

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโรงเรียนสามแยกคลองหล่อแหล

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายสุพจน์	หล้าจำศีล	ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง	ประธาน
๒. นางสาวศิริพร	รัตนคันทรง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสะพานสูง	
๓. นางอภิตี	แสงสุข	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	
๔. นางสาวสุดารัตน์	รัศมี	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนสมโภชกรุงอนุสรณ์ (๒๐๐ ปี)	
๕. นายสุนทร	อาดำ	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนสุเหร่าซีโร(ราษฎร์สามัคคี)	
๖. นางศรินรัตน์	ดำรงสินศักดิ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนสุเหร่าทับช้างคลองบน	
๗. นายประเสริฐ	บุญสันท์	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนสามแยกคลองหล่อแหล	
๘. นางสาวสุพรรณ	จันทมาศ	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดลาดบัวขาว	
๙. นายอภิวัฒน์	เรืองมนตรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนสุเหร่าลาดบัวขาว	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมพล	ชัชวงษ์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง
๒. นางสาวมนพัทธ์	เสนาพล	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๓. นายกันตินันท์	จำปาแพง	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ
๔. นางสาวอุบลรัตน์	จรัสโรจน์	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๕. นายฉนวนรัฐ	ณ น่าน	สถาปนิกปฏิบัติการ
๖. นางสาวอุไรวรรณ	นวลปาน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ประธาน ๑.๑ สำนักงานเขตสะพานสูงได้มีคำสั่งที่ ๓๖๒/๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสั่งและปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตสะพานสูง ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งมอบหมายให้ นางสาวศิริพร รัตนคันทรง ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสะพานสูง ฝ่าย ๑ รับผิดชอบ ควบคุม กำกับดูแลฝ่ายการศึกษา และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูง
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ๑.๒ ยินดีต้อนรับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้ย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตสะพานสูง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๓๔๐๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ราย ได้แก่
- ๑.๒.๑ นายอภิวัฒน์ เรืองมนตรี ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนสุเหร่าลาดบัวขาว (ย้ายมาจากโรงเรียนสุเหร่าลำนายโส สำนักงานเขตลาดกระบัง)
- ๑.๒.๒ นางสาวสุพรรณ จันทมาศ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดลาดบัวขาว (ย้ายมาจากโรงเรียนสุเหร่าทับช้าง สำนักงานเขตประเวศ)
- ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน (ผอ.เขตสะพานสูง)	<p>๑.๓ สำนักงานการศึกษาได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๘๐๘/๘๕๑๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความร่วมมือเพิ่มความเข้มงวดการดูแลความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาของโรงเรียน และหนังสือที่ กท ๐๘๐๘/๖๘๕๓ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง กำชับ กรณีนำนักเรียนไปทัศนศึกษา และขอเน้นย้ำให้โรงเรียนดำเนินการดังต่อไปนี้เมื่อมีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนนอกนอกสถานที่</p> <ul style="list-style-type: none">- ตรวจสอบมาตรฐานความปลอดภัยของรถก่อนดำเนินการจ้างเหมารถ และพนักงานขับรถที่มีสภาพร่างกายที่พร้อมในการขับขี่ ไม่ดื่มสุรา มีใบขับขี่ถูกต้องตามประเภทของรถ โรงเรียนต้องมีแผนสำรองฉุกเฉินหากเกิดเหตุการณ์ไม่คาดฝัน และจัดให้มีการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ- อาหารสำหรับนักเรียน ให้ดูแลความสะอาดของอาหารให้ถูกสุขลักษณะ มีโภชนาการครบถ้วน ไม่ควรใช้เมนูที่เน่าเสียง่าย- สถานที่สำหรับนำนักเรียนไปทัศนศึกษา ให้พิจารณาสถานที่ที่มีความเหมาะสมกับวัยของเด็ก เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่ควรไปในสถานที่ที่มีระยะทางไกลจนเกินไป ทั้งนี้ ให้สอบถามความคิดเห็นของบุคลากรครูฯ เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างรอบด้าน รับทราบ และมอบหมายโรงเรียนในสังกัดดำเนินการ
ที่ประชุม ประธาน (ผอ.เขตสะพานสูง)	<p>๑.๔ การจัดงานลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๗ สำนักงานเขตสะพานสูงกำหนดจัดงานลอยกระทง ในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ เดอะ พาซิโอ ทาวน์ สาขารามคำแหง ซึ่งในงานจะมีการแสดงของชุมชนและนักเรียนโรงเรียนในสังกัด และการออกร้านขายสินค้า จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ไปร่วมงานลอยกระทงดังกล่าว</p>
ที่ประชุม ประธาน (ผอ.เขตสะพานสูง)	<p>รับทราบ</p> <p>๑.๕ การเสนอขอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเขต โดยโครงการที่เสนอขอต้องเป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสุขภาพหรือเพื่อเป็นการป้องกันโรค และจะต้องสอดคล้องกับแผนสุขภาพเขต</p> <ul style="list-style-type: none">- กิจกรรม TO BE NUMBER ONE (ส่งเสริมตัวชี้วัดด้านยาเสพติด)- กิจกรรมด้านป้องกันและแก้ไขปัญหา/สารเสพติด- กิจกรรมความปลอดภัยทางถนน- การดูแลสุขภาพช่องปาก
ที่ประชุม ประธาน (ผอ.เขตสะพานสูง)	<p>ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีการจัดอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานให้กับสถานศึกษา สถานประกอบการ และชุมชน โดยฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตสะพานสูง</p> <p>รับทราบ</p> <p>ขอแจ้งกำหนดการจัดงานสถาปนาเขตสะพานสูง ครบรอบ ๒๗ ปี (ย่างเข้าสู่ปีที่ ๒๘)</p> <ul style="list-style-type: none">- เวลา ๐๘.๐๐ น. พิธีทางศาสนาอิสลาม ณ ห้องประชุมสุวรรณพลภักษ์- เวลา ๐๙.๐๐ น. สักการะพระพุทธรูปประจำเขต, พระอินทร์ทรงช้างเอราวัณ และศาลตายาย- เวลา ๑๐.๐๐ น. พิธีทางศาสนาพุทธ <p>และขอเชิญผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดร่วมงานดังกล่าว</p>
ที่ประชุม	รับทราบ

- ระเบียบวาระที่ ๒
รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมโรงเรียนสุเหร่าลาดบัวขาว
- หนฝ.การศึกษา
รับรองรายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโรงเรียนสุเหร่าลาดบัวขาว เขตสะพานสูง ในการนี้มีผู้เข้าร่วมประชุมขอแก้ไขข้อความ หน้าที่ ๕ ระเบียบวาระที่ ๕ ข้อ ๕.๑.๑ หน้าที่ ๗ ระเบียบวาระที่ ๖ ข้อ ๖.๔ และหน้าที่ ๘ ระเบียบวาระที่ ๗ ข้อ ๗.๒ ซึ่งฝ่ายการศึกษาได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
- มติที่ประชุม
รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗
- ระเบียบวาระที่ ๓
การติดตามความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓.๑ งบประมาณกรุงเทพมหานคร
- หนฝ.การศึกษา
ฝ่ายการศึกษาจัดส่งบัญชีจัดสรรงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมขอแจ้งตัวชี้วัดด้านการงบประมาณรายงวด โดยขอให้ติดตามดำเนินการตามรายการของตนเอง (ตามเอกสารแนบ)
- ที่ประชุม
รับทราบ และมอบหมายโรงเรียนในสังกัดดำเนินการ
- ระเบียบวาระที่ ๔
เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา
- หนฝ.การศึกษา
๔.๑ การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- นโยบายห้องปลอดฝุ่นในระดับชั้นอนุบาล
ฝ่ายการศึกษาได้เวียนแจ้งขอข้อมูลรายละเอียดห้องปลอดฝุ่นในระดับชั้นอนุบาล ของโรงเรียนในสังกัด ขอให้ทุกโรงเรียนพิจารณาของงบประมาณเพื่อจัดทำห้องเรียน ปลอดฝุ่นเป็นลำดับแรก และขอให้เร่งรัดจัดส่งค่าของงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในกำหนด โดยเบื้องต้นทุกโรงเรียนได้จัดส่งรายการค่าของบลงทุนด้านการปรับปรุงโรงเรียนให้ฝ่ายโยธาเรียบร้อยแล้ว ขอความอนุเคราะห์ฝ่ายโยธาพิจารณา ดำเนินการต่อไป
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
เพื่อประโยชน์สูงสุดในการพิจารณาค่าของงบประมาณ ขอให้ทุกโรงเรียนพิจารณาค่าของงบประมาณตามลำดับความสำคัญ
- ที่ประชุม
รับทราบ และมอบหมายฝ่ายโยธาและโรงเรียนในสังกัดดำเนินการ
- หนฝ.การศึกษา
๔.๒ ตัวชี้วัดในความรับผิดชอบของฝ่ายการศึกษา และโรงเรียนในสังกัดประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ตัวชี้วัดด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยมีเป้าหมายให้บรรลุตามไตรมาส ดังนี้

ไตรมาสที่	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม
๑	๑๕
๒	๔๐
๓	๗๕
๔	๑๐๐

- หนฝ.การคลัง
เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ขอความร่วมมือให้เบิกจ่ายงบประมาณในงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗
- ที่ประชุม
รับทราบ

หนผ.การศึกษา

เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติที่ประชุมเปลี่ยนแปลงค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของงานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา และงานงบประมาณ โรงเรียน ดังนี้

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่าย ล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด		
	หน่วยนับ	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา			
- ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐
- ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาหลังจากการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา	ร้อยละ	๙๐	๙๐
งานงบประมาณโรงเรียน			
- ร้อยละความสำเร็จของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับผ่านขึ้นไป	ร้อยละ	๙๐	๘๕
- ร้อยละความสำเร็จของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานได้	ร้อยละ	๗๕	๗๕
- ร้อยละความสำเร็จของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีทักษะในการเอาตัวรอดจากอุบัติเหตุทางน้ำ	ร้อยละ	๘๐	๘๐

ที่ประชุม

รับทราบ และมอบหมายโรงเรียนในสังกัดดำเนินการ

- ตัวชี้วัดเจรจา OKRs ๖๓๓๒ ชื่อ KRs จำนวนโรงเรียนที่ได้รับการปรับปรุงสภาพ โดยมีเป้าหมาย ๒ แห่ง คือ โรงเรียนวัดลาดบัวขาว และโรงเรียนสุเหร่าทับช้างคลองบน โดยขอความร่วมมือทั้งสองโรงเรียนบันทึกภาพก่อนและหลังการดำเนินการปรับปรุงเพื่อรายงานผู้บริหารเขตทราบต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ และมอบหมายโรงเรียนวัดลาดบัวขาวและโรงเรียนสุเหร่าทับช้างคลองบนดำเนินการ

หนผ.การศึกษา

- ตัวชี้วัดตามนโยบายในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลฯ ภาครัฐฯ โดยมีเป้าหมายเป็นจำนวนผู้ใช้บริการผ่านศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) ต่อจำนวนผู้รับบริการของสำนักงานเขตทั้งหมดที่ดำเนินการรับแจ้งผ่านระบบ BMA OSS และขอให้โรงเรียนส่งรายงานข้อมูลสถิติในแต่ละเดือนเฉพาะที่ผู้รับบริการแจ้งผ่านในระบบเท่านั้น

- การตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ ในประเด็น บุคลากรฝ่ายการศึกษาไม่เพียงพอต่อภาระงาน โรงเรียนขาดอัตรากำลังครู และเจ้าหน้าที่ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โดยโรงเรียนที่ขาดอัตรากำลังครู สามารถส่งข้อมูลอัตรากำลังให้ฝ่ายการศึกษาเพื่อจัดทำหนังสือแจ้งสำนักการศึกษาต่อไป

ประชุม

รับทราบ และมอบหมายโรงเรียนในสังกัดดำเนินการ

- ๔.๓ การเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร
หนฝ.การศึกษา ขอความร่วมมือให้ทุกโรงเรียนเข้าใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ กรุงเทพมหานครและออกเลขหนังสือราชการจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ กรุงเทพมหานคร ซึ่งหากไม่ดำเนินการดังกล่าว ฝ่ายการศึกษาจะไม่สามารถลงรับ เอกสารจากโรงเรียนที่ส่งมายังฝ่ายการศึกษาได้ หากโรงเรียนมีข้อขัดข้องในการใช้งาน ระบบฯ สามารถแจ้งฝ่ายการศึกษาทราบเพื่อประสานเจ้าหน้าที่ระบบของฝ่ายปกครอง ดำเนินการแก้ไขต่อไป
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสุเหร่าหีบข้างฯ (นางศรินรัตน์ฯ) หนฝ.การศึกษา เนื่องจากบุคลากรของโรงเรียนบางส่วนยังไม่สามารถเข้าใช้งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานครได้ จึงขอให้มีการจัดอบรมการใช้งานระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานครให้แก่บุคลากรของโรงเรียนอีกครั้ง
- หนฝ.การศึกษา ฝ่ายการศึกษา จะดำเนินการประสานฝ่ายปกครองเพื่อจัดอบรมการใช้งานระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานครให้กับบุคลากรของโรงเรียน โดยจะแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ให้ทราบต่อไป
- ประชุม รับทราบ และมอบหมายฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดดำเนินการ
- ๔.๔ การดำเนินงานตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการพักอาศัยในอาคารที่ พักอาศัย ข้าราชการครูและลูกจ้างในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕
หนฝ.การศึกษา ปัจจุบันกรุงเทพมหานครได้ประกาศใช้ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการพัก อาศัยในอาคารที่พักอาศัยข้าราชการและลูกจ้างในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้อาคารที่พักอาศัยทุกประเภทของโรงเรียนที่เป็นกรรมสิทธิ์ หรืออยู่ในความครอบครองของกรุงเทพมหานครต้องใช้ระเบียบนี้ทั้งหมด และได้มี ประกาศสำนักการศึกษา เรื่อง อัตราค่าบำรุงดูแลรักษาอาคารที่พักอาศัย และบริเวณ อาคารที่พักอาศัย ค่าประกันอัคคีภัย และค่าประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้น จากการพักอาศัยในอาคารที่พักอาศัยข้าราชการและลูกจ้างในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร ดังนี้
๑. ค่าบำรุงดูแลรักษาอาคารที่พักอาศัย และบริเวณอาคารที่พักอาศัย ให้เป็นไป ตามที่คณะกรรมการอาคารที่พักอาศัย ข้าราชการและลูกจ้างในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานครกำหนด โดยไม่ต่ำกว่า ๔๑๐.-บาทต่อเดือน (รวมค่ารักษามิเตอร์น้ำ ๑๐.-บาทต่อเดือน)
 ๒. ค่าประกันอัคคีภัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการอาคารที่พัก อาศัย ข้าราชการและลูกจ้างในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครแห่งนั้นกำหนด ตามข้อเท็จจริงและสถานะเศรษฐกิจ โดยการคำนวณจัดทำประกันภัยอาคารที่พัก อาศัย ต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่ามูลค่าทรัพย์สินของอาคารที่พักอาศัยในการดูแลรักษา และการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประกันภัยผู้พักอาศัยในอาคารที่พักอาศัย ให้คำนวณเป็น รายปีและจัดเก็บค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยตามจำนวนผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยเป็นรายปี ทั้งนี้ ให้สิทธิดังกล่าวตกทอดกับผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยใหม่แทนผู้พักอาศัยซึ่งสิ้นสิทธิ การเข้าพักอาศัย
 ๓. ค่าประกันความเสียหาย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอาคารที่พักอาศัย ข้าราชการและลูกจ้างในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครกำหนด โดยไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐.-บาทต่อห้อง

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือให้ทุกโรงเรียนดำเนินการทำสัญญาการพักอาศัยกับผู้พักอาศัยให้ครบทุกราย และส่งกลับมายังฝ่ายการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

ประชุม

รับทราบ และมอบหมายโรงเรียนในสังกัดดำเนินการ

๔.๕ การรายงานผลการดำเนินการอบรม ชักซ้อมการปฏิบัติตน กรณี เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

หน.ฝ.การศึกษา

เมื่อโรงเรียนมีการชักซ้อมการปฏิบัติตนในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ขอให้โรงเรียนดำเนินการรายงานผู้อำนวยการเขตทราบ และจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ทราบในวงกว้าง

ประชุม

รับทราบ และมอบหมายโรงเรียนในสังกัดดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต

เรื่องแจ้งจากหัวหน้าส่วนราชการสำนักงานเขตสะพานสูง

- เน้นย้ำให้ทุกโรงเรียนให้ความเอาใจใส่และดูแลนักเรียนที่มีความเสี่ยงต่อการหลุดออกจากระบบการศึกษา โดยขอให้พยายามช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มนี้ให้มากที่สุด เพื่อป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา

- ขอความร่วมมือโรงเรียนในสังกัดดำเนินการด้านต่างๆ โดยคำนึงถึงการเป็นโรงเรียนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ประชุม

รับทราบ และมอบหมายโรงเรียนในสังกัดดำเนินการ

๕.๑ ฝ่ายปกครอง

หน.ฝ.ปกครอง

๕.๑.๑ เนื่องจากกรุงเทพมหานครเปลี่ยนมาใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-sarabun) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แต่ปรากฏว่า โรงเรียนในสังกัดหลายโรงเรียนยังไม่ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-sarabun) จึงขอความร่วมมือโรงเรียนในสังกัดใช้งานระบบสารบรรณฯ ดังกล่าว หากโรงเรียนมีข้อติดขัดประการใด สามารถประสานแจ้งฝ่ายปกครองเพื่อให้คำแนะนำได้

ที่ประชุม

รับทราบ

๕.๑.๒ ขอเชิญโรงเรียนวัดลาดบัวขาว โรงเรียนสุเหร่าซีรอ (ราษฎร์สามัคคี) และโรงเรียนสามแยกคลองหล่อแหล เข้าร่วมประกวดแข่งขันผลการดำเนินการชมรม To Be Number One และทุกโรงเรียนสามารถเขียนโครงการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ชมรม To Be Number One เพื่อเสนอของบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร (สปสช.) เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการได้

ที่ประชุม

รับทราบ

๕.๒ ฝ่ายการคลัง

หน.ฝ.การคลัง

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ขอความร่วมมือให้ทุกโรงเรียนเร่งดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

ประธาน

ในปีงบประมาณนี้ ขอให้ทุกโรงเรียนเร่งดำเนินการให้รวดเร็วขึ้น เพื่อให้ทันกำหนดตามเป้าหมายตัวชี้วัด

ที่ประชุม

รับทราบ และมอบหมายโรงเรียนในสังกัดดำเนินการ

	๕.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
หน.ฝ.รักษา	๕.๓.๑ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ได้นำส่งถึงขยะให้กับโรงเรียนในสังกัดครบ เรียบร้อยแล้วทั้ง ๖ โรงเรียน
ที่ประชุม	รับทราบ
	๕.๓.๒ เรื่องการขอความอนุเคราะห์ตัดต้นไม้ใหญ่ของโรงเรียนสามแยกคลอง หล่อแหล เนื่องจากต้นไม้มีขนาดใหญ่และมีจำนวนมาก ซึ่งเกินศักยภาพเครื่องมือ ของฝ่ายรักษาความสะอาดฯ จะดำเนินการเองได้ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ จะดำเนินการประสานขอความอนุเคราะห์รถเคนจากสำนักสิ่งแวดล้อมเข้ามา ช่วยดำเนินการ
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	ขอให้ทุกโรงเรียนประชาสัมพันธ์บุคลากรของโรงเรียน และปลูกฝังค่านิยมให้กับ นักเรียนในการคัดแยกขยะตามประเภท และการรักษาความสะอาดภายในโรงเรียน เพื่อเป็นการสร้างวินัยให้กับตนเอง
ที่ประชุม	รับทราบ และมอบหมายโรงเรียนในสังกัดดำเนินการ
	๕.๔ ฝ่ายโยธา
นายฉัตรฐฎา	การแก้ไขปัญหาฝ้าเพดานอาคารเรียนของโรงเรียนวัดลาดบัวขาวกลุ่ม ซึ่งฝ่ายโยธาได้ทำหนังสือประสานแจ้งผู้รับเหมาทราบหลายฉบับแล้ว แต่ทาง ผู้รับเหมาเพิกเฉย ฝ่ายโยธาจึงจะพิจารณาดำเนินการริบเงินมัดจำของผู้รับจ้าง และเข้าดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวเอง
ที่ประชุม	รับทราบ
	๕.๕ ฝ่ายเทคนิค
หน.ฝ.เทคนิค	๕.๕.๑ ขอความร่วมมือให้ทุกโรงเรียนช่วยประชาสัมพันธ์เน้นย้ำให้นักเรียนที่ เดินทางมาโรงเรียนด้วยรถจักรยานยนต์สวมหมวกกันน็อคทุกครั้งที่ได้โดยสาร รถจักรยานยนต์ เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนของนักเรียน
ที่ประชุม	รับทราบ และมอบหมายโรงเรียนในสังกัดดำเนินการ
	๕.๕.๒ ขอความร่วมมือให้ทุกโรงเรียนประชาสัมพันธ์แจ้งผู้ปกครองในเรื่องของ การห้ามจอดรถหรือขับซิ่งรถบนทางเท้า ซึ่งมีความผิดตามกฎหมาย และปัจจุบัน กรุงเทพมหานครได้ติดตั้งกล้อง CCTV ระบบ AI เพื่อตรวจจับผู้ที่ฝ่าฝืนขับซิ่งรถ หรือจอดรถขวางบนทางเท้า โดยระบบสามารถตรวจจับทะเบียนรถและเชื่อมโยง ได้ว่ารถคันนี้เป็นของใคร อยู่ที่ไหน ซึ่งมีโทษปรับสูงสุดไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
ที่ประชุม	รับทราบ และมอบหมายโรงเรียนในสังกัดดำเนินการ
	๕.๕.๓ การป้องกันเหตุบริเวณหน้าโรงเรียนวัดลาดบัวขาว เนื่องจากถนนเส้น ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของกรมทางหลวง และฝ่ายโยธา ได้มีหนังสือประสาน แจ้งไปยังกรมทางหลวงแล้วเมื่อเดือนกันยายน ๒๕๖๗ แต่ยังไม่ได้รับการตอบกลับ หากมีความคืบหน้าประการใดจะรีบแจ้งให้ทราบต่อไป
ที่ประชุม	รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนสมโภชฯ
(น.ส.สุดารัตน์ฯ)
ที่ประชุม

๖.๑ โรงเรียนสมโภชกรุงอนุสรณ์ (๒๐๐ ปี)

๖.๑.๑ ขอคุณฝ่ายโยธา ที่ประสานผู้รับเหมาให้ไปทำงานให้ แต่บริเวณหน้าหอพระยังไม่ได้รับการแก้ไข เวลาฝนตกจะเกิดน้ำท่วมขัง ขอความอนุเคราะห์ฝ่ายโยธาประสานผู้รับเหมาดำเนินการแก้ไขจุดดังกล่าว
รับทราบ และมอบหมายฝ่ายโยธาดำเนินการ

ที่ประชุม

๖.๑.๒ โรงเรียนสมโภชกรุงอนุสรณ์ (๒๐๐ ปี) กำหนดซักซ้อมการปฏิบัติตัวเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน, เหตุอัคคีภัย และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) เดือนละ ๑ ครั้ง
รับทราบ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนสุเหร่าซีรอฯ
(นายสุนทรฯ)
ที่ประชุม

๖.๒ โรงเรียนสุเหร่าซีรอ (ราษฎร์สามัคคี)

๖.๒.๑ บบปรับปรุงโรงเรียนสุเหร่าซีรอ (ราษฎร์สามัคคี) ขณะนี้มีผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการปรับปรุงโรงเรียนแล้ว แต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และจุดหลังคารั่วบริเวณอาคาร ๓ ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
รับทราบ

มติที่ประชุม

๖.๒.๒ ปัจจุบันโรงเรียนสุเหร่าซีรอ (ราษฎร์สามัคคี) มีจำนวนนักเรียน ๗๙๗ คน ขาดบุคลากรตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา และคาดว่าจะมีมาบรรจุในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และได้รับการบรรจุบุคลากรตามโครงการช้อนครุ จำนวน ๒ คน ทำให้การจัดชั้นเรียนได้ดีขึ้น
รับทราบ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนสามแยกฯ
(นายประเสริฐฯ)
ที่ประชุม

๖.๓ โรงเรียนสามแยกคลองหล่อแหล

๖.๓.๑ เมื่อภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ โรงเรียนสามแยกคลองหล่อแหล ได้ดำเนินการนำความรู้ในการปลูกเมล่อนมาสอนให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยได้รับความอนุเคราะห์จากนายพรชัย ขาวล่อ เจ้าของฟาร์มเมล่อน จังหวัดนครนายก มาเป็นวิทยากรให้ความรู้
รับทราบ

ที่ประชุม

๖.๓.๒ ขอขอบคุณนางสาวศิริพร รัตนคันทรง ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ที่ได้ให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิดในการจัดกิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนสุเหร่าซีรอ (ราษฎร์สามัคคี) และโรงเรียนสามแยกคลองหล่อแหล ซึ่งเป้าหมายในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ คือ การนำนักเรียนที่มีความขัดแย้งกันทางโซเชียล ได้ปรับทัศนคติที่มีต่อกัน เป็นการปรับพฤติกรรมของนักเรียนทั้งสองโรงเรียน ซึ่งหลังจากกิจกรรมดังกล่าวเสร็จสิ้นไป นักเรียนทั้งสองโรงเรียนยังไม่มีเหตุทะเลาะกัน ถือได้ว่าการจัดกิจกรรมนี้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย
รับทราบ

ที่ประชุม

๖.๓.๓ ขอความอนุเคราะห์ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเก็บกิ่งไม้ที่เหลือจากการตัดต้นไม้ครั้งก่อน ซึ่งยังเก็บขนไปไม่หมด
รับทราบ และมอบหมายฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะดำเนินการ

ที่ประชุม ๖.๓.๔ โรงเรียนสามแยกคลองหล่อแหล่ ยังคงดำเนินมาตรการความปลอดภัย
ในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง ยังมีมาตรการตรวจค้นกระเป๋านักเรียนเพื่อค้นหาอาวุธ
หรือสิ่งเทียมอาวุธ และสารเสพติด ซึ่งผลการตรวจยังไม่พบอาวุธหรือสารเสพติด
รับทราบ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนวัดลาดบัวขาว
(นางสาวสุพรรณษา)

๖.๔ โรงเรียนวัดลาดบัวขาว

๖.๔.๑ ขอขอบคุณผู้อำนวยการเขต และเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์เก็บขยะชิ้นใหญ่ให้กับโรงเรียนวัดลาดบัวขาว และขอขอบคุณ
ฝ่ายเทศกิจที่ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่มาดำเนินการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร
ให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนที่สัญจรไปมาบนถนนบริเวณหน้าโรงเรียน
วัดลาดบัวขาว

ที่ประชุม

รับทราบ

ที่ประชุม

๖.๔.๒ จากการตรวจเยี่ยมสถานศึกษาก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗
ของฝ่ายการศึกษา โรงเรียนวัดลาดบัวขาวได้ดำเนินการแก้ไขเรื่องสุขภัณฑ์สุขา
ของเด็กเล็กเรียบร้อยแล้วตามคำแนะนำของหัวหน้าฝ่ายการศึกษา

รับทราบ

หน.ฝ.ปกครอง

๖.๔.๓ โรงเรียนวัดลาดบัวขาวมีถึงดับเพลิงที่ชำรุด ไม่พร้อมใช้งาน
ทางโรงเรียนต้องดำเนินการอย่างไร

ให้ทางโรงเรียนทำหนังสือประสานแจ้งมายังฝ่ายปกครองทราบเพื่อพิจารณา
ดำเนินการต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนสุเหร่าลาดบัวขาว
(นายนิพนธ์ฯ)

๖.๕ โรงเรียนสุเหร่าลาดบัวขาว

ขอเรียนแจ้งเรื่องตะแกรงท่อระบายน้ำบริเวณหน้าโรงเรียนสุเหร่าลาดบัวขาว
ชำรุด และมีระยะห่างระหว่างช่องของตะแกรงห่างเกินไป สิ่งที่จะก่อให้เกิด
อันตรายแก่นักเรียนที่มีเท้าขนาดเล็ก จึงขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา
เข้าดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขจุดดังกล่าว

ที่ประชุม

รับทราบ และมอบหมายฝ่ายโยธาดำเนินการ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนสุเหร่าทับช้างฯ
(นางศรินรัตน์ฯ)

๖.๖ โรงเรียนสุเหร่าทับช้างคลองบน

ตามที่โรงเรียนสุเหร่าทับช้างคลองบน มีความประสงค์ขอให้มีการติดป้ายชื่อ
ทางเข้าโรงเรียน ขณะนี้ได้มีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการติดตั้งป้ายทางเข้า
โรงเรียนสุเหร่าทับช้างคลองบนเรียบร้อยแล้ว แต่การตีเส้นจราจร ยังไม่มี
การดำเนินการ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

หน.ฝ.การศึกษา

เนื่องจากในขณะนี้เริ่มเข้าฤดูหนาวแล้ว ฝุ่นละอองต่างๆ จะเริ่มกลับมาปก
คลุมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ขอความร่วมมือผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียน
ในสังกัดทุกโรงเรียนดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่น PM ๒.๕
ในสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด ติดตามข่าวสารประชาสัมพันธ์ค่าฝุ่นในแต่ละวันจาก

แอปพลิเคชัน AirBKK ของกรุงเทพมหานคร พร้อมตรวจสอบความพร้อมใช้งานของม่านละอองน้ำบริเวณอาคารเรียนเพื่อกำจัดฝุ่นละออง PM ๒.๕ และจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์การดำเนินการแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง PM ๒.๕ ในสถานศึกษาให้ผู้ปกครองรับทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดูแลนักเรียนให้กับผู้ปกครอง

ที่ประชุม
ประธาน

รับทราบ และมอบหมายโรงเรียนในสังกัดดำเนินการ

ขอความร่วมมือผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑. กำชับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด บุคลากรในโรงเรียน ตลอดจนนักศึกษาฝึกสอน ให้ปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมในการอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรม
๒. สนับสนุน กระตุ้นให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงานของตน
๓. ระมัดระวังเรื่องการเกิดอัคคีภัยในสถานศึกษา และอาคารบ้านพักข้าราชการครูและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร เนื่องจากเริ่มเข้าฤดูหนาวแล้ว ทำให้สภาพอากาศมีความแห้ง เกิดอัคคีภัยได้ง่าย

๔. ขอความร่วมมือผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. ขอมอบหมายให้ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน โดยให้ควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนในเรื่องของโครงการอาหารเช้าและอาหารกลางวันของนักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูง ดังนี้

- สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่คณะกรรมการตรวจรับอาหารเช้าและอาหารกลางวัน ซึ่งเป็นข้าราชการครูฯ ของแต่ละโรงเรียน ให้ตรวจสอบวัตถุดิบในการประกอบอาหารให้ถูกต้องทั้งประเภท น้ำหนัก จำนวน และคุณภาพ และต้องตรวจตามเอกสารที่ร้านค้าแจ้งมาอย่างครบถ้วน

- สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างข้าราชการครูฯ ผู้ปกครอง และนักเรียนในการร่วมตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของคุณภาพ และปริมาณอาหารของโรงเรียนในทุกมื้ออาหาร ทั้งอาหารเช้าและอาหารกลางวัน

- ขอให้โรงเรียนดำเนินการประกอบอาหารตามแนวทางของสำนักการศึกษา โดยยึดตามระบบ Thai School Lunch for BMA เพื่อให้อาหารมีคุณภาพ และได้มาตรฐาน

- มอบหมายให้ฝ่ายการศึกษาและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ออกตรวจสอบคุณภาพและปริมาณอาหารที่แต่ละโรงเรียนจัดทำให้นักเรียนเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

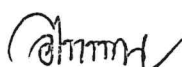
ที่ประชุม

รับทราบ และมอบหมายโรงเรียนในสังกัดดำเนินการ

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๔๕ น.

ลงชื่อ



(นางสาวอุไรวรรณ นวลปาน)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสะพานสูง

ผู้จดยางานการประชุม