

แนวทางในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการอุบัติเหตุทางการแพทย์ที่สัมภัยสถานที่จำนำอาหารหรือออกงานที่สัมภัยสถานที่จำนำอาหาร (รายใหม่) กรณีใบอนุญาต

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ที่	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
1	ยื่นคำขอรับใบอนุญาต	ผู้อำนวยการ	ยื่นคำขอรับใบอนุญาตและรายงานเอกสาร ที่ร้องขอจัดป้ายประกาศพิจารณาอนุญาต	ศูนย์รับคำขออนุญาตรีกษาดูแล อิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ BMIA OSS)	- พระราชบัญญัติการสำราญเสบ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการ捺อาเนวยาตรา สังเวยาตราในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. 2558
2	รับคำขอรับใบอนุญาต	เจ้าหน้าที่บริการ	ลงรับคำขอรับใบอนุญาต	ระบบงานสารบรรณ/ที่เบียนรับเรื่อง	
3	ตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตและรายงานรายการรายการเอกสารหรือหลักฐานประ掏เก็บพิจารณาอนุญาต	เจ้าหน้าที่บริการ	ตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตและรายงานรายการเอกสารหรือหลักฐานประ掏เก็บพิจารณาอนุญาต	<input type="checkbox"/> แสดงหลักฐานบัตรจิจิ <input type="checkbox"/> คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.2) <input type="checkbox"/> บันทึกชานและสำเนาทะเบียนบ้าน <sup>(ฉบับ เจ้าของ )</sup> ขอผู้ขอรับใบอนุญาต <input type="checkbox"/> บันทึกชานและสำเนาทะเบียนบ้าน <sup>(ฉบับ เจ้าของ )</sup> ขอผู้ขอรับใบอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ขอ ทราบทั้งที่ เพื่อให้แก้ไขเพิ่มเติมให้ครบถ้วน <input type="checkbox"/> กรณีเป็นคนต่างด้าว <input type="checkbox"/> และไม่บ่อนญาติหนทาง <input type="checkbox"/> ใบสำคัญการเบ็ด ยันต์ อ/ทเบ๊ป ยันสมรรถ <input type="checkbox"/> เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผ่านมา <input type="checkbox"/> จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมใหม่ใน <input type="checkbox"/> ปั๊มทักษะกล่าวด้วย และให้ผู้มีหน้าที่ในการ รับคำขอและผู้ยื่นคำขอลงทะเบียนบันทึกการ ตรวจสอบคำขอ	- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ สะสมอาหาร พ.ศ. 2565 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนิน กิจกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการ สาธารณสุข พ.ศ. 2561
				<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล <input type="checkbox"/> พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติ <input type="checkbox"/> บุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล) <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับ เจ้าของ ) <input type="checkbox"/> ของบ้านที่เข้าที่ตั้งสถานประกอบการ	กองสุขาภิบาลฯ สำนักงานเมือง กรุงเทพมหานคร (4/3/67)

ແນວທາງໃນການີ້ດ້ວຍພົມອອງຈໍາເຫັນທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບວະນານາຮູ້ນັ້ນຕ້ອງສອງທີ່ຈໍາພ່າຍອາຫານທີ່ສະຫອດສານທີ່ໄດ້ຮັບອາຫານ (ຮາຍໃໝ່) ການີ້ບໍ່ອຸປະກອດ

ຜ່າຍສື່ແວດ້ວຍແລະສຸກົບປັດ

<p><input type="checkbox"/> ໃບຜູ້ອຳນວຍການທີ່ມີມຽນຮັບທີ່ມີສົດການໃຫຍ່ ອໜັງຕາຫີ່ໃຊ້ຮັດທີ່ກາງແນວໃໝ່ເພື່ອເຫັນຫຼື ຕົດແປດັ່ງຕາມກົງທີ່ວະນິຍາຕົວຢະນັດ (ກຽມປະຮອກອົບປົວການໃໝ່ເຈັກພົມພັດທັງຄົວ)</p>		

แนวทางในการใช้ศูนย์พัฒนาฯ ที่ทางบ้านจัดตั้งสถานที่สำหรับสถานที่สำหรับอาหารที่สังคมอาหาร (รายใหม่) กรณีใบอนุญาต

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ที่	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบพิอิร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
				<input type="checkbox"/> หน้า เกี้ยว เชือกไว้ ประปอยช์น ที่ ติ โน หรือ อ เปรี้ย ยน แปร ปล ก ก า ร ใจ ประปอยช์น ที่ ติ โน หรือ อ ผู้จัดการร่วมกิจกรรมทางครัวที่ได้รับการรับรอง จากเจ้าหน้าที่แล้ว <input type="checkbox"/> หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาหารที่แสดงว่าอาหารดังกล่าว สามารถใช้ประกอบกิจกรรมตามที่ขออนุญาตได้ (กรอกให้ทั้งหมดที่ประกอบกิจกรรมมากกว่า 300 ตารางเมตร) <input type="checkbox"/> หลักฐานรับรองผ่านการอบรมหลักสูตร การสุขาภิบาลอาหารของผู้ประกอบกิจกรรม และผู้สัมผัสอาหาร	<b>แบบสำเนาหลักฐาน</b> <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบันทึก ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตรประจำตัว ประชาชน (กรณีผู้ประกอบกิจกรรมไม่สามารถ มาดำเนินคดีด้วยตนเอง จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจทุกท่าน โดยบ่างสุดท้ายที่ลงนามเป็นเอกสารฉบับจริง)

ແນວຫາໃນການສັງຄະພາພິຈາລະນາຂອງເຈົ້າທີ່ໄປກາຮຽນວາງຈາດຈັດຕັ້ງສັງຄະພາທີ່ຈຳຫາຍອດາຫາຮູ້ອອສາການທີ່ສະສອມອາຫາຮ (ຮາຍໃໝ່) ກຣືນປົບອຸນຫາດ

ຜ່າຍສົ່ງແວດສັ່ອມແລະສົ່ງກົບບາດ

		<p><input type="checkbox"/> ໄທກົງການແນວດາງຮຽນສົກເປົ້າທີ່ຈຶ່ງສົກເປົ້າໃນການ ໃຊ້ວາຄາຮ່ວມໜີ້ນທີ່ເປັນສົດຖານປະກອບການ ເປົ້າ ຫັນສົ່ວຍພົມໄທ໌ທີ່ໜີ້ນທີ່ ໂອດເທິງ ສົ່ງງານຫຼືອບາຍ ສົ່ງລູບເປົ້າ ເປົ້າຕົ້ນ</p>
--	--	---

ແນວທາງໃຫຍ່ການໃຊ້ຈຸດລົງພິບອາຫານເຈົ້າທີ່ໃນການປະວາງງານກາຮອນນູ່ມາຈັດຕັ້ງຮຽນທີ່ຈຳວານາຍອາຫານທີ່ສະສ່ມອາຫານ (ຮາຍໃຫ້) ກຽມໃນບ່ອນຍາດ

ຜ່າຍສື່ສົງແວດີ້ອ່ອມແລະສົບາກີບາລ

ຫຼື	ກຮປປານາໆ	ຜູ້ຮັບປິດຂອບ	ຮາຍຄະລິຍດັງນານ	ແບບໂອຣິ່ມ/ເຄົກສາງປະກອບ	ເຄົກສາງອ້າງອີງ
				<p><input type="checkbox"/> ໜັນຕື່ອຍຍອມກາງໄທ໌ໃຫຍ່ການໃຫ້ຮຽນການຝຶກອົກຮຽນເສີ່ງ ທີ່ອຸ່ປະກອບປະກອບອົງຮຽນ</p> <p>(ກຮນັ້ນຜູ້ອຸປະກອບໃບອ່ານຸ້ມັງກັນໃໝ່ເຕີມ ເປົ້ານັ້ນຜູ້ອຸປະກອມສື່ສົງທີ່ທີ່ອຸປະກອບປະກອບອົງຮຽນ ປະກອບປົກກາໃນລັດກາເຊີຍແລະຜູ້ອຸປະກອບ)</p> <p><input type="checkbox"/> ໃນວົບຮອນແພ່ງກາຮອດຮອງກົດປະກອບປົກກາ</p>	
3				<p>ແລະຜູ້ສັນນິກັນອາຫານທີ່ເສດຖາວຸສູງກາພ່າງກາຍແຢືນຢັງ ຈຳນັ້ນປະໂຫຍດ ດັວວ່າພາຫະນິ່ງໂຄຕິດຕໍ່ ໂຄຕິວໜັນທີ່ນໍາຮັງເຕີຍຈ</p> <p><input type="checkbox"/> ແນ່ນ່ຳສັງຫຼັບແສດງສະການມີສັງຄາມປະກອບກາງ <input type="checkbox"/> ແນ່ນ່ຳຈະ ຮູອກພາດ ດ້ວຍ ອິວນ ກາຍໃນ ແຂວງກາຍໝອກຈອງສະກາປະກອບກາງ</p>	
4	ເສນອຄຳບອ້າງ ໃນບ່ອນຢູ່າຕີ	ເຈົ້າພັນກັນນານ ເຊີ່ງການ	ເສນອຄຳຫາອ້າງໃນບ່ອນຢູ່າຕີອ່ອກຫຼາຍ້າ		
5	ມອບເໜາແຈ້າຫຼັກທີ່	ຫ້ວ່າຫຼັກ້າຍ້າ	ພິຈາລະນາມອບທະນາທີ່ໃຈ້ຫຼາຍ້າ	<p>ສະການປະກອບກາງ ຕາມຄຳເຫັນມອບພໍາຍະ</p> <p>ຈຳນາຫວອງໄຟຍ້າສິ່ງແວດີ້ອ່ອມແຕະສູ່ຫຼັກບັດ</p>	

แนวทางในการใช้ตรายพิจารณาเรื่องที่ไม่กระทบงานการอนุญาตจดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ที่ออกอาหารที่ต้องออกใบอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยอาหารและยา (รายใหม่) กรณีใบอนุญาต

ฝ่ายสัมภารต์ลือและศูนย์บาลี

6 โฉมหน้าที่ตรวจสอบ		เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบ	ฝ่ายสัมภารต์ลือและศูนย์บาลี
สถานประกอบการ	สถานประกอบการ	กรณ์นีรุตต์อ่องครบกุวนานาชาติเกษฐฯ ให้ แนะนำผู้ขออนุญาตและปรับปรุงให้ถูกต้องครบถ้วน และมีค่าเสียเบี้ยหันตัวให้ผู้ขออนุญาตและปรับปรุงภายในระยะเวลาที่กำหนด	แบบตรวจสุกี้กิจกรรมสถานที่และสมอหาด (แบบตรวจ สอ.01)	<input type="checkbox"/> แบบตรวจสุกี้กิจกรรมสถานที่และสมอหาด (แบบตรวจ สอ.01)

ແຕກີ້ວ່າອ່ອນຍຸດ (ໜ້າ) ພະເອມຂອງພະຍາຍາຮົວຫຼາຍທາງເຫັນວ່າມີມາຫຼຸດໃຫຍ່ຢູ່ທີ່ມີມາຫຼຸດ

ฝ่ายศรีฯ ได้ต่อรองและส่งมาที่กรุง

ຫຼັດ	ກຣະບ່ານຈານ	ຜູ້ຮັບຜິດຂອບ	ຮາຍຄລເວີຍຄານ	ແນບພອ່ນມາ/ເອກສາງປະກອບ	ເອກສາງອ້າງອີງ
7	ຈຸດທໍາກາຍເງານສນອ ຫ້ວໜ້າຝ່າຍໆ	ເຈົ້າຫຼັກ ຫ້ວໜ້າຝ່າຍໆ	ເຈົ້າຫຼັກທີ່ຈຳທໍາແຕ່ເສນອຮາຍາງນາກ ຕຽບສອບສານປະປະກອບການຕ່ອ ຫ້ວໜ້າຝ່າຍໆ		
8	ຫ້ວໜ້າຝ່າຍໆ ສນອຮາຍາງນາກ ຕຽບສອບສານ	ຫ້ວໜ້າຝ່າຍໆ	ຫ້ວໜ້າຝ່າຍໆ ເສນອຮາຍາງນາກຈຳກັດຮອດອານ ສານປະປະກອບການຕ່ອງຈຳເພີ້ມໃຫ້ການຫຼືອງ ເພື່ອພິຈາເຕາຍອາຫຼິກ		
9	ປະກອບການ	ເຈົ້າພັກງານ ຄົມຫຼັກ	ເຈົ້າພັກງານ ຫ້ວໜ້າຝ່າຍໆ	ເຈົ້າພັກງານທີ່ອັນດີກົດ ຄໍາອະນຸມາດ	
10	ບົງການຈົ່ງຜູ້ອ່ານ ອຳນວຍການອຸນນຸມາ	ເຈົ້າພັກງານ ບົງການ	ເຈົ້າພັກງານ ບົງການ	ເຈົ້າຜູ້ອ່ານບົງການກາຍໃນ 7 ວັນ ມານີ້ແມ່ນເຫັນວ່າມີຫຼຸດ ຄໍາຮຽນນີ້ຢູ່ນ	ໜັງສູງແຈ້ງປະກອບການໂຄສະແນ່ງຈຳກັດກຳກັນ
11	ຝູ້ອ່ານບົງການ ໜ້າການ	ເຈົ້າພັກງານ ບົງການ	ເຈົ້າພັກງານ ບົງການ	ຝູ້ອ່ານບົງການທີ່ຈຳກັດກຳກັນ ກາມປິດໃຫ້ໃນ 15 ວັນນີ້ແຕ່ນີ້ທີ່ຕັ້ງປິດ ຄູກຕ້ອງ	ໄປ່ກໍານົດຄາດຮັບຮັບນີ້ແນວໃຈ
12	ຈົດທຳໃບອຸນຸມາແລ້ວ ສົນອອນນານ	ເຈົ້າພັກງານ ບົງການ	ເຈົ້າພັກງານ ບົງການ	ຈົດທຳໃບອຸນຸມາແລ້ວ ແກ່ຈົບໃຫ້ພາບນັ້ນ ໃຫ້ກ່ອນຫຼັງທີ່	ໃບອຸນຸມາພາບນັ້ນທີ່ກຳນົດອາຫາຮູອ ສົນນັ້ນທີ່ສະໜອມອາຫາຮູອ (ແບບ ສອ. 5)
13	ຝູ້ອ່ານບົງການ ຮັບໃບອຸນຸມາ	ເຈົ້າພັກງານ ບົງການ			ທະບູນປົງການ ຮັບໃບອຸນຸມາໃນທະນີປົງການ

\* การออกแบบน้ำหนักตัวอักษรที่ดีควรคำนึงถึงความอ่านง่ายและเข้าใจได้ดี ไม่ใช่แค่ความสวยงามของตัวอักษรเท่านั้น

แนวทางในการใช้ศูนย์ข้อมูลเจ้าหน้าที่ในการบูรณาการและจัดตั้งศูนย์ฯ สำหรับการบริการที่ต้องการให้สามารถเข้าสู่ระบบได้โดยตรง (รายใหญ่) กรณีไม่บูรณาการ

ในส่วนของการอนุญาต 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน และต้องรับหนังสือแจ้งผลการอนุญาตในส่วนของผู้ขออนุญาต แต่จะแจ้งผลการอนุญาตทุกๆ 7 วัน

และส่งสำเนาให้ กพร.ทราบ

เง็นซอบ  


(นางสาวสิริรา ศิลปานนท์)  
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ