



## มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

### สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

#### 1. ความสำคัญของ ITA

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม จากความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) ได้กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยบูรณาการเครื่องมือ ITA ที่นำมาจากแนวคิดขององค์การต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมืองสาธารณรัฐเกาหลี (Anti-Corruption and Civil Rights Commission of Korea: ACRC) และดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานรัฐเข้าด้วยกัน เพื่อให้การประเมินมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (21) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) นอกจากนี้ สำนักงานโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programme: UNDP) ยังยกการประเมิน ITA ให้เป็นความริเริ่มในการดำเนินงานที่ยอดเยี่ยมและจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายการป้องกันการทุจริตของประเทศไทยอีกด้วย ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การประเมิน ITA จึงเป็นกลไกหนึ่งในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งเป็นแผนที่แปลงแนวทางการพัฒนามาจากแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 – 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายในภาพรวมให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีตัวชี้วัด 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) ดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย (ค่า CPI) ที่มีอันดับหรือผลคะแนนบรรลุค่า

เป้าหมายในแต่ละปี และ 2) คะแนนเฉลี่ยการประเมิน ITA ของทุกหน่วยงานในประเทศไทย ตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

| ตัวชี้วัด                                           | ค่าเป้าหมาย                                          |                                                      |                                                      |                                                      |                                                      |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                     | พ.ศ. 2566                                            | พ.ศ. 2567                                            | พ.ศ. 2568                                            | พ.ศ. 2569                                            | พ.ศ. 2570                                            |
| ดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย                 | อันดับ 1 ใน 53 และ/หรือ ได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า 51 คะแนน | อันดับ 1 ใน 51 และ/หรือ ได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า 53 คะแนน | อันดับ 1 ใน 48 และ/หรือ ได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า 55 คะแนน | อันดับ 1 ใน 45 และ/หรือ ได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า 56 คะแนน | อันดับ 1 ใน 43 และ/หรือ ได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า 57 คะแนน |
| คะแนนเฉลี่ยการประเมิน ITA ของทุกหน่วยงานในประเทศไทย | ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน                                 | ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน                                 | ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน                                 | ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน                                 | ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน                                 |

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการขยายขอบเขตและพัฒนาการประเมินไปยังหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานที่มีความสำคัญเชิงพื้นที่ (Area Based) และมีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ ได้แก่ “สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร” และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้มีการขยายการประเมินลงสู่ “อำเภอ” และ “สถานีตำรวจนครบาล” จากนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีการขยายการประเมินลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ต่อเนื่องไปยังปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีการขยายการประเมินลงสู่ “ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง สถานีตำรวจท่องเที่ยว และสถานีตำรวจทางหลวง” โดยมุ่งเน้นการออกแบบการขับเคลื่อนการประเมินอย่างเป็นระบบ ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลดการใช้งบประมาณ เพิ่มประสิทธิภาพของการป้องกันทุจริตเชิงรุก และปรับปรุงเครื่องมือการประเมินฯ รวมไปถึงระดับผลการประเมิน (Rating Score) ให้สอดคล้องกับบริบท อำนาจ และหน้าที่ของหน่วยงานที่เป็นไปตามหลักวิชาการ ตลอดจนให้ผลการประเมินดังกล่าวสะท้อนระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาการประเมิน ITA ให้มีความเชื่อมโยงกับแหล่งการประเมิน CPI โดยได้มุ่งเน้นแหล่งการประเมินที่เกี่ยวข้องกับสินบน ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) อันเป็นชุดเป้าหมายการพัฒนาระดับโลกที่ได้รับการรับรองจาก 193 ประเทศสมาชิกขององค์การสหประชาชาติ พร้อมกับการพัฒนาเครื่องมือและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม ได้แก่ สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร อำเภอ สถานีตำรวจนครบาล สถานีตำรวจภูธร ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง สถานีตำรวจท่องเที่ยว และสถานีตำรวจทางหลวง ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย สะดวก และใช้งานง่าย เพื่อรองรับการประเมิน ITA ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีเกณฑ์การประเมินที่เป็นไปตามหลักวิชาการ อันจะเกิดประโยชน์สูงสุดของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ และประชาชนทั่วประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนามาตรฐานในการประเมิน และเกิดการขับเคลื่อนกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งผลักดันดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption

Perceptions Index: CPI) ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี สำนักงาน ป.ป.ช. จึงจัดทำกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมุ่งหวังว่าผลของการประเมิน ITA จากเครื่องมือที่ได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพนี้ จะช่วยให้สำนักงานเขตแต่ละแห่งนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กร และยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการให้บริการ ให้สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและขยายผลต่อเนื่องไปยังปีงบประมาณถัดไป

## วัตถุประสงค์ของการประเมิน ITA

- 1) เพื่อให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมินทราบถึงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นประจำทุกปี
- 2) เพื่อให้หน่วยงานเกิดความตระหนักและนำกรอบการประเมินที่กำหนด ไปพัฒนาระบบงาน ออกแบบกลไก และวางหลักการบริหารราชการที่ดี เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนำสู่การปฏิบัติจริงเพื่อให้ “เกิดการรับรู้ที่ดี”
- 3) เพื่อให้หน่วยงานนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดโอกาส ลดความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิดการทุจริตและการรับสินบนในหน่วยงาน
- 4) เพื่อให้หน่วยงานให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลการบริหาร และการให้บริการ ตลอดจนข้อมูลที่ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน อันจะสะท้อนความโปร่งใสได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในสายตาของประชาชนชาวไทยและชาวต่างชาติ

## ขอบเขตของหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ITA

ขอบเขตของหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ระดับต่ำกว่ากรม มีดังต่อไปนี้

|                                                 |       |       |      |
|-------------------------------------------------|-------|-------|------|
| ■ สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร                     | จำนวน | 50    | แห่ง |
| ■ อำเภอ                                         | จำนวน | 878   | แห่ง |
| ■ สถานีตำรวจ ประกอบด้วย                         |       |       |      |
| • สถานีตำรวจนครบาล                              | จำนวน | 88    | แห่ง |
| • สถานีตำรวจภูธร                                | จำนวน | 1,396 | แห่ง |
| • ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด และด่านตรวจคนเข้าเมือง | จำนวน | 90    | แห่ง |
| • สถานีตำรวจท่องเที่ยว                          | จำนวน | 33    | แห่ง |
| • สถานีตำรวจทางหลวง                             | จำนวน | 41    | แห่ง |

## การพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA

การพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้วิเคราะห์จุดเน้นหลักและประเด็นสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการภาครัฐตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (21) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อนำไปสู่แนวทางการยกระดับและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐ และการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันด้วยกลไกการประเมินผลที่มีความสอดคล้องกับบริบทของการทำงานที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ที่จะนำมาพัฒนาการดำเนินงานที่จะสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของกรุงเทพมหานคร ในฐานะการเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นได้ โดยมีเกณฑ์

ในการพัฒนาเครื่องมือสำหรับการประเมินทั้งแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) ที่มุ่งเน้นข้อความที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร และการบริการให้แก่ประชาชน โดยปรับข้อความให้สั้นและกระชับมากขึ้น รวมทั้งการปรับปรุงประเด็นการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) ที่มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสมกับภารกิจของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ที่ประชาชนควรได้รับทราบ/ได้รับการบริการ รวมไปถึงการพัฒนา OIT ในเชิงนวัตกรรม อาทิ E-Service Tracking System เพื่อมุ่งพัฒนาการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องกับ

1. รัฐธรรมนูญ มาตรา 258 (ข) (1) ให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดิน และการจัดทำบริการสาธารณะ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน
2. พ.ร.บ. ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดเกี่ยวกับเงื่อนไขเชิงเทคนิคที่เชื่อถือได้ของการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และกำหนดไม่ให้ศาลปฏิเสธการรับหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ไว้พิจารณา
3. พ.ร.ฎ. ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐที่เกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ตามกฎหมายเกี่ยวกับหน่วยงานภาครัฐหรือโดยหน่วยงานของรัฐ
4. พ.ร.บ. รัฐบาลดิจิทัล กำหนดนโยบายการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล โดยการตั้งหน่วยงานที่กำกับดูแลและผลักดัน และจัดทำมาตรฐาน
5. แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2570) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร กลยุทธ์การพัฒนากระบวนการให้บริการ E-Service ของกรุงเทพมหานคร ให้มีประสิทธิภาพ

### เกณฑ์การประเมิน ITA ที่เชื่อมโยงกับแหล่งข้อมูล CPI

ดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) เป็นตัวชี้วัดสำคัญที่ประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกให้การยอมรับ และนำมาเปรียบเทียบถึงความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์การทุจริตในแต่ละปี เพื่อที่จะวัดระดับความรุนแรงของการทุจริตในแต่ละประเทศ นอกจากนี้ นักลงทุนหรือนักธุรกิจหลายประเทศมักจะนำดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) มาใช้ประกอบการประเมินความน่าเชื่อถือและการตัดสินใจที่จะลงทุนในแต่ละประเทศ โดยมองว่าการทุจริตเป็นหนึ่งในปัจจัยที่เป็นต้นทุนหรือเป็นความเสี่ยง (Risks) ต่อการเข้ามาประกอบธุรกิจ ทั้งนี้ หน่วยงานที่เป็นผู้จัดทำคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) คือ องค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International : TI) ซึ่งก่อตั้งขึ้นในประเทศเยอรมนี เมื่อปี พ.ศ. 2536 และมีสถานะเป็นองค์กรภาคประชาสังคมระหว่างประเทศ

สำนักงาน ป.ป.ช. มุ่งเน้นการขับเคลื่อนการประเมินอย่างเป็นระบบ รวมถึงให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมิน ITA ให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนน CPI ของประเทศไทยอย่างเป็นรูปธรรม การพัฒนาเกณฑ์การประเมิน ITA ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร จึงมีส่วนสนับสนุนต่อการยกค่าคะแนน CPI ใน 5 แหล่งข้อมูล ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน ITA สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ที่เชื่อมโยงกับแหล่งข้อมูล CPI

| แหล่งข้อมูล                                                                               | ประเด็นคำถามที่ TI นำมาจัดทำ CPI                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GI: Global Insights Business Conditions and Risk Indicators                               | ความเสี่ยงของการที่บุคคลหรือบริษัทจะต้องเผชิญกับการติดสินบนหรือการคอร์รัปชันในรูปแบบอื่น เพื่อที่จะทำให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่น และได้รับความสะดวกเกี่ยวกับงานด้านเอกสารต่าง ๆ |
| PRS: The PRS Group International Country Risk Guide (ICRG)                                | รูปแบบของการคอร์รัปชันโดยตรงที่การดำเนินธุรกิจพบบ่อยครั้ง คือ การเรียกร้องเงิน หรือการต้องจ่ายสินบน เพื่อให้ได้มาซึ่งใบอนุญาต                                                            |
| WEF: World Economic Forum Executive Opinion Survey                                        | ในประเทศเป็นเรื่องปกติเพียงใดที่บริษัทจ่ายเงินพิเศษโดยไม่มีเอกสารอ้างอิงหรือจ่ายสินบนที่เชื่อมโยงกับการการออกใบอนุญาต                                                                    |
| WJP: World Justice Project Rule of Law Index                                              | ข้าราชการ (เจ้าหน้าที่) ในสายบริหารไม่ได้ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน                                                                                                      |
| IMD: World Competitiveness Center World Competitiveness Yearbook Executive Opinion Survey | ประสิทธิภาพของภาครัฐในการจัดการกับปัญหาการให้สินบน และการทุจริตคอร์รัปชันให้หมดไป                                                                                                        |

## 2. เกณฑ์การประเมิน

### ตัวชี้วัดในการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานเขต มุ่งเน้นการร่วมดำเนินการขับเคลื่อนด้านธรรมาภิบาลผ่านการใช้กรอบและเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกันของสำนักงานเขต ประกอบไปด้วย 10 ตัวชี้วัดได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)
- 2) การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)
- 3) การใช้อำนาจ (Power Distortion)
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti – Corruption Improvement)
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)
- 9) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)
- 10) การป้องกันการทุจริต (Anti – Corruption Practice)

### เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ทั้ง 10 ตัวชี้วัดข้างต้น ใช้เครื่องมือการประเมินตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขต

กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีการปรับกรอบการประเมินและประเด็นคำถามให้สอดคล้องกับบริบทของการปฏิบัติงานของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร โดยจำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

**1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT)** มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

**2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT)** มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

**3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT)** มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต จะต้องเปิดเผยในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไปและเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่นๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

**คะแนนและระดับผลการประเมิน**

ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวชี้วัดที่ได้ถ่วงน้ำหนักแล้ว สามารถจัดระดับตามค่าคะแนน ITA โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ดังตารางต่อไปนี้

| ระดับ               | คะแนน          | เงื่อนไข                                         |
|---------------------|----------------|--------------------------------------------------|
| ผ่านดีเยี่ยม        | 95.00 - 100.00 | IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน |
| ผ่านดี              | 85.00 - 100.00 | IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน |
| ผ่าน                | 85.00 - 100.00 | ไม่มีเงื่อนไข                                    |
| ต้องปรับปรุง        | 70.00 - 84.99  | ไม่มีเงื่อนไข                                    |
| ต้องปรับปรุงโดยด่วน | 0.00 - 69.99   | ไม่มีเงื่อนไข                                    |

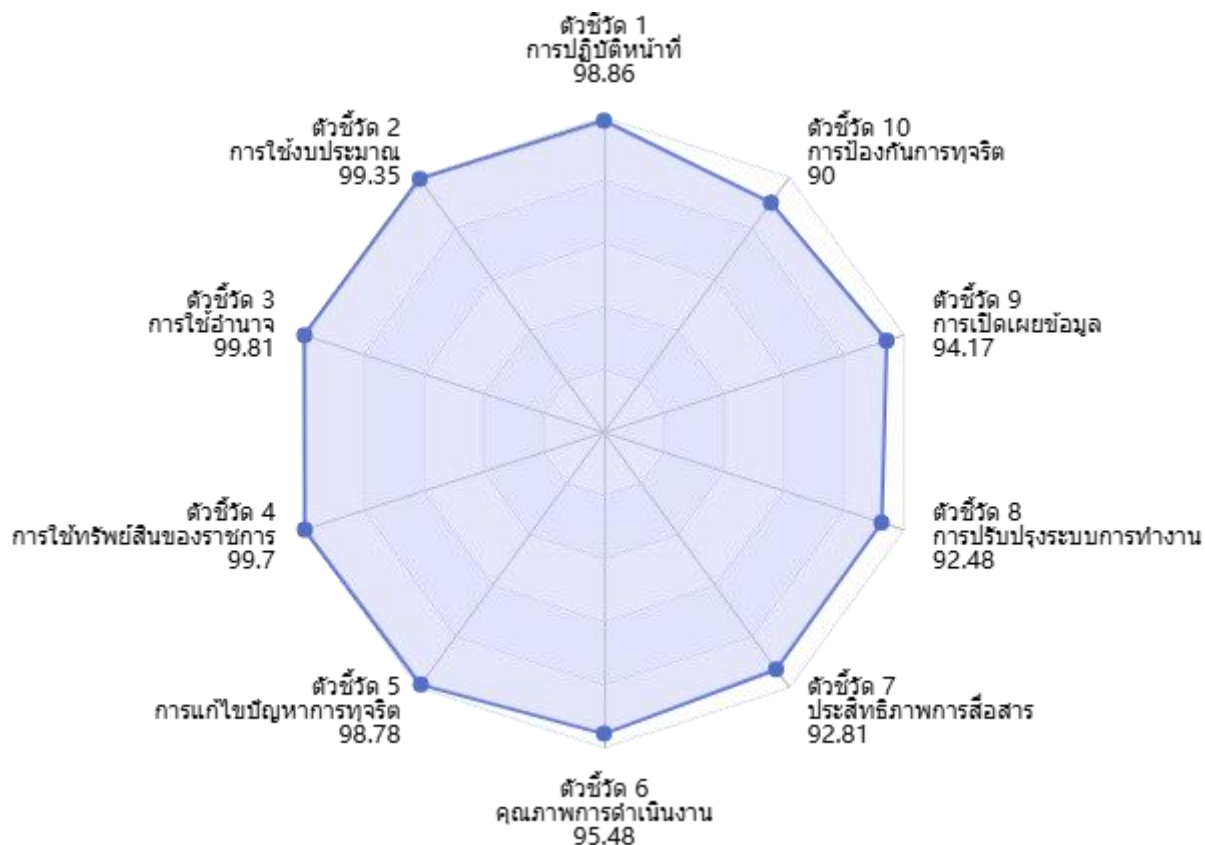
## รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

### 3. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานเขตสะพานสูง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

| คะแนน ITA                                                                                       | คะแนนเฉลี่ยตามค่าน้ำหนัก | คะแนนเฉลี่ย(เต็ม 100%) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
|  <p>ผ่านดี</p> | คะแนน IIT (30%)          | คะแนน IIT              |
|                                                                                                 | 29.78                    | 99.28                  |
|                                                                                                 | คะแนน EIT (30%)          | คะแนน EIT              |
|                                                                                                 | 28.21                    | 94.04                  |
|                                                                                                 | คะแนน OIT (40%)          | คะแนน OIT              |
|                                                                                                 | 37.25                    | 93.13                  |

คะแนนเฉลี่ยจำแนกตามตัวชี้วัด



คะแนนตัวชี้วัด

| ลำดับ          | ตัวชี้วัด                         | คะแนน<br>(เต็ม 100) |
|----------------|-----------------------------------|---------------------|
| ตัวชี้วัด 1    | การปฏิบัติหน้าที่                 | 98.86               |
| ตัวชี้วัด 2    | การใช้งบประมาณ                    | 99.35               |
| ตัวชี้วัด 3    | การใช้อำนาจ                       | 99.81               |
| ตัวชี้วัด 4    | การใช้ทรัพย์สินของราชการ          | 99.70               |
| ตัวชี้วัด 5    | การแก้ไขปัญหาการทุจริต            | 98.78               |
| ตัวชี้วัด 6    | คุณภาพการดำเนินงาน                | 95.48               |
| ตัวชี้วัด 7    | ประสิทธิภาพการสื่อสาร             | 92.81               |
| ตัวชี้วัด 8    | การปรับปรุงระบบการทำงาน           | 92.48               |
| ตัวชี้วัด 9    | การเปิดเผยข้อมูล                  | 94.17               |
| ตัวชี้วัด 9.1  | ข้อมูลพื้นฐาน                     | 100.00              |
| ตัวชี้วัด 9.2  | การบริหารงาน                      | 93.75               |
| ตัวชี้วัด 9.3  | การบริหารเงินงบประมาณ             | 83.33               |
| ตัวชี้วัด 9.4  | การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล    | 100.00              |
| ตัวชี้วัด 9.5  | การส่งเสริมความโปร่งใส            | 100.00              |
| ตัวชี้วัด 10   | การป้องกันการทุจริต               | 90.00               |
| ตัวชี้วัด 10.1 | การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | 87.50               |
| ตัวชี้วัด 10.2 | มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต | 100.00              |

คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

| ข้อ | คำถาม                                     | คะแนน<br>(เต็ม 100) |
|-----|-------------------------------------------|---------------------|
| I1  | เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ | 98.35               |
| I2  | อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน       | 98.24               |
| I3  | เรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่         | 100.00              |

|     |                                                                                                     |        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| I4  | เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้                                                                          | 98.42  |
| I5  | การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อ<br>อประโยชน์<br>ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง        | 99.62  |
| I6  | เบิกจ่ายเท็จ                                                                                        | 100.00 |
| I7  | ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องห<br>หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต                      | 100.00 |
| I8  | ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เ<br>เพื่อแสวงหา ผลประโยชน์                                  | 100.00 |
| I9  | ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน<br>อย่างไม่เป็นธรรม | 99.44  |
| I10 | นำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงิน<br>หรือสิ่งของ บริจาค<br>ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง    | 99.70  |
| I11 | ผู้อำนวยการเขตให้ความสำคัญในการป้องกัน<br>และแก้ไขปัญหาการทุจริต                                    | 98.95  |
| I12 | หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต<br>และแนวทาง การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม                           | 98.61  |

#### คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                                           | คะแนน<br>(เต็ม 100) |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| E1  | เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ                                                                                                                       | 94.23               |
| E2  | อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชา<br>ชน                                                                                                                         | 92.74               |
| E3  | งานขออนุมัติ/ อนุญาต<br>- เรียกรับสินบน เงิน หรือ<br>ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ<br>ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติเพื่อแลกกั<br>บการขออนุมัติ/ อนุญาต<br>งานทะเบียน | 99.46               |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|    | <p>- เรียกรับสินบน เงิน หรือ<br/>ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ<br/>ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้<br/>บริการด้านงานทะเบียน</p> <p><b>งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี</b></p> <p>- เรียกรับสินบน เงิน หรือ<br/>ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ<br/>ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัด<br/>เก็บรายได้/การประเมินภาษี</p> <p><b>งานเปรียบเทียบปรับ</b></p> <p>- เรียกรับสินบน เงิน หรือ<br/>ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ<br/>ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการเป<br/>รียบเทียบปรับ</p> <p><b>งานจัดซื้อจัดจ้าง</b></p> <p>- เรียกรับสินบน เงิน หรือ<br/>ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ<br/>ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัด<br/>ซื้อจัดจ้าง/ประกวดราคา</p> <p><b>*งานอื่นๆ</b></p> <p>- เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์<br/>ในรูปแบบอื่นๆ<br/>ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ<br/>เพื่อแลกกับการขออนุมัติ/อนุญาต</p> |       |
| E4 | <p>ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง<br/>ๆ ที่เข้าถึงได้ง่าย ทันต่อสถานการณ์</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 92.81 |
| E5 | <p>ปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก<br/>รวดเร็ว มากขึ้น</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 92.57 |
| E6 | <p>นำเทคโนโลยีหรือการให้บริการผ่านช่องทาง<br/>ออนไลน์<br/>มาใช้ในการพัฒนาการให้บริการประชาชน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 92.38 |

คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

| ข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | คำถาม                                                                          | คะแนน<br>(เต็ม 100) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| O1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขต                                                    | 100.00              |
| O2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร<br>และแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรุงเทพมหานคร | 100.00              |
| O3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต                                        | 100.00              |
| O4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร                                                  | 100.00              |
| O5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | แผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเขต<br>และการรายงานผล                        | 100.00              |
| O6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คู่มือการปฏิบัติหน้าที่                                                        | 100.00              |
| O7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คู่มือการให้บริการประชาชน                                                      | 100.00              |
| O8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | E-Service                                                                      | 100.00              |
| O9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | สถิติการจัดเก็บภาษี                                                            | 100.00              |
| O10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | สถิติการจัดเก็บรายได้                                                          | 50.00               |
| <p><b>เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน:</b></p> <p>ไม่พบข้อมูลการรายงานผังแมงค่าในจุดผ่อนผัน</p> <p><b>คำชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงาน:</b></p> <p>ขอเพิ่มข้อมูล ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในส่วนของ "ข้อมูลผังแมงค่าในจุดผ่อนผัน ของสำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568"</p> <p><b>ผลตรวจสอบของกรรมการ:</b></p> <p>คณะกรรมการได้พิจารณาการขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร<br/>และตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่าหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวครบถ้วนเป็นไปตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เห็นควรให้ปรับคะแนนจาก 0 คะแนน เป็น 50 คะแนน</p> |                                                                                |                     |
| O11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | รายการตรวจ (Checklist)<br>ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต                           | 100.00              |
| O12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระบบติดตาม (Tracking System)<br>สถานะการขอใบอนุญาต                             | 100.00              |

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| O13                                                                                                                                                                                                                                | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล                                           | 100.00 |
| O14                                                                                                                                                                                                                                | ข้อมูลงบประมาณ<br>ข้อบัญญัติงบประมาณ<br>ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน                        | 50.00  |
| <b>เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน:</b><br>ไม่พบข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชนโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง                                                                                                               |                                                                                       |        |
| <b>คำชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงาน:</b><br>ขอเพิ่มข้อมูล "ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชนโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (แยกรายเดือน)"                                                                             |                                                                                       |        |
| <b>ผลตรวจสอบของกรรมการ:</b><br>คณะกรรมการได้พิจารณาการขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร<br>และตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่าหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวครบถ้วนเป็นไปตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เห็นควรให้ปรับคะแนนจาก 0 คะแนน เป็น 50 คะแนน |                                                                                       |        |
| O15                                                                                                                                                                                                                                | ประกาศต่าง ๆ<br>เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง<br>และสรุปผล<br>การจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน | 100.00 |
| O16                                                                                                                                                                                                                                | หลักเกณฑ์การบริหาร                                                                    | 100.00 |
| O17                                                                                                                                                                                                                                | ช่องทางการร้องเรียน<br>การทุจริตและข้อมูล<br>เชิงสถิติเรื่องร้องเรียน<br>การทุจริต    | 100.00 |
| O18                                                                                                                                                                                                                                | ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)<br>และการรายงานผลสู่การปฏิบัติ   | 100.00 |
| O19                                                                                                                                                                                                                                | การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และการรายงานผล                                     | 50.00  |
| <b>เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน:</b><br>ไม่พบการมอบหมายมาตรการไปสู่โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต เพื่อให้ปฏิบัติตามมาตรการ                                                                                                       |                                                                                       |        |
| <b>คำชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงาน:</b><br>ขอเพิ่ม "การมอบหมายมาตรการไปสู่โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต<br>เพื่อให้ปฏิบัติตามมาตรการ"โดยจะเป็นเอกสารการประชุมผู้อำนวยการสถานศึกษา                                          |                                                                                       |        |
| <b>ผลตรวจสอบของกรรมการ:</b><br>คณะกรรมการได้พิจารณาการขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร<br>และตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่าหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวครบถ้วนเป็นไปตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เห็นควรให้ปรับคะแนนจาก 0 คะแนน เป็น 50 คะแนน |                                                                                       |        |

|     |                                                                          |        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|--------|
| O20 | แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุล<br>ยพินิจของเจ้าหน้าที่                      | 100.00 |
| O21 | การจัดการทรัพย์สินของราชการ<br>ของบริจาคและการจัดเก็บของ<br>กลาง         | 100.00 |
| O22 | มาตรการการยกระดับคุณธรรม<br>และความโปร่งใส<br>และการรายงานผลการดำเนินงาน | 100.00 |

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา

4. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

4.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

| ประเด็นการประเมิน                              | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/<br>ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                          | มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม<br>ความพร้อมรับการประเมิน<br>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ            | การกำกับ<br>ติดตาม |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                    |
| ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (98.86 คะแนน) |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                    |
| ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (98.86 คะแนน) | 1. การปฏิบัติงานยังมีการเลือกปฏิบัติ และมีการให้บริการโดยไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด<br>2. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บางคนยังไม่เป็นไปตามประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เท่าที่ควร | 1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ<br>2. ประชุมชี้แจง ชักจูงทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้อย่างชัดเจน<br>3. จัดทำและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตลอดจนประกาศสำนักงานเขต | ทุกฝ่าย<br>หรือ<br>ทุกส่วนราชการ | ทุก 3 เดือน        |

| ประเด็นการประเมิน                                  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/<br>ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                        | มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม<br>ความพร้อมรับการประเมิน<br>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                           | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ            | การกำกับ<br>ติดตาม |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------|
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                   | สะพานสูง เรือง นโยบายต่อต้านรับสินบนให้เจ้าหน้าที่<br>รับทราบ และยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด<br><br>4. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต<br>และประพฤติมิชอบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันเป็นหูเป็นตา<br>ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสุจริต โปร่งใส                                                                                                     |                                  |                    |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (99.35 คะแนน)</b> |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |                    |
| ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบ<br>ประมาณ (99.35 คะแนน)    | เจ้าหน้าที่ยังไม่ทราบเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และ<br>แผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างทั่วถึง หรือยังมองว่าการใช้จ่าย<br>งบประมาณของหน่วยงานยังมีความไม่คุ้มค่า และเป็นไปตาม<br>วัตถุประสงค์                  | 1. เวียนแจ้ง/จัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ<br>เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร แผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณและผลการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่เจ้าหน้าที่<br>ได้รับรู้รับทราบ<br><br>2. ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไป<br>ตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง<br>หากมีการฝ่าฝืนต้องดำเนินการลงโทษอย่างจริงจัง                 | ทุกฝ่าย<br>หรือ<br>ทุกส่วนราชการ | ทุก 3 เดือน        |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (99.81 คะแนน)</b>    |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |                    |
| ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ<br>(99.81 คะแนน)        | หน่วยงานมีหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลตามแผนบริหารและ<br>พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ที่เป็นการประเมิน<br>ผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจนแล้ว แต่ยังขาด<br>การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด | 1. เวียนแจ้ง/จัดประชุม ชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ<br>แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ<br>กรุงเทพมหานคร เรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก<br>หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>และหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญ<br>กำลังใจ และดำเนินการตามแผนดังกล่าวโดยเคร่งครัด | ทุกฝ่าย<br>หรือ<br>ทุกส่วนราชการ | ทุก 3 เดือน        |

| ประเด็นการประเมิน                                           | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/<br>ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม<br>ความพร้อมรับการประเมิน<br>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ            | การกำกับ<br>ติดตาม |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------|
|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ให้บุคลากรได้<br>รับทราบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |                    |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (99.7 คะแนน)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |                    |
| ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการ (99.7 คะแนน)    | 1. หน่วยงานมีระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำ<br>ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน<br>แล้ว แต่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางคนยังไม่ปฏิบัติตามระบบ<br>ดังกล่าวโดยเคร่งครัด<br><br>2. หน่วยงานมีระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินของราชการแล้ว<br>แต่การยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน<br>ยังมีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง | 1. เวียนแจ้ง ชักซ้อมทำความเข้าใจ แนวทางการใช้<br>ทรัพย์สินของราชการ ให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือ<br>ปฏิบัติโดยเคร่งครัด<br><br>2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของ<br>ราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้<br>บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืม<br>ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง โดยอาจจัดทำในรูปแบบของ<br>อินโฟกราฟิกแนวทางปฏิบัติ Do & Don't | ทุกฝ่าย<br>หรือ<br>ทุกส่วนราชการ | ทุก 3 เดือน        |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (98.78 คะแนน)</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |                    |
| ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญห<br>การทุจริต (98.78 คะแนน)      | 1. หน่วยงานมีนโยบาย กฎ ระเบียบ และมาตรการควบคุม<br>เจ้าหน้าที่ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต แต่ยัง<br>ขาดการบังคับใช้หรือการยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง<br><br>2. หน่วยงานมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ<br>แนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ชัดเจนแล้ว แต่ยัง<br>ขาดการติดตาม กำกับดูแล                                      | 1. นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการ<br>ทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และกำหนดแนวทางใน<br>การป้องกันและแก้ไขปัญหการทุจริต<br><br>2. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบในการป้องกันการ<br>ทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์<br>No Gift Policy และ Anti Bribery Policy<br><br>3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้ง หรือให้            | ทุกฝ่าย<br>หรือ<br>ทุกส่วนราชการ | ทุก 3 เดือน        |

| ประเด็นการประเมิน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/<br>ยกระดับการพัฒนา | มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม<br>ความพร้อมรับการประเมิน<br>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ | การกำกับ<br>ติดตาม |
|-------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
|                   |                                            | ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจน<br>แนวทางในการคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูลการทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบ<br>4. ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายและ<br>นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด<br>และมีหน้าที่กำกับ กำกับ ติดตาม สั่งการให้เจ้าหน้าที่<br>ทุกคนในหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด |                       |                    |

#### 4.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

| ประเด็นการประเมิน                                         | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/<br>ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม<br>ความพร้อมรับการประเมิน<br>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                               | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ            | การกำกับ<br>ติดตาม |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                    |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (95.48 คะแนน)</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                    |
| ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (95.48 คะแนน)           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมีการเลือกปฏิบัติหรือมีการให้บริการโดยไม่เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>- การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมีความไม่เท่าเทียมและมีการเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการหรือมาติดต่อหน่วยงาน</li> <li>- การสื่อสารของเจ้าหน้าที่ยังขาดความสื่อสารที่ชัดเจน ประชาชนยังได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วน</li> <li>- เจ้าหน้าที่ยังขาดการสื่อสารที่ชัดเจน หรือยังไม่ทราบระเบียบขั้นตอนการดำเนินงานอย่างดีพอ</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ</li> <li>2. จัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการอย่างเคร่งครัด</li> </ol> | ทุกฝ่าย<br>หรือ<br>ทุกส่วนราชการ | ทุก 3 เดือน        |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (92.81 คะแนน)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                    |
| ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (92.81 คะแนน)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานมีคู่มือประชาชนแล้ว แต่ยังอาจอยู่ในจุดให้บริการที่เห็นได้ยาก หรือคู่มือยังมีความไม่น่าสนใจเท่าที่ควร</li> <li>- หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตแล้ว แต่การสื่อสารประชาสัมพันธ์ยังไม่ชัดเจนเพียงพอหรือประชาชนยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการดังกล่าว</li> </ul>                                                                                                                                                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการรับทราบ</li> <li>2. หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการได้รับทราบ</li> </ol>                          | ทุกฝ่าย<br>หรือ<br>ทุกส่วนราชการ | ทุก 3 เดือน        |

| ประเด็นการประเมิน                                           | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/<br>ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                    | มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม<br>ความพร้อมรับการประเมิน<br>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ            | การกำกับ<br>ติดตาม |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (92.48 คะแนน)        |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |                    |
| ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุง<br>ระบบการทำงาน (92.48<br>คะแนน) | การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มา<br>ติดต่อหรือรับบริการหน่วยงานไม่ทราบว่าหน่วยงานได้มีการนำ<br>เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานแล้ว | 1. จัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจการให้บริการผ่านระบบ<br>E - service ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน<br>2. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E – service และ<br>เผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชน<br>ผู้รับบริการสามารถศึกษา ทำความเข้าใจได้โดยง่าย<br>3. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความ<br>คิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับ<br>บริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้ | ทุกฝ่าย<br>หรือ<br>ทุกส่วนราชการ | ทุก 3 เดือน        |

#### 4.3 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

| ประเด็นการประเมิน                                  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/<br>ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                               | มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม<br>ความพร้อมรับการประเมิน<br>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ                                                                  | การกำกับ<br>ติดตาม                                   |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)               |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                        |                                                      |
| ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (94.17 คะแนน)      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                        |                                                      |
| O1 – O9,<br>O11-O13,<br>และ O15-O18<br>(100 คะแนน) | สำนักงานเขตสะพานสูง ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตาม<br>หลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีมาตรการในการยกระดับคุณธรรม<br>และความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อเป็นการยกระดับ<br>มาตรฐานการประเมินให้ดียิ่งขึ้น | 1. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อ<br>ดำเนินการในประเด็นหัวข้อที่กำหนด<br>2. ผู้บริหารของหน่วยงานได้ให้ความสำคัญกับทุกประเด็นหัว<br>ข้อตามเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด โดยได้ส่งเจ้าหน้าที่<br>ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมการประชุมกับ สำนักงาน ก.ก.<br>และสำนักงานป.ป.ช. พร้อมรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ<br>3. ผู้บริหารได้สั่งการให้มีการประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจ<br>ในประเด็นหัวข้อตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด<br>พร้อมสั่งการให้ทุกส่วนราชการเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ<br>ภายในกำหนด | ฝ่ายปกครอง<br>ดำเนินการ<br>ประสานขอ<br>ความร่วมมือ<br>จากทุกฝ่าย<br>ร่วมดำเนิน-<br>การ | ทุก 3 เดือน                                          |
| O10 สถิติการจัดเก็บรายได้<br>(50 คะแนน)            | ไม่พบข้อมูลการรายงานผังแผนค่าในจุดผ่อนผัน                                                                                                                                                | 1. มีการจัดทำหนังสือบันทึกข้อความ ขอให้ทุกส่วนราชการ<br>ส่งข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้ โดยเน้นย้ำถึงความครบ<br>ถ้วนของข้อมูล ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป<br>2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฝ่ายปกครอง รวบรวมข้อมูลสถิติ<br>การจัดเก็บรายได้ และรายงานหัวหน้าฝ่ายปกครอง<br>ทุกไตรมาส ถึงความคืบหน้า                                                                                                                                                                                                 | ฝ่ายปกครอง<br>ดำเนินการ<br>ประสานขอ<br>ความร่วมมือ<br>จากทุกฝ่าย<br>ร่วมดำเนิน-<br>การ | ทุก 1 เดือน<br>หรือหากมีการ<br>เปลี่ยนแปลง<br>ข้อมูล |

| ประเด็นการประเมิน                                                                    | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/<br>ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                   | มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม<br>ความพร้อมรับการประเมิน<br>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                          | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ                                                                               | การกำกับ<br>ติดตาม                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                      |                                                                                                                                                                              | 3. มีการเร่งรัดส่วนราชการที่ไม่มีการส่งข้อมูลมายังฝ่ายปกครองผ่านหัวหน้าส่วนราชการ ผ่านการประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตสะพานสูง                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                     |                                                      |
| O14 ข้อมูลงบประมาณ<br>- ข้อบัญญัติงบประมาณ<br>- ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน<br>(50 คะแนน) | ไม่พบข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชนโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง                                                                                        | 1. มีการจัดทำหนังสือบันทึกข้อความ ขอให้ฝ่ายการคลังและฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ เพื่อขอข้อมูล ภายในเดือนแรก ภายหลังจากจบแต่ละไตรมาส โดยเน้นย้ำถึงความครบถ้วนของข้อมูล<br>2. รายงานหัวหน้าฝ่ายปกครองทุกไตรมาส ถึงความคืบหน้าในการรวบรวมข้อมูลงบประมาณ<br>3. มีการเร่งรัดส่วนราชการที่ไม่มีการส่งข้อมูลมายังฝ่ายปกครองผ่านหัวหน้าส่วนราชการ ผ่านการประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตสะพานสูง | ฝ่ายปกครอง<br>ดำเนินการ<br>ประสานขอ<br>ความร่วมมือ<br>จากฝ่าย<br>การคลัง และ<br>ฝ่ายพัฒนา<br>ชุมชนฯ | ทุก 3 เดือน<br>หรือหากมีการ<br>เปลี่ยนแปลง<br>ข้อมูล |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (90 คะแนน)</b>                                |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                     |                                                      |
| O20-O22<br>(100 คะแนน)                                                               | สำนักงานเขตสะพานสูง ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีมาตรการในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการประเมินให้ดียิ่งขึ้น | 1. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นหัวข้อที่กำหนด<br>2. ผู้บริหารของหน่วยงานได้ให้ความสำคัญกับทุกประเด็นหัวข้อตามเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด โดยได้ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมการประชุมกับ สำนักงาน ก.ก. และสำนักงานป.ป.ช. พร้อมรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ                                                                           | ฝ่ายปกครอง<br>ดำเนินการ<br>ประสานขอ<br>ความร่วมมือ<br>จากทุกฝ่าย<br>ร่วมดำเนิน-                     | ทุก 3 เดือน                                          |

| ประเด็นการประเมิน                                                          | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/<br>ยกระดับการพัฒนา                                                  | มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม<br>ความพร้อมรับการประเมิน<br>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ                                                                  | การกำกับ<br>ติดตาม |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                            |                                                                                             | 3. ผู้บริหารได้สั่งการให้มีการประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจ<br>ในประเด็นหัวข้อตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด<br>พร้อมสั่งการให้ทุกส่วนราชการเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ<br>ภายในกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | การ                                                                                    |                    |
| O19 การประเมินความเสี่ยง<br>ต่อการรับสินบน<br>และการรายงานผล<br>(50 คะแนน) | ไม่พบการมอบหมายมาตรการไปสู่โรงเรียนสังกัดกรุงเทพฯ<br>ในพื้นที่เขต เพื่อให้ปฏิบัติตามมาตรการ | 1. มีการจัดทำหนังสือบันทึกข้อความ ขอให้ความร่วมมือทุก<br>ส่วนราชการ รวมถึงโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร<br>เพื่อขอข้อมูลการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน<br>และการรายงานผล ภายในเดือนแรก ภายหลังจากจบแต่ละ<br>ไตรมาส โดยเน้นย้ำถึงความครบถ้วนของข้อมูล<br>2. รายงานหัวหน้าฝ่ายปกครองทุกไตรมาส ถึงความคืบหน้า<br>ในการรวบรวมข้อมูลการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน<br>3. มีการเร่งรัดส่วนราชการที่ไม่มีการส่งข้อมูลมายังฝ่าย<br>ปกครองผ่านหัวหน้าส่วนราชการ ผ่านการประชุมผู้บริหาร<br>สำนักงานเขตสะพานสูง | ฝ่ายปกครอง<br>ดำเนินการ<br>ประสานขอ<br>ความร่วมมือ<br>จากทุกฝ่าย<br>ร่วมดำเนิน-<br>การ | ทุก 3 เดือน        |

มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

| ตัวชี้วัด                                                            | มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หน่วยงานที่รับผิดชอบ             | การกำกับติดตาม |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| ตัวชี้วัดที่ 1<br>การปฏิบัติ<br>หน้าที่                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง มีการประชุมร่วมกับข้าราชการ และลูกจ้าง ในการสร้างความเข้าใจต่อการสร้างการมีหัวใจในการให้บริการ (Service Mind) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการที่ดีแก่ประชาชน ส่งผลให้ประชาชนเกิดความประทับใจและพึงพอใจในการรับบริการ</li> <li>2. หัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่ายประชุมเน้นย้ำกับ ข้าราชการ และลูกจ้าง ที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน เพื่อเน้นย้ำหลัก Service Mind เป็นสำคัญ</li> </ol>                                                 | ทุกฝ่าย<br>หรือ<br>ทุกส่วนราชการ | ทุก 3 เดือน    |
| ตัวชี้วัดที่ 2<br>การใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>และการจัดซื้อ<br>จัดจ้าง | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง ประชุมผู้บริหารเขตทุก ๆ สัปดาห์ เพื่อติดตามการใช้งบประมาณของสำนักงานเขต</li> <li>2. มอบหมายให้ฝ่ายการคลังประชาสัมพันธ์การใช้งบประมาณของสำนักงานเขตสะพานสูง โดยทำบันทึกแจ้งเวียนไปยังฝ่ายต่าง ๆ และมีการรายงานผลไปยังผู้อำนวยการเขตสะพานสูง ทุก 6 เดือน</li> <li>3. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ธุรการของแต่ละส่วนราชการภายในสำนักงานเขตสะพานสูง เพื่ออบรมการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบของกรมบัญชีกลาง</li> </ol>                      | ทุกฝ่าย<br>หรือ<br>ทุกส่วนราชการ | ทุก 3 เดือน    |
| ตัวชี้วัดที่ 3<br>การใช้อำนาจ                                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง ประชุมผู้บริหารเขตทุก ๆ สัปดาห์ เพื่อกำชับในการใช้อำนาจอย่างถูกต้องต่อ ข้าราชการ/ลูกจ้างในสำนักงานเขตสะพานสูง</li> <li>2. การประเมินผลปฏิบัติราชการมีการคัดกรองผ่านคณะกรรมการโดยหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย รวมถึงผู้อำนวยการเขตสะพานสูงเป็นประธาน</li> <li>3. มีการคัดเลือกข้าราชการ/ลูกจ้างดีเด่น โดยวัดที่ผลงานที่มีการปฏิบัติงานจริง และมีการนำเสนอให้แก่กรรมการโดยหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย รวมถึง ผู้อำนวยการเขตสะพานสูงเป็นประธาน</li> </ol> | ทุกฝ่าย<br>หรือ<br>ทุกส่วนราชการ | ทุก 3 เดือน    |

| ตัวชี้วัด                                          | มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หน่วยงานที่รับผิดชอบ             | การกำกับติดตาม |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| ตัวชี้วัดที่ 4<br>การใช้<br>ทรัพย์สินของ<br>ราชการ | 1. ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง มีการประชุมร่วมกับข้าราชการ และลูกจ้าง ในการสร้างความเข้าใจต่อการ<br>ใช้ทรัพย์สินของราชการ และปลูกจิตสำนึกให้แก่ข้าราชการ และลูกจ้าง ในการต่อต้านการนำทรัพย์สิน<br>ของราชการมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ทุกฝ่าย<br>หรือ<br>ทุกส่วนราชการ | ทุก 3 เดือน    |
| ตัวชี้วัดที่ 5<br>การแก้ไข<br>ปัญหาทุจริต          | 1. ผู้บริหารเขตสะพานสูง ร่วมกับข้าราชการและลูกจ้าง ในการประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริต<br>ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม อย่าง<br>เป็นรูปธรรม<br>2. ฝ่ายปกครองประชาสัมพันธ์ถึงการรายงานผลการทุจริต<br>ในทุก ๆ รอบ 6 เดือน ผ่านเว็บไซต์เขตสะพานสูง<br>3. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงานเขตสะพานสูง ร่วมประเมินแบบวัด<br>การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)<br>4. ผู้อำนวยการเขต ติดตาม และกำกับกับคณะผู้บริหารเขตสะพานสูง และผู้บริหารโรงเรียนทั้ง 6 แห่ง<br>ให้ยึดหลักการทำงานในทุกระดับในด้าน “โปร่งใส ไม่ส่วย” ผ่านการประชุมผู้บริหารประจำเดือน | ทุกฝ่าย<br>หรือ<br>ทุกส่วนราชการ | ทุก 3 เดือน    |

มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

| ตัวชี้วัด                                                        | มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานที่รับผิดชอบ             | การกำกับติดตาม |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| ตัวชี้วัดที่ 6<br>ความสุจริต<br>ในการ<br>ดำเนินงาน               | <p>1. มีการจัดการประชุมผู้นำชุมชนในเขตพื้นที่เขตสะพานสูง ทั้ง 29 ชุมชน เข้าร่วมประชุมพร้อมกับผู้บริหารเขตสะพานสูง และสมาชิกทางการเมืองในพื้นที่เขตสะพานสูง (สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร) เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่าง ๆ ภายในเขตสะพานสูง และเป็น การประชาสัมพันธ์ถึงกระบวนการต่าง ๆ ที่เขตให้บริการ</p> <p>2. เป็นการเปิดเวทีให้ผู้นำชุมชนในพื้นที่เขตสะพานสูง แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานเขตสะพานสูง</p> <p>3. สร้างช่องทางในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ และช่องทางร้องเรียนเรื่องการรับสินบน หรือการทุจริต ที่จัดทำขึ้นโดยสำนักงานเขตสะพานสูงไปยังสมาชิกในชุมชนทั้ง 29 ชุมชนในพื้นที่เขตสะพานสูง โดยเป็นการมอบหมายให้ผู้นำชุมชนทั้งหมด ถ่ายทอดข้อมูลประชาสัมพันธ์ต่างให้แก่สมาชิกในชุมชน</p> | ทุกฝ่าย<br>หรือ<br>ทุกส่วนราชการ | ทุก 3 เดือน    |
| ตัวชี้วัดที่ 7<br>ความเสี่ยง<br>ในการ<br>ติดต่อหรือ<br>รับบริการ | <p>1. ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง ประชุมผู้บริหารเพื่อปรับระบบการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ถึงกระบวนการต่าง ๆ ของสำนักงานเขตสะพานสูงที่มีการปรับปรุง โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการให้บริการแก่ประชาชน (ระบบ BMA OSS) ผ่านสื่อออนไลน์ และเว็บไซต์เขตสะพานสูง</p> <p>3. ปรับเปลี่ยนกระบวนการให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อหลีกเลี่ยงการพบเจอกับประชาชนโดยตรง และเพื่อป้องกันการทุจริตเกิดขึ้นในขณะที่ให้บริการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ทุกฝ่าย<br>หรือ<br>ทุกส่วนราชการ | ทุก 3 เดือน    |

มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

| ตัวชี้วัด                                 | มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หน่วยงานที่รับผิดชอบ             | การกำกับติดตาม |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| ตัวชี้วัดที่ 8<br>การเปิดเผย<br>ข้อมูล    | <p>1. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นหัวข้อที่กำหนด</p> <p>2. ผู้บริหารของหน่วยงานได้ให้ความสำคัญกับทุกประเด็นหัวข้อตามเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด โดยได้ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมการประชุมกับ สำนักงาน ก.ก. และสำนักงานป.ป.ช. พร้อมรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>3. ผู้บริหารได้สั่งการให้มีการประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจในประเด็นหัวข้อตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด พร้อมสั่งการให้ทุกส่วนราชการเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด</p> <p>4. ประชาสัมพันธ์ถึงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ทั้ง 20 หัวข้อ ผ่านเว็บไซต์เขตสะพานสูง</p> | ทุกฝ่าย<br>หรือ<br>ทุกส่วนราชการ | ทุก 3 เดือน    |
| ตัวชี้วัดที่ 9<br>การป้องกัน<br>การทุจริต | <p>1. ผู้บริหารสำนักงานเขตสะพานสูง ประชุมผู้บริหาร เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p>2. ผู้บริหารเขตสะพานสูงติดตามการทำรายงานมาตรการในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์ถึงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ทั้ง 20 หัวข้อ ผ่านเว็บไซต์เขตสะพานสูง</p>                                                                                                                                                                                                                                     | ทุกฝ่าย<br>หรือ<br>ทุกส่วนราชการ | ทุก 3 เดือน    |

## มาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

(Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service – BMA OSS)

### 5. มาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

1. จัดส่งเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูงเข้ารับการฝึกอบรมการใช้งานการให้บริการผ่านระบบ E – Service
2. หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ผ่านการฝึกอบรมนำความรู้การใช้งานบริการผ่านระบบ E – service มาเผยแพร่ให้เพื่อนร่วมงาน หรือผู้สนใจ
3. ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูงจัดทำคู่มือการใช้งานการให้บริการผ่านระบบ E – service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้รับบริการสามารถศึกษาทำความเข้าใจได้โดยง่าย
4. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้
5. แต่ละส่วนราชการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แต่ละกระบวนการในการสนับสนุนส่งเสริมการใช้งานระบบ BMA OSS โดยกระบวนการใดที่ประชาชนมาติดต่อใช้บริการและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สามารถขอรับบริการผ่านระบบ BMA OSS ได้ เจ้าหน้าที่ต้องแนะนำและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าใช้บริการ โดยอาจจะกำหนดเป็นเป้าหมายการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเข้าใช้งานระบบ



## มาตรการ/กิจกรรมการสื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการของสำนักงานเขต

1. ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง มีการประชุมร่วมกับข้าราชการ และลูกจ้าง ในการสร้างความเข้าใจต่อการสร้างการมีหัวใจในการให้บริการ (Service Mind) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการที่ดีแก่ประชาชน ส่งผลให้ประชาชนเกิดความประทับใจและพึงพอใจในการรับบริการ
2. หัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่ายประชุมเน้นย้ำกับ ข้าราชการ และลูกจ้าง ที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน เพื่อเน้นย้ำหลัก Service Mind เป็นสำคัญ



มาตรการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการบริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริต

สำนักงานเขตสะพานสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

| ประเด็นการประเมิน                     | ประเด็นที่ต้องการยกระดับ<br>ภาพลักษณ์ความสุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                  | มาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ         |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 5<br>การแก้ไขปัญหาทุจริต | <p>1. หน่วยงานมีนโยบาย กฎ ระเบียบ และมาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต แต่ยังคงขาดการบังคับใช้หรือการยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง</p> <p>2. หน่วยงานมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ชัดเจนแล้ว แต่ยังคงขาดการติดตาม กำกับดูแล</p> | <p>1. ผู้บริหารเขตสะพานสูง ร่วมกับข้าราชการและลูกจ้าง ในการประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริต ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>2. ฝ่ายปกครองประชาสัมพันธ์ถึงการรายงานผลการทุจริตในทุก ๆ รอบ 6 เดือน ผ่านเว็บไซต์เขตสะพานสูง</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงานเขตสะพานสูง ร่วมประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</p> <p>4. ผู้อำนวยการเขต ติดตาม และกำกับกับคณะผู้บริหารเขตสะพานสูง และผู้บริหารโรงเรียนทั้ง 6 แห่ง ให้ยึดหลักการทำงานในทุกระดับในด้าน “โปร่งใส ไม่ส่วย” ผ่านการประชุมผู้บริหารประจำเดือน</p> | ทุกฝ่าย<br>หรือ<br>ทุกส่วนราชการ |

ผู้อำนวยการเขตสะพานสูงเห็นชอบการดำเนินงานสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โดยกำหนดกรอบแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการเตรียมความพร้อมในการตอบแบบวัด IIT และ EIT

พร้อมนี้ ได้มีการมอบหมายงานในแต่ละส่วนราชการสำหรับเตรียมข้อมูลในการ OIT



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง (กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โทร. ๗๑๐๖)

ที่ กท ๘๑๐๑ / 1027

วันที่ 5 พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความเห็นชอบการดำเนินงานสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง

ตามที่สำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือที่ กท ๐๓๐๗/ว ๗๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ นั้น

ฝ่ายปกครอง ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว โดยมีการจัดเตรียม ข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) ตลอดจนการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลา ที่กำหนด ตามแนวทางฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบ

อ.จ.

(นางสาววิมลศิริ จิตรรัก)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสะพานสูง

(นายไพบุลย์ ตรีสุขวงศา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสะพานสูง  
- ๑ พ.ศ. ๒๕๖๙

เห็นชอบตามแผน

(นายพงศธร ชื่นไพศาลศิลป์)

ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง

ที่ กท ๘๑๐๑/.....1028.....

เรียน หัวหน้าฝ่าย.....ทุกฝ่าย.....

- ☒ สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ
- ☒ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ☐ โปรดแจ้งฝ่ายปกครอง ภายในวันที่

(นางสาวสุภาวดา จันทร์ปรุงตน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตสะพานสูง

- ๕ พ.ค. ๒๕๖๙

กรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment: ITA)  
ของสำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

| ร.ที่ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ช่วงระยะเวลา |      |       |      | วันสุดท้าย |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|-------|------|------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เม.ย.        | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |            |
| 1     | เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)<br>- ข้าราชการและลูกจ้างที่มีอายุงาน 1 ปีขึ้นไป ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตสะพานสูง (ครบ 1 ปี ถึง เดือนมีนาคม 2569)                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |      |       |      | 30 ก.ค. 69 |
| 2     | เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)<br>1. ฝ่ายโยธา ไม่น้อยกว่า 40 คน<br>2. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ไม่น้อยกว่า 40 คน<br>3. ฝ่ายรายได้ ไม่น้อยกว่า 40 คน<br>4. ฝ่ายเทศกิจ ไม่น้อยกว่า 40 คน<br>5. ฝ่ายปกครอง ไม่น้อยกว่า 20 คน<br>6. ฝ่ายทะเบียน ไม่น้อยกว่า 30 คน<br>7. ฝ่ายรักษาฯ ไม่น้อยกว่า 20 คน<br>8. ฝ่ายการศึกษา ไม่น้อยกว่า 20 คน<br>9. ฝ่ายการคลัง ไม่น้อยกว่า 20 คน<br>10. ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ไม่น้อยกว่า 20 คน<br>11. โรงเรียนฯ ไม่น้อยกว่า 10 คน |              |      |       |      | 30 ก.ค. 69 |
| 3     | ข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |      |       |      | 31 พ.ค. 69 |

ตารางมอบหมายงานแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

| ที่ | หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | มอบหมาย    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| O1  | <p><b>ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต</b></p> <p>ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต (ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่าย) ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่อ – นามสกุล</li> <li>(2) ตำแหน่ง</li> <li>(3) รูปถ่าย</li> <li>(4) ช่องทางการติดต่อ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ฝ่ายปกครอง |
| O2  | <p><b>นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรุงเทพมหานคร</b></p> <p><b>นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครคนปัจจุบันที่เป็นเจตนารมณ์ในการพัฒนากรุงเทพมหานคร ที่แสดงถึงนโยบายรายเขต (District Policies)</li> </ul> <p><b>แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี ระยะที่ 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 – 2570)</li> </ul> <p><b>แผนพัฒนาเชิงพื้นที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒนาเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</li> </ul> | ฝ่ายปกครอง |
| O3  | <p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b></p> <p><b>ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</li> <li>- โดยเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนเมษายน 2569 – เดือนมิถุนายน 2569</li> </ul> <p><b>ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของสำนักงานเขต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของสำนักงานเขต ในรูปแบบ Link หรือ QR Code ที่ Download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต</li> </ul>                                                                | ฝ่ายปกครอง |

| ที่ | หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | มอบหมาย    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| O4  | <p><b>แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตและการรายงานผล</b><br/> <b>แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานเขต โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร และแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</li> <li>- แผนปฏิบัติการ มีรายการประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม เป้าหมายหรือตัวชี้วัด งบประมาณ (ถ้ามี) ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น</li> <li>- เปิดเผยในรูปแบบไฟล์ PDF</li> </ul> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขต รอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)</li> <li>- เปิดเผยในรูปแบบไฟล์ PDF</li> </ul> <p>หมายเหตุ: กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุ “ไม่มี” หรือ “-” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> | ฝ่ายปกครอง |
| O5  | <p><b>คู่มือการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย ตามภารกิจของสำนักงานเขต พร้อมรายละเอียด</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ส่วนกลาง   |
| O6  | <p><b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2559 ทุกคู่มือที่มี การให้บริการประชาชน</li> <li>- มีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ แยกตามหมวดหมู่ของงานบริการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ส่วนกลาง   |

| ที่ | หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | มอบหมาย                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| O7  | <p><b>E-Service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสำนักงานเขต โดยสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul> <p><b>ระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ประกอบด้วยงานบริการดังต่อไปนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BMAOSS</li> <li>- ระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์การปรับเป็นพินัยตาม พรบ. รักษาความสะอาด</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ส่วนกลาง                                                    |
| O8  | <p><b>ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษี</b></p> <p><b>ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษีของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นข้อมูลช่วงเดือนตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 ได้แก่             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</li> <li>2) การจัดเก็บภาษีป้าย</li> <li>3) การจัดเก็บภาษีน้ำมัน</li> </ol> </li> <li>- การเก็บสถิติอาจจัดเก็บเป็นรายไตรมาส (ไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 2) ของปีทำการประเมิน และเก็บเป็นฐานข้อมูลสะสมเป็นรายปีของสำนักงานเขต เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงานหรือให้ผู้สนใจสามารถนำไปศึกษาวิจัยใช้ประโยชน์ต่อได้</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ:</b> กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุว่า “ไม่มี” หรือ “-” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> | ฝ่ายรายได้<br>ส่งข้อมูลให้ฝ่ายปกครอง ภายในวันที่ 15 พ.ค. 69 |

| ที่ | หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | มอบหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09  | <p>ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้ของสำนักงานเขต ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569) ประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลรายได้ ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าปรับ และค่าบริการ</li> <li>ข้อมูลสถานที่รองรับคนโดยสาร (วิน) และการออกใบรับรองรถจักรยานยนต์สาธารณะ</li> <li>ข้อมูลการควบคุม ดูแลตรวจสอบ การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย</li> <li>ผังแผนค้าในจุดผ่อนผัน</li> <li>ข้อมูลการออกบัตรแรงงานต่างด้าว</li> <li>ค่าธรรมเนียมควบคุมอาคาร</li> <li>ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์</li> <li>ค่าธรรมเนียมประกอบกิจการ</li> <li>ค่าปรับผู้ละเมิด พ.ร.บ.รักษาความสะอาดฯ</li> <li>ค่าเช่าอาคารสถานที่</li> <li>ค่าเช่าที่ดิน</li> </ol> </li> <li>การเก็บสถิติ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> <p>หมายเหตุ: กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้ระบุว่า "ไม่มี" หรือ "-" โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> | <p>ทุกฝ่าย</p> <p>ส่งข้อมูลให้ฝ่ายปกครอง ภายในวันที่ 15 พ.ค. 69</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ทุกฝ่าย</li> <li>ฝ่ายเทคนิค</li> <li>ฝ่ายเทคนิค</li> <li>ฝ่ายเทคนิค</li> <li>ฝ่ายทะเบียน</li> <li>ฝ่ายโยธา</li> <li>ฝ่ายปกครอง</li> <li>ฝ่าย สวล.</li> <li>ฝ่ายเทคนิค</li> <li>ฝ่ายรายได้</li> <li>ฝ่ายปกครอง</li> </ol> |
| 010 | <p>รายการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาตการขอรับบริการของสำนักงานเขต ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ประกอบด้วยงานบริการดังต่อไปนี้</li> <li>ระบบรายการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการปรับเป็นพินัยตาม พรบ. รักษาความสะอาด ฯ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ส่วนกลาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| ที่ | หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | มอบหมาย                                                                                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O11 | <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</li> </ul> <p><b>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569)</li> <li>- มีการรายงานต่อผู้อำนวยการเขต</li> <li>- ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> <p>หมายเหตุ: กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุว่า “ไม่มี” หรือ “-” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> | <p>ฝ่ายการคลัง</p> <p>ส่งข้อมูลให้ฝ่ายปกครอง ภายในวันที่ 15 พ.ค. 69</p>                              |
| O12 | <p><b>ข้อบัญญัติงบประมาณ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อบัญญัติงบประมาณของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม พ.ศ. 2569 (ถ้ามี)</li> <li>- เปิดเผยในรูปแบบไฟล์ PDF</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>ฝ่ายการคลัง</p> <p>ส่งข้อมูลให้ฝ่ายปกครอง ภายในวันที่ 15 พ.ค. 69</p>                              |
| O13 | <p><b>ข้อมูลงบประมาณ</b></p> <p><b>ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินอุดหนุนให้แก่ชุมชน หมายถึง งบประมาณประจำปีที่กรุงเทพมหานครจัดสรรให้สำนักงานเขต เพื่อให้ชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. 2564 นำไปดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาของชุมชนได้แก่</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ (ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน)</p> <p>ส่งข้อมูลให้ฝ่ายปกครอง ภายในวันที่ 15 พ.ค. 69</p> |

| ที่ | หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | มอบหมาย                                                                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>1) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน</p> <p>2) โครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำแนกข้อมูลรายชุมชน ในพื้นที่สำนักงานเขต</li> <li>- ระบุวงเงินที่อุดหนุน และวงเงินส่งคืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</li> <li>- เป็นข้อมูลในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)</li> </ul> <p>หมายเหตุ: กรณีเดือนใดเบิกจ่ายไม่ทันในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้ระบุ “หมายเหตุ” กำกับไว้</p> <p><b>รายการเงินนอกงบประมาณของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต ที่ได้รับการจัดสรร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายการเงินนอกงบประมาณ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) รายการเงินอุดหนุนทั่วไป</li> <li>2) รายการเงินบริจาค</li> <li>3) รายการเงินสมาคมผู้ปกครอง</li> </ul> </li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> <li>- เป็นข้อมูลในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)</li> </ul> <p>หมายเหตุ: กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุ “ไม่มี” หรือ “-” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> | <p>ฝ่ายศึกษา</p> <p>(รายการเงินนอกงบประมาณของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต)</p> <p>ส่งข้อมูลให้ฝ่ายปกครอง ภายในวันที่ 15 พ.ค. 69</p> |
| O14 | <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p><b>แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b></p> <p>ของสำนักงานเขตรายเดือน ไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>ทุกฝ่าย</p> <p>ส่งข้อมูลให้ฝ่ายปกครอง ภายในวันที่ 15 พ.ค. 69</p>                                                                             |

| ที่ | หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | มอบหมาย    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง</li> <li>2) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง</li> <li>3) ราคากลาง</li> <li>4) วิธีซื้อหรือจ้าง</li> <li>5) รายชื่อผู้เสนอราคา</li> <li>6) ราคาที่เสนอ</li> <li>7) ผู้ได้รับการคัดเลือก</li> <li>8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</li> <li>9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</li> <li>10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของสำนักงานเขตรายเดือน ไตรมาสที่ 1 – 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</li> <li>- ต้องเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (แบบ สขร.1)</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</li> </ul> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของสำนักงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</li> <li>- ข้อ (10) จะต้องมีทั้ง เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</li> <li>- กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุว่า “ไม่มี” หรือ “-” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</li> </ul> |            |
| O15 | <p><b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานเขตมีการเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ฝ่ายปกครอง |

| ที่ | หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | มอบหมาย    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง โยกย้าย บุคลากร</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> <p>หมายเหตุ: สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครได้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
| O16 | <p>ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ แจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป มี การปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และสามารถเข้าถึงหรือ เชื่อมโยง ไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน</li> <li>- แสดงช่องทางหรือแนวทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส การ ทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบโดยตรง อย่างน้อยประกอบด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. โดยต้องสามารถเข้าถึง หรือเชื่อมโยง ไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน</li> <li>- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบราย เดือน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำแนกตามประเภท เรื่องร้องเรียน</li> <li>(2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามประเภท เรื่องร้องเรียน</li> <li>(3) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> </ul> </li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</li> </ul> <p>หมายเหตุ: กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุ “ไม่มี” หรือ “-” โดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้</p> | ฝ่ายปกครอง |

| ที่ | หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | มอบหมาย    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| O17 | <p><b>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy)</b><br/> <b>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้อำนวยการเขตคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ</li> <li>- เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) วัตถุประสงค์</li> <li>(2) ขอบเขตการใช้บังคับ</li> <li>(3) นิยาม คำว่า สินบน</li> <li>(4) มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> <li>(5) มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>(6) ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>(7) มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ ผู้แจ้งเบาะแส/พยานและการรักษาความลับ</li> <li>(8) ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปีถึงแม้ว่าผู้อำนวยการเขตยังคงเป็นบุคคลเดิม)</li> </ol> </li> </ul> <p><b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ</li> <li>- แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขต ที่เห็นได้อย่างชัดเจน รวมถึงบนหน้าแรกของหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต</li> </ul> <p><b>การมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขต ที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม</li> <li>- ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</li> </ul> | ฝ่ายปกครอง |

| ที่ | หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | มอบหมาย                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| O18 | <p><b>การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตทุกฝ่าย ภายในสำนักงานเขต (รวมทั้งโรงเรียน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยแต่ละฝ่าย รวมทั้งโรงเรียน ต้องคัดเลือกประเด็นความเสี่ยงอย่างน้อย 1 ด้านจาก 3 ด้าน ดังต่อไปนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ</li> <li>(2) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</li> <li>(3) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ</li> </ul> </li> <li>- ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) การคัดเลือกกระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต อย่างน้อย 1 กระบวนการ หรือโครงการ</li> <li>(2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>(3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>(4) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>(5) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</li> </ul> </li> <li>- สำนักงานเขตสามารถศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนและวิธีการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้จากคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยกองบริหารความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท.</li> </ul> <p><b>การรายงานผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของทุกฝ่าย ภายในสำนักงานเขต (รวมทั้งโรงเรียน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>(2) ระดับของความเสี่ยง</li> <li>(3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> <li>(4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ: กรณีหากอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด</p> | <p>ทุกฝ่าย</p> <p>ส่งข้อมูลให้ฝ่ายปกครอง ภายในวันที่ 20 พ.ค. 69</p> |

| ที่ | หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | มอบหมาย    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| O19 | <p>แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจ เพื่อให้การใช้ดุลพินิจ ของเจ้าหน้าที่มาตรฐานเดียวกัน โปร่งใส และตรวจสอบได้ ใน กระบวนการต่อไป</li> <li>- แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่การปรับ เป็นพินัย ตาม พรบ. รักษาความสะอาด ฯ</li> <li>- แนวทางปฏิบัติฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการเขต</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ส่วนกลาง   |
| O20 | <p>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสและการรายงานผลการ ดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</li> <li>- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้อง ดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ผู้อำนวยการเขตชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินไป ยังหน่วยงานภายในสำนักงานเขต และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ใน พื้นที่เขต</li> <li>- เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</li> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์หลัก ของสำนักงานเขตให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูล ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> </ul> </li> </ul> | ฝ่ายปกครอง |

| ที่ | หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | มอบหมาย |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนา การปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสำนักงานเขต ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ อย่างน้อย 1 กิจกรรม</li> </ul> <p><i>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานที่สำนักงานเขตได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงผู้อำนวยการเขต กำกับ ติดตาม การประเมิน</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ฯลฯ เป็นต้น</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสำนักงานเขต ต่อสาธารณะ อย่างน้อย 1 กิจกรรม</li> </ul> |         |

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้





ITA



# ขอเชิญ

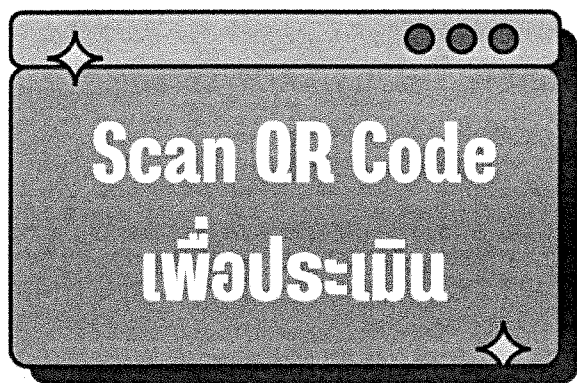
## ข้าราชการ และลูกจ้าง กรุงเทพมหานคร

ร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ITA ของ สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ปี พ.ศ.2569  
เขตสะพานสูง(101044)



ภาษาไทย (Thai)

ข้าราชการ และลูกจ้าง ที่มีอายุงาน 1 ปี ขึ้นไป

\*\*\*โปรดเลือกฝ่ายที่ตนเองสังกัดให้ถูกต้อง



สำนักงานเขตสะพานสูง  
SAPHAN SUNG DISTRICT OFFICE

# แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ปี พ.ศ.2569

## หน้า 1 ตัวชี้วัดที่ 1

ตัวชี้วัดที่ 1    ตัวชี้วัดที่ 2    ตัวชี้วัดที่ 3    ตัวชี้วัดที่ 4    ตัวชี้วัดที่ 5    ส่วนที่ 2    ส่วนที่ 3

### ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 5 ข้อ

ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเขต เป็นอย่างไร

16 เติบโตให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

☐ ไม่มีเลย    ☐ น้อยที่สุด    ☐ น้อย    ☐ ค่อนข้างมาก    ☐ มาก    ☐ มากที่สุด

17 จำนวนความสะดวกในการให้บริการประชาชน

☐ ไม่มีเลย    ☐ น้อยที่สุด    ☐ น้อย    ☐ ค่อนข้างมาก    ☐ มาก    ☐ มากที่สุด

18 การอนุมัติ/การออกใบอนุญาต /การประเมินภาษี เป็นไปตามกฎหมายปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน

☐ ไม่มีเลย    ☐ น้อยที่สุด    ☐ น้อย    ☐ ค่อนข้างมาก    ☐ มาก    ☐ มากที่สุด

หมายเหตุ :

- การอนุมัติ / การออกใบอนุญาต เช่น การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร, การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ, การขออนุญาตติดตั้งสิ่งของในที่สาธารณะ ฯลฯ หรือไม่
- การประเมินภาษี เช่น การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฯลฯ หรือไม่
- ประโยชน์ทับซ้อน เช่น ประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตกระทำการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรม หรือการดำเนินการ ที่เชื่อผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริตก่อให้เกิดผลเสียต่อทางราชการ เกิดความไม่เป็นธรรม ตัวอย่างเช่น การเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง ทำให้เกิดการเร่ร่อน หรือผ่อนปรนกฎระเบียบในการตรวจสอบ

19 ประพฤติตนเป็นสุจริต: กำจัดเสียเอง เช่น เก็บส่วยหาบเร่แผงลอย พื้นที่ค้าขายสาธารณะ /ส่วยร้านค้า สถานบันเทิง /ส่วยจอดรถพื้นที่ใต้ทางด่วน /ส่วยใบอนุญาตก่อสร้าง/ ส่วยลดหย่อนภาษี /ส่วย EIA /ส่วยใบอนุญาต ปล่อยสารพิษ /ส่วยเผงค่าและตลาด ฯลฯ

☐ มี    ☐ ไม่มี

20 เรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

☐ มี    ☐ ไม่มี

ไปหน้าก่อน

หน้าถัดไป

## หน้า 2 ตัวชี้วัดที่ 2

ตัวชี้วัดที่ 1    ตัวชี้วัดที่ 2    ตัวชี้วัดที่ 3    ตัวชี้วัดที่ 4    ตัวชี้วัดที่ 5    ส่วนที่ 2    ส่วนที่ 3

### ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 3 ข้อ

ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตเป็นอย่างไร

26 เปิดผย โปร่งใส ตรวจสอบได้

☐ 1. ไม่มีเลย    ☐ 2. น้อยที่สุด    ☐ 3. น้อย    ☐ 4. ค่อนข้างมาก    ☐ 5. มาก    ☐ 6. มากที่สุด

27 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มีการทุจริต/ เอื้อประโยชน์ ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

☐ เคยพบ    ☐ ไม่เคยพบ

28 เบิกจ่ายเกิน เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง การจัดโครงการ ฯลฯ

☐ เคยพบ    ☐ ไม่เคยพบ

ไปหน้าก่อน

หน้าถัดไป

หน้า 3 ตัวชี้วัดที่ 3

ตัวชี้วัดที่ 1    ตัวชี้วัดที่ 2    ตัวชี้วัดที่ 3    ตัวชี้วัดที่ 4    ตัวชี้วัดที่ 5    ส่วนที่ 2    ส่วนที่ 3

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ จำนวน 3 ข้อ

การใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเขต เป็นอย่างไร

19 ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต

- ☐ 1. มี                      ☐ 2. ไม่มี

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน

110 ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์

- ☐ 1. มี                      ☐ 2. ไม่มี

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน

111 ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน อย่างไม่เป็นธรรม

- ☐ 1. มี                      ☐ 2. ไม่มี

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน

[ไปหน้าก่อน](#)    [หน้าถัดไป](#)

หน้า 4 ตัวชี้วัดที่ 4

ตัวชี้วัดที่ 1    ตัวชี้วัดที่ 2    ตัวชี้วัดที่ 3    ตัวชี้วัดที่ 4    ตัวชี้วัดที่ 5    ส่วนที่ 2    ส่วนที่ 3

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ จำนวน 1 ข้อ

ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 การใช้ทรัพย์สินของราชการของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเขต เป็นอย่างไร

112 ป่ากรัฟฟีนของราชการ ของกลาง เงิน หรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

- ☐ 1. มี                      ☐ 2. ไม่มี

หมายเหตุ : ตัวอย่าง การป่ากรัฟฟีนของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง เช่น ใช้รถยนต์ของราชการไปใช้ในทางส่วนตัว หรือถูกใช้โดยบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันหน่วยงาน ถอดชิ้นส่วน/นำอะไหล่กรัฟฟีนทางราชการ ไปใช้ส่วนตัว เช่น น้ำมัน อะไหล่รถยนต์ ป่ากรัฟฟีนเครื่องขยายเสียงดี หมึก เครื่องพิมพ์ ฯลฯ หรือ การนำของกลางไปใช้ส่วนตัว เป็นต้น

[ไปหน้าก่อน](#)    [หน้าถัดไป](#)

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต จำนวน 2 ข้อ

ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 การแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในสำนักงานเขต เป็นอย่างไร

- 113
- ผู้อำนวยเขตให้ความสำคัญในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ☐ 1. ไม่มีเลย

☐ 2. น้อยที่สุด

☐ 3. น้อย

☐ 4. ค่อนข้างมาก

☐ 5. มาก

☐ 6. มากที่สุด

114

สำนักงานเขตมีนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

☐ 1. ไม่มีเลย

☐ 2. น้อยที่สุด

☐ 3. น้อย

☐ 4. ค่อนข้างมาก

☐ 5. มาก

☐ 6. มากที่สุด

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อสำนักงานเขต

- 1
- ท่านคิดว่าอะไรคือสิ่งจำเป็นเร่งด่วนที่สำนักงานเขตต้องยกระดับและพัฒนา เพื่อให้การดำเนินงานมีคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในสำนักงานเขต

หน้า 7 ส่วนที่ 3 (\*\*กรุณาแจ้ง ข้าราชการ/ลูกจ้าง ให้ชัดเจนถึงฝ่ายที่ตนเองสังกัด, สำหรับบุคลากรโรงเรียน ให้เลือกสังกัด “รร.สังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต”)

ตัวชี้วัดที่ 1    ตัวชี้วัดที่ 2    ตัวชี้วัดที่ 3    ตัวชี้วัดที่ 4    ตัวชี้วัดที่ 5    ส่วนที่ 2    ส่วนที่ 3

## ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบวัดการรับรู้

1 อายุ

เลือกอายุ

2 ท่านเป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มใด

- ☐ ข้าราชการ
- ☐ ลูกจ้าง

3 ส่วนราชการที่ท่านสังกัด

- ☐ ฝ่ายปกครอง
- ☐ ฝ่ายทะเบียน
- ☐ ฝ่ายโยธา
- ☐ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
- ☐ ฝ่ายรายได้
- ☐ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
- ☐ ฝ่ายการศึกษา
- ☐ ฝ่ายการคลัง
- ☐ ฝ่ายเทศกิจ
- ☐ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- ☐ รร.สังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต

4 กรุณาระบุเพศของท่าน

- ☐ ชาย
- ☐ หญิง
- ☐ อื่น ๆ

5 ท่านทำงานให้กับสำนักงานเขตของท่านมาเป็นระยะเวลาทั้งหมด

- ☐ ต่ำกว่า 5 ปี
- ☐ 5 - 10 ปี
- ☐ 11 - 20 ปี
- ☐ มากกว่า 20 ปี

ไปหน้าก่อน



ส่งแบบประเมิน



# ขอเชิญ

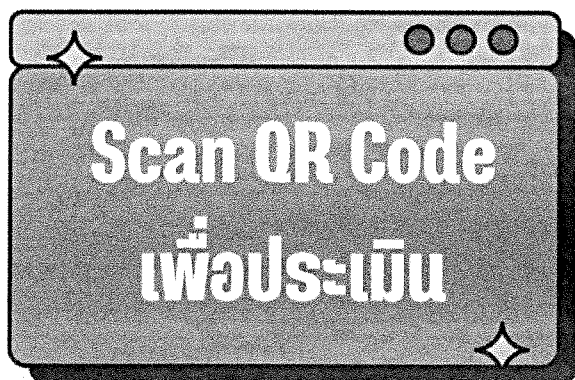
## ผู้มารับบริการ หรือมาติดต่อราชการ

ร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

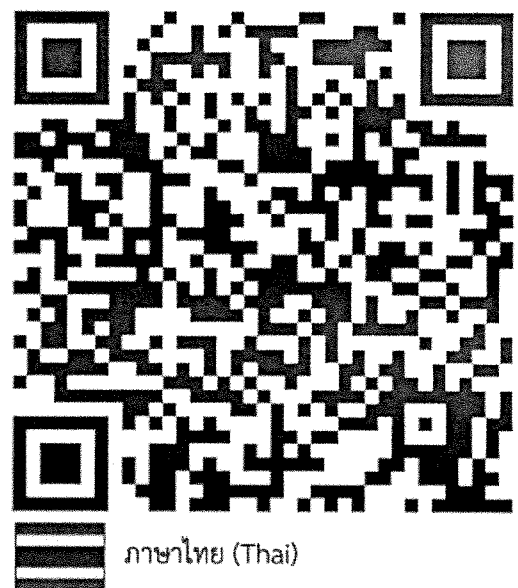
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ITA ของ สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ปี พ.ศ.2569  
เขตสะพานสูง(101044)



ภาษาไทย (Thai)

\*\*\*โปรดเลือกฝ่ายที่เข้ารับบริการให้ถูกต้อง



สำนักงานเขตสะพานสูง  
SAPHAN SUNG DISTRICT OFFICE

หน้า 1 การติดต่อ (\*\*กรุณาแจ้งกับผู้รับบริการให้ชัดเจนถึงการติดต่อกับฝ่ายใด)

การติดต่อ    ตัวชี้วัดที่ 6    ตัวชี้วัดที่ 7    ส่วนที่ 2    ส่วนที่ 3

การติดต่อกับหน่วยงาน

1. ท่านเคยรับบริการหรือมาติดต่อกับสำนักงานเขตนี้หรือไม่

- ☐ ไม่เคย
- ☐ เคย 1 ครั้ง
- ☐ เคย มากกว่า 1 ครั้ง
- ☐ เคย เป็นประจำ

2. ท่านติดต่อกับสำนักงานเขตนี้ในสถานะใด

- ☐ บุคคลทั่วไป
- ☐ หน่วยงานของรัฐ
- ☐ องค์กรธุรกิจ
- ☐ อื่น ๆ

3. ท่านติดต่อฝ่ายใดกับสำนักงานเขตนี้

- ☐ ฝ่ายปกครอง
- ☐ ฝ่ายทะเบียน
- ☐ ฝ่ายโยธา
- ☐ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
- ☐ ฝ่ายรายได้
- ☐ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
- ☐ ฝ่ายการศึกษา
- ☐ ฝ่ายการคลัง
- ☐ ฝ่ายเทศกิจ
- ☐ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- ☐ รร.สังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต

5. ประเภทของงานที่ท่านมาขอรับบริการ

- ☐ งานขออนุญาต/อนุญาต
- ☐ งานทะเบียน
- ☐ งานจัดเก็บรายได้/ภาษี
- ☐ งานเปรียบเทียบปรับ
- ☐ งานจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ \*งานอื่นๆ

6. ท่านเป็นผู้รับบริการที่พักอาศัยภายในพื้นที่เขตหรือไม่

- ☐ ใช่
- ☐ ไม่ใช่/มาจากพื้นที่อื่น

## หน้า 2 ตัวชี้วัดที่ 6



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) พ.ศ.2569

Saphansung District สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร

การติดต่อ ตัวชี้วัดที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 7 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3

### ตัวชี้วัดที่ 6 ความสุจริตในการดำเนินงาน จำนวน 2 ข้อ

เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตให้บริการ เป็นอย่างไร



ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ท่านเคยรับรู้มาว่า ผู้อำนวยการเขต/เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตนี้ มีการเรียกรับสินบนมากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มีเลย ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มาก ☐ มากที่สุด



ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้อำนวยการเขต/เจ้าหน้าที่ ของสำนักงานเขตนี้ มีการเรียกรับสินบนหรือไม่

☐ มี ☐ ไม่มี

ไปหน้าก่อน

หน้าถัดไป

## หน้า 3 ตัวชี้วัดที่ 7



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) พ.ศ.2569

Saphansung District สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร

การติดต่อ ตัวชี้วัดที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 7 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3

### ตัวชี้วัดที่ 7 ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ จำนวน 4 ข้อ



ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 การติดต่อหรือรับบริการจากสำนักงานเขตนี้ มีโอกาสที่จะถูกเรียกรับสินบนหรือ พบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่น มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มีเลย ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มาก ☐ มากที่สุด



หากมีการให้ของขวัญของกำนัลแก่ ผู้อำนวยการเขต/ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต/หัวหน้าฝ่าย/เจ้าหน้าที่ ของสำนักงานเขตนี้ มีโอกาสที่ท่านจะได้รับการบริการที่ดีและรวดเร็วมากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มีเลย ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มาก ☐ มากที่สุด



หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การอนุมัติ อนุญาต และการติดต่อหรือรับบริการ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มีเลย ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มาก ☐ มากที่สุด



ในภาพรวมของสำนักงานเขตนี้ มีความซื่อสัตย์ สุจริตเป็นที่ประจักษ์ มากน้อยเพียงใด

☐ ไม่มีเลย ☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มาก ☐ มากที่สุด

ไปหน้าก่อน

หน้าถัดไป

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อสำนักงานเขต

1. ท่านคิดว่าอะไรคือสิ่งจำเป็นเร่งด่วนที่สำนักงานเขตต้องปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

1. อายุ

เลือกอายุ

2. เพศ

- ☐ 1. ชาย
- ☐ 2. หญิง
- ☐ 3. อื่น ๆ

3. อาชีพ

- ☐ 1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- ☐ 2. พนักงานบริษัทเอกชน
- ☐ 3. ประกอบธุรกิจส่วนตัว
- ☐ 4. เกษตรกร
- ☐ 5. อาชีพอิสระ
- ☐ 6. รับจ้างทั่วไป
- ☐ 7. อื่น ๆ

คำสั่งสำนักงานเขตสะพานสูง ที่ 102/2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ของสำนักงานเขตสะพานสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



## คำสั่งสำนักงานเขตสะพานสูง

ที่ ๑๐๒/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตสะพานสูง

ด้วยสำนักงานเขตสะพานสูง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติให้ขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไปยังสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างกลไก การป้องกันการทุจริตในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนและบรรลุเป้าหมายตามนโยบายในระดับต่าง ๆ ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว เป้าประสงค์ ๕.๔.๒ มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพรวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต ควบคู่กับสร้างและพัฒนากลไกบริหารความเสี่ยงด้านทุจริต และนโยบาย “โปร่งใส ไม่ส่วย” ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ และมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตสะพานสูง ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการ ประกอบด้วย

- |                                                              |                            |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง                                   | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสะพานสูง                            | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย (ยกเว้นหัวหน้าฝ่ายปกครอง)             | กรรมการ                    |
| ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายปกครอง                                        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๕ นางสาวธัญชนก กัลป์พงศ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๖ นายรุสลัน เจตติเม เจ้าหน้าทีระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการ วางแผน กำหนดแนวทางการดำเนินงาน กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่คณะทำงาน เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตสะพานสูง ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาและแนวทางตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. คณะทำงาน มีหน้าที่ขับเคลื่อนการทำงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสะพานสูงที่สั่งราชการฝ่ายปกครอง

### ๒.๑ องค์ประกอบ

- |                                                            |                |
|------------------------------------------------------------|----------------|
| ๒.๑.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสะพานสูง (สั่งราชการฝ่ายปกครอง) | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.๑.๒ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย (ยกเว้นหัวหน้าฝ่ายปกครอง)         | คณะทำงาน       |

- ผู้อำนวยการ...

|        |                                                            |                             |
|--------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๒.๑.๓  | ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสมโภชกรุงธนุสรณ์ (๒๐๐ ปี)     | คณะทำงาน                    |
| ๒.๑.๔  | ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสามแยกคลองหล่อแหล             | คณะทำงาน                    |
| ๒.๑.๕  | ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสุเหร่าทาบข้างคลองบน          | คณะทำงาน                    |
| ๒.๑.๖  | ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสุเหร่าลาดบัวขาว              | คณะทำงาน                    |
| ๒.๑.๗  | ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดลาดบัวขาว                  | คณะทำงาน                    |
| ๒.๑.๘  | ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสุเหร่าชีร (ราษฎร์สามัคคี)    | คณะทำงาน                    |
| ๒.๑.๙  | นางสาวกัลยา ผิวผ่อง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ        | คณะทำงาน                    |
| ๒.๑.๑๐ | นางสาวอุไรวรรณ นวลปาน นักวิชาการศึกษาชำนาญการ              | คณะทำงาน                    |
| ๒.๑.๑๑ | นายก๊กก้อง บุญคุ้ม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ              | คณะทำงาน                    |
| ๒.๑.๑๒ | นายบัญชา ชูทอง นิติกรปฏิบัติการ                            | คณะทำงาน                    |
| ๒.๑.๑๓ | นางสาวนิมิต ชวัญลิขิต นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ         | คณะทำงาน                    |
| ๒.๑.๑๔ | นางสาวกาญจนา นกขุนทอง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน            | คณะทำงาน                    |
| ๒.๑.๑๕ | นางวิลาสินี เกษรา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                | คณะทำงาน                    |
| ๒.๑.๑๖ | นางสาวอมร ช่างพระ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                | คณะทำงาน                    |
| ๒.๑.๑๗ | นางสาวธารทิพย์ ท่าหาด เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน          | คณะทำงาน                    |
| ๒.๑.๑๘ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง                                          | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๒.๑.๑๙ | นางสาวธัญญชนก กัลปพงศ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ            | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑.๒๐ | นายรุสลัน เจ๊ะตี๋เม เจ้าหน้าทีระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA (Integrity and Transparency Assessment) ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๘) พิจารณาหาจุดบกพร่องและหาแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตสะพานสูง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ดียิ่งขึ้น
๒. ศึกษากรอบแนวทางแต่ละตัวชี้วัดของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อกำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานของสำนักงานเขตสะพานสูง
๓. ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ตามตัวชี้วัดและเครื่องมือที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๔. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขตสะพานสูง ให้ข้าราชการ บุคลากรในสังกัด และประชาชนทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ
๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพงศธร ชื่นไพศาลศิลป์)

ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง

การจัดทำข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

| หัวข้อ                                                                                | ลิงค์                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต                                                         | - <a href="#">Link</a>                                                                                                                                   |
| 02 นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร<br>และแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา<br>กรุงเทพมหานคร | - <a href="#">Link</a><br>- <a href="#">Link</a><br>- <a href="#">Link</a>                                                                               |
| 03 การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์<br>ข้อมูล                                        | - <a href="#">Link</a><br>- <a href="#">Link</a><br>- <a href="#">Link</a><br>- <a href="#">Link</a><br>- <a href="#">Link</a><br>- <a href="#">Link</a> |
| 04 แผนปฏิบัติราชการประจำปีของ<br>สำนักงานเขต และการรายงานผล                           | - <a href="#">Link</a><br>- <a href="#">Link</a>                                                                                                         |
| 05 คู่มือการปฏิบัติหน้าที่                                                            | - <a href="#">Link</a>                                                                                                                                   |
| 06 คู่มือการให้บริการประชาชน                                                          | - <a href="#">Link</a>                                                                                                                                   |
| 07 E-Service                                                                          | - <a href="#">Link</a>                                                                                                                                   |
| 08 สถิติการจัดเก็บภาษี                                                                | - <a href="#">Link</a>                                                                                                                                   |
| 09 ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้                                                        | - <a href="#">Link</a>                                                                                                                                   |
| 010 รายการตรวจ (Checklist) ในการ<br>พิจารณาการออกใบอนุญาต                             | - <a href="#">Link</a>                                                                                                                                   |
| 011 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี<br>และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ<br>ประจำปี          | - <a href="#">Link</a><br>- <a href="#">Link</a>                                                                                                         |
| 012 ข้อบัญญัติงบประมาณ                                                                | - <a href="#">Link</a>                                                                                                                                   |
| 013 เงินอุดหนุนราชการที่ได้รับการจัดสรร<br>และเงินบริจาค                              | - <a href="#">Link</a>                                                                                                                                   |

| หัวข้อ                                                                              | ลิงค์                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ○14 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569     | - <a href="#">Link</a>                                                                                                                                                                                                                                           |
| ○15 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                         | - <a href="#">Link</a>                                                                                                                                                                                                                                           |
| ○16 ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปี | - <a href="#">Link</a><br>- <a href="#">Link</a><br>- <a href="#">Link</a>                                                                                                                                                                                       |
| ○17 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)                            | - <a href="#">Link</a><br>- <a href="#">Link</a><br>- <a href="#">Link</a><br>- <a href="#">Link</a><br>- <a href="#">Link</a><br>- <a href="#">Link</a><br>- <a href="#">Link</a><br>- <a href="#">Link</a><br>- <a href="#">Link</a><br>- <a href="#">Link</a> |
| ○18 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569                         | - <a href="#">Link</a>                                                                                                                                                                                                                                           |
| ○19 แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่                                  | - <a href="#">Link</a>                                                                                                                                                                                                                                           |
| ○20 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส และการรายงานผลการดำเนินงาน               | - <a href="#">Link</a><br>- <a href="#">Link</a>                                                                                                                                                                                                                 |



## การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

O14 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดुरายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

[Click](#)

คำอธิบาย

### แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ของสำนักงานเขตสายไหม เดือน ไตรมาสที่ 1 – 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างย่อประกอบด้วย

- งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง
- วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง
- ราคากลาง
- วิธีซื้อหรือจ้าง
- รายชื่อผู้เสนอราคา
- ราคาที่เสนอ
- ผู้ได้รับการคัดเลือก
- ราคากัดกลางซื้อหรือจ้าง
- เหตุผลกัดเลือกโดยสรุป
- เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง

- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของสำนักงานเขตสายไหม ไตรมาสที่ 1 – 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

## 8.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

O15 หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

[Click](#)

คำอธิบาย

- สำนักงานเขตมีการเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
  - หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก
  - หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง โยกย้าย บุคลากร
  - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร
  - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
  - หลักเกณฑ์การให้ทุนฝึกอบรมและการสร้างขวัญกำลังใจ

## 8.5 การจัดการเรียนรู้ของเรียนการทุจริต

### การจัดการเรียนรู้ของเรียนการทุจริต

O16 ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูล เชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี

[Click](#)

คำอธิบาย

- แสดงช่องทางการขอรับของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการศึกษาทั่วไป มีการปกป้องข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และสามารถเข้าถึงหรือ เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน
- แสดงช่องทางหรือแนวทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง อย่างน้อยประกอบด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ก. โดยต้องสามารถเข้าถึง หรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน
- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
  - จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำแนกตามประเภท เรื่องร้องเรียน
  - จำนวนเรื่องที่กำลังดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามประเภท เรื่องร้องเรียน
  - จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด

## ตัวชี้วัดที่ 9. การป้องกันการทุจริต

### 9.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

#### ประกาศนโยบาย

O17 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

[Click](#)

คำอธิบาย

#### ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

- แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้ชำนาญการเขตคนปัจจุบันในงบประมาณ พ.ศ. 2569 และเผยแพร่ในฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ
- เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย
  - วัตถุประสงค์
  - ขอบเขตการใช้บังคับ
  - นิยาม คำว่า สินบน
  - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ
  - มาตรการติดตามตรวจสอบ
  - ช่องทางการร้องเรียน แจ้งเบาะแส
  - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ ผู้แจ้งเบาะแส/พยานและการรักษาความลับ
  - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปีถึงแม้ว่าผู้ชำนาญการเขตยังคงเป็นบุคคลเดิม)

#### มีแฟรฟกัฟฟิยนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากกรบฏิตินำที่

- แสดงภาพฉบับแฟรฟกัฟฟิยนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากกรบฏิตินำที่ ที่งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ
- แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขต ที่เห็นได้อย่างชัดเจน รวมถึงบนหน้าแรกของหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต

#### การมีส่วนร่วมของผู้ชำนาญการเขต

- แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้ชำนาญการเขต ที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม
- สิ่งใดที่กิจกรรมที่ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. 2569

O18 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

[Click](#)

คำอธิบาย

- แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตทุกฝ่ายภายในสำนักงานเขต (รวมทั้งโรงเรียน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยแต่ละฝ่าย รวมทั้งโรงเรียน ต้องคัดเลือกประเด็นความเสี่ยงอย่างน้อย 1 ด้านจาก 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

- ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ
- ด้านการใช้จ่ายและตำแหน่งหน้าที่
- ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

- ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย

- การคัดเลือกกระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต อย่างน้อย 1 กระบวนการหรือโครงการ
- การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
- การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
- การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต
- การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

- สำนักงานเขตสามารถศึกษาแนวทางประเมินความเสี่ยงและวิธีการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้จากคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยกองบริหารความเสี่ยงและสถิติในการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ก.

#### การรายงานผล

- แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของทุกฝ่ายภายในสำนักงานเขต (รวมทั้งโรงเรียน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
  - ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
  - ระดับของความเสี่ยง
  - วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
  - ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

O19 แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่

[Click](#)

คำอธิบาย

- เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจเพื่อให้การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่มาตรฐานเดียวกัน โปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกระบวนการต่อไปนี้
  - แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่การปรับเป็นพินัย ตาม พรบ. รักษาความสะอาด ฯ
  - แนวทางปฏิบัติฯ ดังจะได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการเขต

## 9.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

### มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความความโปร่งใส

O20 มาตรการในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส และการรายงานผลการดำเนินงาน

[Click](#)

คำอธิบาย

1.มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี 2569

[Click](#)

2.การรายงานผลการดำเนินงานมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน