



ประกาศสำนักงานเขตสะพานสูง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาสมัครปฏิบัติงาน
ประจำสำนักงานเขตสะพานสูง

ด้วยสำนักงานเขตสะพานสูง มีความประสงค์จะรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลภายนอก
เพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาสมัครปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตสะพานสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ อาสาสมัครปฏิบัติงานตามโครงการจ้างงานคนพิการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อาสาสมัครปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓
จำนวน ๑ อัตรา

๒. การกำหนดอัตราค่าจ้าง

๒.๑ ตำแหน่งอาสาสมัครปฏิบัติงานตามโครงการจ้างงานคนพิการ เบิกจ่ายตามคุณวุฒิ
การศึกษา ตามอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของบัญชีเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ที่ ก.ก. กำหนด และ
อัตราจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์
พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ต้องไม่สูงกว่าคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรีที่มี
หลักสูตรกำหนดเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบเท่า นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือกหรือ
เทียบเท่า กรณีผู้ไม่มีวุฒิมหาวิทยาลัยตามวรรคแรก ให้เบิกจ่ายตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด อัตราการ
เบิกจ่ายให้รวมเงินสมทบประกันสังคมตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ตำแหน่งอาสาสมัครปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษา
ปีที่ ๓ เบิกจ่ายตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด

๓. คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๓.๓ ไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่นำรังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่นำรังเกียจแก่สังคม
 - ง. ตีดยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ฉ. โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็น
อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา กฎ ก.ก. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนด
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกพักงาน
จากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของ
กรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น

/๓.๕ ไม่เป็นผู้.....

๓.๕ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๗ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๓.๘ คนพิการที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องมียัตร์ประจำตัวคนพิการตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอมียัตร์คนพิการ การออกบัตร และการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคนพิการ การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิ และการขอสละสิทธิของคนพิการ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร

๔.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่สมัคร ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๑ รูป

๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชน

๔.๓ บัตรประจำตัวคนพิการ (เฉพาะตำแหน่งอาสาสมัครปฏิบัติงานตามโครงการจ้างงานคนพิการ)

๔.๔ ใบแสดงวุฒิทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ออกไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ผู้สมัครเพศชาย สำเนาหลักฐานทางการทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๓๕ หรือ สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ชั้น ๑ สำนักงานเขตสะพานสูง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวันสอบ

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบให้ทราบในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ชั้น ๑ สำนักงานเขตสะพานสูง

กำหนดสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ตามลำดับหมายเลขผู้สมัคร และประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ชั้น ๑ สำนักงานเขตสะพานสูง

๗. วิธีการสอบคัดเลือก

โดยการสัมภาษณ์ ทดสอบการปฏิบัติงาน และประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ท่วงที วาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะ ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ หรือวิธีการอื่น ๆ เพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เป็นต้น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบอันดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า สำหรับการขึ้นทะเบียนบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชี ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสอบ

๙. การจ้างเข้าปฏิบัติงาน

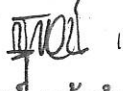
ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับที่ของประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกตามอัตราที่ประกาศรับสมัคร โดยให้มารายงานตัวในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ชั้น ๑ สำนักงานเขตสะพานสูง หากพ้นกำหนดวัน เวลาดังกล่าวแล้ว ไม่มารายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์

๑๐. พันธะผูกพันและค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบไม่มีพันธะผูกพันใดๆกับสำนักงานเขตสะพานสูงและไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสุพจน์ หล้าจำศีล)
ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตสะพานสูง

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑. อาสาสมัครปฏิบัติงานตามโครงการจ้างงานคนพิการ จำนวน ๑ อัตรา

- มีบัตรประจำตัวคนพิการ
- ไม่ระบุดูแลการศึกษา แต่ทั้งนี้ต้องไม่สูงกว่าคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ที่มีหลักสูตร กำหนดเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบเท่า นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หรือเทียบเท่า
- อัตราเงินเดือน เบิกจ่ายตามคุณวุฒิการศึกษา ตามอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของบัญชีเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ ก.ก. กำหนด ทั้งนี้ต้องไม่สูงกว่าคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ที่มีหลักสูตร กำหนดเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบเท่า นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หรือเทียบเท่า กรณี ผู้ไม่มีวุฒิดูแลการศึกษา ตามวรรคแรกให้เบิกจ่ายตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด อัตราการเบิกจ่ายให้รวมเงินสมทบประกันสังคมตามที่กฎหมายกำหนด

๑. อาสาสมัครปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม วุฒิดูแลการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑ อัตรา

- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
- ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓
- มีที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่เขตสะพานสูง หรือใกล้เคียงที่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้สะดวก
- ปฏิบัติงานในวันจันทร์ถึงวันเสาร์ หยุดวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบงานราชการ และความรู้พื้นฐานด้านงานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์
๒. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ เช่น โปรแกรม Microsoft Word , Microsoft Excel เป็นต้น
๓. มีทักษะในการติดต่อประสานงาน