

แผนพัฒนาเชิงพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานเขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร

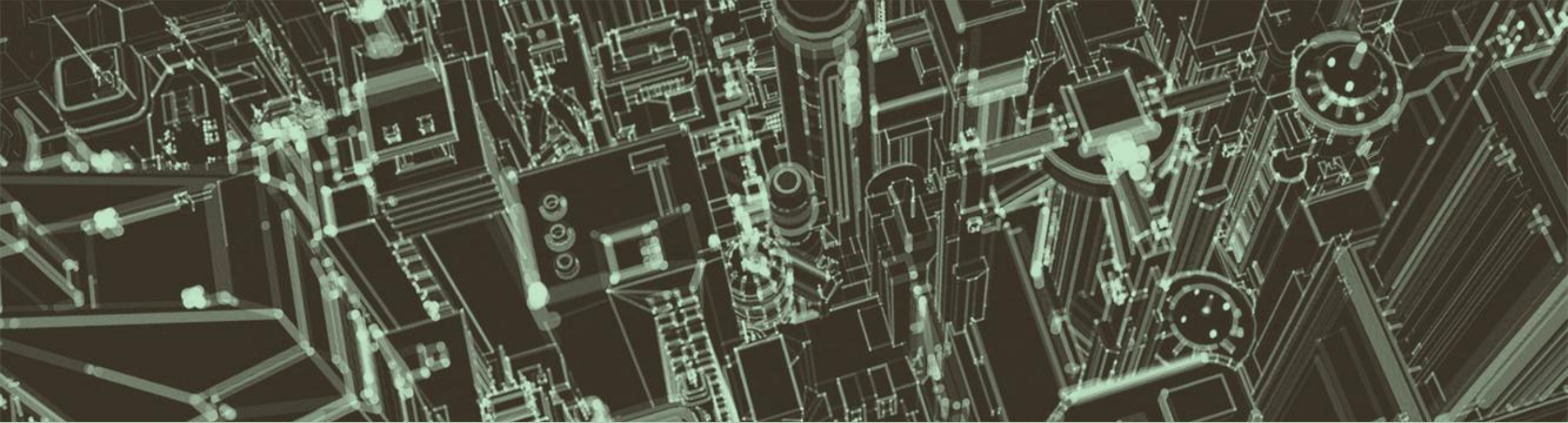


อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต

สำนักงานเขต มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีการควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ การสาธารณสุขการ ส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพการ ส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อน หย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีการควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการล่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสุขสถานอื่น ๆ การคุ้มครอง ดูแลบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริม และสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่กรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อให้การบริหารจัดการของสำนักงานเขตสะพานสูง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
จึงได้จัดทำแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ 3 ด้าน ดังนี้

- ❖ ด้านความปลอดภัย
- ❖ ด้านสิ่งแวดล้อม
- ❖ ด้านบริหารจัดการ



1. ด้านความปลอดภัย



1. ด้านความปลอดภัย

สำนักงานเขตสะพานสูง มีการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- ❖ ซ่อมแซมเผชิญเหตุ และอพยพหนีเหตุแผ่นดินไหว
- ❖ การรณรงค์ ป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน
- ❖ การเฝ้าระวังจุดเสี่ยงอาชญากรรม
- ❖ การบริหารจัดการไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่
- ❖ โครงการ School Care โรงเรียนในพื้นที่เขตสะพานสูง

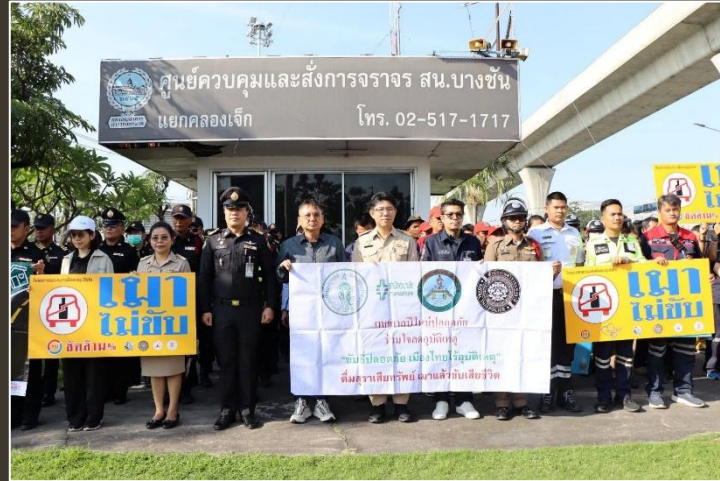
ซ้อมแผนเผชิญเหตุและอพยพหนีเหตุแผ่นดินไหว

สถานที่ : อาคารสำนักงานเขตสะพานสูง (ช.รามคำแหง 118)

วันที่ : 21 พฤศจิกายน 2568

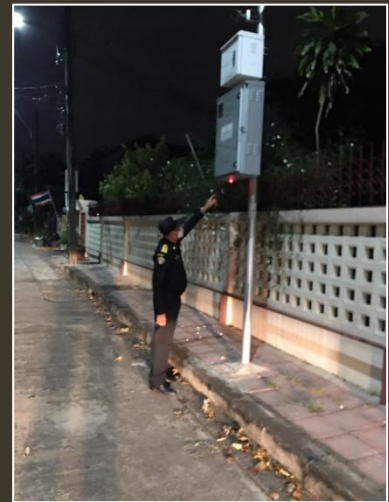
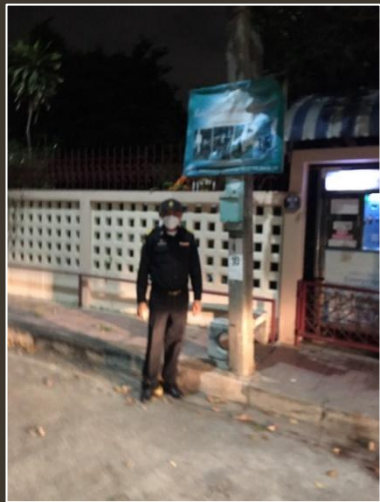


การรณรงค์ ป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน



การเฝ้าระวังจุดเสี่ยงอาชญากรรม

❖ ฝ่ายเทคนิคตรวจตราจุดเสี่ยงภัยในพื้นที่เขตสะพานสูง



การบริหารจัดการไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่

การติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง

การดำเนินงาน	2568	2569
ติดตั้งใหม่	100	-
ซ่อมแซม	200	79
รวม	300	79

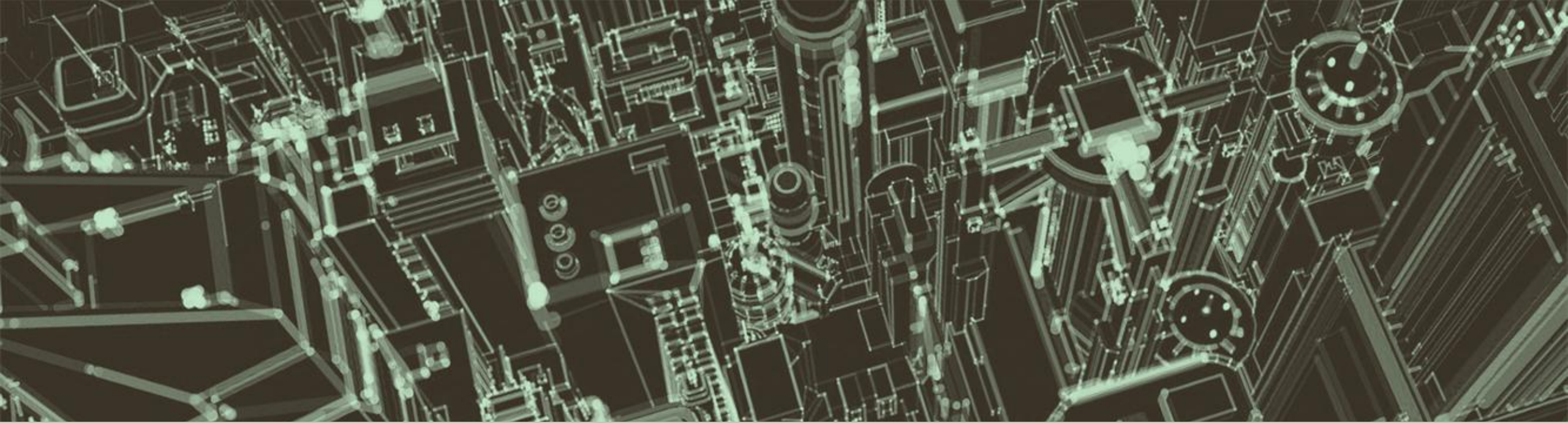
ข้อมูล ณ วันที่ 20 เมษายน 2569



โครงการ School Care โรงเรียนในพื้นที่เขตสะพานสูง

ฝ่ายเทคนิค จัดเจ้าหน้าที่สายตรวจเทคนิคชุดปฏิบัติการ อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ตามโครงการ School care ดูแลอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับเด็กนักเรียนและประชาชน เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณโรงเรียนในพื้นที่เขตสะพานสูง





2. ด้านสิ่งแวดล้อม



2. ด้านสิ่งแวดล้อม

สำนักงานเขตสะพานสูง มีการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- ❖ การส่งเสริมการลด และคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด
- ❖ การจัดเก็บขยะชิ้นใหญ่
- ❖ การจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5
- ❖ การปลูกต้นไม้ เพิ่มพื้นที่สีเขียว
- ❖ การพัฒนาถนนสวย
- ❖ การประชาสัมพันธ์เพื่อควบคุมป้องกันไข้เลือดออก , ไข้ซิกา และโรคชิคุนกุนยาในพื้นที่
- ❖ การจัดชุดเคลื่อนที่พำนัก หม่า แมวในชุมชน
- ❖ การตรวจสอบและเฝ้าระวังคุณภาพน้ำ จุดบริการน้ำดื่มฟรีในพื้นที่เขตสะพานสูง
- ❖ การพัฒนาปรับปรุง “คลองสวย 50 เขต”

การส่งเสริมการลด และคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด



การส่งเสริมการลด และคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด



การจัดเก็บขยะชิ้นใหญ่



การจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5

- ❖ ตรวจประเมินสุขลักษณะสถานประกอบการในพื้นที่เขตสะพานสูง ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันมลพิษทางอากาศ พร้อมทั้งการบำรุงรักษาระบบบำบัดมลพิษอากาศอย่างสม่ำเสมอ



การจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 (ต่อ)

- ❖ ตรวจควันดำรถยนต์ราชการและลงพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรการควบคุมกำกับดูแลและแก้ไขปัญหามลพิษในอากาศที่เกิดขึ้นจากฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร



การจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 (ต่อ)

- ❖ รณรงค์ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 และแจกจ่ายหน้ากากอนามัย ป้องกันฝุ่นละอองให้แก่ประชาชนและกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่เขตสะพานสูง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการสวมหน้ากากอนามัยอย่างถูกวิธี การหลีกเลี่ยงกิจกรรมกลางแจ้งในช่วงที่ค่าฝุ่นละอองสูง การดูแลสุขภาพตนเองในสถานการณ์ฝุ่นละออง เพื่อสร้างความตระหนักรู้และลดผลกระทบด้านสุขภาพของประชาชนในพื้นที่



การจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 (ต่อ)

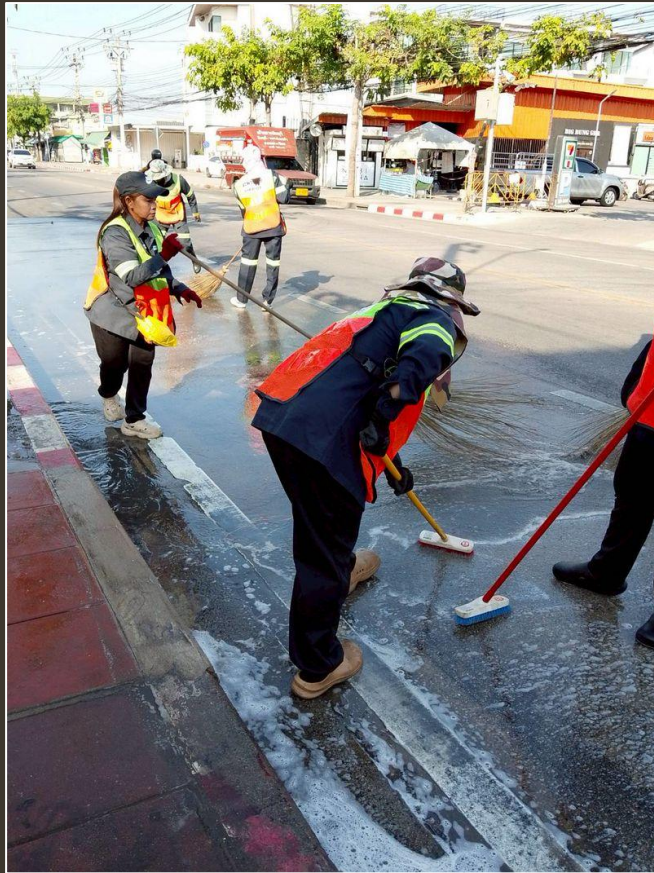
- ❖ มอบและติดตั้งมุ้งลู่ฝุ่น อุปกรณ์ที่ประยุกต์ใช้หลักการทำห้องปลอดฝุ่น ที่เหมาะสำหรับนำไปใช้ในบ้านเรือนที่ไม่สามารถปิดช่องว่างให้สนิท ให้กับผู้ป่วยกลุ่มเปราะบาง ที่มีความเสี่ยงสัมผัสฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5



การจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 (ต่อ)

ตรวจสอบคุณภาพอากาศเชิงรุกในสถานประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5

❖ จัดกิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อลดฝุ่นละออง PM 2.5



การปลูกต้นไม้ เพิ่มพื้นที่สีเขียว



การปลูกต้นไม้ เพิ่มพื้นที่สีเขียว (ต่อ)

❖ สำรวจพื้นที่เตรียมปลูกต้นไม้เพิ่มเติม



การพัฒนาถนนสวย

การพัฒนาถนนสวย ดำเนินการทั้งหมด 2 เส้น ดังนี้

- ❖ ถนนศรีนครินทร์-ร่มเกล้า (จากคลองวังใหญ่ - มอเตอร์เวย์) ระยะทาง 2.2 ก.ม.
 - ❖ ถนนราษฎร์พัฒนา (จากแยกแวกชี - ถนนคูขนานกาญจนารักษิณี) ระยะทาง 2 ก.ม.
- รวมทั้งหมด 4.2 ก.ม.



การประชาสัมพันธ์เพื่อควบคุมป้องกันไข้เลือดออก , ไข้ซิกา และโรคชิคุนกุนยาในพื้นที่



การจัดชุดเคลื่อนที่ทำงาน หมา แมวในชุมชน

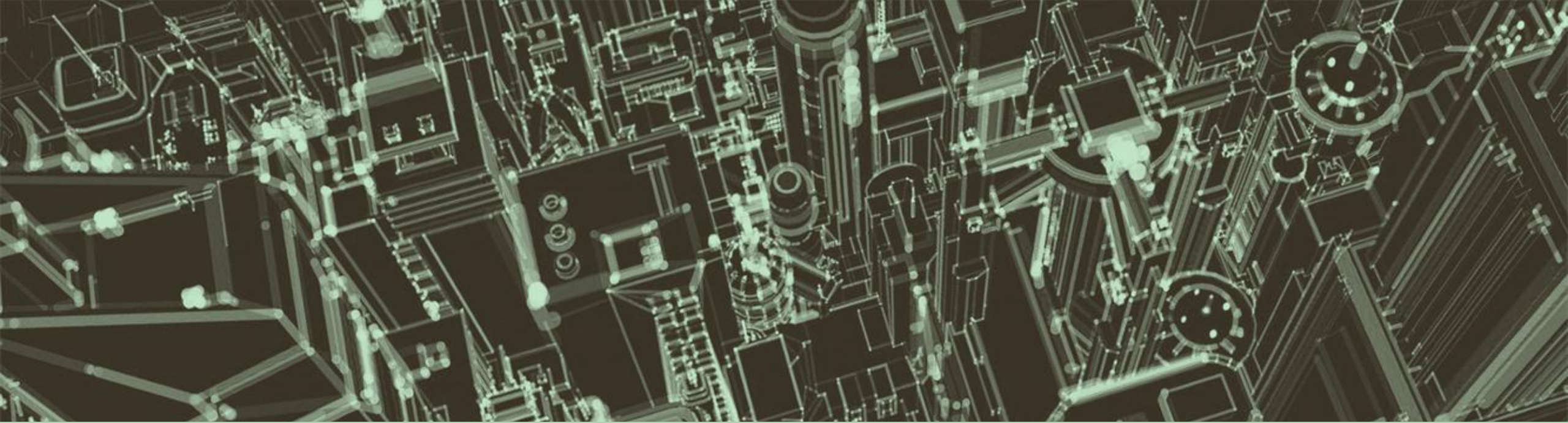


การตรวจสอบและเฝ้าระวังคุณภาพน้ำบริโภค จุดบริการน้ำดื่มฟรีในพื้นที่เขตสะพานสูง



การพัฒนาปรับปรุง "คลองสวย 50 เขต"





3. ด้านบริหารจัดการ



3. ด้านบริหารจัดการ

สำนักงานเขตสะพานสูง มีการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- ❖ ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม
- ❖ การสำรวจและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้
- ❖ การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย บริเวณพื้นที่นอกจุดทำการค้า
- ❖ การซ่อมแซมถนน ทางเท้า และสะพานข้ามคลอง
- ❖ การจัดเก็บสายสื่อสารในพื้นที่
- ❖ การทำความสะอาดท่อระบายน้ำบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย ในพื้นที่เขต
- ❖ การให้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนนอกสถานที่แก่ผู้พิการและผู้ป่วยติดเตียง

ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม

ANTI-BRIBERY
"งดให้ งดรับ"

งดให้ และ งดรับ สิบบน
จากการปฏิบัติหน้าที่

ต่อต้านการทุจริต
และสร้างจิตสำนึกไทยไม่โกง

🔍 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส ✕

สำนักงานเขตสะพานสูง
Saphan Sung District Office

สำนักงานเขตสะพานสูง
Saphansung.district

NO GIFT POLICY
"งดให้ งดรับ"

งดรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด
หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด
หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ แก่บุคคลภายนอก

ต้องไม่แสวงหา
เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด

ใช้วิธีการอวยพร แสดงความยินดี
ในโอกาสต่าง ๆ แทนการให้สิ่งของ

🔍 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส ✕

สำนักงานเขตสะพานสูง
SAPHAN SUNG DISTRICT OFFICE

สำนักงานเขตสะพานสูง
Saphansung.district

ประกาศกรุงเทพมหานคร
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Sibbery Policy)

ด้วยแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔
เมืองสีขาว แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕
ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว เป้าประสงค์ที่ ๕.๔.๒
มีระบบการดำเนินการทรวินัยที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริต
คอร์รัปชันในอนาคต และนโยบาย "โปร่งใส ไม่กลัว" ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)

กรุงเทพมหานครได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลักดันการต่อต้านการรับสินบน ดังนั้น
เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนากรุงเทพมหานครและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อป้องกันการทุจริต
และประพฤติมิชอบ และเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากร
กรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ จึงกำหนดนโยบายต่อต้าน
การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ดังนี้

1. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร
ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการเรียกรับ ชักหา หรือรับสินบน
ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกัน หรือประโยชน์
ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรุงเทพมหานคร
2. ห้ามมิให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่น
ในกรุงเทพมหานคร รับสินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไป
อย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร
จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัณยุว่า จะทำให้ หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากภาคเอกชน
หรือบุคคลอื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจะให้กระทำ การไม่กระทำ หรือระงับการกระทำอันมีขอบข่ายที่
๔. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร
ผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางร้องเรียน
ร้องเรียนทันที และมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง
5. ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม ติดตาม ให้มีการปฏิบัติตามนโยบายนี้ หากพบการฝ่าฝืน
หรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงอำนาจหน้าที่ดำเนินการทรวินัยและต้อกล่าวอย่างจริงจัง

ประกาศสำนักงานเขตสะพานสูง
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

สำนักงานเขตสะพานสูง ในฐานะเป็นนิติบุคคลและราชการบริหารส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่
จัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับการเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของ
กรุงเทพมหานครเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๕๔ รองรับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมี
นัยสำคัญ (Big Road) ภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) คณะกรรมการบริหารพัฒนากรุงเทพมหานคร
และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์) ดำเนินโปร่งใส บริหารการพัฒนา ยุทธศาสตร์ความ
ร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตที่เกี่ยวข้อง

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม
ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต กรุงเทพมหานครจึงกำหนดนโยบายการไม่รับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้กรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงาน
ที่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ทุกคนไม่รับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร
งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการรับเลี้ยงอาหารจากบุคคลภายนอก
ผู้ใดติดต่อกับกรุงเทพมหานครก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
2. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร
งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้ใดติดต่อกับกรุงเทพมหานครก่อนปฏิบัติหน้าที่
ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
3. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร
ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่
ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
4. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง
ความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร
บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

การสำรวจและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้

❖ ประชาสัมพันธ์/ให้ความรู้ด้านภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างเชิงรุกตามชุมชนและหมู่บ้านจัดสรร



❖ จัดกิจกรรมออกสำรวจพื้นที่อย่างต่อเนื่อง



การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย บริเวณพื้นที่นอกจุดทำการค้า (ต่อ)

เจ้าหน้าที่เทศกิจดำเนินการ ดังนี้

1. ตรวจสอบความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้มีความสะอาด ปลอดภัยและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย วันละ 1 ครั้ง
2. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นระเบียบเรียบร้อยและ จัดระเบียบเมืองผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตด้วยวิธีการ เช่น แจกแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียของสำนักงานเขต เป็นต้น



การซ่อมแซมถนน ทางเท้า และสะพานข้ามคลอง



การจัดเก็บสายสื่อสารในพื้นที่



การทำความสะอาดท่อระบายน้ำบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย ในพื้นที่เขต

ปทุมประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 39 ซอย ความยาว 86,297 เมตร

ผลการดำเนินงาน ปัจจุบันดำเนินการได้ 61 ซอย ความยาว 86,027 เมตร ร้อยละ 99.6

มีการดำเนินการโดยวิธีการ ดังนี้

❖ ดำเนินการโดยแรงงานเขต : จำนวน 22 ซอย ความยาว 19,879 เมตร ดำเนินการได้ 21 ซอย
ความยาว 19,609 เมตร คิดเป็นร้อยละ 98.64

❖ ดำเนินการโดยวิธีการจ้างเหมาเอกชน : จำนวน 17 ซอย ความยาว 66,418 เมตร ดำเนินการได้ 17 ซอย
ความยาว 66,418 เมตร คิดเป็นร้อยละ 100

การทำความสะอาดท่อระบายน้ำบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย ในพื้นที่เขต (ต่อ)

ดำเนินการโดยแรงงานเขต



การทำความสะอาดท่อระบายน้ำบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย ในพื้นที่เขต (ต่อ)

ดำเนินการโดยวิธีการจ้างเหมาเอกชน



การให้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนนอกสถานที่แก่ผู้พิการและผู้ป่วยติดเตียง

ฝ่ายทะเบียน ดำเนินการ ดังนี้

1. ดำเนินการร่วมกับสำนักงานปกครองและทะเบียน จัดทำบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card) ให้กับผู้พิการและผู้ป่วยติดเตียงที่ไม่สามารถเคลื่อนไหวร่างกายได้ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชน สามารถนำบัตรฯ ไปใช้ในการรักษาพยาบาล และรับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่พึงจะได้รับต่อไป

