



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตวัฒนา (ฝ่ายปกครอง โทร. ๐ ๒๓๘๑ ๘๙๓๐ หรือ ๗๐๐๗ โทรสาร. ๐ ๒๓๘๑ ๘๙๓๐ ต่อ ๗๐๐๘)

ที่ กท ๘๕๐๑/ ๕๙๐๗ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานเขตวัฒนาขอส่งประกาศสำนักงานเขตวัฒนา ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

พ.ล.

(นางสาวพิมพ์จุฑา สกุนสิทธิ์ธาดา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตวัฒนา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการเขตวัฒนา



ประกาศสำนักงานเขตวัฒนา

เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักงานเขตวัฒนา จะดำเนินการรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๔๘ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่สำนักงานเขตวัฒนา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๘ และข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่รับสมัคร

ฝ่ายปกครอง

- ๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท

ฝ่ายโยธา

- ๑.๒ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (ระบายน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๕๐ บาท

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

- ๑.๓ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (กวาด) จำนวน ๗ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๕๐ บาท

- ๑.๔ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย) จำนวน ๒๕ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๕๐ บาท

- ๑.๕ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (ประจำเรือเก็บขนมูลฝอย) จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๕๐ บาท

- ๑.๖ ตำแหน่งพนักงานสวนสาธารณะ จำนวน ๓ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๕๐ บาท

- ๑.๗ ตำแหน่งพนักงานประจำรถ (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๕๐ บาท

- ๑.๘ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (เก็บขนมูลฝอย) จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท

- ๑.๙ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกยกกิ่งไม้) จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท

- ๑.๑๐ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเช้า) จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท

- ๑.๑๑ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถตัดแต่งกิ่งไม้ไฮโดรลิก) จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑๒ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถสูบล้างสิ่งปฏิกูล)
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑๓ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกสิ่งปฏิกูล)
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑๔ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุก ๔ ล้อ)
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

๒.๑ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไป ในการยก แบก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่งพนักงานสวนสาธารณะ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอก และไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวน และสนามหญ้า และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ตำแหน่งพนักงานประจำรถ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดรถ ให้สัญญาณอำนวยความสะดวก ดูแลความปลอดภัยขณะรถปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการขับรถยนต์บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ ตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งตามบัญชีเครื่องจักรกลขนาดเบาที่กรุงเทพมหานครกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตามมติ อ.ก.ก วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓.๑.๓ เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

๓.๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๓ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยจากส่วนราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๓.๑ ผู้สมัครสอบและคัดเลือกทุกตำแหน่งต้องมีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

๓.๓.๒ ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ต้องได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ

๓.๓.๓ ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ต้องได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ประเภท ๒) ใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ

ผู้สมัครสอบและคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศนี้ ครบถ้วนในวันปิดรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบและคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือมีลักษณะต้องห้ามจะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและคัดเลือกตั้งแต่ต้น

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้แสดงหลักฐานเพื่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ด้วยตนเอง ได้ที่ฝ่ายปกครอง ชั้น ๗ สำนักงานเขตวัฒนา ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

๕. หลักฐานและเอกสารที่ต้องใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหลักฐานทางทหาร (ผู้สมัครเพศชาย) ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) สำเนาทะเบียนทหารกองหนุนกองประจำการ (สด.๓) หรือ สด.๔๓ แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานทางการศึกษา เช่น ใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือระเบียบ แสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ไปรษณียบัตรเจ้าหน้าที่ตนเอง (เขียนชื่อที่อยู่ สถานที่ติดต่อได้สะดวก พร้อม หมายเลขโทรศัพท์) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ ใบอนุญาตขับรถรถยนต์ตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒ สำหรับตำแหน่งพนักงาน ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา หรือใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๙ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาหลักฐาน การสมรสหรือใบสำคัญการหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๐ สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

๖. เงื่อนไขการสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

๖.๒ ผู้รับสมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามที่ประกาศสมัครสอบคัดเลือกจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นเอกสาร สมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือภายหลัง ผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ครบถ้วนหรือพบว่าเอกสารหลักฐานหรือหลักฐานคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรง ตามวุฒิที่ประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิ ได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้เข้าปฏิบัติงาน

๖.๓ ผู้สมัครจะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ลงในใบสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเสียสิทธิในการติดต่อเพื่อจ้างและแต่งตั้ง ให้ถือว่าเป็นความผิดอันเกิดจากผู้สมัคร และถือว่า สละสิทธิไม่ประสงค์เข้าทำงาน

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ รวมทั้ง วัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประกาศและประชาสัมพันธ์ทางเดินระหว่าง ชั้น ๖ - ๗ สำนักงานเขตวัฒนา และเว็บไซต์ของสำนักงานเขตวัฒนา www.bangkok.go.th/vadhana

๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๗.๑ ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป และความเหมาะสมกับตำแหน่งตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยการประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ สุขภาพร่างกาย ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานและบุคลิกภาพอื่น ๆ

๗.๒ ทดสอบภาคปฏิบัติ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์และตำแหน่งพนักงาน ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) ขณะทดสอบภาคปฏิบัติ หากเกิดความเสียหายใดๆ ต่อทรัพย์สินของทางราชการ หรือของผู้อื่น อันเนื่องมาจากความประมาทของผู้สมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทุกกรณี

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบภาคปฏิบัติ และหรือสอบ สัมภาษณ์แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นอำนาจสิทธิขาดของ คณะกรรมการฯ และถือเป็นที่สิ้นสุด

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่สอบและคัดเลือกได้

๑๐.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงที่สุด ลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสอบและคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบและคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศ รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก หากมีการสอบและคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบผ่าน การคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกเก่าเป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก และถึงลำดับที่เรียกให้มารายงานตัว ต้องมาแสดงตน เพื่อขอรับหนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ เพื่อไปยื่นขอตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยตนเอง ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๑๐.๔ ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชี (เฉพาะราย) ตั้งแต่เริ่มรับราชการ หากผู้ผ่านการสอบและ คัดเลือก มีกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ขอสละสิทธิจากการสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้
- (๒) ไม่มีรายงานตัวเพื่อรับการสั่งจ้างและแต่งตั้ง ภายในกำหนดเวลาที่กำหนด
- (๓) มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่สั่งจ้างและแต่งตั้ง ในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

(๔) รับราชการซ้ำซ้อนกันในหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

(๕) หากมีการเลือกสรรใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑๑.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกและขึ้นบัญชีไว้ตามลำดับ เมื่อมีการแจ้งทางโทรศัพท์หรือไปรษณียบัตรหรือทางจดหมาย ให้มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หากไม่มารายงานตัวหรือพ้นกำหนดการรายงานตัว จะถือว่าสละสิทธิ์

๑๑.๒ ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในประกาศฉบับนี้ และต้องผ่านการตรวจสอบพฤติการณ์ทางวินัยและตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือส่วนบุคคลเรียบร้อยแล้ว จึงจะได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวโดยเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง และได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรุงเทพมหานคร หากภายหลังจากจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่แล้วปรากฏว่าผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศข้อ ๓ จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่นั้น

ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในประกาศฉบับนี้ที่สอบและคัดเลือกผ่าน จะได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวโดยเรียงตามลำดับที่ของประกาศผลการสอบและคัดเลือกตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวสุชिरา ศิลานนท์)

ผู้อำนวยการเขตวัฒนา