

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

ที่	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
1	ยื่นคำขอใบอนุญาต	ผู้ยื่นคำขอ	<p>1. ผู้ขออนุญาตต้องยื่นคำขอตามแบบ ชมช.1 ต่อเจ้าพนักงานตำรวจท้องที่ ซึ่งผู้ยื่น คำขอมิมีภูมิลำเนาหรือสถานที่โฆษณาอยู่ใน เขตอำนาจ เจ้าพนักงานตำรวจท้องที่ พิจารณาคำขอโดยคำนึงถึงสถานที่ เวลา และเครื่องอุปกรณ์ที่จะทำการโฆษณาแล้ว แสดงความคิดเห็นในคำขอนั้นเพื่อให้ผู้ยื่น คำขอนำไปยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องนำความเห็นของ เจ้าพนักงานตำรวจท้องที่มาประกอบการ พิจารณาออกใบอนุญาตด้วย</p> <p>2. เมื่อได้รับใบอนุญาตให้ทำการโฆษณา โดยใช้เครื่องขยายเสียงแล้ว ผู้ได้รับ ใบอนุญาตต้องนำใบอนุญาตไปแสดงต่อ นายตำรวจชั้นสัญญาบัตร กรณีการโฆษณา ประจำที่ให้แสดงต่อสถานีตำรวจเจ้าของ ท้องที่นั้น กรณีการโฆษณาเคลื่อนที่ใน กรุงเทพมหานครให้แสดงต่อกองบังคับการ ตำรวจจราจร ส่วนกรณีการเคลื่อนที่ข้าม เขต เมื่อไปถึงเขตควบคุมการโฆษณาใน</p>	<p>- ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (ระบบ BMA OSS) พร้อมอัปโหลดเอกสาร หลักฐาน หรือ</p> <p>- แบบ ชมช.1 พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน</p>	<p>1. กฎกระทรวง (พ.ศ.2493) ออกตามความในพระราชบัญญัติ ควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่อง ขยายเสียง พ.ศ.2493</p> <p>2. พระราชบัญญัติควบคุมการ โฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ.2493</p> <p>3. ระเบียบปฏิบัติการยื่นคำร้อง การพิจารณาออกใบอนุญาตตาม พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณา โดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ.2493</p>

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

ที่	กระบวนการงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
			<p>ห้องที่ใด ให้แสดงต่อสถานีตำรวจนั้น เมื่อ นายตำรวจซึ่งเป็นหัวหน้าหรือผู้รักษาการ แทนได้ลงนามรับทราบในใบอนุญาตนั้นแล้ว จึงทำการโฆษณาได้</p> <p>3. การโฆษณาดังต่อไปนี้ ไม่ต้องขอ อนุญาตโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง</p> <p>3.1 คำสอนในทางศาสนา</p> <p>3.2 ของหน่วยงานราชการของรัฐ</p> <p>3.3 หาเสียงเพื่อประโยชน์แก่การ เลือกตั้งสมาชิกผู้แทน สมาชิกสภาจังหวัด หรือสมาชิกเทศบาลซึ่งโฆษณาเป็น ภาษาไทย</p> <p>3.4 กิจการของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทน สมาชิกสภาจังหวัด หรือ สมาชิกสภาเทศบาลซึ่งโฆษณาด้วยตนเอง เป็นภาษาไทย</p> <p>3.5 กิจการเกี่ยวกับการมหรสพ เฉพาะโรงมหรสพและในระหว่างที่แสดง มหรสพ</p> <p>3.6 กิจการของนิติบุคคลที่มี</p>		

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

ที่	กระบวนการงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
			<p>วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นสาธารณะกุศล ซึ่งนิติบุคคลนั้นโฆษณาเป็นภาษาไทย</p> <p>4. ใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง มีกำหนดอายุตามที่เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตจะได้ระบุไว้ในใบอนุญาตเป็นประเภท ๆ ดังนี้</p> <p>4.1 การโฆษณาในกิจการที่ไม่เป็นไปในทำนองการค้า คราวละไม่เกิน 15 วัน</p> <p>4.2 การโฆษณาที่เป็นไปในทำนองการค้า</p> <p>(ก) โฆษณาเคลื่อนที่ คราวละไม่เกิน 5 วัน</p> <p>(ข) โฆษณาประจำที่ คราวละไม่เกิน 5 วัน</p> <p>5. ห้ามอนุญาตและห้ามใช้เสียงโฆษณาในระยะใกล้กว่า 100 เมตร จากบริเวณสถานที่ใดสถานที่หนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <p>5.1 โรงพยาบาล</p> <p>5.2 วัดหรือสถานที่บำเพ็ญศาสนกิจ</p> <p>5.3 ทางแยกที่มีการสัญจรไปมาคับคั่ง</p>		

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

ที่	กระบวนการงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
			<p>อยู่เป็นปกติ</p> <p>6. ห้ามใช้เสียงโฆษณาในระยะใกล้กว่า 100 เมตร จากบริเวณสถานที่ใดสถานที่หนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <p>6.1 โรงเรียน ระหว่างทำการสอน</p> <p>6.2 ศาลสถิตยุติธรรม ระหว่างเวลาพิจารณา</p> <p>7. ค่าธรรมเนียมโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง แยกเป็น</p> <p>7.1 การโฆษณากิจการที่ไม่เป็นไปในทำนองการค้า ฉบับละ 10 บาท/ไม่เกิน 15 วัน</p> <p>7.2 การโฆษณากิจการที่เป็นไปในการทำนองการค้า แยกเป็น</p> <p>7.2.1 โฆษณาเคลื่อนที่ ฉบับละ 60 บาท/ไม่เกิน 5 วัน</p> <p>7.2.2 โฆษณาประจำที่ ฉบับละ 75 บาท/ไม่เกิน 5 วัน</p>		
2	รับคำขอ	เจ้าพนักงานธุรการ	ลงรับคำขอ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการติดตามเรื่อง	- ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (ระบบ BMA OSS)	

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

ที่	กระบวนการงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
				- ระบบงานสารบรรณ หรือทะเบียนรับเรื่อง	
3	ตรวจสอบคำขอ และรายการเอกสารหรือหลักฐาน	เจ้าพนักงานธุรการ	<p>ตรวจสอบคำขอ และรายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ถูกต้องครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ขอทราบ และเจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ในวันทัก มีเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน และเจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอตราบภายใน 1 วัน</p>	<p><input type="checkbox"/> แบบคำร้องตามแบบ ข.ช.1 ที่เจ้าพนักงานตำรวจเจ้าของท้องที่แสดงความคิดเห็นแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> หนังสือรับรองนิติบุคคล (พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล)</p> <p><input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ</p> <p><input type="checkbox"/> แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งการใช้เครื่องขยายเสียง หรือแผนที่เส้นทางการใช้เครื่องขยายเสียง</p>	

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

ที่	กระบวนการงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
			นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ		
4	เสนอคำขอรับใบอนุญาต	เจ้าพนักงาน ธุรการ	เสนอคำขอรับใบอนุญาตต่อหัวหน้าฝ่ายฯ		
5	มอบหมายเจ้าหน้าที่	หัวหน้าฝ่ายฯ	มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ		
6	ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ	เจ้าหน้าที่	ตรวจสอบข้อมูลสถานที่หรือเส้นทางการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและป้องกันการเกิดปัญหาเหตุรำคาญ พร้อมให้คำแนะนำแก่ผู้ขอรับใบอนุญาต		
7	รายงานผลการตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่	รายงานผลการตรวจสอบต่อหัวหน้าฝ่ายฯ		
8	เสนอพิจารณาอนุญาต	หัวหน้าฝ่ายฯ	เสนอความเห็น ข้อมูลต่างๆ ประกอบการพิจารณาอนุญาต		
9	พิจารณาอนุญาต	เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น	พิจารณาข้อมูลจากรายงานผลการตรวจสอบและเอกสารหลักฐาน		
10	แจ้งผู้ยื่นคำขอให้ชำระค่าธรรมเนียม	เจ้าพนักงาน ธุรการ	แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบและชำระค่าธรรมเนียมภายใน 1 วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน	- ใบนำชำระค่าธรรมเนียมและใบเสร็จรับเงิน - ใบนำชำระค่าธรรมเนียมออนไลน์ (e-Payment)	

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

ที่	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
11	ลงนามใบอนุญาต	เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น	พิจารณาลงนามใบอนุญาต	- ใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง (แบบ ชมช. 2) - ทางระบบออนไลน์	
12	นำส่งใบอนุญาต	เจ้าพนักงาน ธุรการ	แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตมารับใบอนุญาต	- ทะเบียนรับเรื่อง - ทางระบบออนไลน์	