



คำถามที่พบบ่อย

ในการให้บริการประชาชน

ถาม-ตอบ

สำนักงานเขตวัฒนา

คำถามที่พบบ่อย ของฝ่ายปกครอง

๑. ถาม ทะเบียนบ้านไม่ได้อยู่ในเขตวัฒนา แต่ทำงานใกล้กับเขตวัฒนาและสะตวง สามารถมาทำหนังสือยินยอมที่เขตวัฒนาได้หรือไม่

ตอบ สามารถทำได้ทุกสำนักงานเขต

๒. ถาม ร้านค้าตั้งอยู่ที่ต่างจังหวัด จดทะเบียนพาณิชย์ที่กรุงเทพฯ ได้หรือไม่

ตอบ ไม่ได้ ต้องแจ้งจดทะเบียนต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ ที่สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่

๓. ถาม การจดทะเบียนมูลนิธิ ต้องใช้หลักฐานใดบ้าง

ตอบ คำขอ มน.๑ / รายงานการประชุมจัดตั้งมูลนิธิ / ข้อบังคับของมูลนิธิ / แผนที่ตั้งมูลนิธิ / บัญชีรายชื่อกรรมการของมูลนิธิ / หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่เป็นที่ตั้งมูลนิธิ และหนังสือค้ำประกันว่าจะให้ทรัพย์สิน

๔. ถาม ทำพินัยกรรม ต้องใช้หลักฐานใดบ้าง

ตอบ พินัยกรรมในหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเขต มี ๒ แบบ

๑. พินัยกรรมแบบเอกสารฝ่ายเมือง หลักฐานที่ต้องนำมา

๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ร้อง (เจ้ามรดก)

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ที่จะรับทรัพย์สิน / ผู้จัดการมรดก

๑.๓ เอกสารกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินที่จะทำพินัยกรรม เช่น โฉนดที่ดิน / สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / ทะเบียนรถ

๑.๔ พยานบุคคล ๒ คน (อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป) พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๒. พินัยกรรมแบบเอกสารลับ หลักฐานที่ต้องนำมา

๒.๑ บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ร้อง (เจ้ามรดก)

๒.๒ พินัยกรรมซึ่งอยู่ในซองปิดผนึกและลงลายมือชื่อเจ้ามรดกกำกับบริเวณที่ปิดผนึกให้เรียบร้อย

๒.๓ พยาน ๒ คน (อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป) พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

คำถามที่พบบ่อย ของฝ่ายทะเบียน

กลุ่มงานทะเบียนราษฎร

๑. ถาม การแจ้งย้ายเข้า ต้องใช้หลักฐานอะไรบ้าง

ตอบ ๑. บัตรประจำตัวประชาชน ของเจ้าบ้าน

๒. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน

- บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบ และผู้รับมอบหมาย

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน ที่จะแจ้งย้ายเข้า

๔. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑,๒ เจ้าบ้านลงลายมือชื่อ ช่างยินยอมให้ย้ายเข้า

๒. ถาม การแจ้งย้ายออกบุคคลในทะเบียนบ้าน ใช้หลักฐานอะไรบ้าง

ตอบ ๑. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน

๒. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

๓. กรณีเจ้าบ้านมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน

- หนังสือมอบหมาย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของเจ้าบ้าน และผู้รับมอบหมาย

๓. ถาม ขอคัดเล่มทะเบียนบ้าน กรณีเล่มเดิมสูญหาย ใช้หลักฐานอะไรบ้าง

ตอบ ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ของเจ้าบ้าน กรณีเจ้าบ้านมอบหมาย มีหนังสือมอบหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน และของผู้รับมอบหมาย

กลุ่มงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

๑. ถาม อายุเท่าไรถึงจะได้บัตรประจำตัวประชาชน ตลอดชีพ

ตอบ เริ่มตั้งแต่อายุ ๖๒ ปี ขึ้นไป

๒. ถาม บัตรประจำตัวประชาชน มีอายุกี่ปี

ตอบ ๘ ปี

๓. ถาม เด็กต้องทำบัตรประจำตัวประชาชน ครั้งแรก อายุเท่าใด

ตอบ ๗ ปีบริบูรณ์

๔. ถาม กรณีเปลี่ยนที่อยู่ ต้องเปลี่ยนบัตรฯ ใหม่ หรือไม่

ตอบ ไม่ต้องเปลี่ยนก็ได้

๕. ถาม บัตรประจำตัวประชาชน หมดอายุ ภายในกี่วัน ถึงจะไม่เสียค่าปรับ
ตอบ ภายใน ๖๐ วัน

คำถามที่พบบ่อย ของฝ่ายโยธา

๑. ถาม ระยะเวลาในการขอใบอนุญาตใช้เวลาเท่าไร

ตอบ ใบอนุญาตประเภทบ้านยืม (มีพื้นที่ไม่เกิน ๓๐๐ ตรม. ใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ วัน ใบอนุญาตทั่วไป (มีพื้นที่เกิน ๓๐๐ ตรม.) ใช้เวลาไม่เกิน ๔-๕ วัน หมายเหตุ ในกรณีเอกสารไม่ครบอาจไม่ตรงตามกำหนด

๒. ถาม ใบอนุญาตประเภทต่าง ๆ มีอายุเท่าไร

ตอบ ใบอนุญาตประเภทต่าง ๆ มีอายุ ๑ ปี

๓. ถาม เมื่อได้รับใบอนุญาตแล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการได้หรือไม่ และจะต้องทำอย่างไร

ตอบ ได้ แต่หากใบอนุญาตหมดอายุในระหว่างที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ทำการยื่นขอต่อใบอนุญาตได้ ซึ่งการขอต่อใบอนุญาตจะต้องมีการดำเนินการไปแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐% ของการดำเนินการ โดยต้องยื่นขอต่อใบอนุญาตปีต่อปี และสามารถยื่นขอต่ออายุก่อนใบอนุญาตหมดอายุ ๓ เดือน

๔. ถาม ถ้าจะขออนุญาตก่อสร้างบ้านต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้าง

ตอบ เบื้องต้นต้องเตรียมสำเนาโฉนดถ่ายขนาดเท่าตัวจริง (ไม่ย่อส่วน)

๕. ถาม จะทำการรื้อถอนอาคารเป็นตึก ๒ ชั้น ๑ หลัง ต้องขออนุญาตรื้อถอนหรือไม่

ตอบ ถ้าห่างจากที่สาธารณะน้อยกว่า ๒ เมตร ต้องขออนุญาตรื้อถอนต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๖. ถาม จะสร้างบ้านชั้นเดียว ห่างจากแนวเขต ๕๐ เซนติเมตร สามารถทำได้หรือไม่

ตอบ ทำได้แต่ต้องมีช่องเปิด (ผนังทึบ)

๗. ถาม ถ้าจะสร้างบ้าน เป็นตึก ๒ ชั้น ต้องมีระยะร่นกี่เมตร กรณีมีหน้าต่าง (ช่องเปิด)

ตอบ ต้องมีระยะร่น ๒ เมตร

๘. ถาม ถ้าบ้านติดคลองลำกระโดง บ้านต้องมีระยะร่นกี่เมตร

ตอบ ถ้าคลองกว้างไม่ถึง ๑๐ เมตร ต้องร่น ๓ เมตร แต่ถ้าคลองกว้างเกิน ๑๐ เมตร ต้องร่น ๖ เมตร

๙. ถาม ถ้าจะขออนุญาตปลูกสร้างบ้านต้องใช้แบบแปลนกี่ชุด

ตอบ ๕ ชุด

๑๐. ถาม ถ้าปลูกสร้างบ้านอยู่อาศัย พื้นที่ ๒๐๐ ตารางเมตร ต้องใช้สถาปนิกหรือไม่

ตอบ ถ้าพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ ๑๕๐ ตารางเมตรขึ้นไป ต้องใช้สถาปนิกคุมงาน และออกแบบด้วย

๑๑. ถาม ถ้าจะก่อสร้างรั้วบ้าน ต้องขออนุญาตก่อสร้างหรือไม่

ตอบ ถ้ารั้วติดที่สาธารณะ ต้องขออนุญาตก่อสร้าง กรณีรั้วติดที่เอกชนไม่ต้องขออนุญาตก่อสร้าง

คำถามที่พบบ่อย ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๑. **ถาม** ทำไมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยื่นขอรับใบอนุญาตมีหลายอย่างมาก เป็นการสร้างภาระจะช่วยอำนวยความสะดวกได้อย่างไรบ้าง

ตอบ ในการพิจารณาอนุญาตมีกฎหมายหลายฉบับที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องใช้เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาหลายอย่าง เพื่อให้การอนุญาตถูกต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อไม่เป็นการกระทบสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น และมีการอำนวยความสะดวก โดยไม่ต้องนำเอกสารมายื่น หากท่านเคยยื่นเอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือสัญญาเช่า สำเนาหนังสือรับรองบริษัท สำเนาหนังสือรับรองการผ่านการอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสอาหาร ฯลฯ ที่ครบถ้วนถูกต้องและเอกสารไม่หมดอายุหรือเปลี่ยนแปลง ซึ่งเอกสารจะนำมาจัดเก็บลงในแฟ้มประวัติข้อมูลสถานประกอบกิจการของท่าน เพื่อให้สามารถนำเอกสารที่ยื่นไว้มาใช้ในการขอรับใบอนุญาตในครั้งต่อไปได้ และท่านสามารถคัดสำเนาทะเบียนบ้านได้ที่ฝ่ายทะเบียน หรือคัดสำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารได้ที่ฝ่ายโยธา

๒. **ถาม** กรณีวันหมดอายุใบอนุญาตตรงกับวันหยุดราชการ จะต้องทำอะไร เพื่อไม่ให้ใบอนุญาตขาดต่อและเสียค่าปรับ

ตอบ ในการต่อใบอนุญาตสามารถยื่นคำขอต่อล่วงหน้าได้ก่อนใบอนุญาตหมดอายุ ๙๐ วัน

๓. **ถาม** การต่ออายุใบอนุญาตสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ที่ช่องทาง สามารถชำระค่าธรรมเนียมผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น ธนาคาร เคาน์เตอร์เซอร์วิส ฯลฯ ได้หรือไม่

ตอบ ติดต่อชำระค่าธรรมเนียมได้เฉพาะสำนักงานเขตที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่เนื่องจากระบบการชำระเงินของกรุงเทพมหานครยังไม่เชื่อมต่อกับระบบการชำระเงินของธนาคาร

คำถามที่พบบ่อย ของฝ่ายรายได้

๑. ถาม ระยะเวลาการยื่นแบบภาษี

ตอบ - ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภายในเดือนมกราคม ของทุกปี (ตามประกาศในปีนั้น)

- ภาษีป้าย เดือนมกราคม-มีนาคม ของทุกปี

- ภาษีบำรุงท้องที่ ชำระค่าภาษีภายในเดือนเมษายน ของทุกปี ยกเว้น ในปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน

ใหม่ ให้ยื่นแบบแสดงรายการภายในเดือนมกราคม

๒. ถาม ประเภทโรงเรือนที่ต้องเสียภาษี

ตอบ โรงเรือน หรือ สิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเจ้าของใช้อยู่อาศัยเองและใช้ประกอบการค้า หรือให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์โดยมี หรือไม่มีค่าตอบแทน

คำถามที่พบบ่อย ของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ถาม อัตราค่าบริการในการจัดเก็บมูลฝอย อัตราค่าบริการในการตัดแต่งต้นไม้ สูดสิ่งปฏิกูลและไขมัน

ตอบ ๑. การบริการตั้งวางถังรองรับมูลฝอย

ค่าธรรมเนียม (ค่าบริการ) คิดค่าบริการทุก ๒๕ ใบ หากมีเศษให้คิดเต็ม ๒๕ ใบ

- ตั้งถังรองรับมูลฝอยขนาดไม่เกิน ๒๔๐ ลิตร ไม่เกิน ๒๕ ใบ ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วันคิดค่าบริการ ๔๐๐ บาท หากเกิน ๑๕ วัน คิดวันละ ๑๐๐ บาท

- คิดค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากการนำถังรองรับมูลฝอยไปตั้งวางเป็น ลบ.ม. ๆ ละ ๑๕๐ บาท

๒. การบริการเก็บเศษวัสดุ กิ่งไม้ ใบไม้

ค่าธรรมเนียม (ค่าบริการ)

-ค่าบริการเก็บเศษวัสดุ

ค่าเก็บขนเศษวัสดุ ระยะทางไม่เกิน ๑๐ กม. คิด ลบ.ม. ละ ๑๐๐ บาท

(รถบรรทุกทุกเที่ยว ปริมาณ ๖ ลบ.ม.) ๖ x ๑๐๐ = ๖๐๐ บาท ค่าเก็บขนระยะทางส่วนที่เกิน ๑๐ กม. คิดเพิ่ม กม. ละ ๑๕ บาท

- ค่าบริการเก็บขนกิ่งไม้/ใบไม้ คิดเป็นเที่ยว (๑ คันรถ) ไม่เกิน ๑๐ กม. เที่ยวละ ๕๐๐ บาท เกิน ๑๐ กม. ขึ้นไป เที่ยวละ ๗๐๐ บาท

๓. การบริการเก็บมูลฝอยทั่วไปในบ้านพักอาศัย สถานบริการสาธารณสุข ตลาด อาคารสูง และสถานที่ราชการ

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมกรณีเก็บมูลฝอยทั่วไปเป็นประจำ คิดค่าธรรมเนียมเป็น ลบ.ม. ละ ๒,๐๐๐ บาท ส่วนที่เกินคิดเป็นอีก ๑ ลบ.ม.

- ค่าธรรมเนียมกรณีเก็บมูลฝอยทั่วไปเป็นครั้งคราว คิดค่าธรรมเนียม ลบ.ม. ละ ๑๕๐ บาท ส่วนที่เกินคิดเป็นอีก ๑ ลบ.ม.

- ค่าธรรมเนียมสำหรับบ้านพักอาศัยที่มีมูลฝอยวันละไม่เกิน ๒๐ ลิตร คิดเดือนละ ๒๐ บาท

๔. การบริการดูดไขมัน

ค่าธรรมเนียม

- เศษของ ลบ.ม. หรือ ลบ.ม. แรก และ ลบ.ม. ต่อ ๆ ไป ลบ.ม. ละ ๒๕๐ บาท

- เศษไม่เกินครึ่ง ลบ.ม. ๑๕๐ บาท

- เศษเกินครึ่ง ลบ.ม. ให้คิดเท่ากับ ๒ ลบ.ม.

๕. การบริการสูบล้างสิ่งปฏิกูล

ค่าธรรมเนียม

- เศษของ ลบ.ม. หรือ ลบ.ม. แรก และ ลบ.ม. ต่อ ๆ ไป ลบ.ม. ละ ๒๕๐ บาท

- เศษไม่เกินครึ่ง ลบ.ม. ๑๕๐ บาท

- เศษเกินครึ่ง ลบ.ม. ให้คิดเท่ากับ ๑ ลบ.ม.

คำถามที่พบบ่อย ของฝ่ายการศึกษา

๑. ถาม เพราะเหตุใดจึงต้องแจ้งเด็กเข้าเรียนตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

ตอบ กฎหมายให้ความคุ้มครองสิทธิของเด็กทุกคนว่าต้องได้รับการศึกษา ดังนั้นเมื่ออายุถึงเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ปกครองจึงต้องนำเด็กไปเข้าเรียน โดยหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ (เช่น ฝ่ายการศึกษาหรือศึกษาธิการในแต่ละพื้นที่) จะสำรวจรายชื่อเด็กที่จะอายุครบ ๗ ปี จากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร เพื่อให้ทราบว่าในปีการศึกษาหน้าจะต้องมีเด็กเข้าเรียนจำนวนเท่าใด และแจ้งให้ผู้ปกครองเด็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในคราวเดียวกัน เมื่อผู้ปกครองนำเด็กเข้าเรียนแล้วก็ต้องมาแจ้งข้อมูลให้ผู้รับผิดชอบทราบเพื่อจะได้จัดทำฐานข้อมูลเด็กที่ได้เข้าศึกษา ตรวจสอบข้อมูลและติดตามเด็กที่ไม่ได้เข้าเรียนให้ได้รับสิทธิที่พึงได้ตามกฎหมาย

๒. ถาม เอกสารที่ใช้สำหรับการแจ้งเด็กเข้าเรียนตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับมีอะไรบ้าง

ตอบ - สูติบัตรของเด็ก (ฉบับจริง และสำเนา ๑ ฉบับ)
- ทะเบียนบ้านของเด็ก (ฉบับจริง และสำเนา ๑ ฉบับ)

๓. ถาม สามารถแจ้งเด็กเข้าเรียนตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้ที่ใดบ้าง

ตอบ สำหรับสำนักงานเขตวัฒนา ผู้ปกครองสามารถแจ้งเด็กเข้าเรียน ได้ ๓ ช่องทาง คือ
- ทุกวันทำการ : ฝ่ายการศึกษา ชั้น ๗ สำนักงานเขตวัฒนา
- กรณีเรียนที่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร สามารถดำเนินการได้ที่โรงเรียนที่กำลังศึกษา

๔. ถาม ผู้ปกครองต้องมีข้อมูลใดบ้างในการแจ้งเด็กเข้าเรียน

ตอบ - ชื่อและที่อยู่สถานศึกษาที่เด็กเข้าศึกษาในการศึกษาภาคบังคับ (ป.๑) กรณียังไม่ทราบสถานที่ศึกษาอนุโลมให้แจ้งได้หลังมีที่เรียนที่แน่นอนแล้ว

๕. ถาม การแจ้งเด็กเข้าเรียนตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับมีค่าใช้จ่ายเท่าไร และใช้ระยะเวลาดำเนินการเท่าไร

ตอบ การแจ้งเด็กเข้าเรียนตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และใช้เวลาดำเนินการภายใน ๑๐ นาทีต่อราย (ในกรณีที่เอกสารครบถ้วนถูกต้อง) ส่วนกรณีที่ผู้ปกครองไม่ดำเนินการแจ้งเด็กเข้าเรียนตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ จะมีความผิด ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

คำถามที่พบบ่อย ของฝ่ายเทคนิค

๑. ถาม ทำไมต้องมาเสียค่าปรับตาม พ.ร.บ.รักษาความสะอาดฯ

ตอบ เพราะที่ท่านได้กระทำความผิดตาม พ.ร.บ.รักษาความสะอาดฯ ซึ่งความผิดดังกล่าว เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้ง มีอำนาจเปรียบเทียบได้

๒. ถาม การขอหนังสือรับรองมีรถจักรยานยนต์รับจ้าง เพื่ออะไร

ตอบ ๑. หนังสือรับรองนี้ไปเป็นหลักฐานในการขอป้ายทะเบียนรับจ้าง

๒. ขอเสื้อวินจักรยานยนต์รับจ้าง

๓. ถาม เมื่อสำนักงานเขตได้มีหนังสือเชิญพบเพื่อให้มาเสียค่าปรับ ประชาชนจะต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง

ตอบ สามารถมาติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงและชำระค่าปรับได้ที่สำนักงานเขตวัฒนา ชั้น ๘ ฝ่ายเทคนิค

๔. ถาม การติดต่อเพื่อขอคืนของกลาง ทำได้อย่างไรบ้าง

ตอบ สามารถมาติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่สำนักงานเขตวัฒนา ชั้น ๘ ฝ่ายเทคนิค เพื่อชำระค่าปรับ และผู้ขอรับบริการ จะต้องนำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในทรัพย์สินดังกล่าวมาด้วย

๕. ถาม ขั้นตอนการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ หากผู้กระทำความผิดปฏิเสธว่าไม่ได้กระทำความผิดหรือยอมรับว่ากระทำความผิดแต่ไม่ประสงค์จะชำระค่าปรับ

ตอบ เจ้าหน้าที่จะต้องทำการบันทึกคำให้การโดยระบุเหตุผลให้ชัดเจนถึงเหตุแห่งการปฏิเสธหรือการไม่ประสงค์จะชำระค่าปรับ และรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคดีเพื่อส่งให้สถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการกล่าวโทษหรือร้องทุกข์ต่อไป

๖. ถาม กรณีการขับขี่รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์บนทางเท้า แต่เป็นกรณีการขับขี่เพื่อเข้าไปในอาคารถือเป็นความผิดหรือไม่

ตอบ มาตรา ๑๗(๒) แห่ง พ.ร.บ.รักษาความสะอาดฯ ได้กำหนดไว้ว่า “ห้ามมิให้ผู้ใดจอดหรือขับขี่รถยนต์จักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า เว้นแต่เป็นการจอดหรือขับขี่เพื่อเข้าไปในอาคารหรือมีประกาศของเจ้าพนักงานจราจรผ่อนผันให้จอดหรือขับขี่ได้” ดังนั้น หากเป็นการขับขี่รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์บนทางเท้าเพื่อเข้าไปในอาคาร จึงไม่เป็นความผิดตามมาตรา ๑๗(๒) แห่ง พ.ร.บ.รักษาความสะอาดฯ

คำถามที่พบบ่อย ของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑. ถาม คุณสมบัติผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดมีอะไรบ้าง

ตอบ กรณีเด็กแรกเกิด

- เกิดระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป
 - มีสัญชาติไทย (บิดา/มารดา เป็นผู้มีสัญชาติไทย)
 - ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด จากหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ ได้แก่ เงินกองทุนประกันสังคม สวัสดิการข้าราชการหรือรัฐวิสาหกิจและไม่อยู่ในความดูแลของรัฐ เช่น บ้านพักเด็กและครอบครัว สถานสงเคราะห์ของรัฐ
- กรณีหญิงตั้งครรภ์
- มีกำหนดคลอดระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
 - อยู่ในครัวเรือนยากจนและครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจน (หญิงตั้งครรภ์สามารถยื่นลงทะเบียนไว้ก่อนได้ ทั้งนี้ หากการคลอดบุตรในภายหลัง ไม่ได้เกิดขึ้น ระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘-๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ให้ถือว่าที่ลงทะเบียนไว้ถูกระงับโดยปริยาย)

๒. ถาม เอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดมีอะไรบ้าง

- ตอบ
- แบบลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์ฯ (แบบ ดร.๐๑)
 - แบบรับรองสถานะครัวเรือน (แบบ ดร.๒) ที่ได้รับการรับรองแล้ว
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหญิงตั้งครรภ์
 - สำเนาเอกสารแสดงการฝากครรภ์ หรือสำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก หน้า ๑
 - สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด (ยื่นหลังคลอด)
 - สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (กรณีรับเงินผ่านบัญชีธนาคาร)

๓. ถาม การรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิดรับได้ที่ใดบ้าง

ตอบ ๑. กรมกิจการเด็กและเยาวชน (สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับแทนได้)

๒. รับเงิน ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับแทนได้)

๓. รับผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย ที่แนบมา

๔. ถาม เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดจะได้รับอัตราละ ๔๐๐ หรือ ๖๐๐ และ ได้รับกี่ปี

ตอบ - เด็กที่เกิดระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ จะได้รับ อัตราเดือนละ ๔๐๐ บาท

- เด็กที่เกิดตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป จะได้รับอัตราเดือนละ ๖๐๐ บาทได้รับจนถึงอายุ ๓ ปี