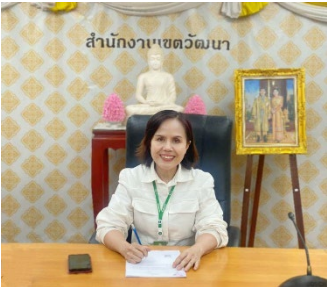


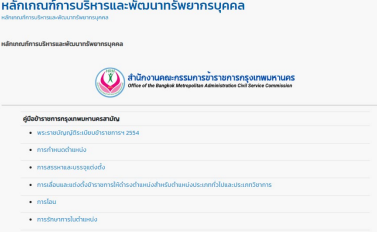

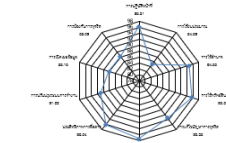



**การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตวัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)**

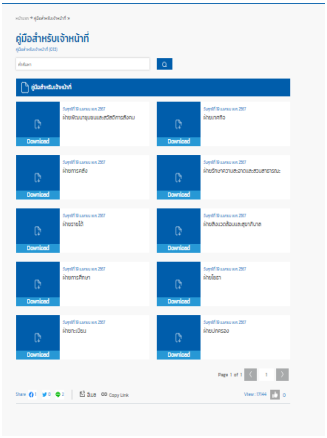
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรม ที่กำหนดดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ภาพกิจกรรม
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	<p>- ข้าราชการและบุคลากรใน หน่วยงานปฏิบัติงานหรือ ให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- สำนักงานเขตวัฒนามี ประชาชนมาติดต่อราชการเป็น จำนวนมากเนื่องจากที่ตั้งของ สำนักงานเขตอยู่นนสุขุมวิท สามารถเดินทางสะดวก จึงต้องมี การบริหารจัดการการให้บริการ ประชาชนให้ได้รับความพึงพอใจ</p>	<p>- เวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานของ หน่วยงานให้เจ้าหน้าที่รับทราบและกำชับ ให้ทุกคนปฏิบัติตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัด หากไม่ สามารถดำเนินการได้ให้เสนอ ผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดแนวทาง แก้ไข รวมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจให้ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการทราบเป็นระยะจนกว่าจะ ดำเนินการเสร็จสิ้น</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นต้องเร่งรัด กำหนดแนวทางการแก้ไข และกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการใช้ แอปพลิเคชัน BMA Q เพื่อให้สามารถใช้บริการได้ตามวัน เวลา ที่กำหนด</p>	<p>๑. มีการประชุมชี้แจง เจ้าหน้าที่เรื่อง การให้บริการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ผู้มี ส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอก รับทราบ</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาจะต้องเร่งรัด กำหนด แนวทางการแก้ไข และกำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา ที่กำหนด</p>	 

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่กำหนดดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ภาพกิจกรรม
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	- ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตพัฒนาส่วนใหญ่ไม่รู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของสำนักงานเขต	- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปีทางสื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดได้รับทราบ - ต้องเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและประชาสัมพันธ์ช่องทาง การเปิดเผยให้ข้าราชการและบุคลากร ทราบ	สำนักงานเขตพัฒนามีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณ และแผนการใช้จ่าย งบประมาณแต่ ละปีให้ ข้าราชการ และบุคลากร กรุงเทพมหานครทราบ ผ่าน เว็บไซต์	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	- ข้าราชการและบุคลากรมีความคิดเห็นว่าผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานและภารกิจต่าง ๆ ให้อย่างไม่เป็นธรรม	- ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ - ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตามระดับคุณภาพ ของผลงาน	1.สำนักงานเขตพัฒนา จัดทำประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคล เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นธรรม	
			2.สำนักงานเขตพัฒนามีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ ข้าราชการ และบุคลากร กรุงเทพมหานครทราบ ผ่านเว็บไซต์	



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่กำหนดดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ภาพกิจกรรม
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	- ข้าราชการและบุคลากร บางส่วนของสำนักงานเขตวัฒนามุ่งแนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	- กำหนดมาตรการและเวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติชี้แจงเพื่อให้ความรู้กับข้าราชการและบุคลากรเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการที่ถูกต้อง - กำชับและเวียนแจ้ง ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	๑. จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของ บริจาคและการจัดเก็บของกลาง ให้บุคลากร สำนักงานเขต ทราบและถือปฏิบัติ โดย เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 2.หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้า หน่วยงานกำกับติดตาม ดูแล และ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง 3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	 <p>The infographic is titled "Do and Don't การรับบริจาคของ กรุงเทพมหานคร" (Do and Don't for Donations in Bangkok). It is divided into two main sections: "สิ่งควรทำ (Do)" in green and "สิ่งไม่ควรทำ (Don't)" in red. The "Do" section lists: 1. บริจาคทรัพย์สินของราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับบริจาค (Donate government property entrusted for donation), 2. บริจาคทรัพย์สินของราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับบริจาค โดยปฏิบัติตามระเบียบของกรุงเทพมหานคร (Donate government property entrusted for donation following Bangkok City Ordinance), 3. บริจาคทรัพย์สินของราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับบริจาค โดยปฏิบัติตามระเบียบของกรุงเทพมหานคร (Donate government property entrusted for donation following Bangkok City Ordinance). The "Don't" section lists: 1. ไม่รับบริจาคทรัพย์สินของราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับบริจาค (Do not accept government property entrusted for donation), 2. ไม่รับบริจาคทรัพย์สินของราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับบริจาค โดยไม่ปฏิบัติตามระเบียบของกรุงเทพมหานคร (Do not accept government property entrusted for donation without following Bangkok City Ordinance), 3. ไม่รับบริจาคทรัพย์สินของราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับบริจาค โดยไม่ปฏิบัติตามระเบียบของกรุงเทพมหานคร (Do not accept government property entrusted for donation without following Bangkok City Ordinance).</p>



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่กำหนดดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ภาพกิจกรรม																								
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหา การทุจริต	- ข้าราชการและบุคลากร บางส่วนของสำนักงาน เขตพัฒนาฯมีความคิดเห็นว่าเป็น ปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ได้รับการแก้ไขน้อย	- สร้างการรับรู้หรือมีช่องทาง เพื่อให้ บุคลากรได้ทราบถึงการแก้ไขปัญหา ทุจริตในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอและ ต่อเนื่อง รวมทั้งการลงโทษผู้กระทำ ความผิด เนื่องจากการทุจริต	๑. สำนักงานเขตมีการนำผล การประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุง การทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และ กำหนด แนวทางในการป้องกันและ แก้ไขปัญหา การทุจริต ๒. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบใน การป้องกันการทุจริตให้แก่ เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทาง ในการแจ้ง หรือให้ข้อมูลที่ เกี่ยวกับการ	 <p>เอกสารที่ ๒ คำขวัญและแผนยุทธศาสตร์ของเขตพัฒนาฯในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พัฒนาฯ เขตพัฒนาฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>ตอนที่ ๓ - ข้อมูลของเขตพัฒนาฯตามแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อมูลเขตพัฒนาฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>งบดุล ๓ เดือนที่สิ้นสุด + งบดุล ๓ เดือนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดุลรวมงบกลาง)</p> <table border="1" data-bbox="1736 654 2027 774"> <thead> <tr> <th>งบดุล ๓ เดือนที่สิ้นสุด</th> <th>งบดุล ๓ เดือนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</th> <th>งบดุล ๓ เดือนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</th> <th>งบดุล ๓ เดือนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>งบดุลรวม</td> <td>๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖</td> <td>๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖</td> <td>๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖</td> </tr> <tr> <td>งบดุลรวม</td> <td>๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖</td> <td>๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖</td> <td>๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖</td> </tr> <tr> <td>งบดุลรวม</td> <td>๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖</td> <td>๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖</td> <td>๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖</td> </tr> <tr> <td>งบดุลรวม</td> <td>๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖</td> <td>๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖</td> <td>๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖</td> </tr> <tr> <td>งบดุลรวม</td> <td>๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖</td> <td>๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖</td> <td>๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖</td> </tr> </tbody> </table>	งบดุล ๓ เดือนที่สิ้นสุด	งบดุล ๓ เดือนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	งบดุล ๓ เดือนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	งบดุล ๓ เดือนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	งบดุลรวม	๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖	๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖	๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖	งบดุลรวม	๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖	๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖	๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖	งบดุลรวม	๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖	๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖	๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖	งบดุลรวม	๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖	๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖	๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖	งบดุลรวม	๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖	๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖	๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖
งบดุล ๓ เดือนที่สิ้นสุด	งบดุล ๓ เดือนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	งบดุล ๓ เดือนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	งบดุล ๓ เดือนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓																									
งบดุลรวม	๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖	๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖	๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖																									
งบดุลรวม	๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖	๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖	๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖																									
งบดุลรวม	๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖	๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖	๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖																									
งบดุลรวม	๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖	๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖	๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖																									
งบดุลรวม	๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖	๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖	๑,๒๓๖,๖๖๖.๖๖																									

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรม ที่กำหนดดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ภาพกิจกรรม
			<p>ทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจน แนวทางในการคุ้มครองผู้แจ้ง หรือให้ข้อมูล การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	 <p>The image shows two items: a screenshot of a Thai government website and a COVID-19 safety poster. The website screenshot is from the Thai Anti-Corruption Commission (ITAC) website, displaying the text 'ขอเชิญชมเว็บไซต์กรมตลกด้อย' (Invitation to visit the ITAC website) and 'รับปรับปรุงระบบตรวจสอบไม่ผิดใจกับกรมตลกด้อย' (System update to ensure no conflict of interest with ITAC). It features the ITAC logo and a QR code. The poster is titled 'ไปให้ ไปรับ' (Go to, receive) and lists six safety rules: 1. No spitting (งด spit), 2. No coughing (งด cough), 3. No handshakes (ต้องไม่ไหวมือไหวเท้า), 4. Show respect (เคารพแสดงความสุจริตใจใจอาสาฯ), 5. Maintain social distance (รักษาระยะห่าง), 6. Wear a face mask (สวมหน้ากากอนามัย). The poster also includes the text 'ไปรับของขวัญของใจนำความสุขใจจากการปฏิบัติหน้าที่' (Receive gifts of the heart that bring happiness from duty performance).</p>

<p>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการของสำนักงาน เขตพัฒนา ปฏิบัติงานไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนด</p>	<p>- เวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานของ หน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทราบและใช้ใน การปฏิบัติงาน - ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับ ควบคุมและ ติดตามการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติงาน</p>	<p>มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือ/ มาตรฐานการให้บริการของ หน่วยงาน ให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อ หรือรับ</p>	 <p>The screenshot shows a web interface for a document library. At the top, there's a search bar and a 'Download' button. Below, there's a list of documents, each with a PDF icon, a title, and a 'Download' button. The titles include 'คู่มือปฏิบัติงาน', 'คู่มือปฏิบัติงาน', 'คู่มือปฏิบัติงาน', 'คู่มือปฏิบัติงาน', and 'คู่มือปฏิบัติงาน'. At the bottom, there's a page navigation bar showing 'Page 1 of 1' and a 'View' button.</p>
--	---	---	--	--

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรม ที่กำหนดดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ภาพกิจกรรม
		หรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด และโปร่งใส	บริการได้รับทราบผ่านช่องทาง ต่างๆ ของสำนักงานเขต	
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	- สำนักงานเขตวัฒนา การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจน - สำนักงานเขตวัฒนา มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อ มีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงานได้ไม่เต็มที่ควร	- เปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน และจัดทำช่องทางการเปิดเผย ข้อมูลให้ผู้เข้ามาติดต่อเข้าถึงได้ง่ายและ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ - จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องชี้แจงและ ตอบคำถามแก่ผู้ติดต่อราชการ อย่างชัดเจน เพื่อมิให้เกิดข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงาน	- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ คู่มือ/ มาตรฐานการให้บริการของ หน่วยงาน ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ รับทราบ โดยอาจจัดวางในสถานที่ที่ สามารถเห็น ได้โดยง่าย	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่กำหนดดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ภาพกิจกรรม
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบ การทำงาน	- สำนักงานเขตวัฒนาเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของสำนักงานเขต ได้ไม่ต่ำกว่าที่ควร	- ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น โดยอาจนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้เกิด ความสะดวก รวดเร็วและเป็นที่ยอมรับแก่ผู้รับบริการ - เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อได้เข้ามาให้ข้อเสนอแนะและมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น	๑. มีการจัดประชุมผู้บริหาร อย่างต่อเนื่อง พร้อมเน้นย้ำให้ ผู้ปฏิบัติงานยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐาน การปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่าง เคร่งครัด ๒. จัดทำแบบประเมินความพึง ใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือ รับบริการ 3. จัดทำป้ายแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการ อย่างชัดเจน ๔. ผู้บริหารกำกับ กำกับ ติดตามดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่าง เต็มกำลัง ความสามารถ พร้อม รับผิดชอบต่อผล การปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	 

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่กำหนดดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ภาพกิจกรรม
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลพื้นฐาน - ยังขาดการพัฒนาข้อมูลให้ นำเสนอในรูปแบบ Infographic 	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนการดำเนินการและจัดการ ด้านข้อมูลใหม่ - นำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographic - รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนิน ใหม่และให้ชัดเจน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน ขับเคลื่อน ITA ของสำนักงาน เขต 2. ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ตามหัวข้อที่กำหนด/ตามองค์ประกอบใน แต่ละหัวข้อที่กำหนด ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) 	
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	<p>การเปิดเผยข้อมูลในหัวข้อ การป้องกันการทุจริตของ สำนักงานเขตพระโขนงเป็นด้าน ที่มีปัญหาหนักที่สุด เนื่องจาก มีหลายชุดข้อมูลที่ยังไม่มี การดำเนินการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินความเสี่ยงเพื่อ การป้องกันการทุจริตซึ่งไม่พบว่า มีข้อมูลหรือการดำเนินการใด ๆ - แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต พบว่ายังขาดข้อมูล เรื่องรายงานการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินการ ประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนการดำเนินการและจัดการด้าน ข้อมูลใหม่ รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบ การดำเนินใหม่และให้ชัดเจน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการมอบหมายงานแต่ละ ฝ่ายอย่างชัดเจนโดยจัดทำแบบ Checklistการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ 2. ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ตามหัวข้อที่กำหนด/ตาม องค์ประกอบในแต่ละ หัวข้อที่กำหนด 3. จัดประชุมชี้แจงและให้ ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินไปยัง หน่วยงานภายในสำนักงานเขต และโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) 	

รายงานผลตามมาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
(Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service - BMA OSS)
เผยแพร่การให้บริการผ่านระบบ E - service พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชน

หน้าแรก → E-Service ↘

E-Service

E-Service

E-Service ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

เลือกหัวข้อการขออนุญาตออนไลน์



คลิกที่นี่



คลิกที่นี่



BMA
กรุงเทพมหานคร
BANGKOK METROPOLITAN ADMINISTRATION

BMA eServices

เป็นทุกช่องทางให้เธอแล้ว

ไม่อยากจะรอคิว?

BMA Q

จองคิวเพื่อรับบริการที่สำนักงานเขต



อยากขอใช้บริการ?



BMA Smart Services

นัดหมายเพื่อขอรับบริการที่บ้าน

ยื่นคำขอออนไลน์ได้ไหม?

BMA OSS

สมัคร ยื่น และตรวจสอบสถานะคำขออนุญาตออนไลน์ด้วยตนเอง



ได้รับความเดือดร้อนแล้วใคร



แจ้งปัญหาเมืองและตรวจสอบสถานะได้หลากหลายช่องทาง

Fondue

ช่องทาง

แจ้งปัญหาเมืองและตรวจสอบสถานะได้หลากหลายช่องทาง