



การกำหนดมาตรการเพื่อเตรียมความพร้อมการประเมิน ITA
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของสำนักงานเขตวัฒนา

จัดทำโดย ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวัฒนา
ธันวาคม 2566

มาตรการ/กิจกรรมดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขต

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่กำหนดดำเนินการ	การกำกับติดตาม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	<p>- ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- สำนักงานเขตวัฒนามีประชาชนมาติดต่อราชการเป็นจำนวนมากเนื่องจากที่ตั้งของสำนักงานเขตอยู่ถนนสุขุมวิทสามารถเดินทางสะดวก จึงต้องมีการบริหารจัดการการให้บริการประชาชนให้ได้รับความพึงพอใจ</p>	<p>- เวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่รับทราบและกำชับให้ทุกคนปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัด หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้เสนอ ผู้บังคับบัญชาเพื่อกำหนดแนวทาง แก้ไข</p> <p>- รวมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการทราบเป็นระยะจนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้น</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นจะต้องเร่งรัดกำหนดแนวทางการแก้ไข และกำกับติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการใช้ แอปพลิเคชัน BMA Q เพื่อให้สามารถมาบริการได้ตามวัน เวลาที่กำหนด</p>	<p>- ข้าราชการและบุคลากรต้องปฏิบัติงานโดยยึดคู่มือเป็นหลัก ไม่เลือกปฏิบัติ มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการปฏิบัติงานและเข้าร่วมแก้ไขปัญหา โดยทันที</p> <p>- ข้าราชการและบุคลากรจะต้องไม่เลือกปฏิบัติ และให้บริการทุกคนที่มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>- ปลุกจิตสำนึกและสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มุ่งผลสำเร็จของงานและมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม เร่งรัดทุก 3 เดือน และสอดส่อง การปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็นเจ้าภาพหลัก</p> <p>- ข้าราชการและบุคลากรทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตวัฒนา</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย เป็นผู้ดูแล</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่กำหนดดำเนินการ	การกำกับติดตาม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	- ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตพัฒนาส่วนใหญ่ไม่รู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงานเขต	- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปีทางสื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดได้รับทราบ - ต้องเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและประชาสัมพันธ์ช่องทางเปิดเผยให้ข้าราชการและบุคลากรทราบ	- สำนักงานเขตพัฒนาต้องมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปีให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครทราบอย่างต่อเนื่อง - เวียนแจ้งทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด - ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม เร่งรัดทุก 3 เดือน และสอดส่องการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง	- หัวหน้าฝ่ายการคลัง เป็นเจ้าภาพหลัก - ข้าราชการทุกฝ่ายที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านงบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	- ข้าราชการและบุคลากรมีความคิดเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานและภารกิจต่าง ๆ ให้อย่างไม่เป็นธรรม	- ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ - ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตามระดับคุณภาพของผลงาน	- ผู้บังคับบัญชาควรจัดทำคำสั่งมอบหมายงานหรือหลักฐานการมอบหมายงานและชี้แจงเหตุผลในการมอบหมายงานที่แตกต่างให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ - ผู้บังคับบัญชาต้องประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงคุณภาพของงานเป็นสำคัญและมีเหตุผลในการ	- ข้าราชการและบุคลากรทุกคนในสังกัดสำนักงานเขต - หัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็นเจ้าภาพหลัก

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่กำหนดดำเนินการ	การกำกับติดตาม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
			ประเมิน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในหน่วยงาน - ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม เร่งรัดทุก 3 เดือน และสอดส่อง การปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- ข้าราชการและบุคลากร บางส่วนของสำนักงาน เขตวัฒนา ไม่รู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- กำหนดมาตรการและเวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติชี้แจงเพื่อให้ความรู้กับข้าราชการและบุคลากรเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง - กำชับและเวียนแจ้ง ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	- ควรเวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติ ชี้แจงให้ความรู้กับข้าราชการและบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง - มีหนังสือเวียน กำชับมิให้บุคลากรนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว - ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม เร่งรัดทุก 3 เดือน และสอดส่องการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง	- ข้าราชการและบุคลากรทุกคนในสังกัดสำนักงานเขต - หัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็นเจ้าภาพหลัก
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	- ข้าราชการและบุคลากร บางส่วนของสำนักงาน เขตวัฒนา มีความคิดเห็นว่ามีปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไขน้อย	- สร้างการรับรู้หรือมีช่องทาง เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงการแก้ไขปัญหาทุจริตในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง รวมทั้งการลงโทษผู้กระทำความผิด เนื่องจากการทุจริต	- สร้างการรับรู้ หรือมีช่องทางให้บุคลากร ทราบการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องอาจทำได้โดยการเวียนแจ้ง หรือประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตวัฒนาหรือสื่อ	นักประชาสัมพันธ์ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่กำหนดดำเนินการ	การกำกับติดตาม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
			<p>สังคมออนไลน์ เช่น LINE,FACEBOOK</p> <p>- หน่วยงานควรเพิ่มช่องทางให้มีการร้องเรียนและส่งหลักฐานการทุจริตและต้องมีการแจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้แจ้งทราบเป็นระยะรวมทั้งจัดให้มีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม เร่งรัดทุก 3 เดือน และสอดส่องการ ปฏิบัติงานรวมทั้งให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง</p>	
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการของสำนักงาน เขตวัฒนา ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	- เวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทราบและใช้ในการปฏิบัติงาน - ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับ ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และโปร่งใส	- กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยยึดตามคู่มือการ ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา รวมทั้งมีความโปร่งใส โดยผู้บังคับบัญชาควบคุม ติดตาม และดูแลอย่างใกล้ชิด - ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม เร่งรัดทุก 3 เดือน และสอดส่องการ	- ข้าราชการและบุคลากรทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตวัฒนา - หัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็นเจ้าภาพหลัก ประสานกับหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่กำหนดดำเนินการ	การกำกับติดตาม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
			ปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง	
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานเขตวัฒนามีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน - สำนักงานเขตวัฒนามีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้ไม่เต็มที่ควร 	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และจัดทำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้เข้ามาติดต่อเข้าถึงได้ง่ายและประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ - จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจะต้องชี้แจงและตอบคำถามแก่ผู้ติดต่อราชการ อย่างชัดเจน เพื่อมิให้เกิดข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานเขตวัฒนาจะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันต่อสาธารณชน โดยมีช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย - ต้องเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน - เจ้าหน้าที่ให้คำชี้แจงและตอบคำถามแก่ผู้ติดต่อราชการและผู้รับบริการอย่างชัดเจน เพื่อมิให้เกิดข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน - ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม เร่งรัดทุก 3 เดือน และสอดส่องการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายเป็นผู้ดูแล - ข้าราชการและบุคลากรทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตวัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานเขตวัฒนาเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้นโดยอาจนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้เกิด 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานเขตวัฒนาต้องปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายเป็นผู้ดูแล

	พัฒนาการดำเนินงานหรือ			
--	-----------------------	--	--	--

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่กำหนดดำเนินการ	การกำกับติดตาม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
	การให้บริการของสำนักงานเขตได้ไม่ดีเท่าที่ควร	<p>ความสะดวก รวดเร็วและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ได้เข้ามาให้ข้อเสนอแนะและมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น 	<p>โดยอาจนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและเป็นที่ยอมรับแก่ผู้รับบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานเขตวัฒนาต้องมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาให้ข้อเสนอแนะ และมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น - ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม เร่งรัดทุก 3 เดือน และสอดส่องการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการและบุคลากรทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตวัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลพื้นฐาน - ยังขาดการพัฒนาข้อมูลให้นำเสนอในรูปแบบ Infographic 	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนการดำเนินการและจัดการด้านข้อมูลใหม่ - นำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographic - รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานใหม่และให้ชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน - กำหนดเป้าหมายและทำความเข้าใจกับแนวทางการดำเนินการให้ถูกต้อง - ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม เร่งรัดทุก 3 เดือน และสอดส่องการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย - เป็นผู้ดูแล - ข้าราชการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของทุกฝ่าย

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่กำหนดดำเนินการ	การกำกับติดตาม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	<p>การเปิดเผยข้อมูลในหัวข้อ</p> <p>การป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตวัฒนาเป็นด้านที่มีปัญหามากที่สุด เนื่องจากมีหลายชุดข้อมูลที่ยังไม่มีการดำเนินการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตซึ่งไม่พบว่ามีข้อมูลหรือการดำเนินการใด ๆ - แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตพบว่ายังขาดข้อมูล <p>เรื่องรายงานการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินการประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนการดำเนินการและจัดการด้านข้อมูลใหม่ รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบ - การดำเนินใหม่และให้ชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน - กำหนดเป้าหมายและทำความเข้าใจกับแนวทางการดำเนินการให้ถูกต้อง - ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม เร่งรัดทุก 3 เดือน และสอดส่องการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็นผู้ดูแล - ข้าราชการฝ่ายปกครองที่เกี่ยวข้อง