักเรียน ในการร่วมตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของคุณภาพ และปริมาณอาหารของโรงเรียนในทุกมื้ออาหารทั้งเช้าและกลางวัน</p> <p>๓. กำชับโรงเรียนในประกอบอาหาร ตามแนวทางของสำนักงานการศึกษา โดยยึดตามระบบ Thai School lunch for BMA เพื่อให้อาหารมีคุณภาพ และมาตรฐาน</p>	<p>๑. ฝ่ายการศึกษา ตรวจสอบยอด จำนวนนักเรียนของแต่ละโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน และกำชับให้โรงเรียนจำหน่ายนักเรียนที่พ้นจากระบบการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวัน โดยที่ไม่มีนักเรียนอยู่จริง</p> <p>๒. ฝ่ายการศึกษา ประสานความร่วมมือกับข้าราชการครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ในการร่วมตรวจสอบคุณภาพ และปริมาณการประกอบอาหารของแต่ละโรงเรียนอย่างเป็นประจำและต่อเนื่อง</p> <p>๓. กำชับโรงเรียนในประกอบอาหารตามแนวทางของสำนักงานการศึกษาโดยยึดตามระบบ</p>

ลำดับ	ฝ่าย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ขั้นตอนการดำเนินการตามมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน
		โรงเรียนในสังกัด	๔. สำนักงานเขต โดยฝ่ายการศึกษา และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ออกตรวจสอบคุณภาพ และปริมาณอาหารที่แต่ละโรงเรียนประกอบเลี้ยงนักเรียนเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง	Thai School lunch for BMA เพื่อให้อาหารมีคุณภาพและมาตรฐาน ๔. ประสานความร่วมมือกับฝ่ายการคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการร่วมตรวจสอบเพื่อป้องกันการทุจริตโครงการอาหารกลางวันนักเรียน