

รายการตรวจ (Checklist) สำนวนคดีความผิดทางพินัย ตามพ.ร.บ.ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ.๒๕๖๕

หน่วยงาน สำนัก/สำนักงานเขต..... เลขคดี.....

- ☐ พ.ร.บ.รักษาความสะอาด ฯ ☐ พ.ร.บ.ภาษีป้าย ฯ ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ พ.ร.บ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ฯ ☐ พ.ร.บ.การสาธารณสุข ฯ

รายการตรวจ / ขั้นตอนการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. เขตอำนาจ ☐ เจ้าหน้าที่ของรัฐมีอำนาจปรับเป็นพินัย ☐ เขตอำนาจศาล..... ☐ อายุความ ๒ ปี (เหตุวันที่.....ครบกำหนดอายุความวันที่)	
๒. การตรวจพบการกระทำความผิด ☐ ใบรายงานการตรวจพบการกระทำความผิด ☐ บันทึกการยึด/อายัด (ถ้ามี)	
๓. แสวงหาข้อเท็จจริง (ภาพถ่าย เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) ที่แสดงว่าบุคคลกระทำความผิด ☐ ๓.๑ ภาพถ่าย/วิดีโอ ☐ ๓.๒ เอกสารสืบค้นทะเบียนรถ ☐ ๓.๓ เอกสารทะเบียนราษฎร ☐ ๓.๔ อื่น ๆ ระบุ	
๔. การแจ้งข้อกล่าวหา ☐ ๔.๑ หนังสือแจ้งข้อกล่าวหา ตามแบบพินัย ๔ ☐ ๔.๒ บันทึกคำชี้แจง แก่ข้อกล่าวหา หรือยอมรับสารภาพด้วยวาจาตามแบบพินัย ๖	
๕. คำสั่งปรับเป็นพินัย ตามแบบพินัย ๗ (ใช้ดุลพินิจกำหนดค่าปรับตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ.ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบข้อ ๖ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖) ☐ (๑) ระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นแก่ชุมชนหรือสังคม ☐ (๒) ความรู้ผิดชอบ อายุ ประวัติ ความประพฤติ เป็นต้น ☐ (๓) ผลประโยชน์ที่ผู้กระทำความผิดทางพินัยหรือบุคคลอื่นได้รับจากการกระทำความผิดทางพินัย ☐ (๔) สถานะทางเศรษฐกิจของผู้กระทำความผิดทางพินัย ☐ ใบแจ้งชำระค่าปรับเป็นพินัยทางอิเล็กทรอนิกส์	
๖. การส่งคำสั่งปรับเป็นพินัย ☐ ๖.๑ แบบซึ่งหน้า มีการลงชื่อท้ายแบบพินัย ๗ ☐ ๖.๒ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ	

รายการตรวจ / ขั้นตอนการดำเนินการ	หมายเหตุ
๗. การชำระค่าปรับ ☐ ๗.๑ ชำระแล้ว ☐ ๗.๑.๑ ผ่านระบบ Bill payment ฝ่ายการคลัง ☐ ๗.๑.๒ ผ่าน Mobile Banking ☐ ๗.๒ ยังไม่ชำระ (เลยกำหนดเวลา)	
๘. คำร้องขอผ่อนชำระค่าปรับ (ปัจจุบันกรุงเทพมหานครยังไม่มีหลักเกณฑ์การอนุญาตผ่อนชำระค่าปรับเป็นพินัย) ☐ ๘.๑ อนุญาต (ตามเสนอ.....) ☐ ๘.๒ ไม่อนุญาต	
๙. คำร้องขอลดค่าปรับ/ทำงานบริการสังคม ☐ ๙.๑ คำร้องกำหนดค่าปรับเป็นพินัยต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด ฯ ตามแบบพินัย ๑๐ ส่งไปศาลแล้ว ตามเลขรับที่..... ☐ ๙.๒ คำร้องขอทำงานบริการสังคม หรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับ ตามแบบพินัย ๑๐ ส่งไปศาลแล้ว ตามเลขรับที่..... ๙.๓ การชำระเงินค่าปรับเป็นพินัย ☐ ชำระครบถ้วน ☐ ยังไม่ชำระ	
☐ ๑๐. รายงานการยุติการปรับเป็นพินัย ตามแบบพินัย ๓ แล้ว	
๑๑. ส่งสำนวนคดีให้พนักงานอัยการเพื่อฟ้องคดีตามแบบพินัย ๘ ☐ คดีหมดอายุความวันที่..... ☐ ส่งคดีแล้วตามหนังสือเลขที่.....	
๑๒. เอกสารแนบสำนวนคดีให้พนักงานอัยการ (ข้อมูลผู้ถูกกล่าวหา) ☐ ๑๒.๑ เอกสารหลักฐานข้อมูลผู้ถูกกล่าวหา (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียนราษฎร์/หนังสือรับรองนิติบุคคล) ☐ ๑๒.๒ เอกสารและพยานหลักฐานเกี่ยวกับข้อเท็จจริงในการกระทำความผิด (สรุปข้อเท็จจริง,พยานหลักฐาน) ☐ ๑๒.๓ หนังสือแจ้งข้อกล่าวหา,บันทึกแจ้งข้อกล่าวหาด้วยวาจา ☐ ๑๒.๔ หลักฐานการส่งหนังสือแจ้งข้อกล่าวหาทางไปรษณีย์ตอบรับ ☐ ๑๒.๕ คำสั่งปรับเป็นพินัย ☐ ๑๒.๖ หลักฐานการส่งคำสั่งปรับเป็นพินัยทางไปรษณีย์ตอบรับ ☐ ๑๒.๗ สำเนากฎหมายระดับพระราชบัญญัติ กฎหมายลำดับรอง คำสั่ง	

รายการตรวจ / ขั้นตอนการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๓. ความเห็นพนักงานอัยการ ☐ ๑๓.๑ ฟ้อง ☐ ๑๓.๒ ไม่ฟ้อง ☐ ๑๓.๓ บันทึกความเห็นแย้ง ที่ กท.....	
☐ ๑๔. ความเห็นศาล หรือคำพิพากษาของศาล 	
☐ ๑๕. รายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบผลคดี ที่ กท	

ลงชื่อ.....เจ้าของสำนวน