



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปกครองและทะเบียน (ส่วนการปกครอง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๔๕ หรือโทร. ๑๓๖๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๔๑)

ที่ กท ๐๔๐๖/ ๒๕๖๗

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การมอบประกาศเกียรติคุณ และเครื่องหมายเชิดชูเกียรติแก่ผู้ทำคุณประโยชน์แก่กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงาน การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ตามที่กรุงเทพมหานครได้มีหนังสือ ที่ กท ๐๔๐๖/ว ๕๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ขอให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร พิจารณาเสนอรายชื่อองค์กรเอกชน องค์กรสาธารณะ กลุ่มบุคคล หรือบุคคลทั่วไป ที่มีคุณสมบัติสมควรได้รับประกาศเกียรติคุณและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ ตามข้อ ๖ (๑) และ (๒) ของระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข รูปแบบ และอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการมอบประกาศเกียรติคุณ เครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และการให้รางวัลข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ผู้ทำคุณประโยชน์ และอาคันตุกะของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งให้สำนักงานปกครองและทะเบียน เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาการมอบประกาศเกียรติคุณ เครื่องหมายเชิดชูเกียรติฯ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปกครองและทะเบียน พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเสนอขอรับประกาศเกียรติคุณ และเครื่องหมายเชิดชูเกียรติฯ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข รูปแบบ และอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการมอบประกาศเกียรติคุณ เครื่องหมายเชิดชูเกียรติฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้หน่วยงานที่มีความประสงค์เสนอรายชื่อองค์กรเอกชน องค์กรสาธารณะ กลุ่มบุคคล หรือบุคคลทั่วไปที่มีคุณสมบัติสมควรได้รับประกาศเกียรติคุณฯ พิจารณาดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการพิจารณาในรูปแบบไฟล์ PDF ประกอบด้วย ๑. ตารางรายละเอียดประกอบการพิจารณาฯ ตามแบบทำย ระเบียบกรุงเทพมหานครฯ ๒. เอกสารประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบฐานข้อมูลผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ และผู้ได้รับมอบประกาศเกียรติคุณ และเครื่องหมายเชิดชูเกียรติของกรุงเทพมหานคร “ระบบ MRD” และจัดส่งตารางรายละเอียดประกอบการพิจารณา (ฉบับจริง) ตามแบบทำยระเบียบกรุงเทพมหานครฯ ให้สำนักงานปกครองและทะเบียน ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการพิจารณาการมอบประกาศเกียรติคุณ เครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และการให้รางวัลข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ผู้ทำคุณประโยชน์ และอาคันตุกะของกรุงเทพมหานคร พิจารณาต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางละไม อัสวเลิศศักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานปกครองและทะเบียน
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเสนอ
รายชื่อบุคคลผู้ทำประโยชน์แก่กรุงเทพมหานคร

๑. ชื่อ - สกุล
๒. วันเดือนปีเกิด
๓. อาชีพ
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน
๕. หมายเลขโทรศัพท์
๖. รายละเอียดการกระทำคุณประโยชน์แก่กรุงเทพมหานคร (หรือแนบเอกสารและภาพถ่าย)
๗. ความเห็นของหน่วยงานที่เสนอรายชื่อ
๘. หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรองรายชื่อ
๙. นำเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ

เอกสารประกอบ

การพิจารณาเสนอรายชื่อบุคคลผู้สมควรได้รับประกาศเกียรติคุณและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ
ประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ แก่ผู้ทำคุณประโยชน์แก่กรุงเทพมหานคร

ประเภทที่ ๑ ผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่กรุงเทพมหานคร

๑. กรณีบุคคลธรรมดา ประกอบด้วย

- | | |
|---|---|
| ๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน | } - กรณีเป็นเอกสารของตนเอง
ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| ๑.๒ ภาพถ่าย (ให้อธิบายรายละเอียดประกอบภาพถ่ายให้ชัดเจน) | |
| ๑.๓ cattalog | |
| ๑.๔ หนังสือขอบคุณ | |

ประเภทที่ ๒ ผู้บริจาคทรัพย์สินให้แก่กรุงเทพมหานคร

๑. กรณีบริจาคครุภัณฑ์ หรือบริจาคอุปกรณ์ทางการแพทย์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---|
| ๑.๑ หนังสือรับรองบริษัท | } - กรณีเป็นเอกสารของบริษัท
ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
และประทับตราของ บริษัท (ถ้ามี) |
| ๑.๒ cattalog / ภาพถ่าย | |
| ๑.๓ หนังสือขอบคุณ | } - กรณีเป็นเอกสารของหน่วยงาน
ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามรับรอง
สำเนาถูกต้อง |
| ๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน | |
| ๑.๕ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน | |

๒. กรณีบริจาคเงิน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---|
| ๒.๑ สำเนาใบเสร็จรับเงิน | } - กรณีเป็นเอกสารของบริษัท
ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
และประทับตราของ บริษัท (ถ้ามี) |
| ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน | |
| ๒.๓ หนังสือขอบคุณ | |
| ๒.๔ หนังสือรับรองบริษัท | |
| ๒.๕ cattalog / ภาพถ่าย | |
| ๒.๖ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน (ถ้ามี) | |

๓. กรณีบริจาคเงินเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลแบบหมู่คณะให้กับบุคลากรของหน่วยงาน สังกัดกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

- | | |
|---|---|
| ๓.๑ เอกสารของบริษัท ระบุระยะเวลาประกันภัย (เริ่มต้น / สิ้นสุด)
ภายใน ๑ ปี ชัดเจน | } - กรณีเป็นเอกสารของบริษัท
ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรอง
สำเนาถูกต้อง และประทับตราของ
บริษัท (ถ้ามี) |
| ๓.๒ หนังสือรับรองบริษัท | |
| ๓.๓ สำเนาเช็คธนาคาร / สำเนาใบเสร็จรับเงิน | |
| ๓.๔ หนังสือขอบคุณ | } - กรณีเป็นเอกสารของหน่วยงาน
ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนาม
รับรองสำเนาถูกต้อง |
| ๓.๕ ภาพถ่าย (ให้อธิบายรายละเอียดประกอบภาพถ่ายให้ชัดเจน) | |

๔. กรณีมูลนิธิ ประกอบด้วย

- ๔.๑ หนังสือรับรองมูลนิธิ
 - ๔.๒ cattalog / ภาพถ่าย
 - ๔.๓ หนังสือขอบคุณ
 - ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน
- } - กรณีเป็นเอกสารของมูลนิธิ
ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. กรณีบุคคลธรรมดา ประกอบด้วย

- ๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๕.๒ cattalog
 - ๕.๓ หนังสือขอบคุณ
 - ๕.๔ ภาพถ่าย (ให้อธิบายรายละเอียดประกอบภาพถ่ายให้ชัดเจน)
- } - กรณีเป็นเอกสารของตนเอง
ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
-

กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ฯ “ระบบ MRD”
การเสนอชื่อขอรับประกาศเกียรติคุณ และเครื่องหมายเชิดชูเกียรติแก่ผู้ทำคุณประโยชน์
แก่กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



๑. ระเบียบ กทม. ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ฯ การมอบประกาศเกียรติคุณ เครื่องหมายเชิดชูเกียรติฯ พ.ศ. ๒๕๕๘



๒. มติคณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้สมควรได้รับประกาศเกียรติคุณฯ ครั้งที่ ๑//๒๕๖๓



๓. ระบบฐานข้อมูลผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ และผู้ได้รับมอบประกาศเกียรติคุณฯ “ระบบ MRD”