

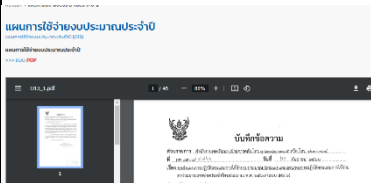
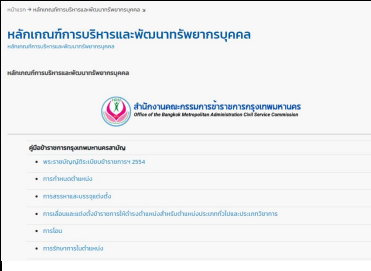

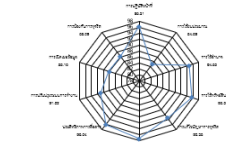


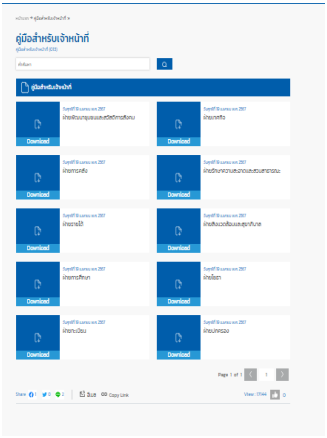
**การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตวัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)**

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรม ที่กำหนดดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ภาพกิจกรรม
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	<p>- ข้าราชการและบุคลากรใน หน่วยงานปฏิบัติงานหรือ ให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- สำนักงานเขตวัฒนามี ประชาชนมาติดต่อราชการเป็น จำนวนมากเนื่องจากที่ตั้งของ สำนักงานเขตอยู่ถนนสุขุมวิท สามารถเดินทางสะดวก จึงต้องมี การบริหารจัดการการให้บริการ ประชาชนให้ได้รับความพึงพอใจ</p>	<p>- เวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานของ หน่วยงานให้เจ้าหน้าที่รับทราบและกำชับ ให้ทุกคนปฏิบัติตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัด หากไม่ สามารถดำเนินการได้ให้เสนอ ผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดแนวทาง แก้ไข รวมทั้งแจ้งแจ้งทำความเข้าใจให้ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการทราบเป็นระยะจนกว่าจะ ดำเนินการเสร็จสิ้น</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นต้องเร่งรัด กำหนดแนวทางการแก้ไข และกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการใช้ แอปพลิเคชัน BMA Q เพื่อให้สามารถใช้บริการได้ตามวัน เวลา ที่กำหนด</p>	<p>๑. มีการประชุมชี้แจง เจ้าหน้าที่เรื่อง การให้บริการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ผู้มี ส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอก รับทราบ</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาจะต้องเร่งรัด กำหนด แนวทางการแก้ไข และกำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา ที่กำหนด</p>	 



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่กำหนดดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ภาพกิจกรรม
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	- ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตพัฒนาส่วนใหญ่ไม่รู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของสำนักงานเขต	- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปีทางสื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดได้รับทราบ - ต้องเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและประชาสัมพันธ์ช่องทาง การเปิดเผยให้ข้าราชการและบุคลากร ทราบ	สำนักงานเขตพัฒนามีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณ และแผนการใช้จ่าย งบประมาณแต่ ละปีให้ ข้าราชการ และบุคลากร กรุงเทพมหานครทราบ ผ่าน เว็บไซต์	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	- ข้าราชการและบุคลากรมีความคิดเห็นว่าผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานและภารกิจต่าง ๆ ให้อย่างไม่เป็นธรรม	- ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม และ ไม่เลือกปฏิบัติ - ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตามระดับคุณภาพ ของผลงาน	1.สำนักงานเขตพัฒนา จัดทำประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคล เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นธรรม	
			2.สำนักงานเขตพัฒนามีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ ข้าราชการ และบุคลากร กรุงเทพมหานครทราบ ผ่านเว็บไซต์	



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่กำหนดดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ภาพกิจกรรม
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	- ข้าราชการและบุคลากร บางส่วนของสำนักงานเขตวัฒนามุ่งแนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	- กำหนดมาตรการและเวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติชี้แจงเพื่อให้ความรู้กับข้าราชการและบุคลากรเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการที่ถูกต้อง - กำชับและเวียนแจ้ง ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	๑. จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของ บริจาคและการจัดเก็บของกลาง ให้บุคลากร สำนักงานเขต ทราบและถือปฏิบัติ โดย เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 2.หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้า หน่วยงานกำกับติดตาม ดูแล และ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง 3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	 <p>The infographic is titled "Do and Don't การรับบริจาคของ กรุงเทพมหานคร" (Do and Don't for Donations in Bangkok). It is divided into two main sections: "สิ่งที่ควรทำ (Do)" in green and "สิ่งที่ไม่ควรทำ (Don't)" in red. The "Do" section lists: 1. บริจาคทรัพย์สินของราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับบริจาค (Donate government property entrusted for donation), 2. บริจาคทรัพย์สินของราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับบริจาค โดยปฏิบัติตามระเบียบของกรุงเทพมหานคร (Donate government property entrusted for donation following Bangkok City Regulations), 3. บริจาคทรัพย์สินของราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับบริจาค โดยปฏิบัติตามระเบียบของกรุงเทพมหานคร (Donate government property entrusted for donation following Bangkok City Regulations). The "Don't" section lists: 1. ไม่รับบริจาคทรัพย์สินของราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับบริจาค (Do not accept government property entrusted for donation), 2. ไม่รับบริจาคทรัพย์สินของราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับบริจาค โดยไม่ปฏิบัติตามระเบียบของกรุงเทพมหานคร (Do not accept government property entrusted for donation without following Bangkok City Regulations), 3. ไม่รับบริจาคทรัพย์สินของราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับบริจาค โดยไม่ปฏิบัติตามระเบียบของกรุงเทพมหานคร (Do not accept government property entrusted for donation without following Bangkok City Regulations).</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่กำหนดดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ภาพกิจกรรม																									
<p>ตัวชี้วัดที่ 5</p> <p>การแก้ไขปัญหา การทุจริต</p>	<p>- ข้าราชการและบุคลากร บางส่วนของสำนักงาน เขตพัฒนาฯ มีความคิดเห็นว่า ปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ได้รับการแก้ไขน้อย</p>	<p>- สร้างการรับรู้หรือมีช่องทาง เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงการแก้ไขปัญหา ทุจริตในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอและ ต่อเนื่อง รวมทั้งการลงโทษผู้กระทำ ความผิด เนื่องจากการทุจริต</p>	<p>๑. สำนักงานเขตมีการนำผล การประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุง การทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และ กำหนด แนวทางในการป้องกันและ แก้ไขปัญหา การทุจริต</p> <p>๒. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบใน การป้องกันการทุจริตให้แก่ เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทาง ในการแจ้ง หรือให้ข้อมูลที่ เกี่ยวกับการ</p>	 <p>ผลการประเมิน</p> <p>ค่าเฉลี่ย = ๓</p> <p>ค่าเฉลี่ยรวมและค่าคะแนนการประเมินของแต่ละเขตตามไปอยู่ในเกณฑ์คะแนน ดังนี้คะแนนของ เขตพัฒนาฯ เขตพัฒนาฯ ๒๕.๐๐ ๒๕.๐๐</p> <p>คะแนน = ๓ คะแนนของเขตพัฒนาฯตามไปอยู่ในเกณฑ์คะแนน ดังนี้คะแนนของ เขตพัฒนาฯ เขตพัฒนาฯ ๒๕.๐๐ ๒๕.๐๐</p> <p>ตัวชี้วัด ๕ คะแนนเฉลี่ย</p> <table border="1" data-bbox="1747 654 2016 766"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>คะแนน</th> <th>ปี ๖๖</th> <th>ปี ๖๖</th> <th>ปี ๖๖</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตัวชี้วัด ๕ คะแนนเฉลี่ย</td> <td>๓.๐๐</td> <td>๓.๐๐</td> <td>๓.๐๐</td> <td>๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัด ๕ คะแนนเฉลี่ย</td> <td>๓.๐๐</td> <td>๓.๐๐</td> <td>๓.๐๐</td> <td>๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัด ๕ คะแนนเฉลี่ย</td> <td>๓.๐๐</td> <td>๓.๐๐</td> <td>๓.๐๐</td> <td>๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัด ๕ คะแนนเฉลี่ย</td> <td>๓.๐๐</td> <td>๓.๐๐</td> <td>๓.๐๐</td> <td>๓.๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด	คะแนน	ปี ๖๖	ปี ๖๖	ปี ๖๖	ตัวชี้วัด ๕ คะแนนเฉลี่ย	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	ตัวชี้วัด ๕ คะแนนเฉลี่ย	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	ตัวชี้วัด ๕ คะแนนเฉลี่ย	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	ตัวชี้วัด ๕ คะแนนเฉลี่ย	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐
ตัวชี้วัด	คะแนน	ปี ๖๖	ปี ๖๖	ปี ๖๖																									
ตัวชี้วัด ๕ คะแนนเฉลี่ย	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐																									
ตัวชี้วัด ๕ คะแนนเฉลี่ย	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐																									
ตัวชี้วัด ๕ คะแนนเฉลี่ย	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐																									
ตัวชี้วัด ๕ คะแนนเฉลี่ย	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐																									

<p>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการของสำนักงาน เขตพัฒนา ปฏิบัติงานไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนด</p>	<p>- เวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานของ หน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทราบและใช้ใน การปฏิบัติงาน - ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับ ควบคุมและ ติดตามการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติงาน</p>	<p>มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือ/ มาตรฐานการให้บริการของ หน่วยงาน ให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อ หรือรับ</p>	 <p>The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there is a search bar and a 'Download' button. Below, there is a grid of document thumbnails, each with a 'Download' button. The documents listed include:</p> <ul style="list-style-type: none"> คู่มือปฏิบัติงาน (ฉบับแก้ไข) คู่มือปฏิบัติงาน (ฉบับแก้ไข) คู่มือปฏิบัติงาน (ฉบับแก้ไข) คู่มือปฏิบัติงาน (ฉบับแก้ไข) คู่มือปฏิบัติงาน (ฉบับแก้ไข) คู่มือปฏิบัติงาน (ฉบับแก้ไข) คู่มือปฏิบัติงาน (ฉบับแก้ไข) คู่มือปฏิบัติงาน (ฉบับแก้ไข) <p>At the bottom, there is a page navigation bar showing 'Page 1 of 1' and a 'View: 200' indicator.</p>
--	---	---	--	--

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรม ที่กำหนดดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ภาพกิจกรรม
		หรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด และโปร่งใส	บริการได้รับทราบผ่านช่องทาง ต่างๆ ของสำนักงานเขต	
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	- สำนักงานเขตวัฒนา การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจน - สำนักงานเขตวัฒนา มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อ มีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงานได้ไม่เต็มที่ควร	- เปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน และจัดทำช่องทางการเปิดเผย ข้อมูลให้ผู้เข้ามาติดต่อเข้าถึงได้ง่ายและ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ - จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องชี้แจงและ ตอบคำถามแก่ผู้ติดต่อราชการ อย่างชัดเจน เพื่อมิให้เกิดข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงาน	- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ คู่มือ/ มาตรฐานการให้บริการของ หน่วยงาน ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ รับทราบ โดยอาจจัดวางในสถานที่ที่ สามารถเห็น ได้โดยง่าย	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่กำหนดดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ภาพกิจกรรม
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบ การทำงาน	- สำนักงานเขตวัฒนาเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของสำนักงานเขต ได้ไม่ต่ำกว่าที่ควร	- ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น โดยอาจนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้เกิด ความสะดวก รวดเร็วและเป็นที่ยอมรับของ ผู้รับบริการ - เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อได้เข้ามาให้ข้อเสนอแนะและมีส่วนในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น	๑. มีการจัดประชุมผู้บริหาร อย่างต่อเนื่อง พร้อมเน้นย้ำให้ ผู้ปฏิบัติงานยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐาน การปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่าง เคร่งครัด ๒. จัดทำแบบประเมินความพึง ใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือ รับบริการ 3. จัดทำป้ายแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการ อย่างชัดเจน ๔. ผู้บริหารกำกับ กำกับ ติดตามดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่าง เต็มกำลัง ความสามารถ พร้อม รับผิดชอบต่อผล การปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	 

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่กำหนดดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ภาพกิจกรรม
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลพื้นฐาน - ยังขาดการพัฒนาข้อมูลให้ นำเสนอในรูปแบบ Infographic 	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนการดำเนินการและจัดการ ด้านข้อมูลใหม่ - นำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographic - รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนิน ใหม่และให้ชัดเจน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน ขับเคลื่อน ITA ของสำนักงาน เขต 2. ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ตามหัวข้อ ที่กำหนด/ตามองค์ประกอบใน แต่ละหัวข้อที่กำหนด ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) 	
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	<p>การเปิดเผยข้อมูลในหัวข้อ การป้องกันการทุจริตของ สำนักงานเขตพระโขนงเป็นด้าน ที่มีปัญหาหนักที่สุด เนื่องจาก มีหลายชุดข้อมูลที่ยังไม่มี การดำเนินการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินความเสี่ยงเพื่อ การป้องกันการทุจริตซึ่งไม่พบว่า มีข้อมูลหรือการดำเนินการใด ๆ - แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต พบว่ายังขาดข้อมูล เรื่องรายงานการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินการ ประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนการดำเนินการและจัดการด้าน ข้อมูลใหม่ รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบ การดำเนินใหม่และให้ชัดเจน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการมอบหมายงานแต่ละ ฝ่ายอย่างชัดเจนโดยจัดทำแบบ Checklistการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ 2. ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ตามหัวข้อที่กำหนด/ตาม องค์ประกอบในแต่ละ หัวข้อที่กำหนด 3. จัดประชุมชี้แจงและให้ ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินไปยัง หน่วยงานภายในสำนักงานเขต และโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) 	

รายงานผลตามมาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
(Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service - BMA OSS)
เผยแพร่การให้บริการผ่านระบบ E - service พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชน

หน้าแรก → E-Service ↘

E-Service

E-Service

E-Service ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

เลือกหัวข้อการขออนุญาตออนไลน์



คลิกที่นี่



คลิกที่นี่



BMA
กรุงเทพมหานคร
BANGKOK METROPOLITAN ADMINISTRATION

BMA eServices

เป็นทุกช่องทางให้เธอแล้ว

ไม่อยากจะรอคิว?

BMA Q

จองคิวเพื่อรับบริการที่สำนักงานเขต



อยากขอใช้บริการ?



BMA Smart Services

นัดหมายเพื่อขอรับบริการที่บ้าน

ยื่นคำขอออนไลน์ได้ไหม?

BMA OSS

สมัคร ยื่น และตรวจสอบสถานะคำขออนุญาตออนไลน์ด้วยตนเอง



ได้รับความเดือดร้อนแล้วใคร



แจ้งปัญหาเมืองและตรวจสอบสถานะได้หลากหลายช่องทาง

Fondue

ช่องทาง

แจ้งปัญหาเมืองและตรวจสอบสถานะได้หลากหลายช่องทาง