



รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม ประจำปี พ.ศ.2567



101039 เขตวัฒนา



คะแนน ITA	คะแนนเฉลี่ยตามค่าน้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย(เต็ม 100%)
	คะแนน IIT (30%)	คะแนน IIT
	29.94	99.81
	คะแนน EIT (30%)	คะแนน EIT
	29.04	96.81
	คะแนน OIT (40%)	คะแนน OIT
	38.50	96.25

ผ่านดีเยี่ยม

หมายเหตุ:เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ผ่านดีเยี่ยม ค่าคะแนน 95-00 - 100-00
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป
- ระดับ ผ่านดี ค่าคะแนน 85-00 - 94-99
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป
- ระดับ ผ่าน ค่าคะแนน 85-00 ขึ้นไป
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมียผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน
- ระดับ ต้องปรับปรุง ค่าคะแนน 70 - 84-99
- ระดับ ต้องปรับปรุงโดยด่วน ค่าคะแนน 0 - 69-99

1.ภาพรวมการตอบแบบประเมิน

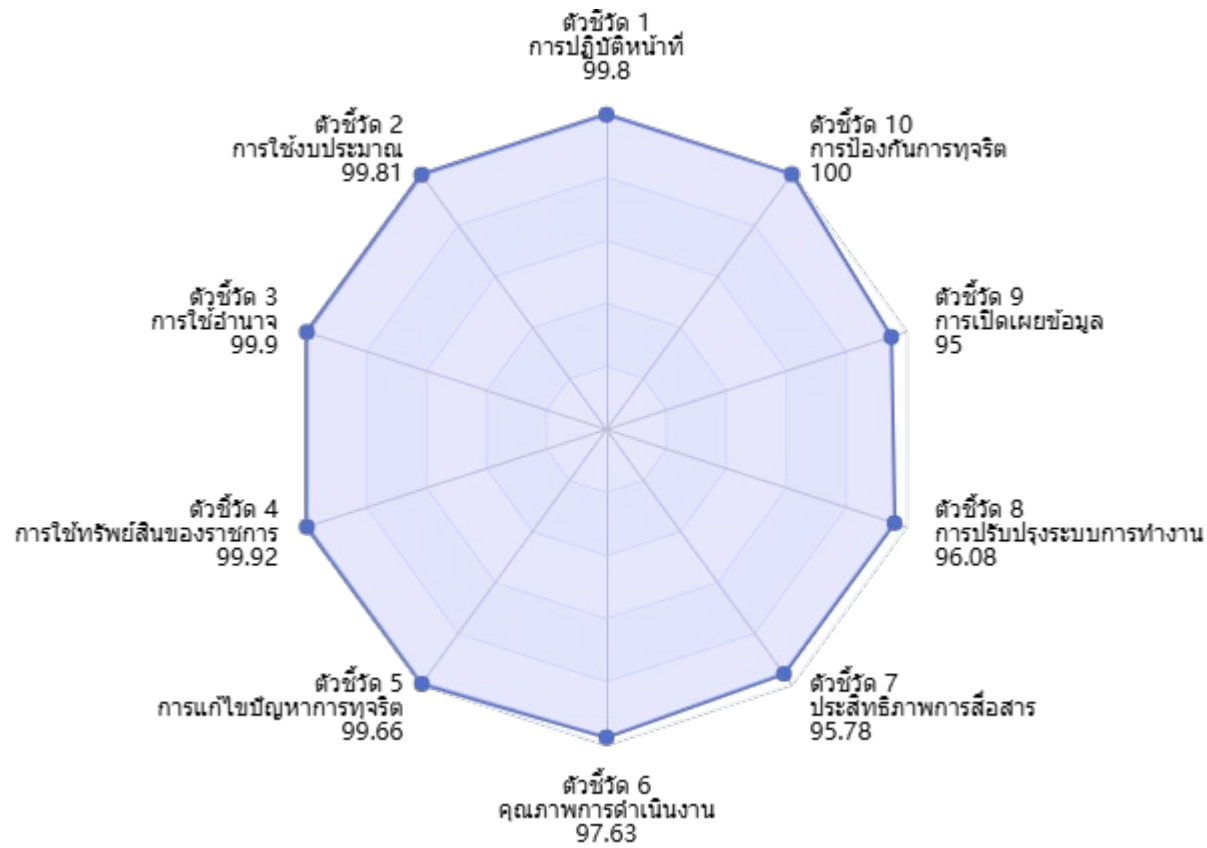
1.1 จำนวนผู้ตอบแบบประเมินตามแบบประเมิน

แบบประเมิน	ชาย	หญิง	ไม่ระบุ	รวม
1.IIT	313	217	0	530
2.EIT	263	280	0	543
รวม	576	497	0	1,073

1.2 จำนวนผู้ตอบแบบประเมินตามภาษา

ภาษา	จำนวนตอบ
1.ภาษาไทย (Thai)	543
2.English	0
3.Chinese (汉语)	0
4.Burmese မြန်မာဘာသာ	0
รวม	543

2. คะแนนเฉลี่ยจำแนกตามตัวชี้วัด



2.1 คะแนนตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม 100)
ตัวชี้วัด 1	การปฏิบัติหน้าที่	99.80
ตัวชี้วัด 2	การใช้งบประมาณ	99.81
ตัวชี้วัด 3	การใช้อำนาจ	99.90
ตัวชี้วัด 4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.92

ตัวชี้วัด 5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.66
ตัวชี้วัด 6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.63
ตัวชี้วัด 7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.78
ตัวชี้วัด 8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	96.08
ตัวชี้วัด 9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
ตัวชี้วัด 9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100.00
ตัวชี้วัด 9.2	การบริหารงาน	100.00
ตัวชี้วัด 9.3	การบริหารเงินงบประมาณ	66.67
ตัวชี้วัด 9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
ตัวชี้วัด 9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00
ตัวชี้วัด 10	การป้องกันการทุจริต	100.00
ตัวชี้วัด 10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00
ตัวชี้วัด 10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00

2.2 คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT)

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม 100)
11	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	99.89
12	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	99.51
13	มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
14	โปร่งใส ตรวจสอบได้	99.89
15	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	99.55
16	มีการเบิกจ่ายเท็จ	100.00
17	ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	99.92
18	มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	99.92

I9	การมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนชั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	99.85
I10	มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	99.92
I11	ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.66
I12	หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	99.66

2.3 คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม 100)
E1	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	96.20
E2	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	96.69
E3	งานขออนุมัติ/ อนุญาต - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติเพื่อแลกกับการขออนุมัติ/อนุญาต	100.00
	งานทะเบียน - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการด้านงานทะเบียน	
	งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดเก็บรายได้/การประเมินภาษี	
	งานเปรียบเทียบปรับ - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการเปรียบเทียบปรับ	
	งานจัดซื้อจัดจ้าง	

- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกวดราคา

***งานอื่นๆ**

- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการตามหน้าที่

E4	มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน	95.78
E5	มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น	96.38
E6	มีการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	95.78

2.4 คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม 100)
O1	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขต	100.00
O2	นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรุงเทพมหานคร	100.00
O3	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต	100.00
O4	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	100.00
O5	แผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติการประจำปี	100.00
O6	คู่มือการปฏิบัติหน้าที่	100.00
O7	คู่มือการให้บริการประชาชน	100.00
O8	E-Service	100.00
O9	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษี	100.00
O10	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้	100.00
O11	รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	100.00
O12	ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	100.00
O13	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00

O14	ข้อมูลงบประมาณ ข้อบัญญัติงบประมาณ ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน	0.00
O15	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	100.00
O16	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
O17	ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	100.00
O18	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการรายงานผลสู่การปฏิบัติ	100.00
O19	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	100.00
O20	แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	100.00
O21	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	100.00
O22	มาตรการในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส และการรายงานผลการดำเนินงาน	100.00

3.สถิติการตอบ IIT

จำนวนการตอบ IIT รวม 530 คน

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 100)	
11	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	99.89	
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
	1.ไม่มีเลย	0	0.00%
	2.น้อยที่สุด	0	0.00%
	3.น้อย	0	0.00%
	4.ปานกลาง	0	0.00%
	5.มาก	3	0.57%
	6.มากที่สุด	527	99.43%
12	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	99.51	
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%

1.ไม่มีเลย	2	0.38%
2.น้อยที่สุด	0	0.00%
3.น้อย	0	0.00%
4.ปานกลาง	0	0.00%
5.มาก	3	0.57%
6.มากที่สุด	525	99.06%

13 มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ 100.00

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.มี	0	0.00%
2.ไม่มี	530	100.00%

14 โปรงใส ตรวจสอบได้ 99.89

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	0	0.00%
2.น้อยที่สุด	0	0.00%
3.น้อย	0	0.00%
4.ปานกลาง	0	0.00%
5.มาก	3	0.57%
6.มากที่สุด	527	99.43%

15 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 99.55

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	526	99.25%
2.น้อยที่สุด	2	0.38%

3.น้อย	0	0.00%
4.ปานกลาง	0	0.00%
5.มาก	0	0.00%
6.มากที่สุด	2	0.38%

16 มีการเบิกจ่ายเท็จ 100.00

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.มี	0	0.00%
2.ไม่มี	530	100.00%

17 ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต 99.92

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	528	99.62%
2.น้อยที่สุด	2	0.38%
3.น้อย	0	0.00%
4.ปานกลาง	0	0.00%
5.มาก	0	0.00%
6.มากที่สุด	0	0.00%

18 มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ 99.92

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	528	99.62%
2.น้อยที่สุด	2	0.38%
3.น้อย	0	0.00%
4.ปานกลาง	0	0.00%

5.มาก	0	0.00%
6.มากที่สุด	0	0.00%

19 การมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง 99.85

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	526	99.25%
2.น้อยที่สุด	4	0.75%
3.น้อย	0	0.00%
4.ปานกลาง	0	0.00%
5.มาก	0	0.00%
6.มากที่สุด	0	0.00%

110 มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง 99.92

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	528	99.62%
2.น้อยที่สุด	2	0.38%
3.น้อย	0	0.00%
4.ปานกลาง	0	0.00%
5.มาก	0	0.00%
6.มากที่สุด	0	0.00%

111 ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต 99.66

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
----------	----------	---

1.ไม่มีเลย	1	0.19%
2.น้อยที่สุด	0	0.00%
3.น้อย	0	0.00%
4.ปานกลาง	0	0.00%
5.มาก	4	0.75%
6.มากที่สุด	525	99.06%

I12 หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม 99.66

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	1	0.19%
2.น้อยที่สุด	0	0.00%
3.น้อย	0	0.00%
4.ปานกลาง	0	0.00%
5.มาก	4	0.75%
6.มากที่สุด	525	99.06%

age

อายุ	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ต่ำกว่า 20 ปี		0	0.00%
2.20 - 30 ปี		26	4.91%
3.31 - 40 ปี		78	14.72%
4.41 - 50 ปี		171	32.26%
5.51 - 60 ปี		255	48.11%
6.มากกว่า 60 ปี		0	0.00%

position	ท่านเป็นเจ้าของหน้าที่กลุ่มใด		
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
	1.ข้าราชการ	135	25.47%
	2.ลูกจ้าง	395	74.53%

gender	กรณาระบุเพศของท่าน		
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
	1.ชาย	313	59.06%
	2.หญิง	217	40.94%
	3.อื่น ๆ	0	0.00%

workyear	ท่านทำงานให้กับสำนักงานเขตของท่านมาเป็นระยะเวลาทั้งหมด		
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
	1.ต่ำกว่า 5 ปี	113	21.32%
	2.5 - 10 ปี	163	30.75%
	3.11 - 20 ปี	238	44.91%
	4.มากกว่า 20 ปี	16	3.02%

4.สถิติการตอบ EIT

จำนวนการตอบ EIT รวม 543 คน

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 100)	
E1	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	96.20	
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%

1.ไม่มีเลย	3	0.55%
2.น้อยที่สุด	0	0.00%
3.น้อย	0	0.00%
4.ปานกลาง	4	0.74%
5.มาก	3	0.55%
6.มากที่สุด	533	98.16%

E2 **อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน** 96.69

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	1	0.18%
2.น้อยที่สุด	1	0.18%
3.น้อย	0	0.00%
4.ปานกลาง	3	0.55%
5.มาก	4	0.74%
6.มากที่สุด	534	98.34%

E3 100.00

งานขออนุมัติ/ อนุญาต

- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติเพื่อแลกกับการขออนุมัติ/อนุญาต

งานทะเบียน

- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการด้านงานทะเบียน

งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี

- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดเก็บรายได้/การประเมินภาษี

งานเปรียบเทียบปรับ

- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการเปรียบเทียบปรับ

งานจัดซื้อจัดจ้าง

- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกวดราคา

***งานอื่นๆ**

- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการตามหน้าที่

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.มี	0	0.00%
2.ไม่มี	543	100.00%

E4 มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน 95.78

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	0	0.00%
2.น้อยที่สุด	2	0.37%
3.น้อย	0	0.00%
4.ปานกลาง	4	0.74%
5.มาก	6	1.10%
6.มากที่สุด	531	97.79%

E5 มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น 96.38

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	0	0.00%
2.น้อยที่สุด	2	0.37%
3.น้อย	0	0.00%
4.ปานกลาง	3	0.55%
5.มาก	6	1.10%
6.มากที่สุด	532	97.97%

E6 มีการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน 95.78

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	0	0.00%
2.น้อยที่สุด	2	0.37%
3.น้อย	0	0.00%
4.ปานกลาง	4	0.74%
5.มาก	6	1.10%
6.มากที่สุด	531	97.79%

age

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ต่ำกว่า 20 ปี	0	0.00%
2.20 - 30 ปี	176	32.41%
3.31 - 40 ปี	141	25.97%
4.41 - 50 ปี	203	37.38%
5.51 - 60 ปี	20	3.68%

6.มากกว่า 60 ปี 3 0.55%

gender

เพศ		
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ชาย	263	48.43%
2.หญิง	280	51.57%
3.อื่น ๆ	0	0.00%

job

อาชีพ		
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	149	27.44%
2.พนักงานบริษัทเอกชน	33	6.08%
3.ประกอบธุรกิจส่วนตัว	187	34.44%
4.เกษตรกร	11	2.03%
5.อาชีพอิสระ	24	4.42%
6.รับจ้างทั่วไป	39	7.18%
7.อื่น ๆ	100	18.42%

p1

ท่านเคยรับบริการหรือมาติดต่อกับสำนักงานเขตนี้หรือไม่		
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่เคย	7	1.29%
2.เคย 1 ครั้ง	502	92.45%
3.เคย มากกว่า 1 ครั้ง	24	4.42%
4.เคย เป็นประจำ	10	1.84%

p2 ท่านติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่ในลักษณะใด

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.บุคคลทั่วไป	529	97.42%
2.หน่วยงานของรัฐ	3	0.55%
3.องค์กรธุรกิจ	10	1.84%
4.อื่น ๆ	1	0.18%

p4 ท่านเป็นผู้รับบริการที่พักอาศัยภายในพื้นที่เขตหรือไม่

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ใช่	123	22.65%
2.ไม่ใช่/มาจากพื้นที่อื่น	420	77.35%

5.คะแนนตามส่วนราชการ

No. ส่วนราชการ	จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน	คะแนนเฉลี่ย
	IIT	IIT	EIT	EIT	
1 ฝ่ายโยธา	44	100.00	62	97.69	98.85
2 ฝ่ายรายได้	10	100.00	53	100.00	100.00
3 ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	14	97.86	51	98.34	98.10
4 ฝ่ายเทศกิจ	51	100.00	50	99.47	99.74
5 ฝ่ายปกครอง	23	98.99	50	100.00	99.50
6 ฝ่ายทะเบียน	15	100.00	46	100.00	100.00
7 ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	300	99.92	41	100.00	99.96
8 ฝ่ายการศึกษา	6	100.00	41	100.00	100.00
9 ฝ่ายการคลัง	13	100.00	42	98.61	99.31

10 ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	13	100.00	44	98.89	99.45
11 รร.สังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต	41	99.51	63	95.55	97.53

6.คะแนนตามส่วนประเภทบริการ

No.ประเภทบริการ	ตอบ	EIT	E1	E2	E3	E4	E5	E6
1 งานขออนุมัติ/ อนุญาต	9	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
2 งานทะเบียน	502	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
3 งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี	13	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
4 งานเปรียบเทียบปรับ	3	67.78	33.33	73.33	100.00	66.67	66.67	66.67
5 งานจัดซื้อจัดจ้าง	12	96.89	96.33	96.67	100.00	96.00	96.33	96.00
6 *งานอื่นๆ	4	78.52	72.22	72.22	100.00	74.44	77.78	74.44

3. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ในปี 2568 ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่				
I1 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานให้คำแนะนำช่วยเหลือประชาชนด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน เป็นมิตรกับประชาชนไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด (99.89 คะแนน)	- การปฏิบัติงานยังมีการเลือกปฏิบัติ หรือมีการให้บริการโดยไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 2. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด 3. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็นรายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ	ทุกฝ่าย	ทุก 6 เดือน
I2 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติต่อผู้รับบริการ โดยอำนวยความสะดวก ให้บริการอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติกับผู้รับบริการทั่วไป ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ คนยากไร้ คนชรา ผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ (99.51 คะแนน)	- การปฏิบัติงานยังมีการให้บริการอย่างไม่เป็นธรรม มีการเลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือรับบริการ	4. จัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะ เป็นขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้อย่างชัดเจน 5. ผู้บริหารกำกับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือ ให้บริการ		
I3 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว (100 คะแนน)	การสื่อสารของหน่วยงานยังขาดความสื่อสารที่ชัดเจน ประชาชนยังไม่ได้รับความสะดวกในการรับบริการ			
I4 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือ ให้บริการ (99.89 คะแนน)	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บางคนยังมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการไม่เพียงพอ			

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
I5 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตท่านปฏิบัติงานมีการรักษารวินัย เพื่อให้ข้าราชการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามกฎหมายระเบียบปฏิบัติ (99.55 คะแนน)	กทปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางคนยังไม่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ	1. ประชุม ชี้แจง สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 2. จัดทำคู่มือ หรือ สื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่าง ๆ 3. ผู้บังคับบัญชากำกับ กำกับ ติดตาม ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และนำมาใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้คุณ ให้โทษแก่เจ้าหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ทุกฝ่าย	ทุก 6 เดือน
I6 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานมีการปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (100 คะแนน)	กทปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บางคนยังไม่เป็นไปตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เท่าที่ควร	1. จัดทำ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตลอดจนประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านรับสินบนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 2. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการรวบรวมรายงานการรับของขวัญและของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด หรือของที่ระลึก ตามประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อรายงานต่อ ศปท.กทม. รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน 3. สร้างเครือข่ายเจ้าหน้าที่ในการจับตาเฝ้าระวังการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต 4. จัดทำ และเผยแพร่ช่องทางร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันเป็นหูเป็นตาในการปฏิบัติงานให้เกิดความสุจริต โปร่งใส	ทุกฝ่าย	ทุก 6 เดือน
I7 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเรียกรับ เงิน ทرفยสิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นราคาเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ การอนุญาต หรือการให้บริการ (99.92 คะแนน)	กทปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บางคนยังมีพฤติกรรมเรียกรับเรียกรับ เงิน ทرفยสิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นราคาเงินได้			
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ				
I8 ท่านรับรู้เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณที่คุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (99.92 คะแนน)	เจ้าหน้าที่ยังไม่ทราบเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างทั่วถึง หรือยังมองว่าการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานยังมีความไม่คุ้มค่า และเป็นไปตามวัตถุประสงค์	1. เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่เจ้าหน้าที่ได้รับรู้รับทราบ 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบอินโฟกราฟิก หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่เจ้าหน้าที่ได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ทุกฝ่าย	ทุก 6 เดือน
I9 สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเห็นว่ายังมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่ไม่โปร่งใส	- เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้เจ้าหน้าที่ได้รับรู้รับทราบ และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใด	ทุกฝ่าย	ทุก 6 เดือน

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง (99.85 คะแนน)	และยังมีการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่งอยู่			
I10 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ (99.92 คะแนน)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเห็นยังมีการเบิกจ่ายเงินที่ เป็นเท็จ	- ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนต้องดำเนินการลงโทษอย่างจริงจัง เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้ เจ้าหน้าที่	ทุกฝ่าย	ทุก 6 เดือน
I11 สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานมี กระบวนการและมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (99.66 คะแนน)	เจ้าหน้าที่ยังเห็นว่ากระบวนการและการ มอบหมายผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบการใ้ จ่ายงบประมาณยังมีความไม่ชัดเจน	- จัดทำบัญชีมอบหมายผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	ทุกฝ่าย	ทุก 6 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ				
I12 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัว (99.66 คะแนน)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางคนยังมีการใช้อำนาจใน ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน	1. จัดทำ / สร้างความรู้ / เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์กฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งผลประโยชน์ให้ เจ้าหน้าที่รับรู้อำนาจ 2. ผู้บริหารกำกับ กำกับ ติดตามให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด และมุ่งเน้นการปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว	ทุกฝ่าย	ทุก 6 เดือน
I13 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจหน้าที่โดยยึดหลักกฎหมายด้วย ความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม (99.66 คะแนน)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางคนยังมีการปฏิบัติงานโดยไม่ ยึดหลักกฎหมายหรือการปฏิบัติงานยังมีการเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม	1. เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานครเรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การให้ คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และดำเนินการตามแผนดังกล่าวโดยเคร่งครัด	ทุกฝ่าย	ทุก 6 เดือน
I14 ท่านถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน ใ้ให้ทำธุระ ส่วนตัว (99.85 คะแนน)	ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานยังมีการใ้ให้เจ้าหน้าที่บาง คนทำธุระส่วนตัว	2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ให้บุคลากรได้รับทราบ		
I15 ท่านถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ ผิดระเบียบหรือกฎหมาย (99.66 คะแนน)	ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานยังมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำใน สิ่งที่ผิดระเบียบหรือผิดกฎหมาย			
I16 สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานมีระบบการ บริหารงานบุคคลที่เป็นระเบียบผลผลิตการ และการให้คุณ ให้โทษที่ชัดเจน นำไปสู่การ	หน่วยงานมีหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลตามแผน บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครที่ เป็นการประเมินผลผลิตการ และการให้คุณ ให้			

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
ปฏิบัติ ได้จริง เป็นที่ยอมรับของบุคลากร (99.92 คะแนน)	โทษที่ชัดเจนแต่ยังขาดการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด			
17 สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการ ดำเนินการตั้งแต่ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ด้วยความชอบ ธรรม ไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องใน การซื้อขายตำแหน่งหรือได้รับความดีความชอบ เป็นพิเศษ (96.44 คะแนน)	หน่วยงานมีหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน แล้วแต่การดำเนินการตั้งแต่ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน ตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ด้วย ความชอบธรรม ไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวก พ้องในการซื้อขายตำแหน่งหรือได้รับความดี ความชอบเป็นพิเศษ ยังมีการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด			
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
18 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ ท่านปฏิบัติงาน มีการนำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวก พ้อง (97.01 คะแนน)	หน่วยงานมีระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน บางคนยังไม่ปฏิบัติตามระบบดังกล่าวโดยเคร่งครัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. เวียนแจ้งชักชวนทำความเข้าใจ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด 2. กำชับให้ทุกหน่วยงานมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ โดยอาจกำหนดให้ทุก หน่วยงานมีการรายงานผลการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส หรือ 6 เดือน 3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องโดยอาจจัดทำในแบบของอินโฟ กราฟิก แนวทางปฏิบัติ Do & Don't หรือแผ่นพับ เป็นต้น 4. ส่งเสริม สร้างความู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ที่สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมออกจากกันได้ ด้วยการ สร้างการรับรู้กฎหมายว่าด้วยการชดเชยแห่งผลประโยชน์ และกฎ ก.ว.ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการ กรุงเทพมหานครบุคลากรกรุงเทพมหานครและผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2564 	ทุกฝ่าย	ทุก 6 เดือน
19 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ ท่านปฏิบัติงาน มีการนำเงิน ทรัพย์สิน หรือ สิ่งของที่ได้จากการรับบริจาคไปใช้ส่วนตน (97.28 คะแนน)	หน่วยงานมีระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน บางคนยังไม่ปฏิบัติตามระบบดังกล่าวโดยเคร่งครัด			
20 กรณีที่ต้องมีการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ใน สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการขออนุญาต อย่างถูกต้อง (95.49 คะแนน)	หน่วยงานมีระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินของ ราชการแล้ว แต่การยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ยังมีการปฏิบัติที่ไม่ ถูกต้อง			

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
I21 ผู้บริหารเขต/ผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานที่ ทำงานปฏิบัติงานอยู่ เป็นตัวอย่างที่ดีในการ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส (94.50 คะแนน)	การบริหารงานโดยผู้บริหารของหน่วยงาน ยังไม่เป็นไปตามระบบคุณธรรมและ ความโปร่งใสเท่าที่ควร	<ol style="list-style-type: none"> นำผลการประเมิน ITA มกวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และกำหนดแนวทางในการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบในการป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้ง หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนแนวทาง ในการคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของผู้ว่า ราชการกรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด และมีหน้าที่กำกับ ติดตาม สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ศึกษา และนำระบบการจัดการต่อต้านการให้และรับสินบน (ISO 37001) มากำหนดมาตรการและ แนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต 	ทุกฝ่าย	ทุก 6 เดือน
I22 ผู้บังคับบัญชาในแต่ละฝ่ายที่ทำงานปฏิบัติงาน มีการดำเนินการทางวินัยและคดีความตาม กฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ ผิด (88.72 คะแนน)	หน่วยงานยังไม่มีผลการดำเนินทางวินัยและคดีตาม กฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด อย่างจริงจัง			
I23 สำนักงานเขตที่ทำงานปฏิบัติงานมีนโยบาย กฎ ระเบียบ และมาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต (94.50 คะแนน)	หน่วยงานมีนโยบาย กฎ ระเบียบ และมาตรการ ควบคุมเจ้าหน้าที่ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ ให้เกิดการทุจริตแต่ยังขาดการบังคับใช้หรือการยึดถือ ปฏิบัติอย่างจริงจัง			
I24 สำนักงานเขตที่ทำงานปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชา กำชับ สั่งการเฝ้าระวัง ป้องกัน การทุจริตในแต่ละฝ่าย มีกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และแต่ละฝ่ายมีแนวทาง ป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ชัดเจน (95.31 .คะแนน)	หน่วยงานมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และแนวทางป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตที่ชัดเจนแล้วแต่ยังขาดการติดตาม กำกับ ดูแล			
I25 สำนักงานเขตที่ทำงานปฏิบัติงาน ประสบ ความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตได้ (93.77 คะแนน)	การยับยั้งการทุจริตของหน่วยงานยังไม่ประสบ ผลสำเร็จเท่าที่ควร เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานยังคงไม่ให้ความสำคัญในการป้องกัน การทุจริต ตลอดจนผู้บริหารของหน่วยงานยังไม่ ให้ความสำคัญเท่าที่ควร	<ol style="list-style-type: none"> หน่วยงานมีการเปิดเผยสถิติการร้องเรียนการทุจริต และสถานะความก้าวหน้าในการดำเนินการ โดย อาจจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ฝ่ายช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน ผู้บริหารหน่วยงานประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ พร้อมทั้งเป็นแบบอย่าง ที่ดีในการปฏิบัติงาน และคอยกำกับ กำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส 	ทุกฝ่าย	ทุก 6 เดือน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
E1 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ด้วยความเต็มใจในการให้บริการ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (96.19 คะแนน)	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมีการเลือกปฏิบัติ หรือมีการให้บริการโดยไม่เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนด	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้รับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก บ้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 2. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการอย่างเคร่งครัด 3. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็นรายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายที่ให้บริการ	ทุกฝ่าย	ทุก 6 เดือน
E2 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ (96.34 คะแนน)	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมีความไม่เท่าเทียม และมีการเลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการหรือมาติดต่อหน่วยงาน			
E3 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับกรดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วนไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล (96.15 คะแนน)	การสื่อสารของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังขาดความ สื่อสารที่ชัดเจน ประชาชนยังได้รับข้อมูลไม่ ครบถ้วน			
E4 เมื่อท่านติดตามงาน หรือเรื่องที่เคยขอรับ บริการท่านได้รับความสะดวกจากเจ้าหน้าที่ใน การให้ข้อมูลว่าอยู่ระหว่างขั้นตอนหรือมี กำหนดการจะแล้วเสร็จ (95.76 คะแนน)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังขาดการสื่อสารที่ชัดเจนหรือยังไม่ทราบระเบียบขั้นตอนการดำเนินงานอย่างดีพอ			
E5 ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน อื่น ๆ ที่ สามารถคำนวณเป็นเงินได้ โดยไม่สนใจเพื่อ สนับสนุนกิจการของหน่วยงาน (100 คะแนน)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังมีการร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน อื่น ๆ ที่ สามารถคำนวณเป็นเงินได้จากผู้มาติดต่อขอรับ บริการหรือมาติดต่อหน่วยงาน	1. จัดทำ / จัดประชุมชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการ รับสินบน (Anti – Bribery Policy) 2. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) 3. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เขตทุกคนร่วมประกาศเจตนารมณ์ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด	ทุกฝ่าย	ทุก 6 เดือน
E6 ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตติดต่อร้องขอ หรือมีพฤติกรรม ร้องขอค่าอำนวยความสะดวก เงินได้ ใต้โต๊ะ จากการให้บริการ ช่วยพวกพ้อง ผู้รับเหมา ให้	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังมีการติดต่อร้องขอ หรือมี พฤติกรรม ร้องขอค่าอำนวยความสะดวก เงินได้ ใต้โต๊ะ จากการให้บริการ ช่วยพวกพ้อง ผู้รับเหมา ให้	4. สร้างเครือข่ายเจ้าหน้าที่ในการจับตาเฝ้าระวังการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต 5. จัดทำ และเผยแพร่ช่องทางกรรณการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันเป็นหู เป็นตาในการปฏิบัติงานให้เกิดความสุจริต โปร่งใส		

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
<p>เงินได้โต๊ะ จากการให้บริการ ช่วยพวกพ้อง ผู้รับเหมา ให้ได้เงินจากการจัดซื้อจัดจ้าง การทุจริตจากการจัดโครงการ เช่น การอบรมประชาชน การแจกจ่ายถุงยังชีพที่ไม่มีคุณภาพให้แก่ประชาชน การประเมินภาษีที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง เป็นต้น (100 คะแนน)</p>	<p>ได้เงินจากการจัดซื้อจัดจ้าง การทุจริตจากการจัดโครงการ เช่น การอบรมประชาชน การแจกจ่ายถุงยังชีพที่ไม่มีคุณภาพให้แก่ประชาชน การประเมินภาษีที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง</p>			
<p>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>				
<p>E7 การเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีคู่มือสำหรับประชาชนในการขอรับบริการที่เผยแพร่เข้าถึงง่าย เข้าใจง่าย ข้อมูลเอกสาร หลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ มีความชัดเจน (95.89 คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีคู่มือประชาชนแล้ว แต่ยังอาจอยู่ในจุดให้บริการที่เห็นได้ยาก หรือคู่มือยังมีความไม่น่าสนใจเท่าที่ควร</p>	<p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการรับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟ-กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เป็นต้น โดยอาจจัดวางในสถานที่ที่สามารถเห็นได้โดยง่าย</p>	<p>ทุกฝ่าย</p>	<p>ทุก 6 เดือน</p>
<p>E8 สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส (96.41 คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใสแล้ว แต่ยังขาดการสื่อสารประชาสัมพันธ์แก่ผู้มาติดต่อ</p>	<p>- หน่วยงานมีการจัดสถานที่รับบริการให้ทันสมัย มีช่องทาง One Stop Service หรือจุดประชาสัมพันธ์ให้บริการ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ พร้อมเอาใจใส่และให้การช่วยเหลือผู้มาติดต่อหรือรับบริการ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ</p>	<p>ทุกฝ่าย</p>	<p>ทุก 6 เดือน</p>
<p>E9 สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่นใด มีช่องทางออนไลน์สำหรับรับฟังคำติชม หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ (96.03 คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีช่องทางร้องเรียนการทุจริตแล้ว แต่การสื่อสารประชาสัมพันธ์ยังไม่ชัดเจนเพียงพอ หรือประชาชนยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการดังกล่าว</p>	<p>- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริต ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการได้รับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก หรือป้ายประชาสัมพันธ์ในสถานที่ที่สามารถเห็นได้โดยง่าย</p>	<p>ทุกฝ่าย</p>	<p>ทุก 6 เดือน</p>
<p>E10 สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ (95.83 คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีช่องทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์แล้ว แต่การสื่อสารยังขาดความชัดเจน หรือยังไม่มีความน่าสนใจเท่าที่ควร</p>	<p>- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>ทุกฝ่าย</p>	<p>ทุก 6 เดือน</p>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน				
E11 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ในภาพรวมมีการปรับปรุงการให้บริการ ประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการ จากเดิม (96.22 คะแนน)	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการหน่วยงานไม่สามารถ รับทราบการปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานได้	1. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/ มาตรฐานการปฏิบัติงานให้บริการอย่างเคร่งครัด 2. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็น รายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ 3. จัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการ ปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะป็นขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับผู้มา ติดต่อ หรือรับบริการได้อย่างชัดเจน 4. ผู้บริหารกำกับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อม รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	ทุกฝ่าย	ทุก 6 เดือน
E12 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มี ความพร้อมในการปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หรือหากเลยเวลาราชการหากยังติดค้างก็มีกร ให้บริการจนแล้วเสร็จเพื่อให้ประชาชนเสียเวลา โดยไม่เรียกร้องเงินพิเศษหรือประโยชน์อื่นใด (71.12 คะแนน)	ผู้มาติดต่อหรือรับบริการเห็นว่าเจ้าหน้าที่บางคน ของหน่วยงาน ยังไม่มีความพร้อม ในการปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หรือในกรณีที เลยเวลาปฏิบัติราชการและยังมีการติดค้างการ ให้บริการอยู่	1. จัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจการให้บริการผ่านระบบ E - service ให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน 2. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E - service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้รับบริการสามารถศึกษา ทำความเข้าใจได้ง่าย 3. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มา ติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้	ทุกฝ่าย	ทุก 6 เดือน
E13 สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำ เทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตาม ภารกิจ เช่น การให้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ การจ้องคิว หรือการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ (96.12 คะแนน)	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานยังไม่ เพียงพอ ทำให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการหน่วยงาน ไม่ทราบว่าหน่วยงานได้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานแล้ว	1. หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการ พัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการ 2. หน่วยงานมีการเผยแพร่ช่องทางในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไป มีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการ	ทุกฝ่าย	ทุก 6 เดือน
E14 สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไป มีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการ ให้บริการให้ดีขึ้น (95.96 คะแนน)	ผู้มาติดต่อหรือรับบริการหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานยัง ขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วม ในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานหรือการ ให้บริการให้ดีขึ้น	- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อได้รับรู้รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประเมิน ITA ให้ประชาชนรับทราบ	ทุกฝ่าย	ทุก 6 เดือน
E15 จากประสบการณ์ของท่านในรอบปีที่ผ่านมา สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง การดำเนินงานให้มีความโปร่งใส (95.69 คะแนน)	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการหน่วยงานไม่ทราบว่า หน่วยงานได้มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความ โปร่งใสแล้ว	- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อได้รับรู้รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประเมิน ITA ให้ประชาชนรับทราบ	ทุกฝ่าย	ทุก 6 เดือน

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล				
O1 – O22 (88.16 คะแนน)	หน่วยงานยังไม่มีเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนด หรือ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวยังไม่เป็นไปตามองค์ประกอบ ที่กำหนด	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด 2. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด 3. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด 	ทุกฝ่าย	ทุก 6 เดือน

**4. มาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
(Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service – BMA OSS)**

1. จัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจการให้บริการผ่านระบบ E - service ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
2. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E – service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้รับบริการสามารถศึกษา ทำความเข้าใจได้โดยง่าย
3. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้
4. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แต่ละกระบวนการงานในการสนับสนุนส่งเสริมการใช้งานระบบ BMA OSS โดยกระบวนการงานใดที่ประชาชนมาติดต่อใช้บริการและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สามารถขอรับบริการผ่าน BMA OSS ได้ เจ้าหน้าที่ต้องแนะนำและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าใช้บริการ โดยอาจกำหนดเป็นเป้าหมายการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเข้าใช้งานระบบ