



ประกาศสำนักงานเขตสะพานสูง  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาสมัครปฏิบัติงาน  
ประจำสำนักงานเขตสะพานสูง

ด้วยสำนักงานเขตสะพานสูง มีความประสงค์จะรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อ  
แต่งตั้งเป็นอาสาสมัครปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตสะพานสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

- ๑.๑ อาสาสมัครปฏิบัติงานตามโครงการจ้างงานคนพิการ จำนวน ๕ อัตรา
- ๑.๒ อาสาสมัครปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม วุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑ อัตรา

**๒. การกำหนดอัตราค่าจ้าง**

๒.๑ ตำแหน่งอาสาสมัครปฏิบัติงานตามโครงการจ้างงานคนพิการ เบิกจ่ายตามคุณวุฒิ  
การศึกษา ตามอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของบัญชีเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ที่ ก.ก. กำหนด และ  
อัตราจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์  
พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ต้องไม่สูงกว่าคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรีที่มี  
หลักสูตรกำหนดเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบเท่า นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก หรือ  
เทียบเท่า กรณีผู้ไม่มีวุฒิการศึกษาตามวรรคแรก ให้เบิกจ่ายตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด อัตราการ  
เบิกจ่ายให้รวมเงินสมทบประกันสังคมตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ตำแหน่งอาสาสมัครปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม วุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓  
เบิกจ่ายตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด

**๓. คุณสมบัติทั่วไป**

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๓.๓ ไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ง. ตติยาเสฟติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

ฉ. โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา กฎ ก.ก. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนด

๓.๔ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกพักงาน  
จากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของ  
กรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น

๓.๕ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๗ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๓.๘ คนพิการที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องมิขัดรประจําตัวคนพิการตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอมีบัตรคนพิการ การออกบัตร และการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตรประจําตัวคนพิการ การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิ และการขอสละสิทธิของคนพิการ และอายุบัตรประจําตัวคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ (เฉพาะตำแหน่งอาสาสมัครปฏิบัติงานตามโครงการจ้างงานคนพิการ)

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร

๔.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่สมัคร ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๑ รูป

๔.๒ บัตรประจําตัวประชาชน

๔.๓ บัตรประจําตัวคนพิการ (เฉพาะตำแหน่งอาสาสมัครปฏิบัติงานตามโครงการจ้างงานคนพิการ)

๔.๔ ใบแสดงวุฒิทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ออกไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

#### ๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ชั้น ๑ สำนักงานเขตสะพานสูง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ( ๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวันสอบ

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบให้ทราบ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ชั้น ๑ สำนักงานเขตสะพานสูง

กำหนดสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ตามลำดับหมายเลขผู้สมัคร และประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ชั้น ๑ สำนักงานเขตสะพานสูง

#### ๗. วิธีการสอบคัดเลือก

โดยการสัมภาษณ์ การทดสอบการปฏิบัติงาน และประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ท่วงที วาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ หรือวิธีการอื่นๆ เพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เป็นต้น

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบอันดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า สำหรับการขึ้นทะเบียนบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชี ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก

**๙. การจ้างเข้าปฏิบัติงาน**

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงานหน้าที่ตามลำดับที่  
ของประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกตามอัตราที่ประกาศรับสมัคร

โดยให้มารายงานตัว ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.  
ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ชั้น ๑ สำนักงานเขตสะพานสูง หากพ้นกำหนดวัน เวลาดังกล่าวแล้ว  
ไม่มารายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์

**๑๐. พันธะผูกพันและค่าธรรมเนียมในการสมัคร**

ผู้สมัครสอบไม่มีพันธะผูกพันใดๆ กับสำนักงานเขตสะพานสูง และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม  
ในการสมัคร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวเสาวลักษณ์ วยะนันท์)  
ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตสะพานสูง

\*\*\*\*\*

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ อาสาสมัครปฏิบัติงานตามโครงการจ้างงานคนพิการ จำนวน ๕ อัตรา

- มีบัตรประจำตัวคนพิการ
- ไม่ระบวชศึกษา แต่ทั้งนี้ต้องไม่สูงกว่าคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ที่มีหลักสูตร กำหนดเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบเท่า นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หรือเทียบเท่า
- อัตราเงินเดือน เบิกจ่ายตามคุณวุฒิการศึกษา ตามอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของบัญชีเงินเดือนข้าราชการ กรุงเทพมหานคร ที่ ก.ก. กำหนด และอัตราค่าจ้างเป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ต้องไม่สูงกว่าคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบเท่า นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกหรือเทียบเท่า กรณีผู้ไม่มีวุฒิมัธยมศึกษา ตามวรรคแรกให้เบิกจ่ายตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด อัตราการเบิกจ่ายให้รวมเงินสมทบประกันสังคมตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒ อาสาสมัครปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม วุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑ อัตรา

- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
- ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓
- มีที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่เขตสะพานสูง หรือใกล้เคียงที่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้สะดวก
- ปฏิบัติงานในวันจันทร์ถึงวันเสาร์ หยุดวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบงานราชการ และความรู้พื้นฐานด้านงานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์
๒. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ เช่น โปรแกรม Microsoft Word , Microsoft Excel เป็นต้น
๓. มีทักษะในการติดต่อประสานงาน