



ประกาศกรุงเทพมหานคร
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรุงเทพมหานคร จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

(นางสาวศิริรัตน์ นิยมการ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนวัดสามัคคีธรรม (หนู-บุตรอุปถัมภ์)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

โรงเรียนวัดสามัคคีธรรม (หนู-บุตรอุปถัมภ์) สำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๕)		เหตุผลสนับสนุน (๖)
				วันที่	เลขที่	
๑	นางสาวสิริตา อรุณแผ้ว	จ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในสังกัด กรุงเทพมหานคร	๑๗๘,๒๐๐.๐๐	๒๔-ต.ค.-๖๘	๒๘-๑-๖๙	๑
๒	ร้านรัตนทรัพย์	ซื้อวัสดุการสอนวิทยาศาสตร์	๒,๐๐๐.๐๐	๔-พ.ย.-๖๘	๑๑-๘-๖๙	๓
๓	ร้านวิพีชัยพลาย	ซื้อวัสดุในการจัดประชุมประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนา โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑,๕๐๐.๐๐	๔-พ.ย.-๖๘	๑๑-๗-๖๙	๓
๔	ร้านวิพีชัยพลาย	ซื้อวัสดุในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๔,๕๐๐.๐๐	๓๑-ต.ค.-๖๘	๑๑-๒-๖๙	๓
๕	ร้านรัตนทรัพย์	ซื้อวัสดุในการผลิตสื่อการเรียนการสอนตามโครงการศูนย์วิชาการเขต	๓,๐๐๐.๐๐	๓๑-ต.ค.-๖๘	๑๑-๕-๖๙	๓
๖	ร้านพรประสิทธิ์	ซื้อวัสดุแบบพิมพ์ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒,๐๐๐.๐๐	๔-พ.ย.-๖๘	๑๑-๖-๖๙	๓
๗	ร้านพรประสิทธิ์	ซื้อเครื่องมือวิชาพิเศษลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด นักเรียน ป.๑-ป.๖	๒,๑๐๖.๐๐	๓๑-ต.ค.-๖๘	๑๑-๔-๖๙	๓
รวมทั้งสิ้น			๑๙๓,๓๐๖.๐๐			

หมายเหตุ

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๔) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๕) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๖) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓