

รายงานมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. สำนักงานเขตสะพานสูงเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2569

- โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำนักงานเขตสะพานสูง ลงวันที่ 6 พฤษภาคม

2569



คำสั่งสำนักงานเขตสะพานสูง
ที่ ๑๐๒/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตสะพานสูง

ด้วยสำนักงานเขตสะพานสูง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติให้ขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไปยังสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างกลไก การป้องกันการทุจริตในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนและบรรลุเป้าหมายตามนโยบายในระดับต่าง ๆ ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว เป้าประสงค์ ๕.๔.๒ มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพพร้อมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต ควบคู่กับสร้างและพัฒนากรอบบริหารความเสี่ยงด้านทุจริต และนโยบาย “โปร่งใส ไม่สยบ” ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ และมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตสะพานสูง ดังนี้

๑. คณะกรรมการ ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสะพานสูง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย (ยกเว้นหัวหน้าฝ่ายปกครอง)	กรรมการ
๑.๔ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๕ นางสาววิญญดา กัลปพงศ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๑.๖ นายสุสัน เต๊ะดีเม เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการ วางแผน กำหนดแนวทางการดำเนินงานกำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่คณะทำงาน เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตสะพานสูง ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาและแนวทางตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. คณะทำงาน มีหน้าที่ขับเคลื่อนการทำงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสะพานสูงที่สั่งราชการฝ่ายปกครอง

๒.๑ องค์ประกอบ

๒.๑.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสะพานสูง (สั่งราชการฝ่ายปกครอง)	ประธานคณะทำงาน
๒.๑.๒ หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย (ยกเว้นหัวหน้าฝ่ายปกครอง)	คณะทำงาน

- ผู้อำนวยการ...

- ๒ -

๒.๑.๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสมโภชกรุงธนบุรี (๒๐๐ ปี)	คณะทำงาน
๒.๑.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสามแยกคลองหลอแหล	คณะทำงาน
๒.๑.๕ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสุเหร่าห้วยช้างคลอนบน	คณะทำงาน
๒.๑.๖ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสุเหร่าลาดบัวขาว	คณะทำงาน
๒.๑.๗ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดลาดบัวขาว	คณะทำงาน
๒.๑.๘ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสุเหร่าห้วยช้าง (ราษฎร์สามัคคี)	คณะทำงาน
๒.๑.๙ นางสาวกัญญา มิว่อง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑.๑๐ นางสาวอุไรวรรณ นวลปาน นักวิชาการศึกษานำทางการ	คณะทำงาน
๒.๑.๑๑ นายกิกก้อง บุญคุ้ม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑.๑๒ นายบัญชา ชูทอง นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑.๑๓ นางสาวนิมล ขวัญลิตติ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑.๑๔ นางสาวกาญจนา นกขุนทอง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑.๑๕ นางวิลาสินี เกษรา เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑.๑๖ นางสาวอรุณ ช่างพระ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑.๑๗ นางสาวอรทัย ท่าหาด เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๒.๑.๑๘ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๑.๑๙ นางสาววิญญดา กัลปพงศ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	
๒.๑.๒๐ นายสุสัน เต๊ะดีเม เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA (Integrity and Transparency Assessment) ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๘) พิจารณาหาจุดบกพร่องและหาแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนาและแผนการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตสะพานสูง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ดียิ่งขึ้น
 ๒. ศึกษากรอบแนวทางและตัวชี้วัดของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานของสำนักงานเขตสะพานสูง
 ๓. ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ตามตัวชี้วัดและเครื่องมือที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
 ๔. แลแพร่ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขตสะพานสูง ให้ข้าราชการ บุคลากรในสังกัด และประชาชนทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ
 ๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพงศธร ชื่นไพบูลย์ศิลป์)
ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง

2. สำนักงานเขตสะพานสูง มีมาตรการในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- โดยมีการประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมทำ Infographic ทั้งแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ลงวันที่ 7 มกราคม 2569



ประกาศกรุงเทพมหานคร
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

ด้วยแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว เป้าประสงค์ที่ ๕.๔.๒ มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต และนโยบาย “โปร่งใส ไม่สวय” ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)

กรุงเทพมหานครได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลักดันการต่อต้านการรับสินบน ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนากรุงเทพมหานครและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ และเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากร กรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ดังนี้

๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการเรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรุงเทพมหานคร

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร รับสินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากภาคเอกชน หรือบุคคลอื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่

๔. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทันที และมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

๕. ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม ติดตาม ให้มีการปฏิบัติตามนโยบายนี้ หากพบการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทางวินัยและต้อาญาอย่างจริงจัง

๖. การดำเนินการ ...

- ๒ -

๖. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่กรุงเทพมหานครเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพงศธร ชื่นไพศาลรักษ์)

ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง



ประกาศสำนักงานเขตสะพานสูง

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

สำนักงานเขตสะพานสูง ในฐานะเป็นนิติบุคคลและราชการบริหารส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ จัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานครเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ รองรับภารกิจแผนขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมี นัยสำคัญ (Big Rock) ภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ตามแนวทางการบริหารพัฒนากรุงเทพมหานคร และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์) ด้านโปร่งใสดี ประเด็นการพัฒนา ยกระดับความ ร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต กรุงเทพมหานครจึงกำหนดนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้กรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงาน ที่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการรับเลี้ยงอาหารจากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อกับกรุงเทพมหานครทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่

๒. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับกรุงเทพมหานครทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่

๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

๕. ผู้บังคับบัญชา...

- ๒ -

๕. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ ในสังกัดให้ประพฤติ ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัด พร้อมทั้งยื่นยึดการต่อต้านการทุจริตทุกระดับ

๖. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

๗. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใด ที่กรุงเทพมหานครเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายพงศ์ธร ชื่นไพศาลรักษ์)
ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง



Announcement of the Bangkok Metropolitan Administration (BMA)
Subject: Anti-Bribery Policy

Reference is made to Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategic Issue No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the revised 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolis (B.E. 2561-2580); Goal No. 5.4.2 in having efficient disciplinary implementing system relating to malfeasance and corruption and mechanism for preventing malfeasance and corruption in the future of the Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategy No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolis Phase 3 (B.E. 2023-2027); and the policy of "being transparent, saying no to bribery" of the Governor of Bangkok (Mr. Chadchart Sittipunt).

The Bangkok Metropolitan Administration (BMA) has seen the importance of pushing forward actions against bribery. In order to propel the Development Plan for Bangkok Metropolis and the Governor of Bangkok's policy for preventing corruption and misconduct and bring about concrete results that Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration can observe as a guideline; therefore, the Anti-Bribery Policy shall be designated as follows:

1. Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration shall perform their duties with integrity and honesty without being involved in demanding, providing, or taking bribes, in both direct and indirect ways, for the benefit of themselves or other persons, or the benefit of those relating to themselves or the benefit of those relating to the Bangkok Metropolitan Administration;

2. Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration are prohibited from taking bribes in operating all kinds of procurements. The procurement shall be performed with transparency, integrity, and accountability under related laws and regulations;

3. Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration shall not offer to do, promise to do, or receive any other property or benefit from private sectors or any other persons so as to induce such person to do, or not to do any act, or to delay the doing of any act with malfeasance;

4. Any ...

- 2 -

4. Any Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration seeing any acts being probable of bribery shall make an immediate report to superiors or via complaint channels and has a duty to inform all outsiders about the Policy.

5. Superiors shall control and follow up to have the observance of this Policy. Once aware of violation or non-compliance, superiors who have authority shall seriously take disciplinary actions and criminal cases.

6. Any actions under this Policy shall follow the designated guideline as well as other ones deemed suitably regulated by the Bangkok Metropolitan Administration afterward to comply with this Policy.

This Announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on 7 January 2026

(Mr. Pongsatorn Chanpaisalsilp)

Director of Saphansung District



Announcement of Saphansung District office
Subject: Policy of Not Accepting All Kinds of Gifts and Gratuities
from Performing Duties (No Gift Policy)

Saphansung District office, as a juristic person and a local administration government, has been authorized to provide public services to citizens residing in the area of Bangkok Metropolis. The said duty has been operated under the Bangkok Metropolitan Administration Act B.E.2528 (1985) and its amendments. The human resource management of the Bangkok Metropolitan Administration has adhered to the Bangkok Metropolitan Administration Civil Service and Personnel Act B.E. 2554 (2011) and has supported the plan for driving reform activities that will result in significant changes to people's lives (Big Rock) under the revised National Reformation Program. It also aligns with the Bangkok Metropolitan Administration development guidelines and the policy of the Governor of Bangkok (Mr. Chadchart Sittipunt) on Good Transparency under the development issue of "Enhancing Cooperation with Relevant Organizations in Fighting Corruption".

To strengthen organizational culture, promote honesty and integrity in carrying out tasks with virtue and ethics, perform duties without conflict of interest, and prevent corruption, the Bangkok Metropolitan Administration has set up its policy of "Not Accepting All Kinds of Gifts and Gratuities from Performing Duties (No Gift Policy)". This policy aims to ensure that the Bangkok Metropolitan Administration is an agency where its civil officials and personnel, as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration, do not accept all kinds of gifts and gratuities from performing duties as follows:

1. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration refrain from accepting all kinds of gifts and gratuities, or any other benefits, including receiving meals from outsiders who have made contact with the Bangkok Metropolitan Administration before, during and after performing duties;

2. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration refrain from

giving ...

- 2 -

giving all kinds of gifts and gratuities to outsiders who have made contact with the Bangkok Metropolitan Administration before, during, and after performing duties;

3. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration shall not seek to obtain any kinds of gifts and gratuities or any other benefits whether before, during, or after performing duties;

4. Expressions of congratulations, best wishes, hospitality, or condolences on various traditional occasions should be expressed by signing blessing cards, blessing books, condolence cards, or by using social media instead of giving physical gifts;

5. Superiors at all levels must serve as good role models, and oversee affiliated officials and personnel to ensure they behave appropriately, act with integrity, and firmly insist on fighting against all forms of corruption;

6. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration are authorized to inform all outsiders of the No Gift Policy;

7. Any actions under this Policy must adhere to the designated guidelines as well as any other guidelines deemed suitably regulated by the Bangkok Metropolitan Administration afterward to ensure compliance with this policy.

This Announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on 7 January 2026

(Mr.Pongsatorn Chanpaisalsilp)
Director of Saphansung District



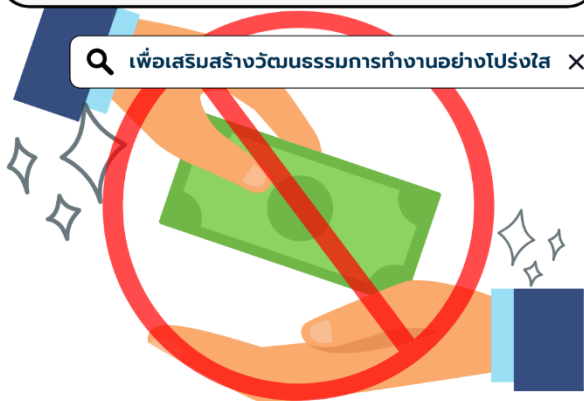
"งดให้ งดรับ"

ANTI-BRIBERY

งดให้ และ งดรับ สินบน
จากการปฏิบัติหน้าที่

ต่อต้านการทุจริต
และสร้างจิตสำนึกไทยไม่โกง

🔍 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส ✕



ANTI-BRIBERY POLICY

- Refrain from giving and receiving bribes in the performance of duties.

Anti-corruption and create awareness against cheating

🔍 To promote a culture of honest work. ✕





NO GIFT "งดให้ งดรับ" POLICY



งดรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด
หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด
หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ แก่บุคคลภายนอก

ต้องไม่แสวงหา
เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด

ใช้วิธีการอวยพร แสดงความยินดี
ในโอกาสต่าง ๆ แทนการให้สิ่งของ

🔍 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส X



สำนักงานเขตสะพานสูง
SAPHAN SUNG DISTRICT OFFICE

📍 สำนักงานเขตสะพานสูง
🌐 Saphansung.district



NO GIFT POLICY



• Refrain from accepting any gifts, presents of any kind, or any other benefits from performing duties.

• Refrain from giving gifts, presents of any kind, or any other benefits from performing duties to customers.

• Do not seek to obtain any gifts or presents of any kind.

• Use the method of blessing and expressing congratulations instead of giving things.

🔍 To promote a culture of honest work. X



สำนักงานเขตสะพานสูง
SAPHAN SUNG DISTRICT OFFICE

📍 สำนักงานเขตสะพานสูง
🌐 Saphansung.district

3. สำนักงานเขตสะพานสูง มีมาตรการในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- ผู้บริหารสำนักงานเขตสะพานสูง พร้อมข้าราชการ และลูกจ้าง ของสำนักงานเขตสะพานสูง ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต (วันที่ 25 พฤษภาคม 2569)



4. สำนักงานเขตสะพานสูง มีมาตรการในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- เขตสะพานสูง เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางป้องกันการทุจริตในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการประชาชน” วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568



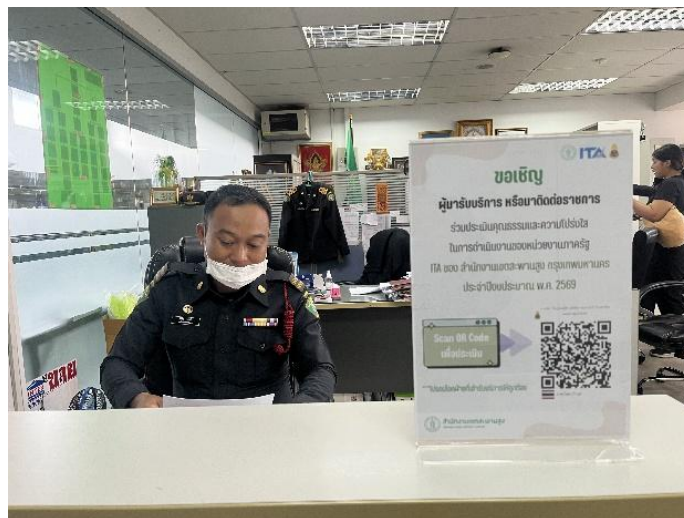
5. สำนักงานเขตสะพานสูง มีมาตรการในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- เขตสะพานสูง เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี และเสริมสร้างกลไกป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ณ สำนักงานเขตมีนบุรี วันที่ 24 เมษายน 2569



6. สำนักงานเขตสะพานสูง มีมาตรการในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- สำนักงานเขตสะพานสูง ประชาสัมพันธ์ ขอเชิญผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการ ร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



7. สำนักงานเขตสะพานสูง มีมาตรการในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- ฝ่ายปกครองรายงานผลการดำเนินการเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2569 ต่อผู้อำนวยการเขต และประสานขอความร่วมมือทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูงและโรงเรียนในสังกัด จำนวน 6 แห่ง ดำเนินการ ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียนอก (EIT) พร้อมจัดทำข้อมูลตามบัญชีมอบหมายแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ (สอ.บต.)

ที่ : กท. ๑๑๐๒/๕ วันที่ : พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง : ขอทราบการดำเนินการยื่นขอวีซ่าขึ้นประเทศเยอรมนีและขอรับใบได้ใบตรวจเงินผ่าน
ขอต่อหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน : หัวหน้าฝ่ายบริหาร

ตามที่สำนักงาน ก.ค. วิทยาลัยที่ ก.ค. ๑๑๐๒/๕ ๗๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การประเมินผลสัมฤทธิ์และขอรับใบได้ใบตรวจเงินผ่านจากหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อการดำเนินงานตาม ความประสงค์ และทราบถึง การปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานภาครัฐ นั้น

สรุปสาระสำคัญของ : ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าดำเนินการตามแผนงานดังกล่าว โดยมี การดำเนินการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ (OT) การส่งเสริมการค้ากับต่างประเทศในลักษณะ (IT) และภาคอื่น ๆ ตลอดจนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับใบได้ใบตรวจเงินผ่านและขอรับ ใบได้ใบตรวจเงินผ่าน ตามแนวทาง ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการยื่นขอวีซ่าขึ้นประเทศเยอรมนีเพื่อขอรับใบได้ใบตรวจเงินผ่าน การดำเนินการในส่วนนี้ดำเนินการตาม ITA ของสำนักงานเขตสหภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ลงชื่อ : สมชาย เจ้าหน้าที่ยื่นขอรับ

(นายสุวิทย์ เสงี่ยม)

เจ้าหน้าที่ยื่นขอรับเอกสารยื่นขอรับใบได้ใบตรวจเงินผ่าน

ฝ่ายบริหาร : สำนักงานเขตสหภาพ

(นายสมชาย เสงี่ยม)

ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า

ลงนาม/ลงนาม

ถ้ามี

☐ ทราบ

☒ ลงนามแล้ว

ลงชื่อ : อ.อ.อ.

(นายสมชาย เสงี่ยม)

หัวหน้าฝ่ายบริหาร สำนักงานเขตสหภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง (กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๒๖๖)

ที่ กท.๑๑๑ / 10๓7

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รวบรวมข้อเสนอการดำเนินงานสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ตามที่สำนักงาน ก.ก. ไร้พรมแดน (ก.ก. ไร้พรมแดน) ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อกระตุ้นคุณธรรม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ นั้น

ฝ่ายปกครอง ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการตามแนวทางการจัดทำ คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (GDI) การขอเสนอบริการรับซื้อของเหลือใช้ด้านเสียภายใน (BT) และภายนอก (BT) ตลอดจนการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลา ที่กำหนด ตามแบบร่าง ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการตามสมควร



(นายประจักษ์ คุ้มคำ)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

m.s

(นายไพฑูรย์ สันติสุขธนา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๑ - ๓1.๒1.๒๕๖๓

๒๕๖๓๑๑๐๕๑๖๑๐

๑๑.๑๑.๒๕๖๓

(นายประจักษ์ จันทร์สาธุกิจ)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กลุ่มบริหารงานทั่วไป) โทร. ๒๒๐๖๑

ที่ : ทท. ๑๑๐๓ / วันที่ : พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง : ขอทราบเงื่อนไขของแบบคำชี้แจงข้อตั้งคณะกรรมการและขอทราบวงเงินงบประมาณ
และควมไม่พอใจในการดำเนินการขอเสนอขออนุมัติ (ITAT) ของสำนักงานเขตหนองจอก

เรียน : หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน

ตามที่สำนักงาน ก.ก. มีมติเมื่อวันที่ ท.ศ. ๐๖๓๖-๒๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง การปรับปรุงระเบียบของแบบคำชี้แจงข้อตั้งคณะกรรมการและขอทราบวงเงินงบประมาณ (ITAT) ของสำนักงานเขตหนองจอก ระบุว่า สำนักงาน ก.ก. ๒๕๖๓ เพื่อยกร่างแบบฟอร์ม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานขอเสนอขออนุมัติ ITAT นั้น

กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าควรปรับปรุงคำชี้แจงข้อตั้งคณะกรรมการและขอทราบวงเงินงบประมาณและควมไม่พอใจในการดำเนินการขอเสนอขออนุมัติ (ITAT) ของสำนักงานเขตหนองจอก ให้เป็นปัจจุบัน ตามแบบฉบับใหม่ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาว่าสำนักงานได้รับทราบการขอตั้งไปตรงตามจำนวน

(ลงนามโดย )

ผู้ช่วยเลขาธิการ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักงานเขตหนองจอก

ลงชื่อ :  เจ้าพนักงานฝ่ายอำนวยการ

(นางอรุณ เตชะเดิม)

เจ้าพนักงานประสานงานและอำนวยการบริหารงาน

ฝ่ายบริหารงาน สำนักงานเขตหนองจอก

เรียน : ผู้อำนวยการเขตหนองจอก (กลุ่มงานเขต)

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อไปพิจารณา

ลงชื่อ :  ผู้ช่วยเลขาธิการ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

(นางอรุณ เตชะเดิม)

(นางอรุณ เตชะเดิม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก

- ๕ พ.ย. ๒๕๖๔

ลงชื่อ :  ผู้ช่วยเลขาธิการ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

(นางอรุณ เตชะเดิม)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง (กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โทร. ๒๒๑๖)

ที่ กท. ๒๒๑๑ / 1100 วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการมีอุดมธรรมและความเป็นปึกแผ่นด้านวิชาการของหน่วยงานภาครัฐ (GA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

ด้วยสำนักงานเขตฯ ได้ให้รวมเห็นชอบสำหรับแนวทางการดำเนินงานสำหรับการประเมินอุดมธรรมและความเป็นปึกแผ่นด้านวิชาการของหน่วยงานภาครัฐ (GA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ ขอเชิญให้ผู้ผู้อำนวยการเขตเป็นประธาน และขอเชิญผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย พร้อมคณะทำงาน เข้าร่วมการประชุมในวันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทพฯ-ที ชั้น ๒ สำนักงานเขตจตุรนาถ หรือมีมติเป็นปกติจะสะดวกที่นาราชเทวีตาม QR Code แนบท้ายข้อนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาววันฉวี ไชยวัฑ

ผู้อำนวยการเขตจตุรนาถ กรุงเทพมหานคร



คำสั่งเขตจตุรนาถ

8. สำนักงานเขตสะพานสูง มีมาตรการในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เขตสะพานสูง เข้าร่วมประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วันที่ 9 เมษายน 2569 เวลา 13.30 น. นายพงศธร ชื่นไพศาลศิลป์ ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง นางพิชญ์สินี ปานเกตุ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสะพานสูง นายไพฑูรย์ ตีรสุขวงศา ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสะพานสูง พร้อมด้วยคณะผู้บริหารเขต และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านทาง YouTube : Clinic ITA โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงปฏิทิน หลักเกณฑ์ และกรอบแนวทางการประเมินฯ ให้แก่สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ณ ห้องประชุมสุวรรณพฤกษ์ ชั้น 2 สำนักงานเขตสะพานสูง



9. สำนักงานเขตสะพานสูง มีมาตรการในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และกิจกรรมในการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ

เขตสะพานสูง ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วันที่ 12 พฤษภาคม 2569 เวลา 10.30 น.

นายพงศธร ชื่นไพศาลศิลป์ ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตสะพานสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และส่งเสริมการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล

การประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามและเตรียมความพร้อมการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน ITA ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เกิดความโปร่งใส และสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนในการให้บริการภาครัฐ (ประเด็น: การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินไปยังหน่วยงานภายในสำนักงานเขต และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต)

ทั้งนี้มีการมอบหมายให้ฝ่ายปกครองเป็นเจ้าภาพหลักในการวิเคราะห์การประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยกำชับให้ฝ่ายปกครองทำแผนการดำเนินงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละส่วนราชการ สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยกำหนดกรอบแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการเตรียมความพร้อมในการตอบแบบวัด IIT และ EIT พร้อมทั้ง ฝ่ายปกครองได้มีการมอบหมายงานในแต่ละส่วนราชการ สำหรับเตรียมข้อมูลในการ OIT

ในการนี้ มีนางพิชญ์สินี ปานเกตุ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสะพานสูง นายไพบูลย์ ติรสุขวงศา ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสะพานสูง พร้อมด้วยคณะผู้บริหารสำนักงานเขต หัวหน้าฝ่าย ผู้บริหารโรงเรียนทั้ง 6 แห่ง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมพฤษภาชาติ ชั้น 2 สำนักงานเขตสะพานสูง

9. สำนักงานเขตสะพานสูง มีมาตรการในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และกิจกรรมในการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ (รูปภาพ)

สำนักงานเขตสะพานสูง
ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ผู้อำนวยการเขตสะพานสูงเห็นชอบการดำเนินงานสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โดยกำหนดกรอบแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการเตรียมความพร้อมในการตอบแบบวัด IIT และ EIT

พร้อมนี้ ได้มีการมอบหมายงานในแต่ละส่วนราชการสำหรับเตรียมข้อมูลในการ OIT



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง (กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โทร. ๗๑๐๖)

ที่ กท ๘๑๐๑ / 1027

วันที่ 5 พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบความเห็นชอบการดำเนินงานสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง

ตามที่สำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือที่ กท ๐๓๐๗/ว ๗๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ นั้น

ฝ่ายปกครอง ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว โดยมีการจัดเตรียม ข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) ตลอดจนการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลา ที่กำหนด ตามแนวทางฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบ

อ.จ.

(นางสาววิมลศิริ จิตรรัก)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสะพานสูง

(นายไพบุลย์ ตรีสุขวงศา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสะพานสูง
- ๑ พ.ศ. ๒๕๖๙

เห็นชอบตามแผน

พ.ศ. ๖๖๖

(นายพงศธร ชื่นไพศาลศิลป์)

ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง

ที่ กท ๘๑๐๑/.....1028.....

เรียน หัวหน้าฝ่าย.....ทุกฝ่าย.....

- ☒ สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ
- ☒ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ☐ โปรดแจ้งฝ่ายปกครอง ภายในวันที่

(นางสาวสุภาวดา จันทร์ปรุงตน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตสะพานสูง

- ๕ พ.ค. ๒๕๖๙

กรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA)
ของสำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ร.ที่	ขั้นตอน	ช่วงระยะเวลา				วันสุดท้าย
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
1	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) - ข้าราชการและลูกจ้างที่มีอายุงาน 1 ปีขึ้นไป ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตสะพานสูง (ครบ 1 ปี ถึง เดือนมีนาคม 2569)					30 ก.ค. 69
2	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 1. ฝ่ายโยธา ไม่น้อยกว่า 40 คน 2. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ไม่น้อยกว่า 40 คน 3. ฝ่ายรายได้ ไม่น้อยกว่า 40 คน 4. ฝ่ายเทศกิจ ไม่น้อยกว่า 40 คน 5. ฝ่ายปกครอง ไม่น้อยกว่า 20 คน 6. ฝ่ายทะเบียน ไม่น้อยกว่า 30 คน 7. ฝ่ายรักษาฯ ไม่น้อยกว่า 20 คน 8. ฝ่ายการศึกษา ไม่น้อยกว่า 20 คน 9. ฝ่ายการคลัง ไม่น้อยกว่า 20 คน 10. ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ไม่น้อยกว่า 20 คน 11. โรงเรียนฯ ไม่น้อยกว่า 10 คน					30 ก.ค. 69
3	ข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)					31 พ.ค. 69

ตารางมอบหมายงานแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ที่	หัวข้อ	มอบหมาย
O1	ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต (ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่าย) ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ (1) ชื่อ – นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ	ฝ่ายปกครอง
O2	นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรุงเทพมหานคร นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร - นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครคนปัจจุบันที่เป็นเจตนารมณ์ในการพัฒนากรุงเทพมหานคร ที่แสดงถึงนโยบายรายเขต (District Policies) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี ระยะที่ 3 - แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 – 2570) แผนพัฒนาเชิงพื้นที่ - แผนพัฒนาเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ฝ่ายปกครอง
O3	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - โดยเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนเมษายน 2569 – เดือนมิถุนายน 2569 ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของสำนักงานเขต - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของสำนักงานเขต ในรูปแบบ Link หรือ QR Code ที่ Download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง

ที่	หัวข้อ	มอบหมาย
O4	แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตและการรายงานผล แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขต - แสดงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานเขต โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร และแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร - แผนปฏิบัติการ มีรายการประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม เป้าหมายหรือตัวชี้วัด งบประมาณ (ถ้ามี) ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น - เปิดเผยในรูปแบบไฟล์ PDF รายงานผลการปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขต - รายงานผลการปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขต รอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) - เปิดเผยในรูปแบบไฟล์ PDF หมายเหตุ: กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุ “ไม่มี” หรือ “-” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ฝ่ายปกครอง
O5	คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย ตามภารกิจของสำนักงานเขต พร้อมรายละเอียด	ส่วนกลาง
O6	คู่มือการให้บริการประชาชน - คู่มือประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2559 ทุกคู่มือที่มี การให้บริการประชาชน - มีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ แยกตามหมวดหมู่ของงานบริการ	ส่วนกลาง

ที่	หัวข้อ	มอบหมาย
O7	E-Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสำนักงานเขต โดยสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ประกอบด้วยงานบริการดังต่อไปนี้ - BMAOSS - ระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์การปรับเป็นพินัยตาม พรบ. รักษาความสะอาด	ส่วนกลาง
O8	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษี ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษีของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - เป็นข้อมูลช่วงเดือนตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 ได้แก่ 1) การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 2) การจัดเก็บภาษีป้าย 3) การจัดเก็บภาษีน้ำมัน - การเก็บสถิติอาจจัดเก็บเป็นรายไตรมาส (ไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 2) ของปีทำการประเมิน และเก็บเป็นฐานข้อมูลสะสมเป็นรายปีของสำนักงานเขต เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงานหรือให้ผู้สนใจสามารถนำไปศึกษาวิจัยใช้ประโยชน์ต่อได้ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ: กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุว่า “ไม่มี” หรือ “-” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ฝ่ายรายได้ ส่งข้อมูลให้ฝ่ายปกครอง ภายในวันที่ 15 พ.ค. 69

ที่	หัวข้อ	มอบหมาย
09	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้ - ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้ของสำนักงานเขต ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569) ประกอบด้วย 1) ข้อมูลรายได้ ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าปรับ และค่าบริการ 2) ข้อมูลสถานที่รองรับคนโดยสาร (วิน) และการออกใบรับรองรถจักรยานยนต์สาธารณะ 3) ข้อมูลการควบคุม ดูแลตรวจสอบ การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย 4) ผังผังค้าในจุดผ่อนผัน 5) ข้อมูลการออกบัตรแรงงานต่างด้าว 6) ค่าธรรมเนียมควบคุมอาคาร 7) ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ 8) ค่าธรรมเนียมประกอบกิจการ 9) ค่าปรับผู้ละเมิด พ.ร.บ.รักษาความสะอาดฯ 10) ค่าเช่าอาคารสถานที่ 11) ค่าเช่าที่ดิน - การเก็บสถิติ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ: กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้ระบุว่า "ไม่มี" หรือ "-" โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ทุกฝ่าย ส่งข้อมูลให้ฝ่ายปกครอง ภายในวันที่ 15 พ.ค. 69 1. ทุกฝ่าย 2. ฝ่ายเทคนิค 3. ฝ่ายเทคนิค 4. ฝ่ายเทคนิค 5. ฝ่ายทะเบียน 6. ฝ่ายโยธา 7. ฝ่ายปกครอง 8. ฝ่าย สวล. 9. ฝ่ายเทคนิค 10. ฝ่ายรายได้ 11. ฝ่ายปกครอง
010	รายการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาตการขอรับบริการของสำนักงานเขต ดังนี้ - ระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ประกอบด้วยงานบริการดังต่อไปนี้ - ระบบรายการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการปรับเป็นพินัยตาม พรบ. รักษาความสะอาด ฯ	ส่วนกลาง

ที่	หัวข้อ	มอบหมาย
O11	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569) - มีการรายงานต่อผู้อำนวยการเขต - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ: กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุว่า “ไม่มี” หรือ “-” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ฝ่ายการคลัง ส่งข้อมูลให้ฝ่ายปกครอง ภายในวันที่ 15 พ.ค. 69
O12	ข้อบัญญัติงบประมาณ - ข้อบัญญัติงบประมาณของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม พ.ศ. 2569 (ถ้ามี) - เปิดเผยในรูปแบบไฟล์ PDF	ฝ่ายการคลัง ส่งข้อมูลให้ฝ่ายปกครอง ภายในวันที่ 15 พ.ค. 69
O13	ข้อมูลงบประมาณ ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน - เงินอุดหนุนให้แก่ชุมชน หมายถึง งบประมาณประจำปีที่กรุงเทพมหานครจัดสรรให้สำนักงานเขต เพื่อให้ชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. 2564 นำไปดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาของชุมชนได้แก่	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ (ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน) ส่งข้อมูลให้ฝ่ายปกครอง ภายในวันที่ 15 พ.ค. 69

ที่	หัวข้อ	มอบหมาย
	1) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน 2) โครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - จำแนกข้อมูลรายชุมชน ในพื้นที่สำนักงานเขต - ระบุวงเงินที่อุดหนุน และวงเงินส่งคืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - เป็นข้อมูลในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) หมายเหตุ: กรณีเดือนใดเบิกจ่ายไม่ทันในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้ระบุ “หมายเหตุ” กำกับไว้ รายการเงินนอกงบประมาณของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต ที่ได้รับการจัดสรร - รายการเงินนอกงบประมาณ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ 1) รายการเงินอุดหนุนทั่วไป 2) รายการเงินบริจาค 3) รายการเงินสมาคมผู้ปกครอง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น - เป็นข้อมูลในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) หมายเหตุ: กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุว่า “ไม่มี” หรือ “-” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ฝ่ายศึกษา (รายการเงินนอกงบประมาณของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต) ส่งข้อมูลให้ฝ่ายปกครอง ภายในวันที่ 15 พ.ค. 69
O14	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของสำนักงานเขตรายเดือน ไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	ทุกฝ่าย ส่งข้อมูลให้ฝ่ายปกครอง ภายในวันที่ 15 พ.ค. 69

ที่	หัวข้อ	มอบหมาย
	1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง 2) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง 3) ราคากลาง 4) วิธีซื้อหรือจ้าง 5) รายชื่อผู้เสนอราคา 6) ราคาที่เสนอ 7) ผู้ได้รับการคัดเลือก 8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป 10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของสำนักงานเขตรายเดือน ไตรมาสที่ 1 – 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - ต้องเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (แบบ สขร.1) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น หมายเหตุ: - ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของสำนักงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น - ข้อ (10) จะต้องมีทั้ง เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุว่า “ไม่มี” หรือ “-” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
O15	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - สำนักงานเขตมีการเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก	ฝ่ายปกครอง

ที่	หัวข้อ	มอบหมาย
	- หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง โยกย้าย บุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ หมายเหตุ: สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครได้	
O16	ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปี - แสดงช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ แจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป มี การปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และสามารถเข้าถึงหรือ เชื่อมโยง ไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน - แสดงช่องทางหรือแนวทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส การ ทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบโดยตรง อย่างน้อยประกอบด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. โดยต้องสามารถเข้าถึง หรือเชื่อมโยง ไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบราย เดือน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำแนกตามประเภท เรื่องร้องเรียน (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามประเภท เรื่องร้องเรียน (3) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น หมายเหตุ: กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุ “ไม่มี” หรือ “-” โดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้	ฝ่ายปกครอง

ที่	หัวข้อ	มอบหมาย
O17	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้อำนวยการเขตคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย (1) วัตถุประสงค์ (2) ขอบเขตการใช้บังคับ (3) นิยาม คำว่า สินบน (4) มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ (5) มาตรการติดตามตรวจสอบ (6) ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส (7) มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ ผู้แจ้งเบาะแส/พยานและการรักษาความลับ (8) ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปีถึงแม้ว่าผู้อำนวยการเขตยังคงเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขต ที่เห็นได้อย่างชัดเจน รวมถึงบนหน้าแรกของหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต การมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขต - แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขต ที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม - ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ฝ่ายปกครอง

ที่	หัวข้อ	มอบหมาย
O18	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตทุกฝ่าย ภายในสำนักงานเขต (รวมทั้งโรงเรียน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยแต่ละฝ่าย รวมทั้งโรงเรียน ต้องคัดเลือกประเด็นความเสี่ยงอย่างน้อย 1 ด้านจาก 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ (1) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ (2) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ (3) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การคัดเลือกกระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต อย่างน้อย 1 กระบวนการ หรือโครงการ (2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (4) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (5) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต - สำนักงานเขตสามารถศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนและวิธีการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้จากคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยกองบริหารความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท. การรายงานผล - แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของทุกฝ่าย ภายในสำนักงานเขต (รวมทั้งโรงเรียน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง หมายเหตุ: กรณีหากอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	ทุกฝ่าย ส่งข้อมูลให้ฝ่ายปกครอง ภายในวันที่ 20 พ.ค. 69

ที่	หัวข้อ	มอบหมาย
O19	แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ - เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจ เพื่อให้การใช้ดุลพินิจ ของเจ้าหน้าที่มาตรฐานเดียวกัน โปร่งใส และตรวจสอบได้ ใน กระบวนการต่อไป - แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่การปรับ เป็นพินัย ตาม พรบ. รักษาความสะอาด ฯ - แนวทางปฏิบัติฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการเขต	ส่วนกลาง
O20	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสและการรายงานผลการ ดำเนินงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้อง ดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้อำนวยการเขตชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินไป ยังหน่วยงานภายในสำนักงานเขต และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ใน พื้นที่เขต - เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์หลัก ของสำนักงานเขตให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูล ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	ฝ่ายปกครอง

ที่	หัวข้อ	มอบหมาย
	- จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนา การปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสำนักงานเขต ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ อย่างน้อย 1 กิจกรรม การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานที่สำนักงานเขตได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงผู้อำนวยการเขต กำกับ ติดตาม การประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ฯลฯ เป็นต้น - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสำนักงานเขต ต่อสาธารณะ อย่างน้อย 1 กิจกรรม	

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้





ITA



ขอเชิญ

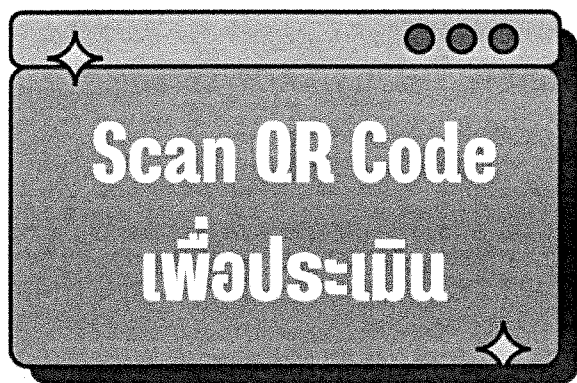
ข้าราชการ และลูกจ้าง กรุงเทพมหานคร

ร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ITA ของ สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ปี พ.ศ.2569
เขตสะพานสูง(101044)



ภาษาไทย (Thai)

ข้าราชการ และลูกจ้าง ที่มีอายุงาน 1 ปี ขึ้นไป

***โปรดเลือกฝ่ายที่ตนเองสังกัดให้ถูกต้อง



สำนักงานเขตสะพานสูง
SAPHAN SUNG DISTRICT OFFICE

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ปี พ.ศ.2569

หน้า 1 ตัวชี้วัดที่ 1

ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 5 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 5 ข้อ

ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเขต เป็นอย่างไร

16. เติบโตให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

☐ ไม่มีเลย ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มาก ☐ มากที่สุด

17. จำนวนความสะดวกในการให้บริการประชาชน

☐ ไม่มีเลย ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มาก ☐ มากที่สุด

18. การอนุมัติ/การออกใบอนุญาต /การประเมินภาษี เป็นไปตามกฎหมายปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน

☐ ไม่มีเลย ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มาก ☐ มากที่สุด

หมายเหตุ :

- การอนุมัติ / การออกใบอนุญาต เช่น การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร, การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ, การขออนุญาตติดตั้งสิ่งของในที่สาธารณะ ฯลฯ หรือไม่
- การประเมินภาษี เช่น การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฯลฯ หรือไม่
- ประโยชน์ทับซ้อน เช่น ประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตกระทำการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรม หรือการดำเนินการ ที่เชื่อผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริตก่อให้เกิดผลเสียต่อทางราชการ เกิดความไม่เป็นธรรม ตัวอย่างเช่น การเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง ทำให้เกิดการเร่ร่อน หรือผ่อนปรนกฎระเบียบในการตรวจสอบ

19. ประพฤติตนเป็นผู้นำที่เสียสละ เช่น เก็บส่วยหาบเร่แผงลอย พื้นที่ค้าขายสาธารณะ /ส่วยร้านค้า สถานบันเทิง /ส่วยจอดรถพื้นที่ใต้ทางด่วน /ส่วยใบอนุญาตก่อสร้าง/ ส่วยลดหย่อนภาษี /ส่วย EIA /ส่วยใบอนุญาต ปล่อยสารพิษ /ส่วยเผงค่าและตลาด ฯลฯ

☐ มี ☐ ไม่มี

20. เรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

☐ มี ☐ ไม่มี

ไปหน้าก่อน

หน้าถัดไป

หน้า 2 ตัวชี้วัดที่ 2

ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 5 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 3 ข้อ

ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตเป็นอย่างไร

21. เปิดผย โปร่งใส ตรวจสอบได้

☐ 1. ไม่มีเลย ☐ 2. น้อยที่สุด ☐ 3. น้อย ☐ 4. ค่อนข้างมาก ☐ 5. มาก ☐ 6. มากที่สุด

22. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มีการทุจริต/ เอื้อประโยชน์ ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

☐ เคยพบ ☐ ไม่เคยพบ

23. เบิกจ่ายเกิน เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง การจัดโครงการ ฯลฯ

☐ เคยพบ ☐ ไม่เคยพบ

ไปหน้าก่อน

หน้าถัดไป

หน้า 3 ตัวชี้วัดที่ 3

ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 5 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ จำนวน 3 ข้อ

การใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเขต เป็นอย่างไร

99 ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต

- ☐ 1. มี ☐ 2. ไม่มี

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน

100 ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์

- ☐ 1. มี ☐ 2. ไม่มี

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน

101 ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน อย่างไม่เป็นธรรม

- ☐ 1. มี ☐ 2. ไม่มี

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ไปหน้าก่อน

หน้าถัดไป

หน้า 4 ตัวชี้วัดที่ 4

ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 5 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ จำนวน 1 ข้อ

ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 การใช้ทรัพย์สินของราชการของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเขต เป็นอย่างไร

102 ปาณาณัติของราชการ ของกลาง เงิน หรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

- ☐ 1. มี ☐ 2. ไม่มี

หมายเหตุ : ตัวอย่าง การปาณาณัติของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง เช่น ใช้รถยนต์ของราชการไปใช้ในทางส่วนตัว หรือถูกใช้โดยบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันหน่วยงาน ถอดชิ้นส่วน/นำอะไหล่ทรัพย์สินทางราชการ ไปใช้ส่วนตัว เช่น น้ำมัน อะไหล่รถยนต์ ป้ายจราจรยางรถยนต์ หมวก เครื่องดับเพลิง ฯลฯ หรือ การนำของกลางไปใช้ส่วนตัว เป็นต้น

ไปหน้าก่อน

หน้าถัดไป

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต จำนวน 2 ข้อ

ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 การแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในสำนักงานเขต เป็นอย่างไร

- 113
- ผู้อำนวยเขตให้ความสำคัญในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ☐ 1. ไม่มีเลย

☐ 2. น้อยที่สุด

☐ 3. น้อย

☐ 4. ค่อนข้างมาก

☐ 5. มาก

☐ 6. มากที่สุด

114

สำนักงานเขตมีนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

☐ 1. ไม่มีเลย

☐ 2. น้อยที่สุด

☐ 3. น้อย

☐ 4. ค่อนข้างมาก

☐ 5. มาก

☐ 6. มากที่สุด

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อสำนักงานเขต

- 1
- ท่านคิดว่าอะไรคือสิ่งจำเป็นเร่งด่วนที่สำนักงานเขตต้องยกระดับและพัฒนา เพื่อให้การดำเนินงานมีคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในสำนักงานเขต

หน้า 7 ส่วนที่ 3 (**กรุณาแจ้ง ข้าราชการ/ลูกจ้าง ให้ชัดเจนถึงฝ่ายที่ตนเองสังกัด, สำหรับบุคลากรโรงเรียน ให้เลือกสังกัด “รร.สังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต”)

ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 5 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบวัดการรับรู้

1 อายุ

เลือกอายุ

2 ท่านเป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มใด

- ☐ ข้าราชการ
- ☐ ลูกจ้าง

3 ส่วนราชการที่ท่านสังกัด

- ☐ ฝ่ายปกครอง
- ☐ ฝ่ายทะเบียน
- ☐ ฝ่ายโยธา
- ☐ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
- ☐ ฝ่ายรายได้
- ☐ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
- ☐ ฝ่ายการศึกษา
- ☐ ฝ่ายการคลัง
- ☐ ฝ่ายเทศกิจ
- ☐ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- ☐ รร.สังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต

4 กรุณาระบุเพศของท่าน

- ☐ ชาย
- ☐ หญิง
- ☐ อื่น ๆ

5 ท่านทำงานให้กับสำนักงานเขตของท่านมาเป็นระยะเวลาทั้งหมด

- ☐ ต่ำกว่า 5 ปี
- ☐ 5 - 10 ปี
- ☐ 11 - 20 ปี
- ☐ มากกว่า 20 ปี

ไปหน้าก่อน



ส่งแบบประเมิน



ขอเชิญ

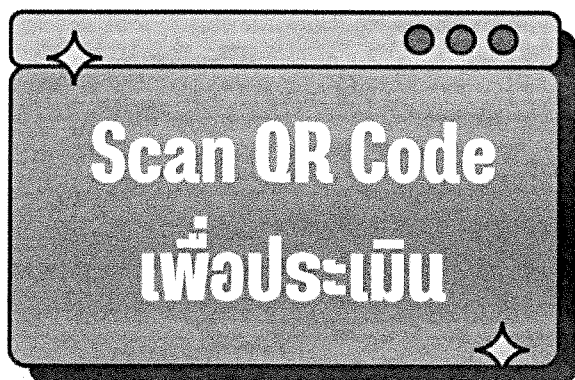
ผู้มารับบริการ หรือมาติดต่อราชการ

ร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

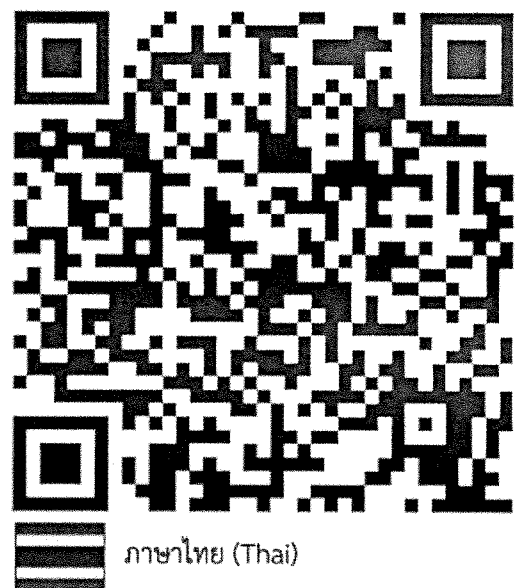
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ITA ของ สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ปี พ.ศ.2569
เขตสะพานสูง(101044)



ภาษาไทย (Thai)

***โปรดเลือกฝ่ายที่เข้ารับบริการให้ถูกต้อง



สำนักงานเขตสะพานสูง
SAPHAN SUNG DISTRICT OFFICE

หน้า 1 การติดต่อ (**กรุณาแจ้งกับผู้รับบริการให้ชัดเจนถึงการติดต่อกับฝ่ายใด)

การติดต่อ ตัวชี้วัดที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 7 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3

การติดต่อกับหน่วยงาน

1. ท่านเคยรับบริการหรือมาติดต่อกับสำนักงานเขตนี้หรือไม่

- ☐ ไม่เคย
- ☐ เคย 1 ครั้ง
- ☐ เคย มากกว่า 1 ครั้ง
- ☐ เคย เป็นประจำ

2. ท่านติดต่อกับสำนักงานเขตนี้ในสถานะใด

- ☐ บุคคลทั่วไป
- ☐ หน่วยงานของรัฐ
- ☐ องค์กรธุรกิจ
- ☐ อื่น ๆ

3. ท่านติดต่อฝ่ายใดกับสำนักงานเขตนี้

- ☐ ฝ่ายปกครอง
- ☐ ฝ่ายทะเบียน
- ☐ ฝ่ายโยธา
- ☐ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
- ☐ ฝ่ายรายได้
- ☐ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
- ☐ ฝ่ายการศึกษา
- ☐ ฝ่ายการคลัง
- ☐ ฝ่ายเทศกิจ
- ☐ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- ☐ รร.สังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต

5. ประเภทของงานที่ท่านมาขอรับบริการ

- ☐ งานขออนุญาต/อนุญาต
- ☐ งานทะเบียน
- ☐ งานจัดเก็บรายได้/ภาษี
- ☐ งานเปรียบเทียบปรับ
- ☐ งานจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ *งานอื่นๆ

6. ท่านเป็นผู้รับบริการที่พักอาศัยภายในพื้นที่เขตหรือไม่

- ☐ ใช่
- ☐ ไม่ใช่/มาจากพื้นที่อื่น

หน้า 2 ตัวชี้วัดที่ 6



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) พ.ศ.2569
Saphansung District สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร

การติดต่อ ตัวชี้วัดที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 7 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3

ตัวชี้วัดที่ 6 ความสุจริตในการดำเนินงาน จำนวน 2 ข้อ

เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตให้บริการ เป็นอย่างไร



ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ท่านเคยรับรู้มาว่า ผู้อำนวยการเขต/เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตนี้ มีการเรียกรับสินบนมากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มีเลย ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มาก ☐ มากที่สุด



ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้อำนวยการเขต/เจ้าหน้าที่ ของสำนักงานเขตนี้ มีการเรียกรับสินบนหรือไม่

☐ มี ☐ ไม่มี

ไปหน้าก่อน

หน้าถัดไป

หน้า 3 ตัวชี้วัดที่ 7



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) พ.ศ.2569
Saphansung District สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร

การติดต่อ ตัวชี้วัดที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 7 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3

ตัวชี้วัดที่ 7 ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ จำนวน 4 ข้อ



ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 การติดต่อหรือรับบริการจากสำนักงานเขตนี้ มีโอกาสที่จะถูกเรียกรับสินบนหรือ พบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่น มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มีเลย ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มาก ☐ มากที่สุด



หากมีการให้ของขวัญของกำนัลแก่ ผู้อำนวยการเขต/ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต/หัวหน้าฝ่าย/เจ้าหน้าที่ ของสำนักงานเขตนี้ มีโอกาสที่ท่านจะได้รับการบริการที่ดีและรวดเร็วมากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มีเลย ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มาก ☐ มากที่สุด



หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การอนุมัติ อนุญาต และการติดต่อหรือรับบริการ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มีเลย ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มาก ☐ มากที่สุด



ในภาพรวมของสำนักงานเขตนี้ มีความซื่อสัตย์ สุจริตเป็นที่ประจักษ์ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มีเลย ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มาก ☐ มากที่สุด

ไปหน้าก่อน

หน้าถัดไป

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อสำนักงานเขต

1. ท่านคิดว่าอะไรคือสิ่งจำเป็นเร่งด่วนที่สำนักงานเขตต้องปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

1. อายุ

เลือกอายุ

2. เพศ

- ☐ 1. ชาย
- ☐ 2. หญิง
- ☐ 3. อื่น ๆ

3. อาชีพ

- ☐ 1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- ☐ 2. พนักงานบริษัทเอกชน
- ☐ 3. ประกอบธุรกิจส่วนตัว
- ☐ 4. เกษตรกร
- ☐ 5. อาชีพอิสระ
- ☐ 6. รับจ้างทั่วไป
- ☐ 7. อื่น ๆ

10. สำนักงานเขตสะพานสูง มีมาตรการในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และกิจกรรมการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

วันที่ 16 กรกฎาคม 2569 ผู้อำนวยการเขตสะพานสูงได้มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายปกครอง และคณะทำงานฯ ที่รับผิดชอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เข้าร่วมประชุม คลินิก ITA

พร้อมกันนี้ ผู้อำนวยการเขตได้ติดตามการดำเนินงานในส่วนของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในช่วงเวลาที่ผ่านไป โดยได้สอบถามถึงปัญหาและอุปสรรคทั้งในส่วน of IIT, EIT และ OIT เพื่อช่วยในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างราบรื่น

อีกทั้งได้ให้ฝ่ายปกครองนำเสนอ ข้อมูลเผยแพร่สาธารณะ (OIT) ทั้ง 20 หัวข้อ อย่างละเอียด พร้อมให้ข้อสังเกตเพื่อนำไปปรับปรุงข้อมูลสำหรับการตอบแบบวัดฯ (OIT) ในมีความชัดเจนยิ่งขึ้น โดยให้แต่ละส่วนราชการที่เป็นเจ้าของข้อมูลนำไปปรับปรุง และแก้ไขส่งกลับมายังฝ่ายปกครองที่เป็นเจ้าภาพหลัก เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตจอมทอง และรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในระบบ ITAP เพื่อให้ผู้อำนวยการเขตตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในระบบ ITAP ภายในระยะเวลาที่กำหนด



มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสาร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติ หน้าที่	1. ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง มีการประชุมร่วมกับข้าราชการ และลูกจ้าง ในการสร้างความเข้าใจต่อการสร้างการมีหัวใจในการให้บริการ (Service Mind) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการที่ดีแก่ประชาชน ส่งผลให้ประชาชนเกิดความประทับใจและพึงพอใจในการรับบริการ 2. หัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่ายประชุมเน้นย้ำกับ ข้าราชการ และลูกจ้าง ที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน เพื่อเน้นย้ำหลัก Service Mind เป็นสำคัญ	ทุกฝ่าย หรือ ทุกส่วนราชการ	ทุก 3 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่าย งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	1. ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง ประชุมผู้บริหารเขตทุก ๆ สัปดาห์ เพื่อติดตามการใช้งบประมาณของสำนักงานเขต 2. มอบหมายให้ฝ่ายการคลังประชาสัมพันธ์การใช้งบประมาณของสำนักงานเขตสะพานสูง โดยทำบันทึกแจ้งเวียนไปยังฝ่ายต่าง ๆ และมีการรายงานผลไปยังผู้อำนวยการเขตสะพานสูง ทุก 6 เดือน 3. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ธุรการของแต่ละส่วนราชการภายในสำนักงานเขตสะพานสูง เพื่ออบรมการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบของกรมบัญชีกลาง	ทุกฝ่าย หรือ ทุกส่วนราชการ	ทุก 3 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	1. ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง ประชุมผู้บริหารเขตทุก ๆ สัปดาห์ เพื่อกำชับในการใช้อำนาจอย่างถูกต้องต่อ ข้าราชการ/ลูกจ้างในสำนักงานเขตสะพานสูง 2. การประเมินผลปฏิบัติราชการมีการคัดกรองผ่านคณะกรรมการโดยหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย รวมถึงผู้อำนวยการเขตสะพานสูงเป็นประธาน 3. มีการคัดเลือกข้าราชการ/ลูกจ้างดีเด่น โดยวัดที่ผลงานที่มีการปฏิบัติงานจริง และมีการนำเสนอให้แก่กรรมการโดยหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย รวมถึง ผู้อำนวยการเขตสะพานสูงเป็นประธาน	ทุกฝ่าย หรือ ทุกส่วนราชการ	ทุก 3 เดือน

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสาร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	1. ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง มีการประชุมร่วมกับข้าราชการ และลูกจ้าง ในการสร้างความเข้าใจต่อการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ และปลูกจิตสำนึกให้แก่ข้าราชการ และลูกจ้าง ในการต่อต้านการนำทรัพย์สิน ของราชการมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน	ทุกฝ่าย หรือ ทุกส่วนราชการ	ทุก 3 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไข ปัญหาทุจริต	1. ผู้บริหารเขตสะพานสูง ร่วมกับข้าราชการและลูกจ้าง ในการประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริต ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม อย่าง เป็นรูปธรรม 2. ฝ่ายปกครองประชาสัมพันธ์ถึงการรายงานผลการทุจริต ในทุก ๆ รอบ 6 เดือน ผ่านเว็บไซต์เขตสะพานสูง 3. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงานเขตสะพานสูง ร่วมประเมินแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 4. ผู้อำนวยการเขต ติดตาม และกำกับกับคณะผู้บริหารเขตสะพานสูง และผู้บริหารโรงเรียนทั้ง 6 แห่ง ให้ยึดหลักการทำงานในทุกระดับในด้าน “โปร่งใส ไม่ส่วย” ผ่านการประชุมผู้บริหารประจำเดือน	ทุกฝ่าย หรือ ทุกส่วนราชการ	ทุก 3 เดือน

มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสาร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 6 ความสุจริต ในการ ดำเนินงาน	1. มีการจัดการประชุมผู้นำชุมชนในเขตพื้นที่เขตสะพานสูง ทั้ง 29 ชุมชน เข้าร่วมประชุมพร้อมกับผู้บริหารเขตสะพานสูง และสมาชิกทางการเมืองในพื้นที่เขตสะพานสูง (สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร) เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่าง ๆ ภายในเขตสะพานสูง และเป็น การประชาสัมพันธ์ถึงกระบวนการต่าง ๆ ที่เขตให้บริการ 2. เป็นการเปิดเวทีให้ผู้นำชุมชนในพื้นที่เขตสะพานสูง แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานเขตสะพานสูง 3. สร้างช่องทางในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ และช่องทางร้องเรียนเรื่องการรับสินบน หรือการทุจริต ที่จัดทำขึ้นโดยสำนักงานเขตสะพานสูงไปยังสมาชิกในชุมชนทั้ง 29 ชุมชนในพื้นที่เขตสะพานสูง โดยเป็นการมอบหมายให้ผู้นำชุมชนทั้งหมด ถ่ายทอดข้อมูลประชาสัมพันธ์ต่างให้แก่สมาชิกในชุมชน	ทุกฝ่าย หรือ ทุกส่วนราชการ	ทุก 3 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 7 ความเสี่ยง ในการ ติดต่อหรือ รับบริการ	1. ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง ประชุมผู้บริหารเพื่อปรับระบบการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 2. ประชาสัมพันธ์ถึงกระบวนการต่าง ๆ ของสำนักงานเขตสะพานสูงที่มีการปรับปรุง โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการให้บริการแก่ประชาชน (ระบบ BMA OSS) ผ่านสื่อออนไลน์ และเว็บไซต์เขตสะพานสูง 3. ปรับเปลี่ยนกระบวนการให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อหลีกเลี่ยงการพบเจอกับประชาชนโดยตรง และเพื่อป้องกันการทุจริตเกิดขึ้นในขณะที่ให้บริการ	ทุกฝ่าย หรือ ทุกส่วนราชการ	ทุก 3 เดือน

มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสาร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผย ข้อมูล	1. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นหัวข้อที่กำหนด 2. ผู้บริหารของหน่วยงานได้ให้ความสำคัญกับทุกประเด็นหัวข้อตามเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด โดยได้ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมการประชุมกับ สำนักงาน ก.ก. และสำนักงานป.ป.ช. พร้อมรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ 3. ผู้บริหารได้สั่งการให้มีการประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจในประเด็นหัวข้อตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด พร้อมสั่งการให้ทุกส่วนราชการเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 4. ประชาสัมพันธ์ถึงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ทั้ง 20 หัวข้อ ผ่านเว็บไซต์เขตสะพานสูง	ทุกฝ่าย หรือ ทุกส่วนราชการ	ทุก 3 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกัน การทุจริต	1. ผู้บริหารสำนักงานเขตสะพานสูง ประชุมผู้บริหาร เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 2. ผู้บริหารเขตสะพานสูงติดตามการทำรายงานมาตรการในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 3. ประชาสัมพันธ์ถึงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ทั้ง 20 หัวข้อ ผ่านเว็บไซต์เขตสะพานสูง	ทุกฝ่าย หรือ ทุกส่วนราชการ	ทุก 3 เดือน

มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด
สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสาร	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสาร
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติ หน้าที่	1. ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง มีการประชุมร่วมกับข้าราชการ และลูกจ้าง ในการสร้างความเข้าใจต่อการสร้างการมีหัวใจในการให้บริการ (Service Mind) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการที่ดีแก่ประชาชน ส่งผลให้ประชาชนเกิดความประทับใจและพึงพอใจในการรับบริการ 2. หัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่ายประชุมเน้นย้ำกับ ข้าราชการ และลูกจ้าง ที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน เพื่อเน้นย้ำหลัก Service Mind เป็นสำคัญ	 
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่าย งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	1. ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง ประชุมผู้บริหารเขตทุก ๆ สิ้นเดือน เพื่อติดตามการใช้งบประมาณของสำนักงานเขต 2. มอบหมายให้ฝ่ายการคลังประชาสัมพันธ์การใช้งบประมาณของสำนักงานเขตสะพานสูง โดยทำบันทึกแจ้งเวียนไปยังฝ่ายต่าง ๆ และมีการรายงานผลไปยังผู้อำนวยการเขตสะพานสูง ทุก 6 เดือน 3. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ธุรการของแต่ละส่วนราชการภายในสำนักงานเขตสะพานสูง เพื่ออบรมการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบของกรมบัญชีกลาง	 

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสาร	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสาร
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	1. ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง ประชุมผู้บริหารเขตทุก ๆ สัปดาห์ เดือน เพื่อกำชับในการใช้อำนาจอย่างถูกต้องต่อ ข้าราชการ/ ลูกจ้างในสำนักงานเขตสะพานสูง 2. การประเมินผลปฏิบัติราชการมีการคัดกรองผ่าน คณะกรรมการโดยหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย รวมถึง ผู้อำนวยการเขต สะพานสูงเป็นประธาน 3. มีการคัดเลือกข้าราชการ/ลูกจ้างดีเด่น โดยวัดที่ผลงานที่มีการ ปฏิบัติงานจริง และมีการนำเสนอให้แก่กรรมการโดยหัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย รวมถึง ผู้อำนวยการเขตสะพานสูงเป็นประธาน	 
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	1. ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง มีการประชุมร่วมกับข้าราชการ และลูกจ้าง ในการสร้างความเข้าใจต่อการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และปลูกจิตสำนึกให้แก่ข้าราชการ และลูกจ้าง ในการ ต่อต้านการนำทรัพย์สินของราชการมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน	 

มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสาร	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสาร
ตัวชี้วัดที่ 6 ความสุจริตในการดำเนินงาน	1. มีการจัดการประชุมผู้นำชุมชนในพื้นที่เขตสะพานสูง ทั้ง 29 ชุมชน เข้าร่วมประชุมพร้อมกับผู้บริหารเขตสะพานสูง และสมาชิกทางการเมืองในพื้นที่เขตสะพานสูง (สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร) เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่าง ๆ ภายในเขตสะพานสูง และเป็นการประชาสัมพันธ์ถึงกระบวนการต่าง ๆ ที่เขตให้บริการ 2. เป็นการเปิดเวทีให้ผู้นำชุมชนในพื้นที่เขตสะพานสูง แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานเขตสะพานสูง 3. สร้างช่องทางในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ และช่องทางร้องเรียนเรื่องการรับสินบน หรือการทุจริต ที่จัดทำขึ้นโดยสำนักงานเขตสะพานสูงไปยังสมาชิกในชุมชนทั้ง 29 ชุมชนในพื้นที่เขตสะพานสูง โดยเป็นการมอบหมายให้ผู้นำชุมชนทั้งหมด ถ่ายทอดข้อมูลประชาสัมพันธ์ต่างให้แก่สมาชิกในชุมชน	 สำนักงานเขตสะพานสูง ประชุมคณะกรรมการชุมชนเขตสะพานสูง ครั้งที่ 2/2569 รายงาน ติดตาม แก้ไข สร้างการมีส่วนร่วม ชุมชนยั่งยืน ณ ศูนย์ฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร เขตสะพานสูง     

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสาร	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสาร
		
ตัวชี้วัดที่ 7 ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	1. ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง ประชุมผู้บริหารเพื่อปรับระบบการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 2. ประชาสัมพันธ์ถึงกระบวนการต่าง ๆ ของสำนักงานเขตสะพานสูงที่มีการปรับปรุง โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการให้บริการแก่ประชาชน (ระบบ BMA OSS) ผ่านสื่อออนไลน์และเว็บไซต์เขตสะพานสูง 3. ปรับเปลี่ยนกระบวนการให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อหลีกเลี่ยงการพบเจอกับประชาชนโดยตรง และเพื่อป้องกันการทุจริตเกิดขึ้นในขณะให้บริการ	 บมออส bmaoss.bangkok.go.th ยื่นขออนุญาตออนไลน์ ไม่ต้องไปสำนักงานเขต ✓ ลงทะเบียนง่าย ✓ ติดตามสถานะได้ ✓ อนุมัติไว ๑๑๐๐๑๑ @PBBangkok กทม  3 ขั้นตอน ลงทะเบียนง่าย ๆ 1. เข้าสู่ระบบ bmaoss.bangkok.go.th 2. ระบุข้อมูลตัวเอง 3. ยืนยันตัวตน ประชาชนที่มี Digital ID และบัญชีคคลที่มี DBD ID ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ ใช้ Account ที่มีเข้าสู่ระบบได้เลย ๑๑๐๐๑๑ @PBBangkok กทม  บริการของเรา ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร ขอใบอนุญาต เมื่อประกอบธุรกิจ ยื่นลงทะเบียนเงินช่วยเหลือ ๑๑๐๐๑๑ @PBBangkok กทม 

มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสาร	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสาร
ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล	1. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นหัวข้อที่กำหนด 2. ผู้บริหารของหน่วยงานได้ให้ความสำคัญกับทุกประเด็นหัวข้อตามเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด โดยได้ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมการประชุมกับ สำนักงาน ก.ก. และสำนักงานป.ป.ช. พร้อมรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ 3. ผู้บริหารได้สั่งการให้มีการประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจในประเด็นหัวข้อตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด พร้อมสั่งการให้ทุกส่วนราชการเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 4. ประชาสัมพันธ์ถึงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ทั้ง 20 หัวข้อ ผ่านเว็บไซต์เขตสะพานสูง	 

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสาร	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสาร
ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการ ทุจริต	1. ผู้บริหารสำนักงานเขตสะพานสูง ประชุมผู้บริหาร เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 2. ผู้บริหารเขตสะพานสูงติดตามการทำรายงานมาตรการในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 3. ประชาสัมพันธ์ถึงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ทั้ง 20 หัวข้อ ผ่านเว็บไซต์เขตสะพานสูง	สำนักงานเขตสะพานสูง ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569    

มาตรการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการบริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริต สำนักงานเขตสะพานสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วันที่ 25 พฤษภาคม 2569 สำนักงานเขตสะพานสูง โดยคณะผู้บริหารเขต นำข้าราชการ และบุคลากรสำนักงานเขตสะพานสูง ร่วมแสดงพลังสร้างเจตนารมณ์ในการต่อต้านทุจริตด้วยการแสดงสัญลักษณ์มือขวาหับมือซ้าย ณ ห้องประชุมรามคำแหง สำนักงานเขตสะพานสูง

กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์และแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต ไม่ให้ และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) และต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery) จัดขึ้นเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ไม่เคย ไม่ทำ ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ และปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับการเรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนใด ๆ

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายภาครัฐที่ต้องการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปลุกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ

อีกทั้ง สำนักงานเขตสะพานสูง ได้จัดประชุมข้าราชการและลูกจ้างสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูง ครั้งที่ 1/2569 โดยมีนายพงศธร ชื่นไพศาลศิลป์ ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง เป็นประธานในการประชุม และมีคณะผู้บริหารเขต และผู้บริหารโนงเรียนเข้าร่วมประชุม เพื่อแจ้งเรื่องสำคัญ และมอบแนวทางการปฏิบัติราชการ โดยมีวาระต่าง ๆ ดังนี้

- ต้อนรับบุคลากรใหม่
- มอบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้ง ส.ก. และ ผว.กทม. ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้าง โดยกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคำสั่งและแผนจัดการเลือกตั้งอย่างเคร่งครัด และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง
- เตรียมพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- นโยบาย No Gift Policy: ประกาศจุดยืนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- นโยบายสำนักงานสีเขียว (Bangkok Green office): รณรงค์เรื่องการประหยัดพลังงานและการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อม
- เน้นย้ำถึงการรายงานผลการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ เพื่อเป็นการกำชับถึงการปฏิบัติหน้าที่ที่ต้อง

